

Temeljem članka 35. stavka 1. alineja 4. , a u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( Narodne novine br. 10/97,107/07 i 94/13), članka 3. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ br. 63/08 i 90/2010), Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara,br.13/16) i članka 16. i 41. stavka 4. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 012-03/14-01/01. URBROJ:2196/01-JT-5-04-14-03), od 29.kolovoza 2014. godine, *uz prethodnu suglasnost Osnivača (KLASA: 601-01/17-01/3,URBROJ: 2196/01-02-17-2)* od 05. lipnja 2017. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar II na 39. sjednici održanoj 26. lipnja 2017. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU VUKOVAR II**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom (*u daljnjem tekstu: Pravilnik*) o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (*u daljnjem tekstu: Vrtić*) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Vrtić, čiji je osnivač Grad Vukovar, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (*u daljnjem tekstu: korisnika usluga*) te olakšice u plaćanju ovisno o vrsti i trajanju programa i socijalnom statusu obitelji.
- (2) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### **Članak 2.**

U Vrtiću se ostvaruju programi predškolskog odgoja koji obuhvaćaju programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djece te usklađeni s radim vremenom i potrebama roditelja,
- programi javnih potreba (programi za djecu pripadnike nacionalnih manjina, djecu s teškoćama, darovitu djecu, djecu u godini prije polaska u osnovnu školu-predškola),
- posebni/kraći programi (rano učenje stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog vjerskog i sportskog sadržaja) prema posebnim interesima i potrebama djece.

### **Članak 3.**

- (1) S obzirom na trajanje i namjenu roditelji odnosno skrbnici upisuju dijete u slijedeće programe:
  - redovite 10-satne programe,
  - redovite 6-satne programe s ručkom,
  - redovite 6-satne programe bez ručka,
  - 4-satni program za djecu s poteškoćama u razvoju,
  - obvezni program predškole,
  - kraće verificirani programe različitog trajanja i namjene prema potrebama i interesima djece i roditelja.
- (2) Poludnevni 6-satni program se ustrojava samo ako su zadovoljene sve potrebe djece iz prioriternih kategorija za ostvarivanje 10-satnog programa.
- (3) Ukoliko je na nivou Vrtića dovoljan broj upisane djece za poludnevni program, obveza ih je izdvojiti iz redovitog 10-satnog programa i ustrojiti u posebnu mješovitu skupinu.

### **Članak 4.**

Ekonomska cijena koštanja cjelovitog 10-satnog programa boravka djeteta, poludnevnog 6-satnog programa boravka djeteta s ručkom, poludnevnog 6-satnog programa boravka djeteta bez ručka i 4-satnog programa za djecu s poteškoćama u razvoju, određuje se prema ekonomskoj cijeni temeljem predložene kalkulacije od strane predškolskih ustanova i ovlaštenju gradonačelnika.

### **Članak 5.**

U ekonomskoj cijeni koštanja programa iz prethodnog članka Grad Vukovar participira sa 65%, a korisnik usluga sa prebivalištem na području grada Vukovara sa 35%.

### **Članak 6.**

Djeca i korisnik usluga s prebivalištem na području grada Vukovara ne sudjeluju u cijeni realizacije programa predškole i on je za njih besplatan.

### **Članak 7.**

- (1) U Vrtić mogu se upisati djeca s navršenom jednom godinom života do godine polaska u osnovnu školu i to:
  - ako dijete i korisnik usluga (oba roditelja/skrbnik) imaju prebivalište na području grada Vukovara,
  - ako dijete i /ili korisnik usluga (jedan ili oba roditelja/skrbnik) nemaju prebivalište na području grada Vukovara,
  - ako djeca nisu državljani Republike Hrvatske ili su roditelji na radu u inozemstvu, a djeca su kod skrbnika (bake, djedovi, drugi).

- (2) Korisnicima iz stavka 1. točke 1. ovog članka Grad Vukovar sufinancira dio cijene programa dječjeg vrtića, temeljem članka 5. ovog Pravilnika.
- (3) Korisnici usluga iz stavka 1. točke 2. i 3. ovoga članka plaćaju punu ekonomsku cijenu smještaja djece u Vrtiću.

