

Dječji vrtić Vukovar II
32000 Vukovar
K.A.Stepinca 46
Tel.: 032/441-288, 032/441-608
Fax.: 032/441-608
E-mail: ravnateljica@dv-vukovar2.hr



GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA

ZA PEDAGOŠKU 2019./2020. GODINU

Vukovar, rujan 2020.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-18-01) dostavljamo Vam Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Vukovar II, za pedagošku 2019./2020. godinu, koje je usvojeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj 28. kolovoza 2020. godine, a uz prethodnu raspravu i donošenje zaključka o usvajanju istog na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 26. kolovoza 2020. godine.

KLASA: 601-02/20-02/07
URBROJ: 2196/01-JT-5-05-20-01

Vukovar, 28. kolovoza 2020.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU 2019./2020. GODINU

**Predsjednica Upravnog vijeća
Lidija Miletić, prof.**

Ravnateljica

Marina Latinović



Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA.....	1
2. MATERIJALNI UVJETI	21
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	25
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	32
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	46
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	56
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	61
8. VREDNOVANJE RADA VRTIĆA.....	63
9. IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA.....	65
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PSIHOLOGA	69
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE	71
12. RAD U LJETNOM PERIODU	73
Prilog 1. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE.....	74

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar II (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova u kojoj se ostvaruje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi.

Vrtić je ustrojen kao samostalna ustanova, koja odgoj i obrazovanje obavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

Osnivač Dječjeg vrtića Vukovar II je Grad Vukovar.

Sjedište Dječjeg vrtića Vukovar II je na adresi Kardinala Alojzija Stepinca 46, Vukovar.

Osnovna djelatnost Vrtića obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja realizirana je na dvije lokacije:

- Dječji vrtić „Radost“ (matični vrtić), K. A. Stepinca 46, Vukovar i
- Dječji vrtić „Borovo“ (područni vrtić), Kralja Zvonimira 33, Borovo naselje.

U sklopu svoje djelatnosti Vrtić je ostvarivao programe za koje ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, te verificirane programe drugih pravnih subjekata:

Tablica 1.1. Programi odgojno-obrazovnog rada u organizaciji Vrtića

Naziv programa	Suglasnost	Namjena
Program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar II	KLASA:601-01/97-01/380 URBROJ: 532-02-01/3-98-1	▪ djeca od navršene prve godine do polaska u školu
Program predškole	KLASA:601-02/14-02/00006 URBROJ: 533-25-15-0004	▪ djeca u godine pred polazak u osnovnu školu

Tablica 1.2. Kraći programi -igraonice

Naziv programa	Stručno mišljenje AZOO	Organizator	Ciljna grupa
„Vukovarska škola sporta“	KLASA:602-01/17-01/0115 URBROJ: 561-04/13-17-2	▪ Udruga kineziologa grada Vukovara	▪ djeca od 4 do 10 godina

Kraći program ranog učenja stranog jezika (engleski jezik), nije realiziran zbog nedovoljnog broja roditelja za upis djece u navedeni program.

Sukladno zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima u sustavu predškolskog odgoja, za djecu rane i predškolske dobi, organizirani su programi predškolskog odgoja i obrazovanja različitog trajanja i namjena:

- Redoviti 10-satni program,
- Redoviti 6-satni program (s ručkom),
- Redoviti 6-satni program (bez ručka) te
- Program predškole za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu.

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja financirana je, većim brojem, sredstvima iz proračuna lokalne samouprave (Osnivač) te sudjelovanjem roditelja i /ili skrbnika u cijeni usluga u koje su uključena njihova djeca.

Također, rad navedenih programa javnih potreba (za djecu pripadnike nacionalnih manjina i kraći program predškole), financiran je i iz sredstava državnog proračuna.

Osim navedenih programa, djeca Vrtića sudjelovala su i u brojnim programima kao jedna od ciljnih grupa projektnih aktivnosti drugih organizatora:

Tablica 1.3. Programi poboljšanja kvalitete života i rada Vrtića projektnim aktivnostima

Naziv projekta/programa	Nosilac projekta/projekta
„Centralna kuhinja za prehranu djece u vrtićima“	▪ Grad Vukovar
„Dječja olimpijada“ 2019.	▪ Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije
„Mališani u Beogradu“	▪ Zajedničko vijeće općina/Odbor za prosvjetu
„Sportom kroz život“	▪ JU za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“
„Svi za jednog, sport za sve“	▪ Udruga kineziologa grada Vukovara
„Lajkaj ovo, starao kao novo“	▪ Europski dom Vukovar
„Super je biti različit“	▪ Dječji vrtić Vukovar I
„Znanost zasadi , budućnost gradi-STEM labosi“	▪ OŠ Nikole Andrića, Vukovar

Također, osim navedenih redovitih i kraćih programa rada s djecom, Vrtić je provodio i druge prigodne programe i/ili aktivnosti u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada.

Navedeni programi, aktivnosti i sadržaji rada integrirani su u redovite programe, te su ostvarivani u suradnji s roditeljima, lokalnom i širom društvenom sredinom:

Tablica 1.4. Programi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada

Programi	Sadržaji/Aktivnosti
Njegovanje jezika, očuvanja kulturne baštine i tradicijskih običaja srpske nacionalne manjine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad, ▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije.
Razvijanje komunikacijskih vještina na hrvatskom jeziku te upoznavanju tradicije i kulture hrvatskog naroda	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad, ▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije.
Kraći izvannastavni programi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kraći programi (sportska igraonica), za čiju provedbu organizatori imaju verificirane programe od strane MZO RH i preporuke Agencije za odgoj i obrazovanje.
Preventivni i zaštitni programi i aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sigurnosno-zaštitni i preventivni program u cilju informiranja (roditelji, djeca i radnici Vrtića) o potrebama provedbe mjera u aspektima psihosocijalne i fizičke sigurnosti i zdravlja, ▪ Aktivnosti usmjerene na poučavanje o samoočuvanju i samozaštiti djeteta, ▪ Provedba uputa HZJZ i MZO o provedbi mjera za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, vezano za rad predškolskih ustanova, ▪ Sigurnost u prometu i uporabe eksplozivnih naprava (u suradnji PP Vukovarsko-srijemske županije).
Otvorena vrata Vrtića	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povremeni prigodni programi za članove obitelji: posjete Vrtić-članovi obitelji, priredbe, svečanosti, izleti, obilježavanje Dječji tjedan, Božićni i Uskršnji blagdani, Dan majki, Dan očeva i druge prigode.
Sportsko rekreacijski programi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povremeni programi i aktivnosti za poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i zadovoljavanje potreba za kretanjem (Tablica 3.3.).

Suradnja s vrtićima: lokalno, šire okruženje, prekogranična i međunarodna suradnja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje djece na manifestacijama i događanjima na razini Grada (Dječji tjedan, Maškare, Sveti Nikola, kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“), ▪ Prekogranična i međunarodna suradnja: suradnja „Mališani u Beogradu“, provedba projekta „Say Hello To The World“.
Sudjelovanje u programima, projektima, radionicama i aktivnostima	▪ Sudjelovanje u projektima kroz partnerstva (Tablica 1.3.).
Posjete, susreti i poludnevni izleti	▪ Raznovrsne uzajamne posjete, susreti i izleti s različitim ciljevima i zadaćama: Udruga žena Vukovar, OPG Hinić, Etno kuća Bijelo Brdo, Udruga žena „Pudarice“ i drugo.
Obilježavanje značajnih datuma	▪ Državni blagdani i praznici, Dan Grada Vukovara, blagdani pripadnika srpske nacionalne manjine, svjetski dani, priredbe, svečanosti i drugo.

Sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, te Odluci o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 13/16) i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (KLASA:601-02/17-02/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-17-02), od 26. lipnja 2017. godine, te Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (KLASA: 601-02/20-02/03 URBROJ: 2196/01-JT-5-05-20-04), od 24. travnja 2020. godine, obzirom na vrstu, trajanje i prehranu djece provedeni su programi kako slijedi:

Tablica 1.4. Programi

Program	Namjena-dijete	Prehrana	
		Broj obroka	Vrsta obroka
▪ Cjelodnevni ▪ 10-satni	▪ rana i predškolska dob	▪ 4	▪ zajuttrak, doručak, ručak, užina
▪ Poludnevni ▪ 6-satni	▪ predškolska dob	▪ 3	▪ zajuttrak, doručak, ručak
▪ Poludnevni ▪ 6-satni	▪ predškolska dob	▪ 2	▪ zajuttrak, doručak
▪ Predškola-redoviti programi	▪ u godini pred polazak u školu	▪ 2/3/4	▪ sukladno trajanju redovitog programa
▪ Predškola-kraći program	▪ u godini pred polazak u školu		
▪ Kraći programi	▪ prema interesu roditelja i djeteta		

Odobreni redoviti programi predškolskog odgoja i obrazovanja financirani iz sredstava proračuna Osnivača, namjenskih sredstava MZO RH, prema kriterijumima i mjerilima sufinanciranja programa javnih potreba, te participacije roditelja u cijeni vrtićkog i/ili jasličkog programa koje ostvaruje njegovo dijete.

Ekonomska cijena redovitih programa određena je sukladno kriterijima i mjerilima Osnivača:

Tablica 1.5. Financiranje programa

Program	Financiranje			
	Ekon. cijena	Osnivač	Roditelji	MZO
▪ Cjelodnevni ▪ 10-satni	▪ 1.400,00 kn	▪ 65% u cijeni programa	▪ 35% u cijeni programa	▪ prema kriterijima i mjerilima)
▪ Poludnevni ▪ 6-satni	▪ 1.260,00 kn	▪ 65% u cijeni programa	▪ 35% u cijeni programa	▪ prema kriterijima i mjerilima)
▪ Poludnevni ▪ 6-satni	▪ 915,50 kn	▪ 65% u cijeni programa	▪ 35% u cijeni programa	▪ prema kriterijima i mjerilima)
▪ Predškola ▪ 250 sati		▪ prema kriterijima i mjerilima		▪ prema kriterijima i mjerilima)
▪ Kraći programi	▪ prema cijeni organizatora		▪ u cjelokupnoj cijeni programa	

Navedeni podaci odnose se na upisanu djecu korisnike usluga Vrtića koja imaju prebivalište na području Grada Vukovara.

Tijekom pedagoške godine, Vrtić su pohađala i djeca koja nemaju prebivalište na području Grada Vukovara (trinaestero djece).

Za dvanaestero djece roditelji su plaćali punu ekonomsku cijenu, a Općina Bogdanovci sufinancirala je troškove boravka za dijete s prebivalištem na navedenom općinskom području.

Olakšice u plaćanju također su regulirane u situacijama dužeg izostanka djeteta iz vrtića kao i plaćanje usluga tijekom ljetnih praznika. Ostvarivanje pomenutih prava na olakšice temeljilo se na dostavljenoj dokumentaciji, kojom roditelj dokazuje opravdanost ostvarivanja prava.

Socijalna dimenzija u gradskim vrtićima regulirana je člancima 6.,7. i 9. Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 13/2016.) te internim aktom, Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II.

Polazeći od navedenih dokumenata, ostvarivanje prava na olakšice u plaćanju redovitog programa koristilo je nekoliko kategorija djece:

Tablica 1.6. Olakšice plaćanja redovitog 10-satnog programa

Korisnik usluga/Obitelj	Broj djece	Olakšice: odabrani redoviti program
▪ Drugo dijete iste obitelji	21	▪ 10% visine sudjelovanja u cijeni programa
▪ Treće i svako slijedeće dijete iste obitelji	2	▪ oslobađanje sudjelovanja u cijeni programa
▪ Dijete samohranog roditelja	3	▪ 25% visine sudjelovanja u cijeni programa
Ukupno:	26	

U cilju zaštite prava i dobrobiti djeteta/djece, temeljem Odluke Osnivača, uređen je način sufinanciranja Vrtića i određivanja participacije, koju su plaćali roditelji tijekom koronakrize.

U periodu ožujak - svibnja tekuće godine, roditelji su djelomično ili u cjelosti oslobođeni od obveze plaćanja usluga Vrtića za djelomično korištenje ili ne korištenje usluga Vrtića:

- ožujak - djelomično smanjenje participacije roditelja za 50% cijene programa koji dijete /djeca koriste,
- travanj -osobađanje obveze plaćanja participacije u cjelokupnom iznosu.

Cjelokupna organizacija rada, a posebice organizacija odgojno-obrazovnog rada temeljila se na provedenom postupku upisa djece (Javni poziv za upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku 2019./2020. godinu), provedenog u svibnju 2019. godine.

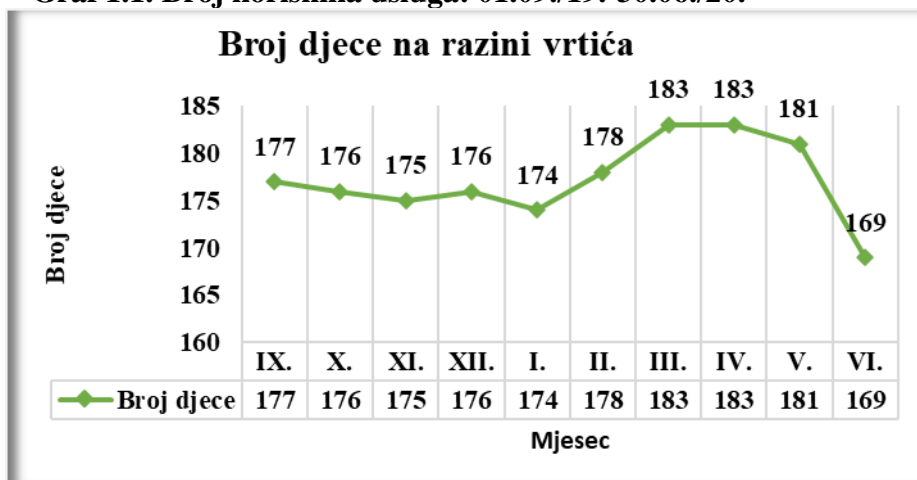
Osim redovitog upisnog roka (svibanj) upisi su vršeni i tijekom godine, uvažavajući potrebe roditelja za smještaj djeteta/djece u jasličke i vrtičke grupe, te prostorne i organizacijske kapacitete Vrtića.

Prema podacima (brojčani pokazatelji sklopljenih ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi, te ispisnica iz Vrtića), sveukupan broj upisane djece u programe ranog i predškolskog odgoja je dvjesto pet (205) djece (redoviti programi i predškola). Broj ispisan djece prema zahtjevu roditelja je 55 ispisa, tijekom godine. Najčešći razlozi ispisa djece iz Vrtića su polazak u školu, preseljenja i ekonomski razlozi.

U slučajevima izostanka djeteta (bolest, putovanja i drugi razlozi), roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje, koji su u grupi u kojoj dijete boravi, o razlozima i vremenu izostanka.

Ukupan broj upisane djece tijekom godine varirao je ovisno o potrebama roditelja i djece, te se u periodu rujan 2019 .- lipanj 2020. godine, kretao u rasponu od 169 (donja granica) do 183 (gornja granica) polaznika:

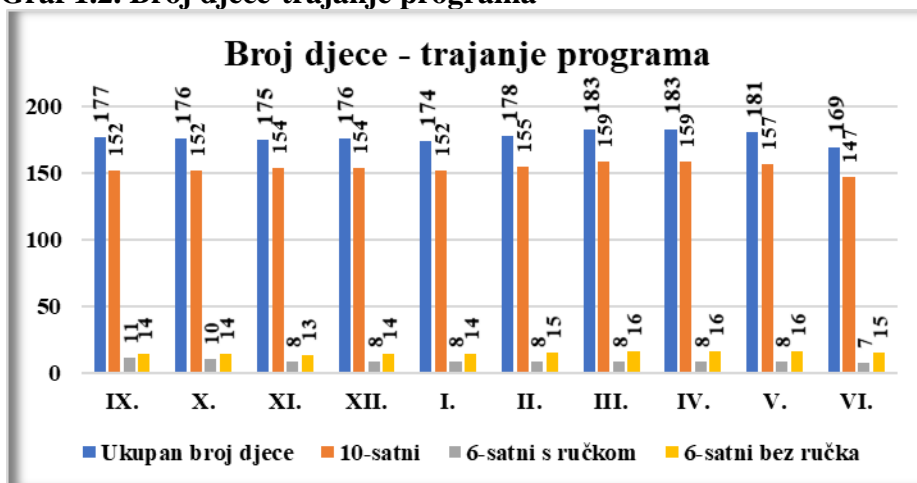
Graf 1.1. Broj korisnika usluga: 01.09./19.-30.06./20.



Obzirom na dnevno trajanje redovitih programa, najveći broj polaznika (u rasponu cca 87% 88,00%) korisnici su cjelodnevnog 10-satnog programa.

Prosječan broj korisnika 10-satnog programa, tijekom godine, je 154 korisnika: donja granica 147, a gornja granica 159 polaznika (**Graf 1.2. Broj djece-trajanje programa**):

Graf 1.2. Broj djece-trajanje programa

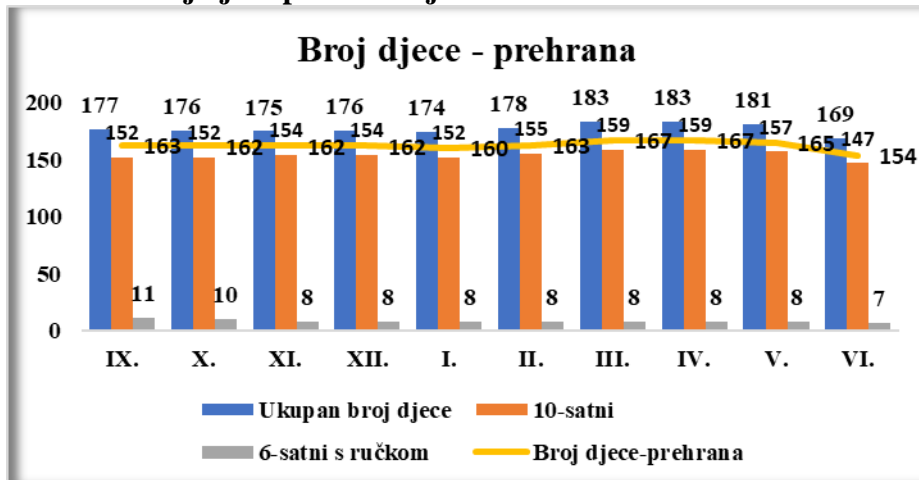


Dovođenje i odvođenje djeteta iz vrtića regulirano je pisanom izjavom roditelja o ovlaštenim punoljetnim osobama koje dijete mogu preuzimati iz vrtića. Također, za vrijeme provedbe mjera vezano za pandemiju COVID-19, roditelji su dobili pismene i usmene upute o načinu dolaska i odlaska djece iz vrtića.

Ovisno o trajanju dnevnog programa organizirana je prehrana za djecu, planirana i pripravljena prema preporučenim standardima i normativima (Izmjene i dopune Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, „Narodne novine“ 121/2007).

Broj obroka određuje se prema trajanju dnevnog programa; za 10-satni program organizirana su dva glavna obroka (doručak i ručak), te dva međuobroka, a za 6-satni program s ručkom dva glavna obroka (doručak i ručak), te jedan međuobrok.

