

Na temelju članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II u Vukovaru, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar II na 2. sjednici održanoj dana 11.02.2015. godine donosi,

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR II**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Vukovar II u Vukovaru (u daljnjem tekstu: Vrtić).

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog poslovníka obvezuju sve članove Odgojiteljskog vijeća i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

#### **Članak 3.**

- (1) Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Vrtića.
- (2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici zaposleni na ostvarivanju programa predškolskog odgoja u Vrtiću.

#### **Članak 4.**

- (1) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednicu Odgojiteljskog vijeća saziva ravnatelj Vrtića prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.
- (3) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj Vrtića ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Sudjelovanje sjednicama obvezno je za sve članove Odgojiteljskog vijeća i predstavlja dio radne obveze.

#### **Članak 5.**

- (1) Odluke na sjednici se donose većinom glasova ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Na sjednici se bira zapisničar koji vodi zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar nakon čega se zapisnik ističe sedam dana na oglasnoj ploči Vrtića.
- (4) Zapisnik sadrži:
  - redni broj sjednice, broj prisutnih i odsutnih članova,
  - datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
  - utvrđeni dnevni red,
  - kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda, te zaključak ili odluku o istom.
- (5) Zapisnik se ističe sedam (7) dana na oglasnim pločama vrtića. Zapisnik se čuva u pismohrani Vrtića kao trajni dokument.

#### **Članak 6.**

- Ravnatelj Vrtića:
- saziva i vodi sjednicu Odgojiteljskog vijeća,

- predlaže dnevni red sjednica Odgojiteljskog vijeća,
- održava red na sjednici i daje/oduzima riječ nazočnima,
- upozorava članove Odgojiteljskog vijeća da se pridržavaju dnevnog reda,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- skrbi da se o radu sjednica vodi zapisnik,
- skrbi da se u radu Odgojiteljskog vijeća poštuju odredbe Zakona, Statuta i drugih propisa,
- potpisuje odluke koje donosi Odgajateljsko vijeće,
- skrbi o izvršenju odluka Odgojiteljskog vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama Statuta i ovoga Poslovnika.

### **Članak 7.**

- (1) Poziv za sjednicu mora biti upućen članovima Odgojiteljskog vijeća najkasnije tri dana prije dana održavanja sjednice.
- (2) Zajedno s pozivom, članovima Odgojiteljskog vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali za sjednicu i zapisnik s prošle sjednice.
- (3) Iznimno, u hitnim slučajevima ravnatelj ili osoba koju on ovlasti može sazvati sjednicu Odgojiteljskog vijeća u roku kraćem od roka iz stavka 1. ovoga članka, te dnevni red predložiti na samoj sjednici.

### **Članak 8.**

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića i prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Vrtića,
- potiče i promiče stručni rad u Vrtiću.

### **Članak 9.**

- (1) Prilikom razmatranja dnevnog reda sjednice, članovi Odgojiteljskog vijeća mogu predlagati njegove izmjene i dopune.
- (2) Nakon usvajanja dnevnog reda započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

### **Članak 10.**

- (1) Prije rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, izvjestitelj podnosi izvješće nakon čega ravnatelj ili osoba koju on ovlasti otvara raspravu.
- (2) U raspravi sudjeluju svi članovi Odgajateljskog vijeća prema redosljedu prijave, uz dozvolu ravnatelja ili osobe koju on ovlasti.
- (3) Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog materijala za sjednicu nepotpun, Odgojiteljsko vijeće može odlučiti da se rasprava o toj točki dnevnog reda prekine, zatraži njegova nadopuna, te da se ta točka stavi na dnevni red na jednoj od slijedećih sjednica.
- (4) Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti, mora opomenuti člana Odgojiteljskog vijeća kada se u raspravi o pojedinoj točki dnevnog reda udalji od predmeta rasprave.
- (5) Ako se i nakon opomene član Odgojiteljskog vijeća ne drži predmeta rasprave, ravnatelj ili osoba koju on ovlasti mora ga prekinuti.
- (6) Kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu, ravnatelj ili osoba koju on ovlasti zaključuje raspravu.

### **Članak 11.**

- (1) Glasovanje na sjednici Odgojiteljskog vijeća provodi se javnim glasovanjem „za“ ili „suzdržan“ ili „protiv“ određenog prijedloga.
- (2) Na sjednici se može donijeti odluka da se o pojedinom prijedlogu provede tajno glasovanje.

## **Članak 12.**

Ako za pojedinu točku dnevnog reda postoji više prijedloga, ravnatelj ili osoba koju on ovlasti daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni.

## **Članak 13.**

(1) Nakon glasovanja, ravnatelj ili osoba koju on ovlasti utvrđuje i objavljuje rezultate provedenog glasovanja.

(2) Na temelju provedenog glasovanja, ravnatelj ili osoba koju on ovlasti objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

## **Članak 14.**

(1) Tijek sjednice Odgojiteljskog vijeća može se tonski bilježiti.

(2) Tonski zapis pohranjuje se u pismohranu Vrtića kao cjeloviti zapisnik.

(3) Na temelju tonskog zapisnika tijekom sjednice obvezno se izrađuje skraćeni zapisnik, sukladno odredbi članka 5. stavka 4. ovoga Poslovnika.

## **Članak 15.**

(1) Na sjednici Odgojiteljskog vijeća, odgojitelji i stručni suradnici tajnim glasovanjem biraju jednoga člana Upravnog vijeća Vrtića.

(2) Za provedbu izbora iz stavka 1. ovoga članka, na sjednici mora biti nazočan natpolovičan broj članova Odgojiteljskog vijeća.

(3) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati i biti predlagan, odnosno samostalno istaknuti svoju kandidaturu za člana Upravnog vijeća.

(4) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

(5) Kao kandidat za člana Upravnog vijeća smatra se svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili istaknuo svoju kandidaturu.

(6) Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za člana Upravnog vijeća Vrtića, u koju se kandidati unose po rednom broju.

## **Članak 16.**

(1) Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

(2) Izborna komisija:

- potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić koji obvezno sadrži naznaku da se vrši izbor za člana Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

## **Članak 17.**

(1) Za člana Upravnog vijeća Vrtića izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

(2) Ako dva ili više kandidata ima isti broj glasova, za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.

(3) Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovičan broj članova Odgojiteljskog vijeća.

### Članak 18.

- (1) O rezultatima glasovanja Izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.
- (2) Odgojiteljsko vijeće može prihvatiti ili odbiti izvješće o rezultatima izbora. Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta Izbornog povjerenstva. Kada Odgojiteljsko vijeće prihvati izvješće o rezultatima izbora. Proglašava se član Upravnog vijeća.
- (3) Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Vrtića, a izbornom članu izdaje potvrdu o izboru.

### Članak 19.

- (1) Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz redova članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Osobu iz stavka 1. ovoga članka na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja.

### Članak 20.

Ovaj Poslovnik donijelo je Upravno vijeće Vrtića i stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Vukovar II, prestaje važiti Poslovnik Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „VukovarII“, od listopada 1998. godine.

KLASA: 601-02/15-02/05  
URBROJ:2196/01-JT-5-04-15-01  
Vukovar, 12. ožujak 2015.



Predsjednica Upravnog vijeća  
Lidija Miletić, prof.

*Lidija Miletić*

Ovaj Poslovnik usvojen je na četvrtoj sjednici Upravnog vijeća dana 5. ožujka 2015. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Vukovar II dana \_\_\_\_\_ 2015. godine, a stupio je na snagu dana \_\_\_\_\_ 2015. godine.



Ravnateljica  
Jarmilka Beljička Karlaš, prof.

*J. Karlaš*