### **Članak 8.**

- (1) Upravno vijeće Vrtića u Pravilniku o upisu djece mogu predvidjeti iznimke od članka 7. 3. stavka, te u tom slučaju Grad Vukovar sufinancira dio cijene programa Vrtića, temeljem članka 5. ovog Pravilnika .
- (2) Iznimke od članka 7. stavka 3. su u slijedećim okolnostima:
  - Samohrani roditelj/Razvedeni roditelj: roditelj/skrbnik djeteta i dijete s prebivalištem na području grada Vukovara,
  - Postupak ostvarivanja prava na spajanje obitelji: jedan roditelj i dijete s prebivalištem na području grada Vukovara, a drugi roditelj korisnik prava na spajanje obitelji uz potvrdu nadležne Policijske postaje,
  - Privremeno i/ili trajno zaposlenje: jedan roditelj i dijete s prebivalištem na području grada Vukovara, a drugi roditelj korisnik prava privremenog i/ili trajnog zaposlenja na području Republike Hrvatske i /ili u inozemstvu uz potvrdu Poslodavca,
- (3) O ostvarivanju prava temeljem članka 5. ovog Pravilnika, Upravno vijeće Vrtića može donijeti odluku i o drugim iznimnim okolnostima uz prethodnu suglasnost osnivača.

### **Članak 9.**

Sudjelovanje roditelja s prebivalištem na području Grada Vukovara u cijeni programa predškolskih ustanova određuje se ovisno o vrsti i trajanju programa te socijalnom statusu roditelja.

## **II . UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA**

### **Članak 10.**

- (1) Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića (*u daljnjem tekstu: Upravno vijeće*) uz suglasnost Osnivača.
- (2) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te odlukom Osnivača.

### **Članak 11.**

- (1) U skladu s Planom upisa Vrtić svake godine najkasnije tijekom svibnja objavljuje Javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.
- (2) Upravno vijeće utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkom Javnom pozivu o upisu djece u Vrtić.
- (3) Javni poziv objavljuje se na oglasnim pločama u svim objektima predškolske ustanove, i web stranicama Vrtića i web stranici Grada Vukovara.

### **Članak 12.**

Javni poziv traje osam (8) dana od dana objavljivanja te sadrži sve potrebne upute za roditelje:

- naziv tijela kojem se prijave podnose,
- uvjete i kriterije za upis u Vrtić,
- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže zahtjevu,
- vrstu programa za koji se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upisa.

### **Članak 13.**

- (1) Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Vrtića.
- (2) Za sudjelovanje u Javnom pozivu potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:
  - zahtjev za upis
  - dokaz o prebivalištu djeteta i korisnika usluga (oba roditelja/skrbnika i djece)
  - preslike rodnog lista za dijete,
  - potvrda o radnom statusu korisnika usluga,
  - dokaz o statusu korisnika usluga kao hrvatskog branitelja i/ili stradalnika Domovinskog rata
  - dokumentacija kojom se dokazuje samohranost roditelja,
  - dokumentacija kojom se dokazuje status djeteta s teškoćama u razvoju sukladno odredbama čl. 6. podstavka 1. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN, broj 63/08, 90/10),
  - presliku kartona cijepjenja i presliku zdravstvene iskaznice djeteta,
  - uvjerenje o zdravstvenom stanju djeteta.

### **Članak 14.**

Zahtjev za upis djeteta u Vrtić korisnik usluga podnosi za vrijeme Javnog poziva za upis.

### III. POSTUPAK UPISA DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 15.

Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece u Vrtiću (*u daljnjem tekstu: Povjerenstvo*).

#### Članak 16.

- (1) Upravno vijeće u sastav Povjerenstva imenuje dva člana iz reda odgojitelja na prijedlog Odgojiteljskog vijeća i jednog člana iz Upravnog vijeća, koji između sebe biraju Predsjednika.
- (2) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva Predsjednik Povjerenstva., a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na mandat od dvije godine.
- (4) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

#### Članak 17.

- (1) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju:
  - rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta,
  - analize dostavljene dokumentacije,
  - rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima uz nazočnost djeteta.
- (2) Inicijalni razgovor s roditeljima odnosno skrbnicima timski obavljaju pedagoški radnici uz mogućnost konsultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.
- (3) Nakon obavljenog inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima, Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju u cilju stjecanja potpune slike o uvjetima života i psihofizičkim karakteristikama djeteta.