Graf 1.3. Broj djece prema broju dnevnih obroka



Prema podacima (Graf 1.3), vidljivo je da je preko 90,00 % polaznika vrtića koristilo programe kojima je obuhvaćen veći broj obroka (zajuttrak, doručak, ručak i užina).

Predškolski odgoj provoden je u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama roditelja.

Odgojno-obrazovni rad temeljio se na humanističkoj koncepciji razvoja, razvojno-primjerenom kurikulumu, usmjerenosti na dijete te planiranju prostora i aktivnosti utemeljenih na procjenjivanju i praćenju djeteta te ostvarivanju razvojnih zadataka i sadržaja rada sukladno Godišnjem planu i programu rada i Kurikulumu Vrtića, te potrebama, mogućnostima i interesima djeteta. Središte i polazište rada bili su potrebe i interesi djece, roditelja i lokalne zajednice.

U cilju zadovoljavanja iskazanih potreba i interesa roditelja u ostvarivanju prava na odgoj i obrazovanje djece pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, cjelokupan odgojno-obrazovni rad izvođen je na srpskom jeziku i ćirilicom pismu uz obvezno učenje hrvatskog jezika. Aktivnosti na hrvatskom jeziku provodene su svakodnevno u trajanju dva sata (za 10-satni program boravka), odnosno 1/5 trajanja dnevnog programa.

Sukladno postavljenim zadacima na unapređivanju ustrojstva rada, kontinuirano smo pratili potrebe roditelja obzirom na izbor trajanja odgojno-obrazovnog programa, broj korisnika usluga Vrtića s obzirom na nove upise i/ili ispise, te kretanje dnevne i mjesečne frekvencije dolaska upisane djece.

Ovisno o broju kao i frekvenciji dnevnog i mjesečnog pohađanja djece u svakoj odgojno-obrazovnoj grupi, usklađivali smo organizaciju rada (kadrovske uvjete rada), u skladu s realnim

potrebama (fleksibilna organizacija prihvata djeteta/djece), organiziranje dežurnih igaonica u jutarnjim i poslijepodnevnim satima, osiguravanje poštovanja i specifičnih potreba svakog djeteta, fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, osiguravanje dnevnog ritma djeteta, te uvažavanje osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti za dijete.

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u devet odgojno-obrazovnih grupa: tri jasličke i šest vrtićkih grupa (**Tablica 1.7. Broj odgojno-obrazovnih grupa i broj djece po objektima**):

Tablica 1.7. Broj odgojno-obrazovnih grupa i broj djece po objektima

Dob djece	PO „Borovo“		CO „Radost“		DV Vukovar II	
	Broj skupina	Broj djece	Broj skupina	Broj djece	Ukupno skupina	Ukupno djece
Jaslička	1	11	2	29	3	40
Vrtićka	4	79	2	50	6	129
Ukupno	5	90	4	79	9	169

Slijedi komparativan prikaz broja odgojno-obrazovnih grupa na razinama objekata te struktura odgojno-obrazovnih grupa prema dobi djece, na razinama objekata (podaci za rujanj 2019.g. i lipanj 2020.g.):

Tablica 1.8. Struktura odgojnih grupa na razinama objekata i broj odgojitelja

1.8.1. Centralni objekt DV “Radost”

Dob djece	Naziv grupe	Broj djece		Broj odgojitelja
		IX./19.	VI./20.	
Od 1 do 3 godine	Žabice	9	12	2
Od 2 do 4 godine	Leptirići	15	17	2+RHJ (2h)
Od 3-5 godina	Bombončići	24	24	2+RHJ (2h)
Od 5-7 godina	Mace	26	26	2+RHJ (2h)
UKUPNO	4	74	79	8+1 RHJ

1.8.2. Područni objekt DV “Borovo”

Dob djece	Grupa	Broj djece		Broj odgojitelja
		IX./19.	VI./20.	
Od 1 do 3 godine	Medvjedići	11	11	2
Od 2 do 3 godine	Zečići	18	19	2
Od 3 do 4 godine	Zvezdice	26	22	2+RHJ (2h)
Od 4 do 5 godina	Oblačići	23	23	2+RHJ (2h)
Od 5 7godina	Kaktusi	25	15	2+RHJ (2h)
UKUPNO	5	103	90	10+1 RHJ

Sukladno članku 23. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole („Narodne novine“, br. 107/2014) te odredbi Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10), Vrtić je provodio obvezni kraći program predškole u trajanju 250 sati tijekom pedagoške godine. Program je namijenjen za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu.

Broj djece u godini pred polazak u osnovnu školu koja su pohađala redoviti program varirao je u rasponu 42 (donja granica) do 43 (gornja granica) za polaznike redovitog i kraćeg programa. Broj djece upisane u kraći program predškole kretao se u rasponu od 3 do 4 djeteta. Smanjenje/povećanje broja polaznika uvjetovano je ispisivanjem i/ili upisivanjem djece u redovite programe.

Slijedi grafički prikaz (**Graf 1.4. Predškola: broj polaznika**) broja djece u programu predškole, obzirom na broj djece integrirane u redovite programe i polaznike kraćeg 250-satnog programa (izvan redovitog programa):

Graf 1.4. Predškola: broj polaznika



Za provedbu djelatnosti predškolskog odgoja, tijekom pedagoške 2019./20. g, ustrojili smo i razvrstali poslove prema vrsti i srodnosti poslova kako slijedi: vođenje poslovanja Vrtića, poslovi unapređivanja odgojno-obrazovnog i stručnog rada, poslovi odgoja i obrazovanja, upravno-pravni i administrativni poslovi, financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi pripreme i raspodjele hrane, tehnički poslovi, poslovi održavanja i poslovi prijevoza.

U cilju kvalitetnije organizacije rada i koordinaciji poslova, u svakom pojedinom objektu, brinu voditelji vrtića, birani iz reda odgojitelja.

Obzirom na potrebe organizacije rada, sklopljeni su ugovori o radu na određeno puno radno vrijeme za upražnjena radna mjesta odgojitelja. U sklopu provedbe projekta „Super je biti različit“ za potrebe razvoja, unapređenje i provedbu programa rada s darovitom djecom i djecom

s poteškoćama u razvoju, zaposlen je jedan stručni suradnik-psiholog na određeno nepuno radno vrijeme (pola radnog vremena u periodu ožujak 2020.- prosinac 2022.godine). Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Prema podacima za lipanj 2020. godine temeljem zapošljavanja novih kadrova i reorganizacije rada Vrčića, sveukupan broj zaposlenih je 37 radnik: 26 radnika na neodređeno puno radno vrijeme, te 11 radnika na određeno puno i/ili nepuno radno vrijeme (**Tablica 1.9. Komparativni podaci o radnicima tijekom godine**):

Tablica 1.9. Komparativni podaci o radnicima tijekom godine

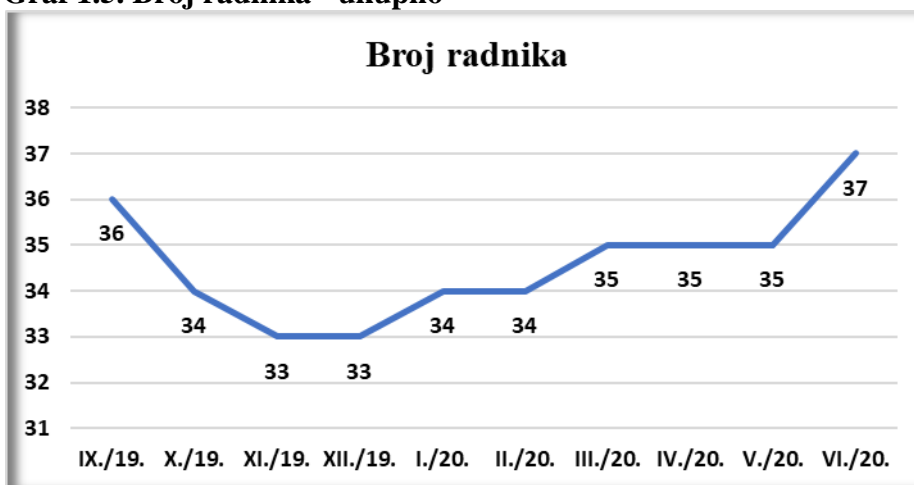
Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika IX. 2019.		Broj radnika VI. 2020.	
		N.R.V.	O.R.V.	N.R.V.	O.R.V.
Vođenje poslovanja	Ravnatelj		1		1
Unapređivanje odg.-obr. i stručnog rada	Pedagog	1		1	
	Psiholog				1
Odgoj i obrazovanje	Odgojitelj – srpski jezik	13	6	13	6*
	Odgojitelj – hrvatski jezik	2		2	
Upravno pravni i administrativni	Tajnik	1	1*	1	1*
Financijsko – računovodstveni	Voditelj računovodstva	1		1	
Priprema i raspodjela hrane	Glavni kuhar	1		1	
	Kuhar	1		1	
	Pomoćni kuhar	1		1	
Tehnički poslovi, poslovi održavanja i poslovi prijevoza	Domar/ložač/vozač	1		1	
	Švelja/pralja	1		1	1*
	Spremačica	3	2*	3	1*
UKUPNO		26	10	26	11

Dodatan broj radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti, Vrčić je osiguravao sklapanjem ugovora o djelu (poslovi računovodstva), zapošljavanja na neodređeno i/ili određeno puno radno vrijeme za poslove koji ne trpe odgodu (neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada, poslovi održavanja higijene prostora), te mjera aktivne politike zapošljavanja (stručno osposobljavanje odgojitelja bez zasnivanja radnog odnosa, stručno osposobljavanje odgojitelja za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva, javni radovi za održavanje vanjskih površina Vrčića).

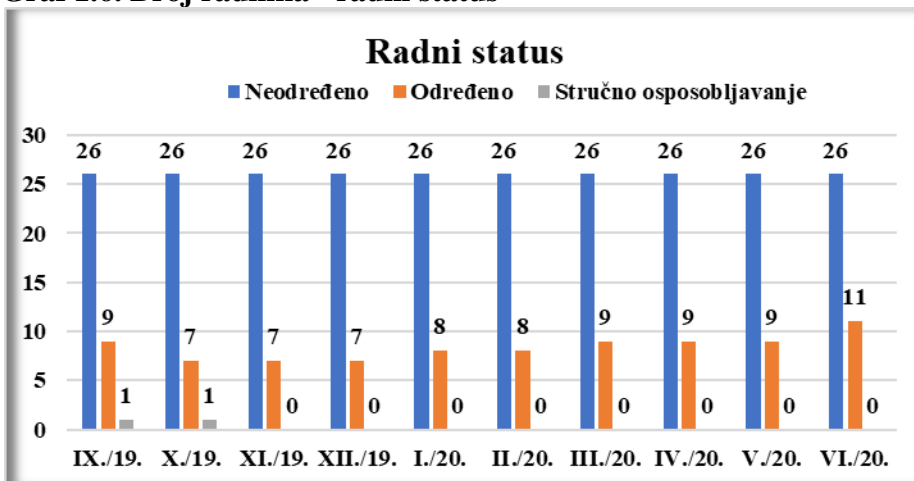
Provedbom navedenih mjera u velikoj mjeri doprinosilo se povećanju broja radnika, a s tim u svezi i podizanja razine kvalitete obavljanja cjelokupne djelatnosti: poslovi odgoja i obrazovanja, financijski i pomoćni poslovi održavanja vanjskog prostora).

Podaci o fluktuacija radnika na neodređeno i određeno vrijeme, tijekom godine, grafički su prikazani (**Graf 1.5. Broj radnika -ukupno**):

Graf 1.5. Broj radnika - ukupno



Graf 1.6. Broj radnika - radni status



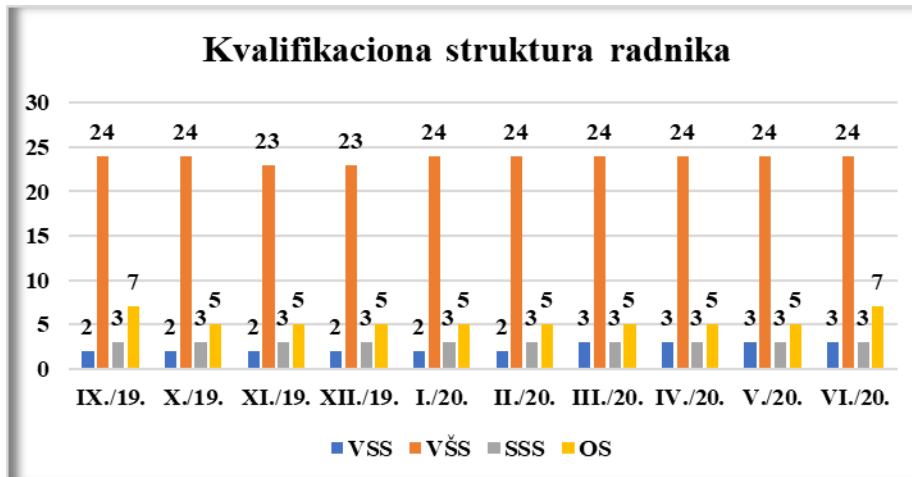
Obzirom na djelatnost Vrtića, i nadalje ostaje otvoren problem zapošljavanja radnika za poslove zdravstvene zaštite i njegu djece (ustroj, praćenje i unapređivanje zdravstvene zaštite).

Ovo posebice iz razloga pojave kriznih situacija, posebice u okolnostima postupanja pri epidemiološkim indikacijama, te provedbe propisanih sigurnosnih mjera i protokola u pružanju hitne medicinske intervencije i prve pomoći.

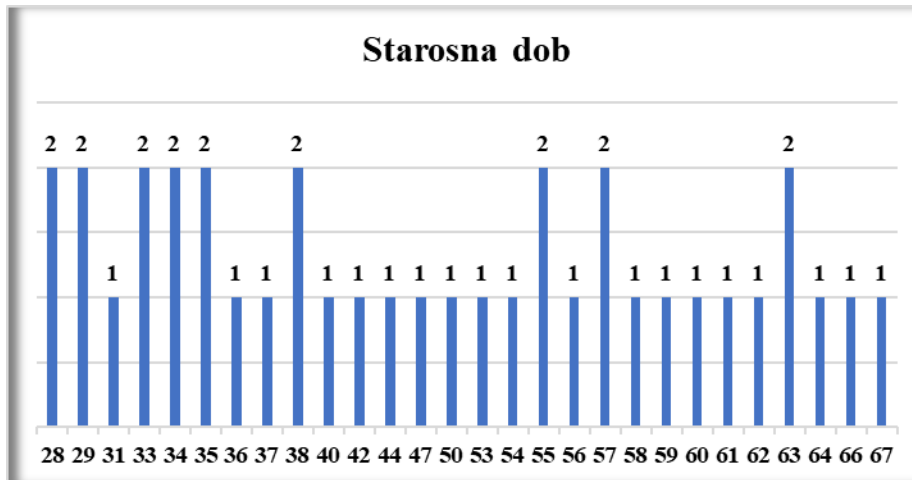
Kvalifikaciona struktura radnika usklađena je s odredbama Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 133/97).

Obzirom na stečene kvalifikacije većina zaposlenih na neodređeno i određeno vrijeme ima završenu višu stručnu spremu (različiti profili radnika), a zatim slijede radnici s osnovnoškolskim obrazovanjem, srednjom stručnom spremom i visokom stručnom spremom.

Graf 1.7. Kadrovska struktura-kvalifikaciona struktura radnika



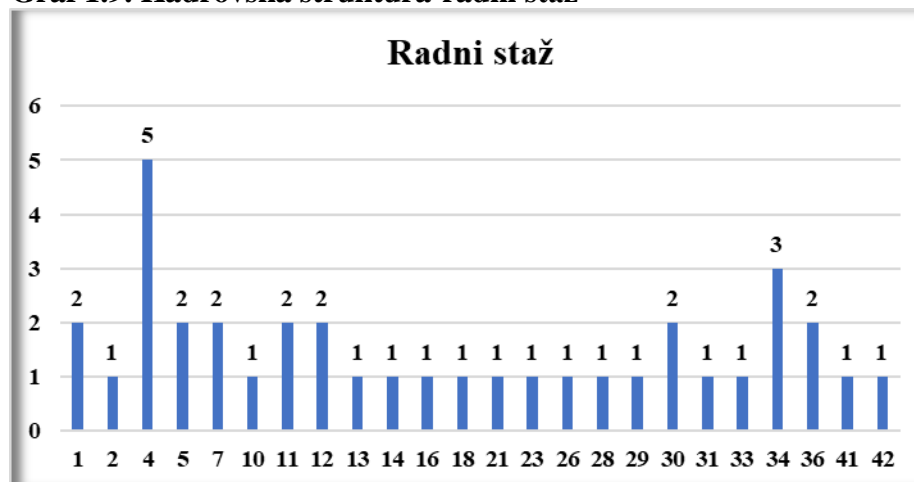
Graf 1.8. Kadrovska struktura radnika-starosna dob



Iz navedenog grafa vidljiva su zastupljeni radnici životne dobi od 28 - 67 godina , te da su najučestaliji radnici koji su u životnoj dobi u kategorijama 31-35 godina, te od 60 godina pa nadalje (po 7 radnika u svakoj dobnoj kategoriji).

Najveći broj zaposlenih radnika nalaze su u rasponu od 35te – 60-te godine života.

Graf 1.9. Kadrovska struktura-radni staž

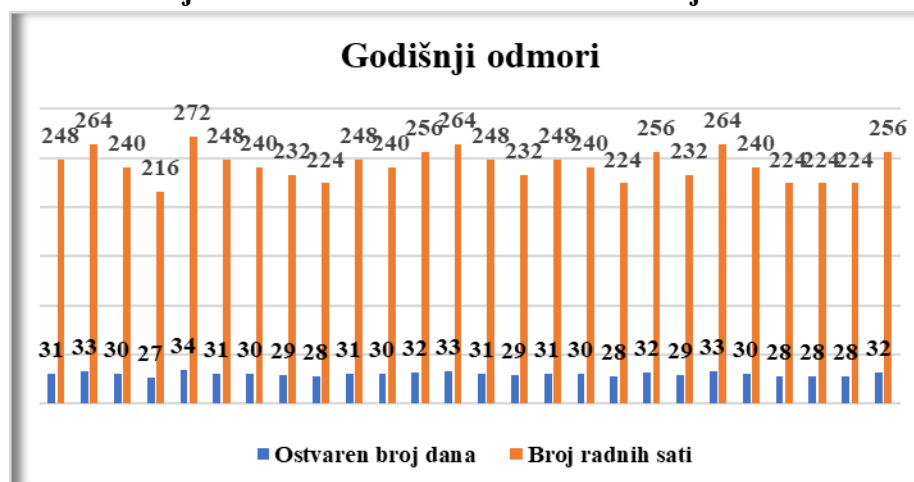


Većina radnika cca 56,76% (21 radnik), obzirom na dužinu radnog staža ubraja se u kategoriju radnika do 20 godina radnog staža. Manji je postotak cca 43,24% (16 radnika) s većom dužinom radnog staža koja se kreće u rasponu od dvadeset i jedne do četrdeset i dvije godine. Iskazani podaci odnose se na sve zaposlene na neodređeno i određeno vrijeme.

Prema odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima („Narodne novine“, br. 73/17), za sve zaposlene vođena je evidencija o radnom vremenu. Evidencijom su obuhvaćeni podaci o početku i završetku rada, ukupno dnevno radno vrijeme, te korištenje drugih prava iz radnog odnosa.