#### Članak 18.

- (1) Povjerenstvo prema podnesenoj dokaznoj dokumentaciji utvrđuje redosljed i predlaže Listu upisa u Vrtić za tekuću godinu.
- (2) Lista upisa sadrži sljedeće podatke:

- redni broj djeteta,
  - prezime i ime djeteta
  - adresa prebivališta,
  - broj ostvarenih bodova prema mjerilu bodovanja te ukupan broj ostvarenih bodova,
  - mjesto i datum utvrđivanja Liste.
- (3) Na Listi će biti vidljivo označeno koja su djeca ostvarila pravo na upis u Vrtić, od djece koja nisu ostvarila navedeno pravo.

### **Članak 19.**

U roku od 8 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Upravnom vijeću podatke:

- broju zaprimljenih zahtjeva,
- prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- odbijenim zahtjevima za upis djece – s obrazloženjem,
- raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

### **Članak 20.**

- (1) Na temelju Liste upisa, Upravno vijeće donosi Odluku o upisu u roku od 15 dana od isteka roka za upis djece u Vrtić.
- (2) Odluka o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića i web stranicama Vrtića i Grada Vukovara.

### **Članak 21.**

- (1) Protiv Odluke o upisu može se izjaviti žalba u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o upisu.
- (2) Žalba se predaje neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom.
- (3) O žalbi protiv Odluke o upisu rješenjem odlučuje Upravno vijeće u roku od 8 dana.
- (4) U radu Upravnog vijeća o žalbi protiv Odluke sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja Odluke, ali bez prava odlučivanja.

### **Članak 22.**

- (1) Upravno vijeće po žalbi može:
- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
  - odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
  - usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili
  - vratiti Povjerenstvo na ponovno odlučivanje.

- (2) Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

### **Članak 23.**

Na temelju suglasnosti Upravnog vijeća, Povjerenstvo će izvijestiti roditelje odnosno skrbnike djece o mogućnostima naknadnog upisa pod određenim uvjetima (usmjeravanje u drugi program ili usmjeravanje u program drugog gradskog dječjeg vrtića ili jaslica).

### **Članak 24.**

Djeca upisana u Vrtić slijedom Javnog poziva, odnosno donesenog rješenja po žalbi, započinju s programom od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno Ugovorom Vrtića s korisnikom usluga.

### **Članak 25.**

Ravnatelj Vrtića dužan je u roku od 8 dana od dana objave rezultata dostaviti izvješće o upisima nadležnom odjelu u Gradu Vukovaru.

### **Članak 26.**

Djeca upisana u Vrtić raspoređuju se u odgojne skupine u skladu s Državnim pedagoškim standardima.

### **Članak 27.**

- (1) Djeca koja se nisu odazvala pozivu ili po pozivu nisu primljena u Vrtić odnosno jaslice te djeca za koju su Zahtjevi za upis podneseni nakon roka propisanog u pozivu, mogu se upisivati u Vrtiće i jaslice Vrtića tijekom pedagoške godine, ukoliko postoji slobodno mjesto.
- (2) Opravdanost naknadnih upisa utvrđuje ravnatelj Vrtića.

### **Članak 28.**

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića ili jaslica u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrditi broj bodova kao i za svu novoprmljenu djecu u skladu s kriterijima za upis.

### **Članak 29.**

- (1) Za djecu koja nisu upisana po Javnom pozivu, ukoliko su popunjeni svi raspoloživi kapaciteti za upis, utvrđuje se Lista čekanja i djeca se mogu upisati tijekom godine:
- za dijete koje se nalazi na Listi čekanja iz stavka 1. ovog članka,
  - za dijete za koje se izvan Javnog poziva podnese zahtijev tijekom godine.

- (2) Odluku o upisu djece iz stavka 1. ovog članka, ukoliko se radi o otvaranju novih skupina, donosi Osnivač.
- (3) Iznimno, ravnatelj Vrtića, a na prijedlog Povjerenstva, donosi Odluku o upisu djece ukoliko nisu popunjeni svi planirani kapaciteti za upis ili se oslobodi odgovarajuće mjesto u Vrtiću.

#### **IV. PREDNOST PRI UPISU**

##### **Članak 30.**

Prednost pri upisu djece u redoviti program Vrtića, u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, u slučaju prijave većeg broja djece od broja djece planiranog za upis, ostvaruju:

- djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- djeca zaposlenih roditelja
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca u udomiteljskim obiteljima,
- djeca u godini prije polaska u školu,
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu,
- djeca koja žive u teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima,



**V. KRITERIJI I MJERILA ZA BODOVANJE I DOKUMENTACIJA KOJA  
DOKAZUJE STATUS ZA IZRADU LISTE REDA PRVENSTVA**

**Članak 31.**

(1) Za izradu liste reda prvenstva utvrđuju se sljedeći kriteriji, mjerila bodovanja i dokumentacija koja dokazuje status:

<b>Kriterij</b>	<b>Mjerila bodovanja</b>	<b>Dokumentacija</b>
▪ Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	▪ direktan upis	▪ Rješenje o utrdivanju statusa
▪ Djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	▪ Za svako dijete: <b>2</b>	▪ Potvrda o sudjelovanju u Domovinskom ratu ili preslika iskaznice hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata izdane od nadležnog ministarstva
▪ Djeca s teškoćama u razvoju	▪ Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja ▪ Upis-odluka Povjerenstva i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje vrtić može ponuditi	▪ Nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta ▪ Preslika zdravstvene i druge dokumentacije djeteta s teškoćama u razvoju
▪ Djeca koja zajedno s oba roditelja/skrbnikom imaju prebivalište na području Grada Vukovara	▪ Oba roditelja s prebivalištem na području Grada Vukovara zajedno ostvaruju ukupno <b>40</b>	▪ Preslika osobnih iskaznica ili uvjerenja o prebivalištu
▪ Djeca roditelja koji su u radnom odnosu	▪ Za svakog zaposlenog roditelj: <b>10</b> ▪ Roditelj koji živi sam s djecom <b>20</b>	▪ Potvrda poslodavca o radnom statusu roditelja ▪ Potvrda poslodavca o radnom statusu roditelja
▪ Djeca iz obitelji s dvoje i više djece	▪ Za svako dijete: <b>2</b>	▪ Preslika rodni listovi djece
▪ Djeca samohranih roditelja/roditelji kod kojih drugi roditelj ne sudjeluje u izdržavanju	▪ Za svako dijete: <b>40</b>	▪ Preslika izvotka iz matice rođenih za dijete i roditelja, ▪ Preslika smrtnog lista za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, potvrda o nesposobnosti za rad ▪ Javnobilježnička izjava roditelja da ne živi u izvanbračnoj zajednici, ▪ Potvrda CZSS i/ili nadležnog suda da

		drugi roditelj ne sudjeluje u uzdržavanju djeteta
▪ Djeca u godini prije polaska u školu	▪ Za svako dijete: <b>2</b>	▪ Preslika rodnog lista
▪ Djeca iz obitelji za koju Povjerenstvo utvrdi izuzetno težak zdravstveno-socijalni status	▪ Za svako dijete: <b>10</b>	▪ Mišljenje nadležnog centra CZSS

- (2) Ako se za upis djece u određene dobne skupine prijavi veći broj djece od broja djece planiranog za upis, na osnovu kriterija iz stavka 1. ovog članka određuje se broj bodova za utvrđivanje mjesta na Listi reda prvenstva.
- (3) Ako se na navedenoj Listi reda prvenstva nađu djeca s istim brojem bodova, prednost pri upisu imat će dijete čiji je dohodak/prihod obitelji manji. U navedenom slučaju, dokaz o dohotku/prihodima dostavlja se naknadno, na zahtjev Povjerenstva.
- (4) Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

## **VI. OSTVARIVANJE PRAVA NA DRUGE PROGRAME**

### **Članak 32.**

Vrtić je dužan samostalno osigurati ostvarivanje programa predškole za svu prijavljenu djecu u skladu s Odlukom Osnivača.

### **Članak 33.**

- (1) Za ostvarivanje verificiranih kraćih programa i drugih programa prema sklonostima djece upis se obavlja redoslijedom podnošenja zahtjeva, s tim da prvenstvo imaju djeca starije uzrasne dobi.
- (2) O ostvarivanju programa iz stavka 1. ovog članka zaključuje se poseban Ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Vrtića.

## **VII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA**

### **Članak 34.**

- (1) Korisnik usluga dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja s Vrtićem prije nego dijete započne s ostvarivanjem programa.

- (2) Vrtić zaključuje Ugovor u kojemu se definiraju prava i obveze ugovornih strana, a naročito program koji polazi dijete, mjesečni iznos cijene usluge i rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi Ugovora.
- (3) Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.
- (4) Ukoliko korisnik usluga iz stavka 1. ovog članka upiše dijete u Vrtić u toku pedagoške godine, dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja najkasnije do dogovorenog dana početka korištenja usluga Vrtića.