Temeljem podataka iz evidencija o radnom vremenu, vođenih prema mjesečnim razdobljima, brojčani pokazatelji najučestalijih kategorija ostvarivanja prava iz radnog odnosa, osim prava na rad su: godišnji odmori, bolovanja na teret HZZO, bolovanja na teret poslodavca, blagdani te plaćeni dopusti temeljem prava iz Kolektivnog ugovora.

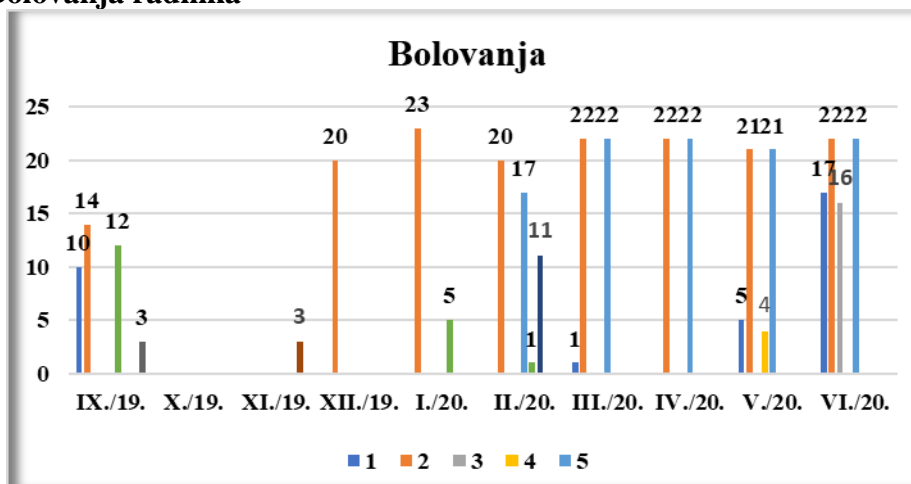
Graf 1.10. Godišnji odmori radnika na neodređeno vrijeme



Broj dana godišnjeg odmora utvrđen je prema kriterijima iz Kolektivnog ugovora. U tablici nisu iskazani dani za razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se računaju temeljem Zakona o radu i Kolektivnog ugovora, za kategorije radnika koji ostvaruju ova prava.

Prema podacima iz dijagrama (**Graf 1.11. Bolovanje radnika**), vidljivi su pokazatelji broja radnika koji su, tijekom godine, koristili prava bolovanja. Od ukupnog broja radnika koji su koristili bolovanje (pet radnika), tri radnika bila su na dužem bolovanju (rodiljni i roditeljski dopust, te duže bolovanje iz zdravstvenih razloga. Dugotrajna bolovanja rješavali smo zapošljavanjem zamjenskih radnika na određeno vrijeme, a kraća bolovanja, unutarnjom reorganizacijom rasporeda radnika, radnog vremena i radnih zadaća, u okviru opisa radnog mjesta.

Graf 1.11. Bolovanja radnika



Pedagoška godina započela je 1. rujna 2019., a završena 31. kolovoza 2020. godine. Obzirom na izvanredne okolnosti proglašene epidemije COVID-19, temeljem preporuka HZJZ, MZO i Stožera civilne zaštite RH, a u dogovoru s Osnivačem, Vrtić je tijekom godine ustrojivao rad kako slijedi:

Prikaz 1. Etape u radu Vrtića tijekom godine

P e r i o d			
1.9.2019.-13. 3. 2020.	14. 3.-3. 5.2020.	4. 5.-30.6.2020.	1. 7.-31.8. 2020.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustroj rada: prema GPP ▪ Odgojno-obrazovni rad: prema GPP ▪ Korisnici: prema ustrojenim odgojnim grupama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustroj rada: prema preporukama za organizaciju rada u izvanrednim okolnostima; rad u turnusima ▪ Odgojno-obrazovni rad: neposredno i rad na daljinu u suradnji s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustroj: prema GPP; mjere relaksacije ▪ Odgojno-obrazovni rad: prema GPP ▪ Korisnici: prema ustrojenim odgojnim grupama : prema potrebama roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustroj rada: prema GPP: rad u ljetnom periodu ▪ Odgojno-obrazovni rad: prema GPP ▪ Korisnici: prema potrebama roditelja ustroj grupa

Napomena:GPP - Godišnji plan i program rada

Radno vrijeme Vrtića bilo je u pravilu od 6,30 do 16,30 sati svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Organizacija rada, raspored rada i radnog vremena za vrijeme trajanja izvanrednih mjera uvjetovanih trajanjem epidemije COVID-19, kao i postupanje u novonastaloj situaciji bili su izloženi na vidljivim mjestima Vrtića, mrežnim stranicama, te kontaktima na daljinu s roditeljima.

Tijekom godine, radno vrijeme Vrtića prilagođavali smo stvarnim potrebama djece i roditelja, prema odlukama i preporukama nadležnih tijela. Sukladno novonastalim okolnostima i iskazanim potrebama roditelja, organizirali smo fleksibilno radno vrijeme, raspored rada radnika, te ažurirali rad prema zdravstvenim okolnostima (poduzimanje mjera samozaštite i preventivnih mjera za suzbijanje širenja bolesti među korisnicima Vrtića).

Trajanje programa - najduži boravak djece za primarni desetsatni program je od 6.30-16.30 sati (jaslička i vrtićka dob), a kraćih šest-satnih boravaka od 6.30-12.30 sati. U **Tablici 1.10. Radno vrijeme vrtića-aktivnosti**, prikazan je uobičajen rasporeda aktivnosti tijekom godine):

Tablica 1.10. Radno vrijeme vrtića-aktivnosti

Vrijeme	Aktivnosti
6.30 sati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Početak radnog vremena: dežurna igraonica, zajutak
6.30-16.30 sati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dolazak djece u Vrtić, početak ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, dežurne igraonice, ▪ Ostvarivanje programa predškolskog odgoja, ▪ Igre i aktivnosti, prehrana, boravak na zraku, dnevni odmor, igraonica, ▪ Odlazak djece na kraćim programima, dežurna igraonica, odlazak djece na cjelodnevnom boravku.
16.30 sati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Završetak programa rada s djecom

Manji broj roditelja iskazao je potrebu za smještajem djece i prije početka radnog vremena te se tim roditeljima izlazilo u susret.

Fleksibilno postavljeno radno vrijeme nije utjecalo na povećanje trajanja dnevnog boravka djeteta u vrtiću, a zadovoljavanje roditelja za smještaj djece rješavano je unutarnjom organizacijom rada i rasporedom radnika.

Radno vrijeme radnika određeno je sukladno zakonskim odredbama te iznosi 40 sati tjedno za sve radnike i raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.

Tablica 1.11. Radno vrijeme radnika

Radno mjesto	Radno vrijeme
Ravnateljica	8.00-16.00
Odgojiteljice	6.30 - 12.30/7.00 - 13.00/9.00 - 15.00 9.30 - 15.30 sati /10.30 - 16.30
Pedagog	7.00-14.00
Psiholog	8.00-12.00
Tajnik, računovoditelj	7.00-15.00
Kuharice	6.00-14.00
Pomoćna kuharica	7.00 - 15.00
Domar- Vozač-ložać	7.00 - 15.00 sati/6.00-14.00 i po potrebi
Pralja/Švelja	6.30 - 14.30 sati
Spremačice	11.00 - 19.00 sati/10.30 - 18.30

U cilju provedbe prava iz radnog odnosa, radnici su koristili pravo na dnevnu stanku u trajanju od 30 minuta (za zaposlene na puno radno vrijeme):

Tablica 1.12. Raspored stanki

Radno mjesto	Vrijeme stanke
Ravnateljica	10.00-10.30 sati
Odgojiteljice	1.00-10.30 sati/10.30-11.00 sati
Pedagog	10.00-10.30 sati
Psiholog	
Tajnik, računovoditelj	10.30-11.00 sati
Kuharice	11.00-11.30 sati
Pomoćna kuharica	10.00-10.30 sati
Domar- vozač-ložać	10.00-10.30 sati
Pralja/Švelja	10.00-10.30/10.30-11.00 sati
Spremačice	13.30-14.00 sati

Tijekom pedagoške godine ostvareno je 2088 radnih sati za 261 radnih dana.

Tablica 1.13. Fond radnih dana i sati za pedagošku 2019./2020.

Mjesec	Ukupan broj dana				Ukupan fond sati		
	Mjeseč.	Obračun.	Radni	Blagdani	Mjeseč.	Radni	Blagdani
Rujan	30	21	21	0	168	168	0
Listopad	31	23	22	1	184	176	8
Studeni	30	21	20	1	168	160	8
Prosinac	31	22	20	2	176	160	16
Siječanj	31	23	20	3*	184	160	24
Veljača	29	20	20	0	160	160	0
Ožujak	31	22	22	0	176	176	0
Travanj	30	22	21	1	176	168	8
Svibanj	31	21	20	1	168	160	8
Lipanj	30	22	19	3	176	152	24
Srpanj	31	23	23	0	184	184	0
Kolovoz	31	21	20	1	168	160	8
Ukupno	366	261	248	13	2088	1984	104

Ukupan godišnji fond sati uračunati su i sati koje radnici pravoslavne vjeroispovijesti imaju pravo koristiti temeljem članka 3. Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (pročišćeni tekst zakona, „Narodne novine“, br. 33/96, 96/01, 13/02, 136/02, 112/05, 59/06, 55/08, 74/11, 130/11):

Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, radno vrijeme odgojitelja organizirano je na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog izvođenja odgojno-obrazovnog rada a preostali broj sati do 40-satnog radnog tjedna realiziran je prema opisu i naravi posla odgojno-obrazovnih radnika:

Tablica 1.14. Satnica odgojno-obrazovnih radnika - odgojitelja

Poslovi	Zaduženje (sati)		
	Dnevno	Tjedno	Godišnje
Neposredni rad	5,5	27,5	1364
Ostali poslovi	2	10	496
Stanka	0,5	2,5	124
Ukupno	8	40	1984

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada s djecom i ostalih pratećih poslova: planiranje, programiranje, praćenje i vrednovanje rada, pripremanje okruženja i poticaja za rad, vođenje pedagoške dokumentacije, stručno usavršavanje, timski rad, rad u interesnim grupama prema osobnim afinitetima, suradnja sa stručnim suradnicima u vrtiću, roditeljima i lokalnom zajednicom, te druge aktivnosti koje su u opisu radnog mjesta.

Osim evidencije o radnom vremenu prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnom vremenu, odgojitelji su vodili pomoćnu evidenciju o provedenim neposrednim i posredim aktivnostima.

Tablica 1.15. Godišnje zaduženje odgojitelja za pedagošku 2019./2020.

Mjesec	Efektivno		Rad		Stanka
	Dani	Sati	Neposredni	Posredni	
Rujan	21	168	110,5	42	10,5
Listopad	22	176	121	44	11
Studeni	20	160	110	40	10
Prosinac	20	160	110	40	10
Siječanj	20	160	110	40	10
Veljača	20	160	110	40	10
Ožujak	22	176	121	44	11
Travanj	21	168	115,5	42	10,5
Svibanj	20	160	110	40	10
Lipanj	19	152	104,5	38	9,5
Srpanj	23	184	126,5	46	11,5
Kolovoz	20	160	110	40	10
Ukupno	248	1984	1364	496	124

Tijekom godine, u Vrčiću su bile angažirane dvije odgojiteljice temeljem provedbe mjera aktivne politike zapošljavanja: stručno osposobljavanje (za rad bez zasnivanje radnog odnosa i stručno sposobljavanje o za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva/ pripravništvo). Također, četiri studentice predškolskog odgoja, obavljale su studentsku praksu. Stručna osposobljavanja provedena su prema određenim programima s definiranim mentorima. Sklapanje i istek ugovora o stručnom osposobljavanju polaznica: listopad 2020. godine. Također, u Vrčiću je, u skladu sa studijskim programom, obavljena stručna praksa studentica za stjecanje zvanja odgojiteljice.

U cilju unapređivanja svih aspekata rada (ustrojstveni, organizacijski, materijalni, programski, pedagoški, ljudski resursi), te unapređivanja kvaliteta usluga Vrčića, u suradnji i potporu Osnivača i brojnih zainteresiranih strana (roditelji i faktori društvene sredine) za programe i aktivnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, uspjeli smo realizirati naznačene smjernice unapređivanja u godišnjem planu i programu rada Vrčića:

Tablica 1.16. Zadaće na unapređivanju rada

Zadaće	Sadržaji/Aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usklađivanje ustrojstva rada Vrčića, posebice u dijelu Mjerila za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrčiću, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/2008. i 90/2010) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme za radno mjesto odgojitelja (izvršitelja), ▪ Sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme za radno mjesto spremačica (jedan izvršitelj), ▪ Sklapanje ugovora o radu na određeno

	vrijeme za radno mjesto psiholog-pripravnik (sukladno Projektu Super je bit različit).
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa, usklađivanje općih internih akata i dokumenata sukladno izmjenama i dopunama zakonskih i pod-zakonskih akata, koji reguliraju pojedine oblasti predškolskog odgoja (administrativni, upravni i računovodstveni poslovi) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Donošenje i stupanje na snagu općih akata Vrtića: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, Pravilnik o radu (pročišćen tekst), Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II, Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe, ▪ Protokoli postupanja sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-19, prema uputama HZJZ i MZO, ▪ Odluke Upravnog vijeća i ravnateljice.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i analiza financijskog poslovanje, te na temelju pokazatelja, ustrojavanje rada s aspekta racionalnog, ekonomičnog i odgovornog poslovanja u odnosu na predmete i sredstva rada, te ljudske resurse 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unapređivanje rasta i razvoja poslovanja (povećan broj korisnika usluga, prihoda, zaposlenih, povećanje osnovnih sredstava za rad; efikasnost rada, timski rad, poboljšana kvaliteta protoka informacija).
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i unapređivanje suradnje Vrtića s drugim predškolskim ustanovama u Gradu i širem okruženju; uključivanje u provedbe projekata, manifestacije i aktivnosti za djecu na lokalnoj, državnoj i međudržavnoj razini 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Provedene aktivnosti opisane u dijelu Odgojno-obrazovni rad i Suradnja s društvenom sredinom.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje raznovrsnih aktivnosti za djecu, roditelje i radnike (rekreacijske, kulturne, edukacijske) na razini odgojno-obrazovne skupine, Vrtića te izvan Vrtića, u suradnji s društvenim čimbenicima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivnosti navedene u nastavku Godišnjeg izvješća, ▪ Volonterski rad roditelja (uređenje vanjskog prostora, demontaža i montaža pribavljene opreme.

Tablica 1.17. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: evidencije (radno vrijeme radnika, broj djece, dnevno prisustvo djece), radno vrijeme vrtića, organizacija rada-raspored radnika, ugovori o radu, dosje radnika, plan i odluke korištenja godišnjih odmora, zamolbe, zapisnici (Upravno vijeće, skupovi radnika, radni sastanci, komisije), prijave za upis, ispisnice, privole, potvrde, mišljenja, protokoli-aktivnosti djece izvan ustanove, statistička izvješća, upitnici i anketete i druga dokumentacija.

Dinamika praćenja: tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama

2. MATERIJALNI UVJETI

Prostori dječjih vrtića namjenski su građeni za boravak djece rane i predškolske dobi te u znatnoj mjeri usklađeni s Državnim pedagoškim standardom odgoja i naobrazbe (2010), te omogućavaju kvalitetno organiziranje odgojno-obrazovnog rada.

Osim zatvorenih i otvorenih prostora za boravak djece i organiziranje odgojno-obrazovnog rada (sobe dnevnog boravka, garderobe, prostor sanitarnih uređaja, višenamjenski prostori, dvorane za tjelesne aktivnosti, natkrivene i otkrivene terase, dvorišta i igrališta), vrtići raspolažu i gospodarskim prostorima koji omogućavaju kvalitetan boravak djece i radnika: centralna kuhinja i distribucijska kuhinja u područnom objektu, praonica i glačonica rublja, energetska-tehnički blok s pratećim prostorima, prostori za odgojno-obrazovne radnike, komunikacijski prostori, prilazi i drugo.

Unapređivanje materijalnih uvjeta rada realizirali smo temeljem financijskih sredstava koje ostvarujemo sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Izvori financiranja rada Vrtića tijekom pedagoške godine bili su:

- Proračun Osnivača (sufinanciranje redovitih programa i programa predškole, te financiranje prava iz radnog odnosa temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlene u predškolskim ustanovama u Dječjem vrtiću Vukovar 1 i Dječjem vrtiću Vukovar 2 („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 11/15),
- Općina Bogdanovci: sufinanciranje smještaja djeteta iz svoje Općine,
- Participacija roditelja u cijeni odabranog programa za dijete,
- Sufinanciranje programa javnih potreba iz Državnog proračuna RH (redoviti programi za djecu pripadnike nacionalnih manjina ili zajednica, program predškole),
- Tekuće pomoći HZZ-a za jednu odgojiteljicu na stručnom osposobljavanju,
- Prihodi ostvareni iz sudjelovanju u projektima „Super je biti različit“, „Znanost zasadi, budućnost gradi-STEM labosi“,
- Humanitarna projekt za Vukovar „Pax et Bonuum za djecu Vukovara“,
- Prihodi od pružanja usluga (najam dvorane za tjelesni odgoj i prostora za održavanje kraćeg programa učenja engleskog jezika); korisnici: Udruga joga u svakodnevnom životu Vukovar, Tajiquan klub, Udruga Infiniti fitness, Udruga kineziologa grada Vukovara, Plesna grupa Venera),
- Donacije (Zajedničko vijeće općina Vukovar, i Generalni konzulat Republike Srbije u Vukovaru, Merkur osiguranje, Proni centar za socijalno poučavanje).

Osim izdataka za radnike (bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika prema Kolektivnom ugovoru, troškova prehrane djece, energije, komunalija i drugih materijalnih izdataka, osigurana za sredstva za tekuće i investiciono održavanje prostora i opreme, te sredstva za poboljšanje uvjeta boravka djece, nabavu namještaja i opreme i nabavu sitnog inventara.

Osnovni ciljevi na unapređivanju materijalnih uvjeta rada postavljeni u Godišnjem planu i programu rada Vrtića za pedagošku 2019./2020. godinu, bili su usmjereni na rješavanje prioriternih i tekućih potreba, te primarno usmjereni na uređenje sigurnog i poticajnog prostornog, tehničkog i materijalnog okruženja za boravak djece i radnika.

Osnovne zadaće na unapređivanju materijalnih uvjeta rada odnosile su se na poduzimanje mjera za stvaranje optimalnih prostornih i tehničkih uvjeta rada Vrtića sa stanovišta funkcionalnosti, estetikke, humanizacije i sigurnosti. Pri tome, poseban naglasak stavili smo na uređenje poticajnih prostora vrtića, koji zadovoljavaju osnovna pedagoška, estetska, higijenska i ekološka mjerila za boravak djece. , osiguravanje pedagoško-estetsku poticajnu sredinu, te zadovoljiti osnovna higijenska, ekološka i estetska mjerila.