### **Članak 35.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrjednovanju odgojno - obrazovnog programa za dijete,
- biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u organima upravljanja Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića,
- birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

### **Članak 36.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoče pedagoški radnici, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanju odgojno-

- obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
  - izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
  - ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
  - nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić, odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
  - najkasnije do 20.-tog u mjesecu (za tekući mjesec) uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
  - dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića petnaest dana prije ispisa, a najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa.

## VIII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA VRTIĆA

### Članak 37.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtića sukladno Zakonu i Statutu,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i objekte za vrijeme ljetnog perioda (srpnja i kolovoza) te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada Vrtića uz suglasnost Osnivača,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, na temelju praćenja razvoja djeteta i pedagoške opservacije, predložiti izmjenu programa odgojno-obrazovnog rada u suradnji s roditeljima,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,

- upoznati korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospelja obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića.

## **IX. ISPIS DJECE**

### **Članak 38.**

- (1) Korisnik usluge može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis ( ispisnica). Korisnik usluge je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga.
- (2) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak.

### **Članak 39.**

- (1) Vrtić može ispisati dijete korisnika usluga ukoliko izostane neopravdano duže od 60 dana.
- (2) Vrtić može ispisati dijete korisnika usluga koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 30 dana od dana dospelja.
- (3) Vrtić može ispisati korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.
- (4) Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

### **Članak 40.**

- (1) Korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.
- (2) U slučaju ako korisnik usluga nije potpisao ispisnicu niti obavijestio Vrtić o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

### **Članak 41.**

- (1) Korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.
- (2) Korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.
- (3) Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

## **X. PRAVILA O UVJETIMA I NAČINU SUDJELOVANJA RODITELJA U CIJENI PROGRAMA VRTIĆA**

### **Članak 42.**

- (1) Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Vrtiću, na način utvrđen odlukom nadležnog tijela Grada Vukovara.
- (2) Ukoliko dijete korisnika koristi koji od dodatnih verificiranih kraćih programa u sklopu ili izvan redovitog programa, korisnik će posebno plaćati troškove tih programa u skladu s posebnim Ugovorom kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Vrtića.
- (3) Cijena usluge prihod je Vrtića i uplaćuje se na žiro račun istog.
- (4) Za svu djecu prijavljenu za Program predškole, Vrtić dužan je samostalno, u skladu s Odlukom Osnivača organizirati ostvarenje programa.
- (5) Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa, korisnik usluga je dužan uplaćivati na žiro račun Vrtića do 20.-og u mjesecu za tekući mjesec, počevši od dana upisa djeteta.

### **Članak 43.**

- (1) Mjesečni iznos uplate korisnika usluga je fiksna i ne ovisi o broju dana boravka djeteta u predškolskoj ustanovi.
- (2) Ukoliko dijete ne dolazi cijeli mjesec, a izostanak je opravdan, korisnik usluga je obavezan uplatiti 40% od utvrđenog iznosa programa koje njegovo dijete pohađa.
- (3) Opravdanost izostanka iz stavka 2. ovog članka utvrdit će internim aktom Upravno vijeće Vrtića.

### **Članak 44.**

- (1) Ako se utvrdi dugovanje korisnika usluga za usluge predškolskog odgoja u Vrtiću, primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (2) Kada Vrtić utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka, poziva korisnika usluga da u određenom roku podmiri dugovanje.
- (3) Ako dugovanje iz stavka 2. ovog članka ne bude nadoknađeno u određenom roku, Vrtić je ovlašten pokrenuti ovršni postupak.

## Članak 45.

- (1) Vrtić može ispisati dijete korisnika usluga ukoliko izostane neopravdano duže od 60 dana.
- (2) Vrtić može ispisati dijete koje ne izvrši obvezu plaćanju usluga u roku od 30 dana od dana dospjeća računa za usluga.
- (3) Vrtić može ispisati dijete korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.
- (4) Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

## Članak 46.

- (1) Vrtić može na zahtjev korisnika usluga pružiti uslugu čuvanja mjesta djetetu do navršenih 12 mjeseci života ukoliko za to postoje uvjeti.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vrtić se obvezuje osigurati čuvanje mjesta za dijete mlađe od 12 mjeseci od trenutka potpisivanja ugovora s korisnikom usluga do trenutka ispunjavanja zakonskih uvjeta za njegov polazak u Vrtić.
- (3) Korisnik usluga obvezuje se (do navršenih 12 mjeseci života djeteta) uplaćivati 40% od cijene iznosa sudjelovanja roditelja za redoviti 10-satni program na ime čuvanja mjesta za svoje dijete.

## XI. OLAKŠICE KOD PLAĆANJA USLUGA REDOVITOG PROGRAMA

### Članak 47.

- (1) Cijene usluga Vrtića utvrđene u smislu članka 5. ovog Pravilnika za djecu i korisnika usluga s prebivalištem na području grada Vukovara smanjuju se kako slijedi:

Korisnici usluga	Olakšice
▪ Dijete roditelja invalida Domovinskog rata 100% invaliditeta	▪ 20% visine sudjelovanja u cijeni odabranog programa
▪ Drugo dijete iste obitelji u redovitom programu	▪ 10% visine sudjelovanja u cijeni odabranog programa
▪ Dijete samohranog roditelja	▪ 25% visine sudjelovanja u cijeni odabranog programa
▪ Treće i svako sljedeće dijete iste obitelji u redovitom programu	▪ oslobađa se obveze sudjelovanja u cijeni programa
▪ Dijete čija obitelj koristi pravo na zajamčenu minimalnu naknadu u sustavu socijalne skrbi	▪ plaća 20% iznosa sudjelovanja u cijeni programa ako Centar za socijalnu skrb preuzme obvezu plaćanja preostalog iznosa do pune cijene programa

- (2) Pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuje Vrtić na temelju dokumentacije koju je dužan dostaviti korisnik usluga.

#### **Članak 48.**

- (1) Mjesečni iznos uplate korisnika usluga je fiksna i ne ovisi o broju dana boravka djeteta u Vrtiću.
- (2) Ukoliko dijete ne dolazi cijeli mjesec, a izostanak je opravdan, korisnik usluga je obavezan uplatiti 40% od utvrđenog iznosa programa koje njegovo dijete pohađa.
- (3) Opravdanost izostanka iz stavka 2. ovog članka utvrdit će internim aktom Upravno vijeće.
- (4) Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa, korisnik usluga je dužan uplaćivati na žiro račun Vrtića do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec, počevši od dana upisa djeteta.

#### **Članak 49.**

Plaćanje cijene programa za usluge u Vrtiću u mjesecu srpnju i mjesecu kolovozu (vrijeme godišnjih odmora):

Usluge Vrtića u ljetnom periodu	Cijena usluga
▪ Ako dijete ne koristi usluge Vrtića u mjesecu srpnju i mjesecu kolovozu (vrijeme godišnjih odmora)	▪ Korisnik usluga oslobođen je plaćanja cijene programa za jedan mjesec, a za drugi plaća 40% visine sudjelovanja u cijeni programa.
▪ Ako dijete koristi usluge Vrtića u mjesecu srpnju i mjesecu kolovozu	▪ Neovisno o broju dana, korisnik usluga plaća punu cijenu usluga zbog posebnih uvjeta rada.
▪ Ako dijete koristi usluge Vrtića u mjesecu srpnju ili mjesecu kolovozu, neovisno o broju dana	▪ Korisnik usluga plaća punu cijenu usluga za mjesec u kojem je koristio uslugu, a za mjesec u kojem nije koristio uslugu, oslobođen je plaćanja cijene programa.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 50.**

- (1) Korisnik usluga Vrtića dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene prijaviti i dokazati svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg usluga.



- (2) U slučaju da su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje usluga u Vrčiću, korisnik usluga će sukladno promjenama potpisati novi ugovor o korištenju usluge .

#### **Članak 51.**

Mjerila za naplatu usluga od korisnika usluga donosi Osnivač ustanove svojom Odlukom.

#### **Članak 52.**

Vrčić i korisnici usluga će sve eventualne sporove rješavati prvenstveno mirnim putem, a u suprotnom će se spor riješiti pred stvarno nadležnim sudom u Vukovaru.

#### **Članak 53.**

Informacije o djeci i korisnicima usluga koje ustanova posjeduje zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

#### **Članak 54.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i web stranici [www.dv-vukovar2.hr](http://www.dv-vukovar2.hr) Vrčića.

KLASA: 601-02/17-02/01

URBROJ: 2196/01-JT-5-05-17-02

Vukovar, 26. lipnja 2017.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Lidija Miletić, prof.

---

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici [www.dv-vukovar2.hr](http://www.dv-vukovar2.hr) Dječjeg vrčića Vukovar II \_\_\_\_\_, te istog dana stupio na snagu.

Ravnateljica  
Jarmilka Beljička Karlaš, prof.

---