Temeljem snimanja postojećeg stanja prostornih i higijensko-tehničkih uvjeta, te stanja osnovne opreme, didaktičkih sredstava i drugih pomagala potrebnih za provedbu programa i rad Vrtića, poboljšavali smo materijalne uvjete rada sukladno financijskim i drugim mogućnostima:

Tablica 2.1. Redovito/tekuće održavanje

Objekt	Redovite kontrole	Manji popravci
DV „Radost“	<p>Prema Zakonu o zaštiti od požara i Zakona o zaštiti na radu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dimovodnih kanala ▪ Sustava za grijanje ▪ Hidranata ▪ Gromobrana 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Popravak vodovodnih instalacija u jedinicama za djecu i drugim prostorima vrtića, ▪ Manji popravci kosilica, ▪ Manji popravci osnovne opreme u prostorima za rad s djecom i uredskim prostorima.
DV „Borovo“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vatrogasnih aparata ▪ Ispravnost električnih instalacije 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Popravak kvara u sanitarnom čvoru (jedinica za odgojno-obrazovni rad), ▪ Popravak elektronike na ulazu u vrtić, ▪ Popravak kanalizacijskog sustava (jedinica pomoćne kuhinje), ▪ Manji popravci ormara, stolica i druge opreme u prostorima za rad s djecom i drugim prostorima.

U cilju poboljšanja materijalnih uvjeta rada i kvalitete djelatnosti predškolskog odgoja, Vrtić je ostvarivao suradnju s Osnivačem i društvenom zajednicom, koji su svojim aktivnostima doprinosili unapređivanju materijalnih uvjeta rada.

Osim vlastitih sredstava Vrtića, navedenom suradnjom (partnerstvo u provedbi projekata, krajnji korisnici projektnih aktivnosti, donacije), uspjeli smo izvršiti nabavu osnovnih sredstava i opreme:

Tablica 2.2. Nabava osnovnih sredstava i opreme – kapitalno ulaganje

Objekt	Radovi	Izvori sredstava
<p>DV „Radost“ DV „Borovo“</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nabavka 3 računala za potrebe uredskog poslovanja te 2 računala za potrebe odgojitelja, ▪ Nabavka 4 printera za potrebe uredskog poslovanja te potrebe odgojitelja, ▪ Nabavka osnovnih sredstava: Dječje stolice, garderobni ormari, garderobna vrata, multifunkcionalna oprema „Brod“ i „Kućica“. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vlastita sredstva, sredstva iz projekata, donacija i humanitarne pomoći

Tablica 2.3. Ostale nabavke za potrebe provedbe odgojno-obrazovnog rada

<p>Didaktički materijal</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Didaktički materijal na maternjem (srpskom) jeziku (bojanke, radne bilježnice, slikovnice, materijali za odgojitelje), ▪ STEM-Mišji labirint, ▪ STEM-utjecaj sile, ▪ Igra DOKU-životinje, ▪ Kocke s ogledalima, ▪ Igre sjena 3D, ▪ Tetris ploča, ▪ Geometrijska slagalica s ogledalima-GeoLand, ▪ Magnetna karta svijeta, RTG slike, ▪ Mikroskop set ▪ Logička igra potraži, Igra Labirint u dvorcu, igra Asteoridi u svemiru, logička igra IQ zvjezdice, ▪ Tangram Nikitin N3, Igra Antivirus, ▪ Lego sistemi: vozila, duplo divlje životinje, duplo zanimanje, igra Životinjska avantura i drugo.
------------------------------------	---

<p style="text-align: center;">Potrošni materijal</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materijali i sredstva za različite likovne tehnike: crtanja, slikanja, prostorno-plastičnog oblikovanja, ▪ Razne vrste papira (papir za crtanje i slikanje, tonirani, kolaž, vitraž, velur, hamer, foto i dekoracijski papiri, moosgumi, ▪ Olovke, krede, drvene pastele, voštane pastele, flomasteri, ergonomični flomasteri, tuš; akvarel i tempera boje, boja za staklo, fluorescentne boje, boja za prste: finger paint ; kistovi za akvarel i za slikanje tempera bojom, različiti uzorci za plošna otiskivanja, ▪ Različiti materijali, kalupi i alati za modeliranje (pijesak, kinetički pijesak, pijesak u boji, pijesak, plastelin, glinamol, žice), ▪ Dječje škare, škare za kreativno izražavanje, ▪ Različite vrste ljepila, glitteri u prahu, ljepljive trake i drugo.
<p style="text-align: center;">Literatura za djecu i odgojitelje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deka i baka zeka, Miffy, Miffy u zoološkom vrtu, Miffy plače, Miffy slavi rođendan, Miffy kuća, Miffy u zoološkom vrtu i drugo, ▪ Predškola u svijetu matematike, Planeta Zemlja te zove u pomoć, Moja galerija, Avantura super Spase, ▪ Darovito je što ću s njim, Darovito je, što ću sa sobom, ▪ Kad bi se njih pitalo, Kad porastem biću..., ▪ Darovito dijete u vrtiću i druga literatura, ▪ Psihodiagnostička sredstva: NNAT-Naglierijev test neverbalne sposobnosti, Berder - Geštalt II, RTČ - Razvojni test Čuturić, Progresivne matrice u boji - CPM, IPUES – test za ispitivanje emocionalne stabilnosti.

Tablica 2.4. Praćenje i dokumentiranje

<p>Prikupljanje i analiza podataka: Plan javne nabave, trebovanja, dokumentacija financijsko poslovanja, ponude, narudžbenice, ugovori, izdatnice, uplatnice, evidencije (uočen neispravnosti i otklanjanje istih, naplate potraživanja od roditelja), zapisnici (Upravno vijeće Odgojiteljsko vijeće, zapisnici:redoviti i vanredni pregledi ispravnosti vodovodnih, plinovodnih dimovodnih kanala, primopredaje, komisije), izvješća i drugo.</p> <p>Dinamika praćenja: dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama</p>
--

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provodili smo sukladno postavljenim zadaćama i sadržajima rada u Godišnjem planu i programu rada. Ostvarivanje optimalnih uvjeta za unapređivanje njege, tjelesnog razvoja i očuvanju zdravlja djece provodili smo mjerama i aktivnostima koje doprinose zdravom rastu i razvoju djeteta:

- Mjere zdravstvene zaštite djece,
- Unapređivanje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti djece,
- Mjere osiguranja higijene u Vrtiću,
- Osiguravanje uvjeta prerade i pripreme hrane, sukladno važećim propisima,
- Fizičke mjere zaštite (sigurnost okruženja u kojem boravi dijete),
- Mjere za očuvanje i unapređivanje djetetova zdravlja,
- Psihosocijalne mjere zaštite (sigurnost ozračja) i aktivnosti samozaštite i samo-očuvanja zdravlja djeteta.

Ostvarivanje navedenih mjera provodili smo u suradnji svih sudionika ostvarivanja predškolskog odgoja i obrazovanja: dijete, odgojitelji, ostali zaposleni, roditelji, zdravstvene institucije, lokalna zajednica.

Tablica 3.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece-razine provedbe

Razine provedbe	Strategije i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none">▪ Zadovoljavanje primarnih potreba djeteta,▪ Prikupljanje i vođenje zdravstvene dokumentacije o djetetu (evidencije bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija),▪ Kontinuirana provedba zdravstvenog odgoja djece (osobna higijena, higijena jela i pića, stajališta o bolestima i bolesnicima, pozitivan odnos i povjerenje prema zdravstvenim radnicima),▪ Identifikacija djeteta koja imaju potrebu za dodatnom podrškom u razvoju,▪ Individualni pristup djetetu sa zdravstvenim poteškoćama,▪ Zadovoljeni uvjeti kvalitetnog provođenja dnevnog odmora,▪ Sastavni dio svakodnevnog rada: sadržaji i aktivnosti koji proistječu iz zdravstvenih potreba djeteta (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, tjelesne aktivnosti, boravak na zraku,▪ Informiranje djece i roditelja o preporučenim mjerama zaštite i samozaštite očuvanja zdravlja djeteta (UNICEF: Djeca u akciji) i smanjivanje sresa djeteta, tijekom tijekom pandemije koronavirusa.

<p>Odgojitelji i drugi radnici</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Provedba redovitih sanitarnih i sistematskih pregleda, ▪ Obavljeni individualnih kontakata s roditeljima o zdravstvenim i drugim potrebama djeteta, ▪ Primjena Obiteljskog zakona (sumnje na zanemarivanje i zlostavljanje djeteta), ▪ Preventivno djelovanje na osiguranju higijenskih i zdravstvenih uvjeta: provedba higijene površine i prostora, pozitivno socio-emocionalno ozračje, ▪ Redovito informiranje o mjerama zaštite, sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-19, vezano za rad vrtića, zaštitu i samozaštitu, ▪ Informiranje o provedbi i poštovanju općih mjera sprječavanja širenja zaraze prema preporukama HZJZ, u novovonastalim epidemiološkim uvjetima, ▪ Odgovorno ponašanje u primjeni propisanih mjera (socijalna distanca, higijena i dezinfekcija ruku, organizacija rada s djecom, organizacija prostora, ulazak i izlazak u vrtiće, dječja oprema, posebna radna obuća, maske za lice, mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma, i druge mjere, ▪ Praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protu epidemioloških mjera. ▪ Pružanje pomoći roditeljima u razumijevanju važnosti uravnotežene i pravilne prehrane, pravilne njege, boravka na zraku i bavljenje tjelesnim aktivnostima za biološki razvoj djeteta i odgovorno pridržavanje propisanih mjera za suzbijanje epidemije, ▪ Individualni pristup roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama i posebnostima u prehrani (pretilost, pothranjenost, alergije, intolerancija na hranu), ▪ Pravodobno uočavanje i reagiranje na potencijalne opasne situacije u prostorima vrtića i okruženju.
<p>Roditelji</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uvažavanje primarne uloge i važnosti roditelja u odgoju i obrazovanju, ▪ Prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta, prikupljanje podataka o dnevnom bioritmu, navikama, interakciji i iskustvima djeteta, ▪ Edukacija i stručna pomoć roditeljima o temama očuvanja i zaštite zdravlja, ▪ Uključivanje roditelja u razmjenu ideja za učenje i igru djeteta preko društvenih mjera, tijekom koronavirusa.
<p>Vanjske institucije</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HZJZ i druge zdravstvene ustanove: neposredna pomoć u situacijama povreda i pobola djeteta, suradnja u provedba aktivnosti zdravstvenog odgoja, ▪ Uzorkovanje i mikrobiološko i fizikalno-kemijsko ispitivanje vode, ▪ HACCP sustav za ispravno postupanje s hranom, ▪ Redovita i po potrebi dezinsekcija i deratizacija.

Skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provodili smo sukladno postavljenim zadaćama i sadržajima rada u Godišnjem planu i programu rada Vrtića, a posebice na stvaranje uvjeta za ostvarivanje dobrobit za cjelovit razvoj djeteta, a s tim u svezi ostvarivanje osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti za dijete.

Tablica 3.2. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece-oblici i strategije rada

Oblici rada	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Snimanje početnog stanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni intervju s roditeljem prilikom upisa djeteta u jaslice i vrtić; postupni prijam te praćenje perioda prilagodbe djeteta, Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta u cilju prilagodbe procesa njege, prehrane i odmora.
Prilagodba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha, ▪ Uviđanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za ublažavanje procesa prilagodbe na jaslice/vrtić, ▪ Usklađivanje odgojnih postupaka odgojitelja i roditelja, ▪ Praćenje procesa prilagodbe djeteta na jaslice i vrtić, ▪ Prepoznavanje i adekvatno reagiranje odgojitelja na uočene probleme i teškoće tijekom procesa prilagodbe, ▪ Stvaranje organizacijskih i materijalnih uvjeta za kvalitetnu prilagodbu na novu, vrtićku sredinu, ▪ Razvijanje osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti, voljenosti i važnosti djeteta.
Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje pri svakodnevnom dolasku, ▪ Edukacija roditelja o različitim aspektima sigurnosti i zaštite djeteta, ▪ Skrb o dnevnom ritmu djeteta, praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja, ▪ Antropometrijska mjerenja, analiza stanja prehranjenosti i pothranjenosti djeteta, ▪ Evidencija pobola i povreda, provjera zdravstvenog stanja nakon bolesti djeteta (liječničke potvrde), ▪ Poučavanje djeteta/djece o mjerama sigurnosti i samozaštite, te važnosti brige za vlastito zdravlje, učenje pravilnih postupaka u različitim životnim situacijama, ▪ Aktivnosti za socio-emocionalni razvoj: jačanje pozitivne slike o sebi, samoregulaciju ponašanja, učenje odgovornosti i posljedica vlastitih postupaka, ▪ Teme i aktivnosti: Moje tijelo, Pravilna prehrana, Čuvamo svoje

	<p>zdravlje, Djeca u akciji (materijal UNICEF-a), primjena preporučenih mjera i smjernica za provedba očuvanje zdravlja,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preduzimanje mjera i aktivnosti za očuvanje dentalnog zdravlja i prevenciji karijesa, ▪ Raznovrsne aktivnosti s djecom na temu zdravlja (spoznajne, praktično-radne, istraživačke, motoričke; stvaralačke igre), ▪ Demonstriranje i vježbanje pravilnih postupaka u održavanja higijene i zdravlja (demonstriranje, vježbanje: pranje ruku, pranje zubi, kihanje i kašljanje, brisanje i ispuhavanje nosa, higijene nakon toaleta).
Boravak na zraku	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svakodnevni boravak na zraku (igre na otvorenim prostorima: dvorišta, igrališta, parkovi, šume, izleti u prirodi), ▪ Povećanje otpornosti organizma na klimatske promjene, <p>Provedba preventivnih mjera: zaštita i samozaštita u situacijama koronavirusa, socijalna distanca, zaštita od štetnosti sunca, adekvatna odjeća i obuća, ispravnost opreme i igrala).</p>
Rad s djecom s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama (na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i zapažanja odgojnih radnika), ▪ Identifikacija, evidencija i upućivanje na dijagnosticiranje i tretman u odgovarajuće ustanove, ▪ Planiranje i programiranje individualiziranog programa prema konkretnim potrebama djeteta, ▪ Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djeteta u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku, zadovoljavanje potreba djeteta za kretanjem, ▪ Poticanje solidarnosti i tolerancije u interakciji, komunikaciji među djecom.
Skrb o dnevnom ritmu	<p>Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući aktualne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti).</p>
Odgojno-zdravstveni programi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podrška djetetu u stjecanju spoznaja i navika zdravog načina života (osobna higijena, redovita zdrava prehrana, boravak na zraku, važnost kretanja, odmora), ▪ Osamostaljivanje djeteta u aktivnostima očuvanja zdravlja (higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa), ▪ Stjecanje zdravih navika (prehrambeni stilovi-zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor), ▪ Korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno-odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih spoznaja i vještina o

	<p>očuvanju zdravlja,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Svakodnevna provedba aktivnosti za tjelesni i psihomotorni razvoj djeteta, ▪ Provedba specifičnih aktivnosti s kretanjem: vožnja bicikla, tricikla, plivanje, sanjkanje, klizanje... ▪ Sudjelovanje u različitim aktivnostima (tjelesne, sportsko rekreacijske, sportske manifestacije, ▪ Organizirane posjete zdravstvenim ustanovama: stomatološka i liječnička ordinacija, ljekarna, aktivnosti na prevenciji karijesa.
Pravilna prehrana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osiguranje kvalitetne prehrane primjenom novih smjernica o udjelu kritičnih nutrijenata (zasićene masti, jednostavni šećeri, prehrambena vlakna), ▪ Osiguranje broja obroka prema dnevnom trajanju programa (zajutak, doručak, ručak, užina), ▪ Usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređivanju zdravlja i usvajanje zdravih stilova života, ▪ Osiguravanje estetike jela i stola, te atmosfere blagovanja, ▪ Osiguranje adekvatne prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije i drugo), ▪ Dostupnost vode i voća u sobama dnevnih boravaka tijekom boravka djeteta u vrtiću, ▪ Transparentnost jelovnika u vrtićima.
Sigurnost i zaštita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Primjena uputa i preporuka HZJZ, MZO i Stožera civilne zaštite RH za sprječavanje širenja pandemije COVID-19, ▪ Kontinuirani rad na primjeni mjera, izradi protokola djelovanja u novonastaloj epidemiološkoj situaciji, prema smjernicama i uputama UNICEF-a i WHO, ▪ Intenziviranje protoka informacija o odlukama, uvjetima i načinu rada Vrtića, tijekom rizičnih epidemioloških situacija, ▪ Radni dogovori i analize u svezi sigurnosnih uvjeta rada Vrtića tijekom pandemije, ▪ Primjena Opće uredbe o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, ▪ Organiziranje sustava prevencije i zaštite djeteta (Sigurnosno-zaštitni i preventivni program), ▪ Svakodnevna provjera ispravnosti didaktičkih sredstava, pomagala, opreme, instalacija u unutarnjem i vanjskom prostoru, ▪ Primjena HACCP sustava za ispravno postupanje s hranom, osiguranje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, održavanje opreme i zbrinjavanje otpada, ▪ Suradnja s policijom: sigurnost u prometu i opasnosti uporabe

eksplozivnih naprava (petarde, baklje, prskalice i drugo).

U cilju unapređivanja zdravlja, osim svakodnevnih tjelesnih aktivnosti i boravka na zraku, u Vrtiću su provedeni i povremeni sportski i rekreacijski programi (**Tablica 3.3. Sportski i rekreacijski programi**):

Tablica 3.3. Sportski i rekreacijski programi

Program	Sadržaj/Sudionici/Prostor/Vrijeme	Organizacija/Suradnja
Hrvatski olimpijski dan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edukativne aktivnosti i natjecateljske igre (vožnja biciklima, triciklima, trčanja, skakanja, poligoni varijante igara s različitim sredstvima i rekvizitima) ▪ Vrijeme: 10. rujna 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DV Vukovar II, ▪ Prostor: dvorišta vrtića, ▪ Sudionici: djeca predškolske dobi, Odgojitelji i roditelji polaznika vrtića
„Dječja olimpijada“ 2019.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: cjelokupni razvoj djeteta, razvijanje motoričkih vještina, sportskog duha, promoviranje zdravog načina života i vrijednosti olimpizma ▪ Namjena: djeca predškolske dobi, odgojitelji, roditelji i lokalna zajednica - pripadnici srpske nacionalne zajednice ▪ Vrijeme: 14. listopada 2019.g. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije, DV „Zlatokosa“, Borovo, ▪ Prostor: Sportski stadion Borovo, ▪ Sudionici: djeca u godini pred polazak u školu, Roditelji, volonteri.
Mala škola sporta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tjelesne aktivnosti djece u okviru provedbe projekta „Sportom kroz život, ▪ Nositelj projekta JU “Sportski objekti Vukovar“ ▪ Vrijeme: 27.11. /2019.- 7.2. 2020. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sportska dvorana „Borovo naselje“. ▪ Sudionici: djeca predškolske dobi DV „Borovo.“
Obuka klizanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: usvajanje osnovnih klizačkih vještina, suzbijanje straha od leda, ▪ Dinamika realizacije: petodnevni program prema rasporedu grupa, ▪ Vrijeme realizacije: 29.-31.1. 2020. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grad Vukovar, ▪ Prostor: Gradsko klizalište, ▪ Sudionici: djeca predškolske dobi ▪ Sudionici: diplomirani kineziolog s licencom ledenih sportova,
„Program za neplivače“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciljevi: pružanje potpore djetetu u sigurnijem kretanju u vodi, poučavanje elementarnih tehnika plivanja, samostalno i s pomagalima održavanje na vodi, ▪ Prostor: Plivalište Vukovar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ JU „Sportski objekti Vukovar“, ▪ Polaznici: djeca predškolske dobi, ▪ Provođitelji programa:

	Vrijeme realizacije: 17.-21.6. 2019.	diplomirani kineziolozi.
Sportska igraonica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciljevi: unapređivanje tjelesne i zdravstvene kulture te razvoj zdravstvene kulture u svrhu čuvanja i unapređivanja zdravlja, ▪ Zadaće: zadovoljiti potrebe djeteta za kretanjem i stvarati navike svakodnevnog vježbanja, ▪ Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Udruga kineziologa grada Vukovara, ▪ Prostori: DV „Radost“ i DV „Borovo“, ▪ Polaznici: djeca predškolske dobi.

Ostvarenjem planiranih zadataka (dosljedna provedba mjera zaštite očuvanja i unapređivanja zdravlja djeteta, obogaćivanje sadržaja rada, redovito održavanje sigurnosti okruženja boravka djece, ostvarenja planiranih programa i druge mjere, uspjeli smo pravovremeno otklanjati eventualne opasnosti, te aktivnostima i raznim strategijama rada doprinosti održavanju i pružanju podrške zdravom razvoju djeteta, te promicati zdrav način življenja u vrtiću i obitelji.

Tablica 3.4. Indikatori postignuća

Indikatori postignuća: doprinos zdravlju i dobrobiti djeteta, intenziviran rad na razvoju zdravstvene kulture, zaštite i samozaštite zdravlja, smanjenje povreda i pobola, usvajanja zdravih stilova života (prehrana, kretanja, boravak na zraku), redovita provedba tjelesnih aktivnosti djece, usvojene higijenske navike primjereno dobi djeteta, osviještenost djeteta o opasnostima u okruženju u kojem živi, osigurana fleksibilnost dnevnog ritma, smanjenje separacijskog straha, pojačana suradnja Vrtića i roditelja na očuvanju zdravlja i unapređivanju tjelesnog rasta i razvoja djeteta.

Tablica 3.5. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: antropometrijska mjerenja djece, evidencije: neispravnosti opreme, aparata, uređaja, didaktičkog materijala, igrala i provedenih mjera na otklanjanju nepravilnosti; evidencije i izvješća o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru, praćenje provedbe mjera tijekom trajanja pandemije COVID-19, izrada i odlaganje protokola za suzbijanje širenja pandemije, zapisnici o mikrobiološkoj ispravnosti hrane i vode, zapisnici o provedenim mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije; zdravstvena dokumentacija djeteta, evidencije: pobola i povreda djeteta, protokoli postupanja (aktivnosti djece izvan vrtića, povreda na radu), rješenja i nalazi zdravstvenih ustanova i nadležnih komisija, dokumentacija odgojitelja.

Dinamika praćenja: dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i po potrebi

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji i holističkom pristupu u razvoju djeteta, prema Prijedlogu koncepcije predškolskog odgoja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Kurikulumu Vrtića, Konvenciji o dječjim pravima te suvremenim spoznajama novije hrvatske teorije i prakse predškolskog odgoja.

Osnovni ciljevi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada temeljeni su na obrazovnoj politici koja promiče: cjelovit razvoj djeteta, uvažavanje dječjih prava, čuvanje i njegovanje nacionalne, duhovne i prirodne baštine, poticanje razvoja ključnih kompetencija, osiguravanje dobrobiti za dijete, te drugih vrijednosti koje omogućavaju napredak i održivi razvoj:

- Pružanje podrške cjelovitom psihofizičkom razvoju djeteta,
- Uvažavanje dječjih prava u aspektima: preživljavanje, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja,
- Čuvanje i njegovanje nacionalne, duhovne i prirodne baštine,
- Poticanje razvoja ključnih kompetencije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na nematerinskom hrvatskom jeziku, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje),
- Usmjeravanje odgojno-obrazovnog rada na osiguravanje dobrobiti za dijete: osobne, emocionalne, tjelesne, socijalne i obrazovne dobrobiti.

Ostvarivanje postavljenih ciljeva uključuje poticajno materijalno, socijalno i emocionalno okruženje u kojem dijete odrasta i kvalitetnu suradnju odgojitelja, obitelji, lokalne i šire zajednice.

Odgojno-obrazovna koncepcija rada Vrtića temelji se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora i odgojno-obrazovnog rada, te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava.

Osnovna specifičnost u radu je provođenje predškolskog programa na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine uz obvezno provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti na hrvatskom jeziku, inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece, pripadnika srpske nacionalne zajednice u odgojno-obrazovni rad, te razvijanje komunikacijskih vještina i bogaćenje spoznaja o tekovinama duhovne i materijalne baštine hrvatskog naroda.

Osnovna polazišta u pedagoškom radu bit će osiguravanje zdrave, sigurne i poticajne sredine, koja omogućuje cjelokupan razvoj djeteta (tjelesni, socijalni, emocionalni i spoznajni razvoj, te razvoj govora, izražavanja i stvaranja).

Pri kreiranju odgojno-obrazovnog rada polazili smo od temeljnih postavki, novih paradigmi o djetetu i djetinjstvu, stvarnih potreba, interesa i mogućnosti te podupiranju i podržavanju rasta, razvoja i učenja djeteta.

Odgojno-obrazovni rad temeljio se na novim postavkama o učenju i razvoju djece rane i predškolske dobi.

Tablica 4.1. Osnovna polazišta u radu

Osnovna polazišta	
▪ Nova shvaćanja o djetetu	▪ Dijete je aktivno, interaktivno i kreativno biće
▪ Nova shvaćanja o igri	▪ Značaj i uloga igre kao posebnog oblika učenja
▪ Učenje	▪ Proces konstruiranja znanja kroz aktivnosti (djelovanje, mišljenje i istraživanje; spontano i nenametljivo); ostvaruje se u interakciji i kooperaciji s drugima (djecom/odraslima)
▪ Aktivne metode učenja	▪ Promatranje, istraživanje, manipuliranje, učenje kroz otkrića, eksperimentiranje, uspoređivanje, postavljanje i provjeravanje hipoteza,
▪ Dominirajući oblici rada	▪ Rad u malim grupama, rad u paru, individualni i frontalni
▪ Individualizacija	▪ Prilagođavanje odgojno-obrazovnog rada u funkciji je optimalnog razvoja svakog pojedinog djeteta uz uvažavanje njegovih sposobnosti/teškoća i potreba
▪ Životne situacije	▪ Životne situacije i problemi u kojima dijete odrasta kao izvor sadržaja rada s djetetom/djecom
▪ Roditelji i lokalna zajednica	▪ Aktivno sudjelovanje kroz različite oblike suradnje i otvorenost lokalne zajednice za ostvarivanje programa
▪ Odgojitelji	▪ Promijenjena uloga odgojitelja: promatrač djeteta, kreator programa, pomagač, istraživač, reflektivni kreator programa, pomagač, istraživač, reflektivni praktičar, evaluator

Ishodišta pedagoškog rada bila su usmjerena na kreiranje veselog i zdravog okruženja, osiguravanje zdrave, sigurne i poticajne sredine, dobro poznavanje i razumijevanje djeteta i njegovih razvojnih potreba, sposobnosti i interesovanja.

Sadržaji i aktivnosti s djecom provedeni su na temeljnoj strukturi Kurikuluma vrtića koji je podijeljen na potpodručja u kojima su djeca izgrađivala bogatiju i pregledniju sliku te stjecala

znanja, o sebi (fizičko, socijalno i psihološko „ja“), drugima (znanja i iskustva o osobinama ljudi, ljudskim aktivnostima i odnosima i svijetu u kojem živi (znanja i iskustva o prirodnim predmetima i materijalima, te proizvodima ljudskog rada: materijalna i duhovna dobra.

Polazišta u radu bili su primjereni djetetovoj prirodi i načinu poučavanja: integrirani sadržaji, strukturiranje aktivnosti u cilju poticanja cjelokupnog razvoja, stimulativno okruženje koje omogućuje slobodu izbora sadržaja i vrste aktivnosti, izbor partnera i trajanje u aktivnosti.

U radu s djecom polazilo se od načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, partnerstva s roditeljima i širom zajednicom, odnosno suradnjom među različitim razinama (podsustavima) odgoja i obrazovanja (obitelj-vrtić-škola-lokalna i šira zajednica).

Zadace i sadržaji odgojno-obrazovnog rada realizirani su kroz igru kao dominantnog oblika učenja predškolskog djeteta, te planiranih aktivnosti kao oblika integriranog učenja (sklopovi aktivnosti, teme, rad djece na projektima) za stjecanje osnovnih životnih znanja i vještina (učiti biti, učiti znati, učiti raditi, učiti živjeti zajedno).

Odgojno-obrazovna koncepcija rada Vrtića temeljila se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora i odgojno-obrazovnog rada (slobodan izbor sadržaja rada, aktivnosti, materijala), te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava.

S tim u svezi, planirani su sadržaji odgojno-obrazovnog rada i kreirani poticaji koji se temelje na interesima djeteta za otkrivanje sebe i svijeta koji ga okružuje, kroz integraciju različitih sadržaja koji potiču cjelokupan razvoj djeteta.

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u strukturiranoj sredini, poticajnoj za stvaranje izravnih iskustava za stjecanja znanja i vještina za kvalitetno odrastanje (neposredno doživljavanje i razvijanje radoznalosti za istraživanjima, eksperimentiranjima, rješavanje problema, posjete, šetnje, susreti s ljudima raznih zanimanja, materijali za učenje po kutićima aktivnosti).

U izvođenju odgojno-obrazovnog procesa primjenjivane su različite metode učenja: samoorganizirajuće igre i učenje, situacijsko učenje, metode poučavanja, verbalne metode, audio-vizualne metode, otkrivačke, istraživačke i problemske metode, metode promatranja i demonstracije, igra, igranje uloga, pokazivačke metode, rad djece na projektima.

U uvjetima zatvaranja Vrtića uslijed pandemije koronavirusa, u suradnji odgojitelja i roditelja, komunikacijom preko društvenih mreža, planirane su zanimljive igre i poučne aktivnosti za djecu: razgledanje i „čitanje“ slikovnica i slušanje priča, likovni radovi, izrada različitih oblika od papira i drugih materijala, predstave za djecu u izvedbi odgojitelja, savjeti psihologa

(https://www.dv-vukovar2.hr/images/documents/2020/Tiana-tekst_za_stranicu_Vrtia_pdf.pdf) i druge aktivnosti.

Tijekom godine unapređivali smo rad na području građanskog odgoja i obrazovanja, posebice u društvenoj, ljudsko-pravnoj, kulturalnoj, gospodarskoj i ekološkoj dimenziji:

Tablica 4.2. Zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada

EKOLOŠKA DIMENZIJA	
Ciljevi i zadaće	Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje znatiželje, aktivnog i stvaralačkog odnosa prema okolini te razvijanje osjećaja o vrijednostima rada i čuvanja prirodnih, materijalnih i kulturnih dobara ▪ Razvijati ljubav prema prirodi i motivaciju da se ona čuva i unapređuje ▪ Izgrađivati znanja, stavove i pozitivne odnose prema okolišu u akciji i ponašanju (reduciranje neumjerene potrošnje, poštivanje svakog prirodnog materijala i energije) ▪ Razvijati senzibilitet, ekološku svijest i osjećaje odgovornosti za ekološku situaciju u svom okruženju 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aranžiranje poticajnog okruženja kao mjesta aktivnog stjecanja znanja o okolišu, ▪ Ekološke aktivnosti, ispitivanje i istraživanje okoliša, izravna iskustva (posjete: šume, polja, parkovi, staništa), ▪ Promatranje, jednostavni pokusi, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema, rad, različiti oblici izražavanja i stvaranja, ▪ Zajedničke aktivnosti roditelja i djece: radne i humanitarne akcije, ▪ Sakupljanje adaptiranog pribora i materijala, ponovna uporaba (recikliranje, popravci, prepravci, izrada novih igračaka i predmeta)

DRUŠTVENA DIMENZIJA	
Ciljevi i zadaće	Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostvarivanje u svakodnevnom životu razvojnih i participativnih prava djeteta, te usvajanje znanja i ponašanja za očuvanje vlastitih prava i prava drugih ▪ Izgrađivanje znanja, stavova i pozitivnih odnose prema sebi, drugima i zajednici ▪ Poticati uključivanje djeteta kao aktivnog sudionika zajednice 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svakodnevne životne situacije, cjelokupno ozračje vrtića, aranžiranje poticajnog okruženja ▪ Područja rada: JA, JA I DRUGI, MI, SVIJET KAO CJELINA ▪ Sadržaji, aktivnosti, teme i rad djece na projektima: ostvarivanje primarnih, preventivskih, razvojnih i zaštitnih prava, razvoj identiteta i pozitivne slike o sebi, prava djeteta, suradnja s drugima, kreativnost, aktivno slušanje, komunikacija, rješavanje problema, kulturna baština, poštovanje vlastite kulture i poštovanje drugih kultura, uključenost djeteta kao aktivnog građanina i drugo.

Odgojno-obrazovni rad na hrvatskom jeziku proveden je svakodnevno u svim odgojno-obrazovnim grupama u trajanju 1/5 trajanja dnevnog programa (dva sata dnevno za 10-satni program boravka djeteta u vrtiću).

Program je ostvarivan kroz oblike komunikacijsko-iskustvenog pristupa u različitim životnim situacijama i posebno planiranim aktivnostima: dolazak i odlazak djeteta, dnevne rutine, te kroz različite vrste aktivnosti (životno-praktične i radne, društvene i društveno-zabavne, istraživačko-spoznajne, aktivnosti iz svijeta kulture i umjetnosti, raznovrsnog izražavanja i stvaranja).

Planirane aktivnosti na hrvatskom jeziku bile su usmjerene na razvoj komunikacijskih vještina slušanja i aktivne uporabe hrvatskog jezika (ovisno o dobi djeteta/djece), kroz različite medije i pedagoške situacije.

Provedenim aktivnostima utjecalo se na poticanje cjelokupnog psihomotoričkog razvoja (tjelesni, socio-emocionalni i spoznajni razvoj te izražavanje i stvaranje), a realizirani su pričanjem i prepričavanjem priča, bajki, basni, reprodukcijama recitacija, imitativnim i dramskim, glazbeno-ritmičkim igrama igrama, pjevanjem i plesnim improvizacijama i koreografijama na poznate dječje pjesme. Veliki interes djeca su pokazivala za slušanjem, reproduciranjem i prepričavanjem brojlica, priča i bajki različitih autora, jezično-govorne igre i glazbene aktivnosti (pjevanje, plesne improvizacije na poznate pjesme).

Također su provedene aktivnosti u vidu sklopova aktivnosti, te kroz rad djece na projektima u suradnji sa odgojiteljicama koje odgojno-obrazovni program realiziraju na srpskom jeziku i ćirilicom pismu („Škole za Afriku“, „Cipelice lualice“, „Pješaci i putnici“, „Svemir“, „U svijetu bajke“, „Čarolije polarnih krajeva“, „Hoću biti zdrav/a“, „Na livadi sto očiju“, „Moje tijelo“, „Čarobni svijet boja“...) i tematske cjeline (Dan starijih osoba, Dječji tjedan, Dani kruha, Tradicionalne igre i igračke, Mjesec hrvatske knjige, Sveti Nikola, Božićni ciklus, Maškare, Valentinovo, Uskršnji blagdani, Majčin dan, Međunarodni dan obitelj) druge sklopove aktivnosti i aktivnosti po izboru djece.

U cilju očuvanja i njegovanja nacionalnog, kulturnog i vjerskog identiteta srpske nacionalne zajednice, većina predškolskog programa ostvarivana je na materinskom, srpskom jeziku. Provedene su raznovrsne aktivnosti (projekti, tematske cjeline, sklopovi aktivnosti, aktivnosti) raznovrsnih sadržaja i aktivnosti prema interesu djece kojima smo željeli doprinositi izgradnji osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta, te poticati razvoj samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i izgrađivati osjećaj prihvaćenosti, pripadanja i sigurnosti u socijalnom okruženju te razvijati osjećaj sebe kao važnog člana zajednice.

Stoga su u odgojno-obrazovni rad inkorporirani i sadržaji rada na njegovanju srpske tradicije i kulture (tradicionalne igre, elementi folklor, obilježavanje pravoslavnih vjerskih

blagdana, praznika, upoznavanje s djelima poznatih ličnosti iz svijeta znanosti, tehnike i kulture, posjete, izleti i druge aktivnosti).

Provedene aktivnosti na srpskom i hrvatskom jeziku u velikoj mjeri doprinosile su razvoju ključnih kompetencija komunikacije na materinskom srpskom jeziku (osposobljavanje za pravilno usmeno izražavanje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava, uporabu jezika na pozitivan i društveno odgovoran način), te omogućavanje djetetu upoznavanje, razumijevanje i smislenu uporabu nematerinskog hrvatskog jezika kroz situacijsko učenje, igru, poticajan kontekst i drugo.

Poseban oblik rada bio je rad djece na projektima, oblik integriranog pristupa učenju u kojem se prepliću i povezuju praktične i kognitivne aktivnosti, koje potiču gotovo sve aspekte dječjeg razvoja.

Tablica 4.3. Primjeri projekata

Projekt: Upoznajemo svijet (Say Hello To The World)	
Namjena: Djeca od 5-7 godina	Partneri: JPU „Naša Radost“, Herceg Novi
Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povezivanje djece iz različitih država, uspostavljanje prijateljskih veza, ▪ Razvijati pozitivnu sliku o sebi, ▪ Promoviranje svoje države, običaja, tradicije i kulture, ▪ Upoznati uže i šire društveno, prirodno i kulturno okruženje, ▪ Stjecati znanja o uređenosti u društvu, upoznavanje s različitim funkcijama društvene okoline, ▪ Razvijati sposobnost sudjelovanja i komunikacije, ▪ Stjecati spoznaje o sigurnom korištenju računala. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrirane aktivnosti kroz Program „Pet prstiju“ tijekom provedbe tema: <ul style="list-style-type: none"> To sam ja (mali prst) Ja i moja obitelj (prstenjak) Moj vrtić (srednji prst) Moj grad (kažiprst) Moja država (palac) Zaključak (dlan) ▪ Raznovrsne aktivnosti za obogaćivanje spoznaja o sebi i drugima, obogaćivanje rječnika na materinskom jeziku i upoznavanje stranih riječi, stjecanje spoznaja o drugoj djeci, narodima i državama (geografske i kulturalne razlike, tradicije, običaji), ▪ Strategije rada: obrada pojedine teme i predstavljanje dječjih uradaka putem video mreže, ▪ Trajanje projekta: šest mjeseci tijekom pedagoške godine.
<p>Ishodi: bolje poznavanje sebe i svog nacionalnog i kulturnog identiteta, proširene spoznaje o životu druge djece, povećano samopouzdanje u vlastite snage i sposobnosti predstavljanja sebe, svoje obitelji, vrtića, grada, države, stečena nova iskustva kroz virtualnu interakciju, stečene nove informacije o sigurnoj uporabi računala i nove vještine rada na računalu.</p>	

Tablica 4.4. Ostali provedeni projekti u radu s djecom

<i>Projekti</i>	<i>Ciljevi projekta</i>
<i>Čuvajmo zdravlje</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stjecanje iskustva i spoznaje o svom tijelu te razvijanje pozitivnih emocija i pozitivnog odnosa prema zdravlju, ▪ Aktivnosti vezane za održavanje higijene, pravilno pranje ruku, bogaćenje znanja o bakterijama i virusima, te očuvanja zdravlja. ▪ Projekt proveden u suradnji s vanjskim stručnjacima (zdravstvenim radnicima, stručnjaci različitih profila , osnovnom školomi roditeljima). ▪ Stvaranje poticajnog okruženja: laboratorij, liječnička ordinacija opremljena medicinskim instrumentarijem, mjerimo visinu, širinu, prepisujemo recepte; neposredno upoznavanje zdravstvenih ustanova i djelokruga rada radnika. ▪ Ishodi: da djeca svakodnevno vježbaju; svakodnevno provode vrijeme na svježem stečena osnovna znanja o sebi i svom tijelu (funkcija tjelesnih organa, čula), znaju nabrojati nekoliko vrsta zdravih i nezdravih namirnica te uzročnika bolesti, dosljedno primjenjuju mjere održavanja vlastite higijene ruku, lica..., znaju razliku između određenih medicinskih zanimanja, smanje straha od zdravstvenih radnika.
<i>Pričaj mi priču</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje emocionalnog, socijalnog i intelektualnog razvoja te obogaćivanje iskustva i poučavanje o životnim vrijednostima, ▪ Projekt ostvaren u suradnji s roditeljima „roditelji čitači i pripovjedači bajki“ i Gradskom knjižnicom.
<i>Naša mala knjižnica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje kritičkog čitanja već od najranije dobi; ▪ Promoviranje vrhunskih književnih djela hrvatskih i stranih autora, koja prate ilustracije izrađene prema umjetničkim standardima, ▪ Roditelj u aktivnostima s djecom „Odgojitelj na jedan sat“, ▪ Knjige za predškolce: S. Šesto, V. Čižmek: Uhvati mi plavog među, D. Semenić Premec, V. Čižmek: Vera među knjigama, T. Bakran, M. Peršić: Ruša je slutila, J. Donaldson, H. Oxenbury: Divovsko skakutalo ,J. Donaldson, A. Scheffler: Drumski štakor.▪
<i>Igrom do sporta</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zadovoljavanje potreba djeteta za kretanjem te važnost sudjelovanja u sportskim aktivnostima i poučavanje

	temeljnim vrijednostima fair play-a.
<i>Od kutije do igračke</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticati istraživačke aktivnosti djeteta, te izrada predmeta namijenjenih djeci za igru. ▪ Aktivnosti: Čarobna marama, Pronađi me (razvrstavanje na temelju jednakosti i različitosti), Senzorne boce, Kutije slagalice, Taktilne ploče i druga sredstva, ▪ Izrada predmeta i igračaka realizirana u suradnji s roditeljima.
<i>Dobar prijatelj</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje socijalnih vještina (prijateljstvo, pravednost, tolerancija, suosjećanje, mirno rješavanje sukoba), ▪ Sadržaji: Kalendar dobrih djela (dani zagrljaja, lijepih riječi o sebi i drugima, iskrenih riječi, dobrih djela...), dogovaranje pravila ponašanja, dani solidarnost i druge aktivnosti. ▪ Ishodi: razvoj sposobnosti izražavanja pozitivnih stavova prema sebi i drugima, razvijen osjećaj za potrebe drugih te spremnost za pomoć drugima.
<i>Medom do zdravlja</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje razvoja zdravih prehrambenih navika, ▪ Sadržaji: lutkarska predstava „Pčelica Jelica, posjet pčelara,“Naša medena kuhinja“, posjet sajmu pčelara i druge aktivnosti, ▪ Ishodi: u svakodnevnoj ishrani konzumiranje meda, obogaćene spoznaje o pčelama i važnosti meda za zdravlje, razvijena samostalnost i samopouzdanje u praktično-radnim aktivnostima
<i>Zajednički let leptira i leptirića</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unapređivanje razvoja djeteta u partnerstvu s roditeljima, te interakcija između djece i odraslih u odgojno-obrazovnoj skupini i vrtiću, ▪ Tematske cjeline: To sam ja, Obitelj i vrtić, Moje tijelo, Zdrava hrana, U zdravom tijelu zdrav duh,, Mali sportisti i druge teme.
<i>Mala škola crtanja i slikanja</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stjecanje šire likovne spoznaja i iskustva u cilju poticanja mašte i kreativnosti u razvoju vizualnog-likovnog izraza, ▪ Aktivnosti za njegovanje likovnog senzibiliteta i izražavanja djeteta različitim likovnim tehnikama, slikarskim i neslikarskim priborom i materijalima, posjeta izložbi likovnih radova na temu „Moja Slavonija“, upoznavanje s likovnim djelima (Crtež u pećini Lasko, S. Aleksića, N. Radonića, K. Ivanović, P. Pikasa), likovne aktivnosti „Čarobni svijet boja“-crtanje inicijalnih fraktala i

	<p>druge aktivnosti,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ishodi: osigurano okruženje za razvoj kreativnosti, bogaćenje iskustava i doživljaja svijeta oko sebe, proširene spoznaje o likovnom izražavanju, razvoj mašte i kreativnost.
<i>Senzomotorička intrgacija u Žabicama</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje senzomotoričke integracije djece rane dobi, istaživanjem okruženja senzomotoričkim aktivnostima (vizualne, slušne, taktilne i motoričke), ▪ Sadržaji: prikupljanje i izrada senzomotoričkih sredstava za igru i istraživanje: senzorne kutije različitih veličina i funkcija, senzorni zastori, različite vrste taktilnih staza, tunel, senzorne vrećice, zvečke, šuškalice, udaraljke i drugo, ▪ Ishodi: doprinos cjelokupnom razvoju djeteta, kreirano osjetilno izazovno okruženje koje omogućuju integriranje osjeta djeteta, zadovoljena potreba djece bavljenja i igre koji ga najviše zanimaju, a za odgojitelje doprinos osobnom rastu i profesionalnom razvoju.
<i>Tajnovita šuma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proširivanje spoznaje djeteta o šumi (prirodi) i stanovnicima šume, ▪ Aktivnosti: izlet i istraživačke aktivnosti u šumi, sakupljačke aktivnosti (šumski plodovi, kore drveća, mahovina i drugo), praktične aktivnosti poređenja, klasifikacija, serijacija, mjerenje, izrada enciklopedije o šumi i druge aktivnosti, ▪ Ishodi: obogaćene spoznaje o šumi i njenoj važnosti za život i održivi razvoj, obogaćen rječnik novim riječima, formirani novi pojmovi, povećana razina reproduktivnog i kreativnog mišljenja.
<i>Pješaci i putnici</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proširivanje spoznaja djeteta o prometnim sredstvima i osposobljavanje za lakše snalaženje u prometu. ▪ Sadržaji i materijali: slikovnice o vozilima, opasnostima i pravilima ponašanja u prometu, saobraćajni znaci, simulirane situacije, igre uloga, , neposredna iskustva: posjete i susret, šetnje i druge aktivnosti, ▪ Ishodi: obogaćene spoznaje o vrstama i karakteristikama kopnenog, vodenog i zračnog prometa, uočene sličnosti i razlike između sredstava za promet ljudi, robe i usluga, razvijeni sposobnost opažanja prostornih odnosa i snalaženja u prostoru, povećan oprez u prometnim situacijama.

Rad djece na projektima temeljio se na prihvaćanju, participiranju, motiviranju i praćenju interesa i potreba djeteta za projektnim aktivnostima. Odabir projektnih tema i aktivnosti proveden je kao otvoreni pristup za unošenje promjena, te razvijanja i mijenjanja na temelju iskustava i interesovanja djece.

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, organizirali smo program predškole za djecu koja će u narednoj godini biti polaznici osnovne škole. U neposrednom radu s djecom osnovni cilj programa predškole usmjeren je na pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, što smo ostvarivali osiguravanjem uvjeta i poticaja za razvoj individualnih razvojnih potreba i potencijala djeteta te doprinosom stjecanju znanja, vještina i navika koji će omogućiti uspješnu prilagodbu novim školskim uvjetima života:

Tablica 4.4. Program predškole

Ciljevi predškole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja), ▪ Doprinos stjecanju iskustava i spoznaja, izgrađivanje i razvijanje osobnosti, kompetencija, vještina i navika potrebnih za polazak u školu, dalje školovanje i život, ▪ Neposredni cilj: doprinos zrelosti/ gotovosti za život i rad u školi.
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Djeca u godini pred polazak u školu, ▪ Djeca polaznici redovitih programa Vrtića te djeca koja nisu polaznici redovitih programa.
Aspekti razvoja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tjelesni rast i psihomotorni razvoj, Socio-emocionalni razvoj, Spoznajni razvoj, Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.
Nositelji programa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgojiteljice u stalnom radnom odnosu (realizacija odgojno-obrazovnog programa na srpskom jeziku i ćirilicom pismu i hrvatskom jeziku i latiničnom pismu).
Vremenik programa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trajanje programa: 250 sati godišnje u periodu. listopad 2019. - svibanj 2020., ▪ Vrijeme provođenja: svakodnevno od 9.30-11.30 sati, ostatak sati planiran je za ostale aktivnosti (posjete, susrete, manifestacije, svečanosti, izlete i drugo), ▪ Polaznici predškole integrirani su u rad cjelovitih redovitih programa u starijim odgojnim skupinama, ▪ Prostori DV "Radost" i DV "Borovo".
Postignuti rezultati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prostorno, materijalno, socijalno i vremensko okruženje zadovoljava potrebe i interese roditelja i djece, ▪ Realizirani sadržaji koji potiču razvoj kompetencija potrebnih za uspješan polazak u školu (motoričkih sposobnosti, komunikacijskih vještina, autonomija, matematičke i predčitalačke vještine), ▪ Savladani razvojni zadaci i usvojene kompetencije prema mogućnostima i sposobnostima djeteta, za polazak u školu, ▪ Realizirana suradnja s osnovnim školama, u cilju olakšavanja prelaska djeteta iz vrtićke u školsku sredinu (druženje djece u prostorima vrtića i škola, povezivanje prosvjetnih radnika vrtića i škola).

Djeca Vrtića bila su sudionici manifestacija na gradskoj razini: Kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“, Međunarodni dan starijih osoba, Dječji tjedan (nastup djece na Trgu Republike Hrvatske), Izložba komunalnih vozila, Izložba malih životinja na Gradskoj tržnici, Sv. Nikola u gradu, Maškare.

Osnovni cilj sudjelovanja na navedenim manifestacijama i događanjima bio je promoviranje prava djeteta za status aktivnog građanina, kroz neposredno sudjelovanje u značajnim događanjima u našoj lokalnoj zajednici.

Također smo sudjelovali na sportskoj manifestaciji „Dječja olimpijada“ 2019.g., u organizaciji Vijeća srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije, a pokrovitelj manifestacije je Ministarstvo spoljnih poslova Republike Srbije, Uprava za dijasporu i Srbe u regionu.

Dječja olimpijada organizirana je u Borovu. Osim domaćina DV „Zlatokosa“, sudionici manifestacije bila su djeca predškolske dobi iz DV Vukovar II, DV „Liliput“ Bobota, te polaznici vrtića pri OŠ Markušica i OŠ Negoslavci, koji su se natjecali u različitim disciplinama (trčanje na 50 m, štafeta 4x25 m, skok udalj, te ekipnoj igri -graničari). Sva djeca sudionici dobila su majice diplome za uspješno sudjelovanje, a vrtići zahvalnice.

U suradnji s dužnosnicima Srpske pravoslavne crkve, u vrtićima su svečano obilježeni vjerski praznici: Božić, dan Svetog Save i Uskrs. Ovim prigodama osim upoznavanja pravoslavnih vjerskih praznika, djeca su proširivala spoznaje o o pravoslavnim tradicijskim običajima.

Uz nazočnost predstavnika Zajedničkog vijeća općina i dužnosnika Srpske pravoslavne crkve u DV „Radost“ upriličena je svečanost povodom obilježavanja Dana Vrtića (Sveti Nikolaj).

Osim kazališnih predstava u organizaciji Hrvatskog doma Vukova (Božićna panika, Knjiga o džungli, Zbrdazdolija), djeca predškolske dobi dobi 4-7 godina imala su prigodu pogledati predstave koje su priredile odgojiteljice i /ili organizirao Vrtić: Klaun Čupko, Snježna bajka, Novogodišnja bajka, U potrazi za Djeda Mrazom (KUD „Branko Radičević“ Pačetin) Mačak, lija i pjetlić i druge predstave.

Povodom obilježavanja Nove godine po julijanskom kalendaru, uz financijsku potporu gradskih vijećnika iz redova SDSS-a, u DV „Borovo“ podijeljeni su poklon paketići i upriličen zabavni program za djecu u izvođenju animatora Slavko Bubale.

Uz nazočnost dužnosnika srpske pravoslavne crkve, obilježen dan svetog Save, koji se slavi kao školska slava. Djeca su kroz priče i recitacije upoznata sa značajem prvog srpskog prosvjetitelja i arhiepiskopa.

U cilju stjecanja izravnog iskustva, tijekom godine organizirane su brojne posjete i susreti djece i odraslih u prostorima vrtića i užem i širem okruženju:

Tablica: 4.6. Posjete i susreti

Posjete	Događanja/aktivnosti
Udruga žena grada Vukovara	Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba
Posjet ZOO vrtu u Beogradu	Obilazak ZOO vrta i upoznavanje životinja
Posjet pekarama	Upoznavanje proizvodnje i prodaje pekarskih proizvoda
OPG Hinić	Posjeta voćnjaku i berba jabuka
Posjet Gradskoj knjižnici Vukovar	Radionice za djecu
Posjet Gradski muzej Vukovar	Posjeta galeriji, radionice za djecu
Gradska knjižnica (ogranak Borovo naselje)	Raznovrsne aktivnosti s djecom: značajni datumi, čitanje knjige, radionice
Udruga žena grada Vukovara	Kreativna radionica „Izrada nakita“
Posjeta Beogradu	Program „Mališani u Beogradu“
Gradska tržnica	Aktivnosti „Tržnica -trbuh grada“, Izložba malih životinja
Hrvatska pošta d.d.-PU Borovo	Upoznavanje pošte
Željeznički kolodvor Vukovar Borovo	Posjeta i upoznavanje s željezničkim prometom, zanimanjima i pravilima ponašanja
Stomatološka ordinacija Doma zdravlja	Poučavanje i praktična vježbe o održavanju dentalne higijene
Posjeta stomatologa vrtiću	Edukativna radionica za djecu: „Kako zube prati“
Policajac u zajednici	Aktivnosti s djecom
Posjete osnovnim školama	U sklopu pripreme djece za polazak u školu
Posjeta Etno kuće u Bijelom Brdu	Upoznavanje sa zbirkom starina koja dočarava nekadašnji način života.

U organizaciji Odbora za prosvjetu Zajedničkog vijeća općina - Vukovar, uz potporu Ministarstva vanjskih poslova Republike Srbije - Uprave za suradnju s dijasporom i Srbima u regionu, organiziran je jednodnevni izlet predškolaca u Beograd.

Osim djece budućih polaznika osnovne škole iz Dječjeg vrtića Vukovar II, organiziranom posjetom obuhvaćena su, također, djeca najstarije dobi iz dječjih vrtića „Zlatokosa“, Borovo, „Liliput“, Bobota, Trpinja, predškolska grupa pri OŠ Negoslavci, te predškolci iz DV Mali princ, područni odjeli u Dalju i Bijelom Brdu koji programe odgojno-obrazovnog rada, ostvaruju na hrvatskom i srpskom jeziku.

U okviru posjete Beogradu, djeca su posjetila ZOO vrt, Skupštinu grada, hram Svetog Save i pozorište lutaka Pinokio, gdje je upriličena predstava „Alisa u zemlji čuda“.

Osnovni pristupi pri planiranju odgojno-obrazovnog rada bili potrebe i interesi djece, a neki od ponuđenih sadržaja za rad s djecom sastavnice su globalnog tematskog planiranja (ovisno o dobi djece):

Tablica 4.7. Globalno tematsko planiranje

Mjesec	Tematski sadržaji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> Prilagodba, Hrvatski olimpijski dan, Prvi dan jeseni, Kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“, Dan policije
Listopad, studeni, prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Međunarodni dan starijih osoba, Dječji tjedan/Otvorena vrata Vrtića, Posjeta ZOO vrtu u Beogradu, Dani plodova zemlje, Svjetski tjedan svemira, Dječja olimpijada 2018., Jesenski ciklus, Vrtić u šumi: Adica, Jesenska svečanost, Dan neovisnosti, Svjetski dan štednje, Dan svih svetih, Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan djeteta, Dan Vrtića Sv. Nikolaj, Zimski ciklus: Sv. Nikola, Božić, Nova godina
Siječanj, veljača, ožujak	<ul style="list-style-type: none"> Božićni i Uskršnji ciklus, Sveti Sava, Mala škola klizanja, Valentinovo, Maskenbal, Maškare, Međunarodni dan materinskog jezika, Proljetni ciklus, Vukovarsko lutkarsko proljeće, Svjetski dan voda
Travanj, svibanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Uskrs, Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, Međunarodni praznik rada, Dan grada Vukovara, Dan hrvatskih vatrogasaca, Međunarodni dan obitelji, Olimpijski festival dječjih vrtića grada Vukovara, Međunarodni dan biološke raznolikosti, Svjetski dan okoliša, Dan državnosti, Dan antifašističke borbe, Završne svečanosti u vrtićima, Ljetni ciklus

Tijekom ožujka i travnja za vrijeme trajanja mjera za suzbijanje i širenje korona virusa, odgojiteljice vrtića održavale su kontakte s djecom i roditeljima preko društvenih mreža.

Provedene su brojne on-line aktivnosti: Četiri strane svijeta (brojalica), Priče za laku noć, Crtanje duge u znak podrške djeci Italije pod nazivom „Sve će biti dobro“, Crtež-podrška za najhrabrije ljude koji vrijedno rade u borbi protiv COVID-10, Reumatični kišobran -igrokaz za djecu, S knjigom nisi izoliran-obilježavanje noći knjige, Uskršnje aktivnosti-bojenje jaja i recitacije po izboru djece, Dan planeta Zemlje-crteži, Obilježavanje dana Grada „Grade srećan ti rođendan: likovni i literarni radovi djece o gradu i druge aktivnosti, Čudovište protiv korona virusa-praktične aktivnosti 3D oblik, Međunarodni dan obitelji i druge aktivnosti.

Pedagošku godinu završili smo zajedničkim druženjima roditelja i djece zajedničkim izletima, igrama, pjesmama, plesom, recitacijama i drugim sadržajima po izboru djece i roditelja.

U protekloj pedagoškoj godini za brojna sudjelovanja DV Vukovar II dobio je nagrade, brojne zahvalnice i priznanja što je u velikoj mjeri doprinosilo podizanju ugleda Vrtića i pojedinaca: Certifikat Tolerantni vrtić (Fini zavod Radeče) za provedbu međunraodnog projekta „Say Hello to the World“, zahvalnicu Srpske pravoslavne crkve za sudjelovanje na Kulturno-duhovnoj manifestaciji Brankovi dani i druge zahvalnice.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada provodi se vođenjem pedagoške dokumentacije sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 83/2001). Osim propisanih sastavnica, pedagoška dokumentacija sadrži i dodatnu, neobveznu dokumentaciju u svezi razvoja djeteta:

Tablica 4.6. Dokumentiranje pedagoškog rada

Pedagoška dokumentacija	Dodatna dokumentacija
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje ▪ Organizacijski i materijalne uvjeti za ostvarivanje zadaća ▪ Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća, ▪ Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada s propisanim sastavnicama, ▪ Dnevnik rada s propisanim sastavnicama, ▪ Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), ▪ Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima, ▪ Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta za ostvarivanje razvojnih zadaća, ▪ Zabilješke i napomene. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentiranje aktivnosti djece, ▪ Individualni i zajednički uratci djece, ▪ Verbalni izričaji djece, ▪ Samorefleksije djece, ▪ Foto i video snimke, Plakati i panoji, ▪ Dječja kreativna ostvarenja, ▪ Vrednovanje programa, ▪ Bilješke odgojitelja i stručnih radnika o djeci, za djecu, roditelje, timski rad, izložbe i prezentacije), ▪ Opservacija postignuća djece.

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osnovni cilj na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja bilo je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s naravi posla, potreba djece, roditelja i Vrtića. S tim u svezi, osiguravali smo preduvjete za obrazovanje, stručno usavršavanje i profesionalni razvoj, prema potrebama ustanove i profesionalnom interesu odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.

Osnovne zadaće stručnog usavršavanja u pedagoškom radu bile su jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija, u cilju upotpunjavanja i usavršavanje znanja i vještina za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja usmjerili smo na razvijanje profesionalnih kompetencija i unapređivanje prakse za ciljne grupe odgojno-obrazovnih i ostalih radnika (**Tablica 5.1. Obrazovanje i stručno usavršavanje**):

Tablica 5.1. Obrazovanje i stručno usavršavanje

Ciljevi	Razvoj kompetencija(odgojno-obrazovni radnici)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogućiti trajni profesionalni razvoj u različitim područjima: pedagoški, psihološki, didaktički, metodički, organizacijski, ▪ Kritičko preispitivanje pedagoške prakse. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stjecanje novih spoznaja o učenju i razvoju djeteta i promjena u odgojno-obrazovnoj praksi, ▪ Kompetencije za provedbu Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, ▪ Osposobljavanje za razvoj ključnih kompetencije djece, ▪ Kompetencije refleksivne prakse: refleksija u akciji, refleksija o akciji, refleksija o refleksiji, ▪ Kompetencije za suradnju, partnerstvo i timski rad (uključivanje obitelji i lokalne zajednice u učenje i razvoj djece).

Ciljevi	Razvoj kompetencija (ostali radnici)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poboljšanje uvjete za stručnim usavršavanjem, ▪ Omogućavanje dostupnost različitim oblicima usavršavanja, ▪ Motiviranje za cjeloživotno učenje i unapređivanje prakse. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetencije potrebne za obavljanje kvalitetnog djelovanja u odnosu na radnu ulogu, ▪ Upopunjavanje i usavršavanje znanja i vještina u cilju obavljanja postizanja više razine kvalitete rada, ▪ Razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu/poslove, uvažavajući dobrobit djeteta i rad Vrtića.

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja, vještina, sposobnosti i kreativnih potencijala radnika, obrazovanje i stručno usavršavanje provodili smo kroz interne i eksterne oblike

usavršavanja prema potrebama Vrtića i prema interesima radnika (**Tablica 5.2. Stručno usavršavanje (interni oblici):**

Tablica 5.2. Kolektivno stručno usavršavanje: interni oblici

5.2.1. Odgojiteljsko vijeće	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudionici: svi odgojno-obrazovni radnici ▪ Dinamika: rujan, prosinac, svibanj, kolovoz ▪ Oblici rada: izlaganje, diskusije, radionice, ppt prezentacije, razmjena znanja i iskustava ▪ Zaduženje: ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rasprava i donošenje zaključaka o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada DV Vukovar II za pedagošku 2019./2020. godinu, Rasprava i donošenje zaključaka o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada DV Vukovar II za pedagošku 2019./2020. godinu Kurikuluma DV Vukovar II za pedagošku 2019./2020. godinu, Razmatranje i usvajanje Programa Individualnog stručnog usavršavanja za pedagošku godinu, Inkluzija u predškolskim ustanovama-ppt prezentacija (M.Đ.Nikolić), Informacije, pitanja i prijedlozi. ▪ Razmatranje i usvajanje programske koncepcije rada u narednom periodu (obilježavanje predstojećih praznika : Dan Vrtića, Sv. Nikolaj, Nova godina, Božić), Timski rad u Dječjem vrtiću-ppt prezentacija (J.B. Karlaš i M. Latinović), Pitanja, prijedlozi, razno. ▪ Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu (HZJZ; protokoli postupanja, evidencije), Organizacija rada Vrtića u periodu 11. 05. 2020. godine (broj prijavljene djece, raspored po grupama i objektima), Pravilnik o upisu djece i ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga u DV Vukovar II, Javni poziv za upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku 2020./2021. godinu, Prijedlog imenovanja članova Povjerenstva za upis djece u pedagošku 2020./2021. godinu, Predlaganje i usvajanje programa pripravničkog staža predškolskog psihologa, Pitanja, prijedlozi, sugestije. ▪ Razmatranje i donošenje zaključka o usvajanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku 2019./2020. godinu, Organizacija rada za pedagošku godinu (struktura odgojno-obrazovnih grupa, raspored i radno vrijeme radnika i druga organizacijska pitanja), Upute i preporuke HZJZ za boravak djece u vrtićima, Informacije o edukacijama u sklopu projekta „Super je biti raličit“, Pitanja, prijedlozi, razno.

5.2.2. Zajednice učenja	
5.2.2.1. Zajednica učenja DV „Radost“	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Članovi na principu dobrovoljnosti ▪ Dinamika: listopad, studeni, prosinac, ožujak ▪ Oblici rada: mini lekcije, rasprave, razmjena primjera dobre prakse, gledanje i komentiranje video snimaka, razvijanje planova za unapređivanje rada i drugo ▪ Broj članova: 5 ▪ Zaduženje: voditeljica LJ.S. Dević i članovi tima 	<p style="text-align: center;">Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje odgojitelja na promišljanje, nova učenja i korištenje podrške sustručnjaka u cilju poboljšanje kvalitete rada odgojitelja, ▪ Refleksija na unaprjeđivanje rada na odabrano područje (prema ISSA definiciji pedagoške prakse) <p style="text-align: center;">Tema: Okruženje za učenje</p> <p style="text-align: center;">Standardi: 6.1. i 6.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6.1. Osiguravanje okruženja za učenje koje pridonosi dobiti svakog djeteta, ▪ 6.2. Osiguravanje sigurnog, poticajnog, zanimljivog, zdravog i inkluzivnog fizičkog okruženja koji djecu potiče na istraživanje, učenje i samostalnost. <p style="text-align: center;">Indikatori kvalitete</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kreiranje okruženja koje omogućuje da se svako dijete osjeća ugodno i ima osjećaj pripadnosti, pokazivanje zanimanja i poštovanja za osjećaje, ideje i iskustva svakog djeteta, razvijanje osjećaja bliskosti i privrženosti za svako dijete, osiguravanje zanimljivog i ugodnog prostora te poticanje djece na uključivanje u raznovrsne aktivnosti i drugi sadržaji.
5.2.2.2. Zajednica učenja DV „Borovo“	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Članovi na principu dobrovoljnosti ▪ Dinamika: listopad, studeni, siječanj, veljača ▪ Oblici rada: mini lekcije, rasprave, razmjena primjera dobre prakse, gledanje i komentiranje video snimaka, razvijanje planova za unapređivanje rada i drugo 	<p style="text-align: center;">Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje odgojitelja na promišljanje, nova učenja i korištenje podrške sustručnjaka u cilju poboljšanje kvalitete rada odgojitelja, ▪ Refleksija na unaprjeđivanje rada na odabrano područje (prema ISSA definiciji pedagoške prakse) <p style="text-align: center;">Tema: Okruženje za učenje</p> <p style="text-align: center;">Standardi: 6.2. i 6.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osiguravanje sigurnog, poticajnog, zanimljivog, zdravog i inkluzivnog fizičkog okruženja koji djecu potiče na istraživanje, učenje i samostalnost. ▪ Stvaranje okruženja kojim djeca promoviraju osjećaj

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Broj članova:6 ▪ Zaduženje: voditeljica S. Andrić i članovi Zajednice učenja 	<p>zajedništva i koje potiče na stvaranje kulture grupe.</p> <p style="text-align: center;">Indikatori kvalitete</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osiguravanje zanimljivog i ugodnog prostora te poticanje djece na uključivanje u raznovrsne aktivnosti, ponuda dostupnih i razvojno primjerenih bogatih i raznovrsnih materijala koji djecu potiču na istraživanje, igru i učenje, jasno izražavanje očekivanja o ponašanju i , uključivanje djece u stvaranju pravila i drugi sadržaji.
---	--

5.2.3. Tim za poticanje dramskog izražavanja

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudionici: odgojitelji na principu dobrovoljnosti ▪ Dinamika: listopad, prosinac, studeni, veljača, lipanj ▪ Oblici rada: proučavanje, istraživanje forme i primjena dramskog izražavanja, rasprave, pripreme, pisanje tekstova i dijaloga; radionice: izrada scenografije i kostimografije, analiza prostora, tehnike i ljudskih resursa za predstave, dramska metoda u radu s djecom, on-line predstava ▪ Broj članova:5 ▪ Zaduženje: voditeljica A. Ajduković i ostali članovi tima 	<p style="text-align: center;">Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnaživanje odgojitelja za izražavanje svojih individualnih sposobnosti i talenata u različitim oblicima dramskog izražavanja, ▪ Doprinos podizanju kvalitete dramskog izražavanja za ostvarivanje različitih odgojno-obrazovnih svrha. <p style="text-align: center;">Primjena u praksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Predstave za djecu: „Ježeva kućica“, „Snježna bajka“, „Kaputić za malog ježa“, ▪ Predstava „Zaljubitis“ u izvođenju djece starije odgojno-obrazovne grupe „Kaktusi“, ▪ Predstava „Tri leptira“; snimak predstave i mogućnost gledanja preko Viber grupe, ▪ Primjena dramske metode u radu odgojno-obrazovnih grupa: Vuk i tri praseta, Zečić uško i njegov san, dramske igre.
---	---

5.2.4. Tim za njegovanje srpske kulture i tradicije

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudionici: odgojitelji na principu dobrovoljnosti ▪ Dinamika: siječanj, veljača, ožujak, travanj ▪ Oblici rada: prorada dostupne literature (tradicija i kulturna baština, književnost za djecu), 	<p style="text-align: center;">Ciljevi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na razini odgojno-obrazovne grupe: primjereno dobi djeteta razvijanje svijesti o kulturi, običajima i tradiciji srpske etničke zajednice, ▪ Na razini Vrtića: provedba raznovrsnih aktivnosti za obilježavanje duhovnih praznika i Dana Vrtića (uređenje prostora, aktivnosti s djecom, formiranje etno-centara).
--	--

<p>rasprave, uređenje prostora, formiranje etno-kutića, analize, radionice za roditelje, posjete, prikupljačke aktivnosti, aktivnosti s djecom i roditeljima</p> <p>▪ Broj članova:7</p> <p>▪ Zaduženje: voditeljica D. Cvetojević i članovi tima</p>	<p style="text-align: center;">Sadržaji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Priprema djece za sudjelovanje na kulturno-duhovnoj manifestaciji „Brankovi dani“, ▪ Prikupljanje starih rukotvorina i predmeta-postavka eno izložbe „Starine moga kraja“, ▪ Posjeta Etno kuće u Bijelom Brdu, predmeti izrađeni od pirografa, ▪ Običaji vezani za Božić, Tradicija i običaji povom Uskrsa, Suradnja s dužnosnicima Srpske pravoslavne crkve u realiziranju aktivnosti s djecom, ▪ Prikupljanje literature o izvornom narodnom stvaralaštvu pjesmama i igrama za djecu, Obilježavanje Dana maternjeg jezika, Upoznavanje sa starim jezičkim izrazima, načinima pisanja slova, brojalicama, pjesmama, tradicionalnim igrama.
---	---

5.2.5. Timovi za uređenje vanjskog prostora (DV „Borovo“)

<p>▪ Sudionici: odgojitelji na principu dobrovoljnosti</p> <p>▪ Dinamika: listopad, ožujak i travanj</p> <p>▪ Oblici rada: SWOT analiza postojećeg stanja , prikupljanje i iznalaženje idejnih rješenja, izrada skica, razmatranje i analiza prijedloga, diskusija, prikupljanje materijala i sredstava za izradu opreme, volonterski rad: roditelji i volonteri Proni centra Vukovar,</p> <p>▪ Broj članova:8</p> <p>▪ Zaduženje: voditeljica N. Tomašević i ostali članovi tima</p>	<p style="text-align: center;">Ciljevi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poboljšanje materijalnih i estetskih uvjeta boravka djece na dvorištu vrtića, ▪ Stvaranje poticajnog vanjskog okruženja za djecu rane i predškolske dobi. <p style="text-align: center;">Sadržaji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Vrtić na otvorenom“: prilagodba vanjskog prostora za sva godišnja doba (Snjegovići, Cvjećarnica, Tržnica, Stalci za igre vodom i pijeskom), ▪ „Šarena školica“- različite modifikacije na temu školice: “Led, led, sladoled“, „Žabica i lokvica“ , „Školica brojilica“, „Pravi i nepravi put“, „Krug, krug, vidokrug“, ▪ „Slatka kuhinja“ izrada kuhinje od drvene građe, obogaćena prirodnim materijalima za igru: grančice,zemlja, pijesak, šljunak i drugo), ▪ „Vesela vozila“ (izrada automobila, motora i traktora i vlakića), „Zanimljivo putovanje“ (izrada kolnika, pješačkog prijelaza, tunela).
--	--

5.2.6. Timovi za provedbu CAP programa (DV „Borovo“)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudionici: posebno educirani CAP pomagači ▪ Dinamika: 13.-15. prosinca 2019. godine, ▪ Oblici rada: prorada literature, fotografije i igrokazi, grupne rasprave, priče, demonstracija-poučavanja strategijama ponašanja u opasnim situacijama, roole-play radionice, ▪ Zaduženje: voditelj i ostali članovi tima 	<p style="text-align: center;">Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Smanjivanje ranjivosti djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje, ▪ Podrška djetetu u zadovoljavanju osnovnih potreba za sigurnošću, ▪ Informiranje djeteta o opasnim situacijama zlostavljanja, te prepoznavanje opasnih situacija, ▪ Poučavanja djece vještinama i strategijama ponašanja u opasnim situacijama. <p style="text-align: center;">Teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dijete protiv djeteta, ▪ Odrasli neznanac protiv djeteta, ▪ Poznata osoba protiv djeteta, ▪ Povjeravanje odrasloj osobi opovjerenja.
---	---

Tijekom godine, provedena je stručna praksa za dvije studentice stručnih studija za zvanje odgojitelja. sukladno, nastavnom planu i programu studija te Napatku o provodbi stručne prakse Visoke škole strukovnih studija za obrazovanje vaspitača . Novi Sad i Visoke škole strukovnih studija za vaspitače i poslovne informatičare „Sirmijum“, Sremska Mitrovica. Mentorice studentima bile su odgojiteljice Z. Letica i Lj. Hinić.

Temeljem Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću „Narodne novine“, broj 10/97), tijekom godine, provedena je pripravnica praksa (**Tablica 5.3. Stažiranje pripravnika**):

Tablica 5.3. Stažiranje pripravnika

5.3.1. Stručno osposobljavanje odgojitelja za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva bez zasnivanja radnog odnosa	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Početak osposobljavanja: 4. listopada 2018. ▪ Završetak osposobljavanja: 4. listopada 2019. ▪ Zaduženje: polaznik, odgojitelj-mentor, drugi odgojitelji, Povjerenstvo za stručno osposobljavanje 	<p style="text-align: center;">Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osposobljavanje odgojitelja za stručno i samostalno obavljanje radnih zadaća i polaganje stručnog ispita. <p style="text-align: center;">Sadržaji:</p> <p>Prema programu stručnog osposobljavanja odgojitelja za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prijem i upoznavanje sa sredinom, zakonskim i programskim

<p>Financiranje: HZZ u cjelosti financiranja troškova</p>	<p>propisima iz djelatnosti predškolskog odgoja,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hospitiranje, analiziranje i asistiranje, ▪ Neposredno izvođenje aktivnosti, ▪ Pripremanje za polaganje stručnog ispita.
<p>5.3.2. Stažiranje pripravnice stručne suradnice-psihologinje</p>	
<p>▪ Početak stažiranja: 6. ožujka 2020.</p> <p>▪ Završetak stažiranja: 6. ožujka 2021.</p> <p>▪ Zaduženje: pripravnik, psiholog mentor-vanjski suradnik, Povjerenstvo za stažiranje psihologa pripravnika</p> <p>Financiranje: sredstva iz projekta „Super je biti različit“</p>	<p style="text-align: center;">Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osposobljavanje za stručno i samostalno obavljanje radnih zadaća i polaganje stručnog ispita. <p style="text-align: center;">Sadržaji:</p> <p>Prema Programu pripravničkog staža predškolskog psihologa stručnog:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opći dio: upoznavanje sa zakonskim i programskim propisima iz djelatnosti predškolskog odgoja, obvezama i pravima, ▪ Stručni dio: upoznavanje s radnim zadaćama psihologa, ▪ Stručno usavršavanje, ▪ Poslovi psihologa prema Godišnjem planu i programu rada Vrtića, ▪ Izrada praktičnog rada, ▪ Praćenje i vrednovanje provedbe Programa i postignuća, polaganje stručnog ispita.

Osim kolektivnih oblika, odgojno-obrazovni radnici, u cilju osobnog profesionalnog razvoja, upotpunjuju i usavršavaju znanja i vještine za obavljanje posla odabirom sadržaja i oblika usavršavanja prema individualnim potrebama i interesima:

Tablica 5.4. Individualno stručno usavršavanje

<p>Individualno stručno usavršavanje</p>	
<p>▪ Osnovo polazište: pravo i obveza radnika; kontinuirani proces vođen osobnom potrebom stjecanja novih znanja, vještina i razvijanje vrijednosti i stavova</p> <p>▪ Odabir tema: temelji se na profesionalnom interesu i prioritetima vrtića uz individualno uvažavanje i</p>	<p>▪ Program stručnog usavršavanja: izrada prema propisanim sastavnicama (podatci o dječjem vrtiću i osobni podatci o zaposleniku, oblici stručnog usavršavanja, Obvezne teme stručnog usavršavanja prema Planu i programu ustanove, Područja posebnog stručnog interesa, Stručna literatura, Način prijenosa novih spoznaja (vrste usavršavanja, sadržaji i aktivnosti, oblici, organizator, mjesto, datum planiranja i realizacije, trajanje, broj sati, plan i realizacija)</p> <p>▪ Oblici/Aktivnosti: čitanje i prorada literature, zabilješke,</p>

nadogradnju na stečena znanja i kompetencije (pedagoške, psihološke, didaktičke, metodičke i druge relevantne znanosti)	uvođenje i praćenje novina u radu, priprema za rad s pripravnicima, ogledne aktivnosti, prezentiranje rada s djecom na roditeljskim sastancima, primjena informacija, znanja i vještina usvojenim na stručnim skupovima, iskustveno učenje, zajedničko reflektiranje na postojeću praksu, proučavanje različitih medija.
---	--

Prema Godišnjem programu rada Vrtića i strukturi radnog vremena odgojno-obrazovnih radnika, za stručno usavršavanje (kolektivni i individualni oblici) planirano je 160 sati godišnj

Tablica 5.5. Program stručnog usavršavanja odgojitelja

Područje posebnog stručnog interesa	Sadržaji stručnog usavršavanja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvojna i zaštitna prava djece, Prava djece na sudjelovanje, Ljubav i djetetovo samopouzdanje, Lutka u humanističko usmjerenom razvoju, Princip primjerenosti dobi djeteta i njegovim interesima, Socio-emocionalni razvoj, Komunikacija, Zdravstveni odgoj, Estetski odgoj, Interkulturalni odgoj-pravo na različitost, Obiteljska pedagogija, Predškolska psihologija, Metodika razvoja govora, Metodika tjelesnog odgoja, Formiranje pojmova i drugo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbalna i neverbalna komunikacija, Razvoj samostalnosti, Samopouzdanje i samopoštovanje, Pozitivna slika o sebi, Razvoj govora i govornog izražavanja, Discipliniranje i učenje samokontrole djeteta, djece i razvoj samokontrole ponašanja, Učenje kroz igru, Tajna uspješnog roditelja i odgojitelja, Utjecaj sredine na razvoj govora djeteta, Lutka kao poticaj za govor i maštu, Simbolička igra i stvaralaštvo, Pristupanje obitelji, Razvijanje socijalnih kompetencija djeteta, Prvi susret djeteta s muzikom, Lutka u poticanju razvoja socijalne kompetencije, Razvoj sposobnosti opažanja, Socijalne kompetencije, Razvoj empatije, Terapija igrom, Godine prve zašto su važne, Odgojitelj u igri s djecom, Adaptacija djece u jaslicama, Razvoj osnovnih oblika kretanja, Scenske igre i igre uloga, Emocionalna inteligencija, Rad s djecom s posebnim potrebama.

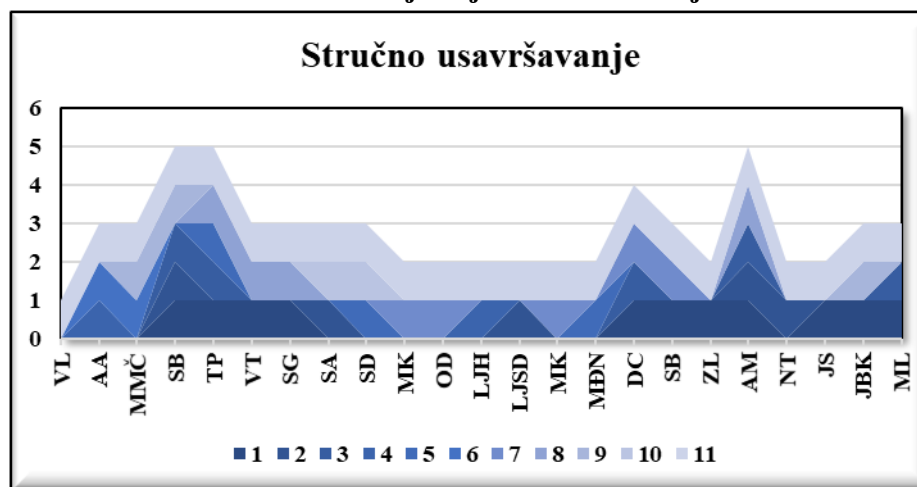
Tablica 5.6. Eksterni oblici stručnog usavršavanja i obrazovanja

Organizator	Teme
<p style="text-align: center;">AZOO</p> <p style="text-align: center;">Međužupanijska razina, Županija</p> <p style="text-align: center;">Državna razina Zagreb</p> <p style="text-align: center;">DRUGI ORGANIZATORI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unapređivanje komunikacijskih vještina odgojitelja predškolske djece ▪ Rizici poslovodne i stručne uloge ravnatelja i upravljanje promjenama

<p>Akademija za razvojnu rehabilitaciju, Zagreb</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručno usavršavanje MARTE MEO ® za praktičare,
<p>Centar za poticanje darovitosti „Bistrić“, Zagreb</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edukacija voditelja kraćeg specijaliziranog programa za rad s potencijalno darovitom djecom predškolske dobi,
<p>Stručno-razvojni centar Dječji vrtić Sopot, Zagreb</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edukacija odgojitelja kroz devet modula (realizirana tri modula) za provedbu programa inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece rane i predškolske dobi: Inkluzivnost u ranom i predškolskom razdoblju, Uključivanje djeteta s teškoćama u predškolski sustav, Priprema uvjeta za uključivanje djeteta s teškoćom
<p>Visoka škola strukovnih studija za obrazovanje vaspitača, Novi Sad</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crtanje i slikanje neslikarskim priborom i materijalom,
<p>Hrvatski dom Vukovar (u okviru projekta „Cooltura“)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Muzički modalitet u funkciji odgovornog profesionalnog postupanja,
<p>Udruga Odgajatelja Terina Vukovar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modeli kreativne priče za djecu predškolske dobi.
<p>Zajedničko vijeće općina Vukovar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Radionice: Lutka kao pedagoško sredstvo, Likovnost u kazalištu, Osnove scenske-kazališne pismenosti, radionice
<p>EMARKER, Osijek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Djeca u procesu razvoda braka i realitetna terapija,
<p>Europski dom Vukovar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studijsko putovanje: Praćenje i upoznavanje s novim trendovima u vaspitno-obrazovnom radu, stručnom literaturom na maternjem jeziku i didaktom,
<p>EMARKER, Osijek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje za 2020. i Jednostavna nabava, Prikaz najčešćih pogrešaka naručitelja i ponuditelja kroz provedbu postupaka javne nabave u svim fazama,
<p>Europski dom Vukovar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predavanje dr. sc. Marije Ott Franolić „Čitanje za mišljenje i suosjećanje“

Eksterni oblici stručnog usavršavanja i obrazovanja realizirani su sudjelovanjem na stručnim skupovima, pedagoškim radionicama, seminarima, predavanjima, studijskim putovanjem, te drugim oblicima usavršavanja i obrazovanja, ovisno o programima organizatora.

Graf. 5.1. Stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje



Pri provedbi stručnog usavršavanja bili su zastupljeni različiti oblici i strategije rada: praćenje nove literature i periodike, vođenje bilježaka i podsjetnika, međusobno informiranje o pročitanoj literaturi, refleksivne aktivnosti individualno i s drugima, dijeljenje znanja, iskustava i vještina, mentorski rad, pružanjem profesionalne podrške, zajednice učenja, timski, grupni rad i rad u paru, razmjena teorijskih znanja sa sustručnjacima i roditeljima, radnim sastancima i drugim oblicima i strategijama. Veliki fond literature na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te srpskom jeziku i ćiriličnom pismu za stručno usavršavanje, odgojiteljice su mogli pronaći u knjižnom fondu Vrtića.

Tablica 5.6. Indikatori postignuća

Ishodi: Učinkovitost stručnog usavršavanja s obzirom na stjecanje i primjenu novih znanja i iskustava, vještina, stavova i vrijednosti u odnosu na pojedine segmente rada i podizanje kvalitete rada Vrtića, razumijevanje stručnog osposobljavanje kao konstrukcije i sukonstrukcije znanja i vještina, cjelovitost sagledavanja predškolskog odgoja kao povezanog procesa brige, njege odgoja i obrazovanja, uspješnost primjene novih spoznaja u radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom, motiviranost i aktivno sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja te motiviranost za razmjenu novih spoznaja i iskustava s drugima.

Tablica 5.7. Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje

Prikupljanje, analiza i vrednovanje: analiza planova individualnog usavršavanja, upitnika i anketa za odgojitelje, dokumentiranje stručnog usavršavanja, bilješke s odgojiteljskih vijeća, zapisnici sa sastanaka radnih grupa, zajednica učenja i timova za unapređenje pojedinih segmenata djelatnosti, analize foto, audio, video zapisa, bilješke i druga dokumentacija.

Dinamika praćenja i vrednovanja: etapno, periodično, godišnje

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovni cilj suradnje s roditeljima bio će uspostavljanje, održavanje i unapređivanje partnerskih odnosa s roditeljima, te kvalitativno i kvantitativno povećanje roditeljske uključenosti, obiteljske angažiranosti u procese učenja i razvoja djeteta, te života i rada Vrtića.

Analiza ostvarenja zacrtanih smjernica u radu s roditeljima pokazuje značajan doprinos na uspostavljanju i unapređivanju partnerskih s roditeljima. Ostvarivanje planiranih mjera i strategija rada s roditeljima ostvarivana je slijedećim elementima, metodama i strategijama rada:

Tablica 6.1. Partnerstvo s roditeljima

Elementi	<ul style="list-style-type: none">▪ Upoznati potrebe i očekivanja roditelja u svezi boravka djeteta u vrtiću (inicijalni intervju, kontinuirana razmjena informacija),▪ Otvorenost vrtića prema specifičnim potrebama roditelja, prihvatanje roditelja s njihovim autentičnim sustavom vrijednosti kao partnera u odgoju i obrazovanju,▪ Dobrovoljnost i realna ravnopravnost u odnosima,▪ Uzajamno uvažavanje mišljenja, poštovanja različitosti u pogledima na odgoj i obrazovanje, postizanje konsenzusa u odnosu na odgojne ciljeve,▪ Otvorenost i iskrenost, ostvarivanje uzajamnog povezivanja,▪ Dijeljenje informacija, odgovornosti, znanja, vještina,▪ Želja za dogovaranjem, zajedničko donošenje odluka, zajednička procjena napretka djeteta,▪ Ohrabrivanje i stimuliranje roditelja na slobodno izražavanje mišljenja, građenje povoljnih prilika za zajedničko djelovanje,▪ Čiste interakcije, kontinuirana i otvorena komunikacija, aktivno slušanje,▪ Kontinuirana, blagovremena i redovita razmjena informacija o radu i napredovanju djeteta,▪ Uključivanje u događanja i aktivnosti iz života i rada Vrtića, sudjelovanje u aktivnostima zajedno s djecom i odgojiteljima,▪ Uvažavanje i poštovanje individualnosti i različitosti,▪ Objektivnost i samokritičnost, refleksija, ispitivanje, rasprava,
-----------------	---

	<p>evaluacija,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesionalizam-odgojitelji (radna kultura, kultura komuniciranja s djecom i roditeljima).
Metode	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje i usmjeravanje odnosa (pozivanje, poticanje, ohrabivanje na suradnju), ▪ Planiranje i pripremanje aktivnosti i događaja koji potiču interes roditelja i motiviraju na neposredno sudjelovanje u životu i radu odgojne grupe i Vrtića, ▪ Sudjelovanje u aktivnostima s djecom (neposredno/posredno), „učenje kroz aktivnost“, ▪ Stimulativno materijalno i socijalno okruženje (bogaćenje okruženja, kreativan odnos odgojitelja i roditelja, pedagoške radionice, kutići za roditelje).

U cijelosti su ostvarene i bitne zadaće kao i sadržaji rada s roditeljima:

Tablica 6.1. Zadaće, sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima

	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proces prilagodbe na vrtić: pomoći u procesu prilagodbe, reduciranje separacijskog straha, ▪ Postupna prilagodbu i zajednički boravak roditelja i djeteta u grupi, ▪ Spoznavanje roditeljske uloge u podupiranju interesa i sposobnosti djeteta, ▪ Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada u najboljem interesu djeteta, te praćenje razvoja djeteta.
Odgojitelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni razgovor i dogovor s roditeljima o načinu uključivanja djeteta u vrtić, pravima i obvezama i svim drugim aspektima važnim za rast i razvoj djeteta, ▪ Uspostavljanje otvorene i iskrene komunikacije, ▪ Aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite oblike posrednog i neposrednog sudjelovanja (roditelji kao: volonteri, promatrači, pomagači, instruktori, realizatori, organizatori, koordinatori).
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pružanje informacija o djelatnosti vrtića, ▪ Informiranje o pravima i obvezama roditelja, Pomoći roditelju u jačanju roditeljskih kompetencija, ▪ Suradnja pri neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog rada, ▪ Razmatranje i donošenje zajedničkih odluka o sadržajima i strategijama rješavanju razvojnih potreba i problema djeteta.

U svrhu poticanja cjelovitog razvoja i osobnosti djeteta te unapređivanja kvalitete njegova života, kontinuirano smo djelovali na povezivanju odgojnih utjecaja vrtićke i obiteljske sredine. Navedeno smo ostvarivali promišljanjem odgojitelja o iznalaženju pedagoških situacija u kojima su roditelji neposredno sudjelovali kako u koncipiranju sadržaja i načina rada (ideje i sugestije za kreiranje odgojno-obrazovnog rada na razinama djeteta-odgojna skupina-Vrtić), tako i kroz neposredno sudjelovanje u realiziranju aktivnosti s djecom, te vrednovanju suradnje i postignuća odgojno-obrazovnog rada.

Suradnju s roditeljima ostvarili smo kroz različite oblike neposredne i posredne suradnje

Tablica 6.2. Neposredni oblici suradnje s roditeljima

Oblici suradnje	Sadržaji suradnje
Intervju s roditeljima prilikom upisa djeteta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podaci o uvjetima života, Snimanje potreba djeteta i roditelja, ▪ Dnevni ritam života i aktivnosti, ▪ Posebne zdravstvene i druge potrebe.
Razmjena informacija s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinos kvalitetnijem i bogatijem programu, životu i radu Vrtića, ▪ Upoznavanje s interesima i afinitetima roditelja - obogaćivanje sadržaja rada s djecom (prigodne aktivnosti), ▪ Razgovori, upitnici, ankete.
Prilagodba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje potreba djeteta i roditelja, praćenje procesa prilagodbe, boravak roditelja u skupini.
Svakodnevna razmjena informacija	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmjena informacija o aspektima psihofizičkog stanja, rasta i razvoja djeteta, ▪ Situacije: dolazak i odlazak djeteta iz vrtića.
Individualni kontakti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmjena informacija i stavova o razvoju i napredovanju djeteta u obitelji i vrtiću, usklađivanje odgojnih utjecaja.
Roditeljski sastanci odgojne skupine: informativni, tematski, radionice, komunikacijski	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvoj socijalnih vještina i razvoj govora djece predškolske dobi, Priprema djece djece za školu (u suradnji sa stručnim timom OŠ Siniše Glavaševića), Adaptacija na vrtić, Postavljanje granica kod djece od 3-5 godina, Govorni razvoj trogodišnjaka, Samopouzdanje kod djece,Prezentacija aktivnosti djece -video zapisi, Program predškole, Samopouzdanje djeteteta predškolske dobi, Aktulne teme iz života i rada Vrtića.
Neposredno sudjelovanje u radu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realiziranje aktivnosti s djecom: čitanje priča, „Zdravi zubi“ edukativna radionica, upoznavanje različitih zanimanja: učitelj, liječnik, stomatolog, policajac, stolar i drua zanimanja. ▪ Izrada namještaja za odmor i igru u dvorištu vrtića.

Tablica broj 6.4. Posredni oblici suradnje s roditeljima

Oblici	Sadržaji
Kutić za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pravovremeno informiranje o pitanjima iz života i rada vrtića te odgojne skupine, ▪ Sadržaji: informiranje o tjednim planovima rada s djecom, ilustracije iz pedagoškog rada: likovni radovi, „iskrice“, iskazi, poruke, fotografije, zidne novine, obavijesti o značajnim zbivanjima i događanjima, pozivi na suradnju i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, edukativni materijali iz područja pedagogije, psihologije, zdravlja i zaštite djece.
Drugi oblici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć u pribavljanju pedagoški neoblikovanog materijala i plodina, ▪ Volonterski rad: izrada namještaja za igru i odmor djece u dvorištu vrtića, ▪ Neposredno sudjelovanje u aktivnostima s djecom u vrtiću različite tematske aktivnosti, ▪ Pratlja djece na manifestacijama, humanitarne akcije, ▪ Kontinuirana suradnja preko društvenih mreža za vrijeme nedolaska i /ili djelomičnog dolaska djece u vrtić.

Tablica 6.4. Kreativne radionice

Cilj radionica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogućiti roditeljima izražavanje svoje kreativnosti u različitim područjima (primijenjena umjetnost, praktično-radne, dramske, plesne...),Stjecanje vještina i kompetencija kroz iskustveno učenje, ▪ Primjena osobnog iskustva i stjecanje novih uvida,razmjena kreativnih ideja i iskustava s drugima, ▪ Ohrabrivanje samopouzdanja, samopoštovanja i spremnosti na preuzimanje rizika.
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Roditelji prema vlastitim iteresima, sposobnostima i mogućnostima.
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prigodne novogodišnja radionica,izrada igračaka, izrada poticaja za razvoj senzomotorike i obogaćivanje istraživačkog centra, ▪ Izvođenje lutkarskih predstava, kreativne radionice izrada dekorativnog i didaktičkog materijala, povodom obilježavanja blagdana i civilizacijskih slavlja, ▪ Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu s djecom, upoznavanje s različitim zanimanjima, radionice s djecom iz različitih sfera nauke, kulture i tehnike: „Pričaj mi priču“, „Mali eksperimenti-

	otkrivamo svijet: lava, lampa, ulj, voda““, Fizika za početnike: eksperimenti prilagođeni djeci predškolske dobi, Otkrivamo tajne likovnosti, „Glazbeni vrtuljak“.
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obilježavanja blagdana i civilizacijskih slavlja, slavlja prirode, prirodnog ciklusa, ▪ Prigodne radionice (izrada kostima, rekvizita za dane maskenbala, maškara, završne svečanosti, izrada albuma, didaktičkog materijala, pripremanje i izvođenje igrokaza za djecu), ▪ Zajednički izlet djece, roditelja i odgojitelja.
<p>Ishodi: Ostvarena interakcija voditelja i sudionika te sudionika međusobno, doprinos razvoju kreativnosti, mašte te osjećaju samopoštovanja i postignuća, veća uključenost roditelja u život i rad vrtića, razmjena iskustava i vještina s drugima, razvijeniji osjećaja pripadnosti odgojnoj skupini, vrtiću, razvijeniji osjećaj međusobnog uvažavanja roditelja i odgojitelja.</p>	

Tablica 6.5. Indikatori postignuća

<p>Ishodi: približavanje roditelja vrtiću i vrtića roditelju, izgradnja uzajamnog povjerenja, uvažavanja, objektivnosti, te otvorenog i iskrenog komuniciranja, bolje zadovoljavanje potreba djeteta, aktivnije sudjelovanje roditelja u pripremanju, provedbi odgojno-obrazovnog programa, veći odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje, profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje eventualnih nesuglasica, osnaženost roditelja za preuzimanje inicijativa, davanje mišljenja i prijedloga za dobrobit djeteta/djece, poboljšanje odnosa na relacijama dijete-roditelj-odgojitelj, bolja usklađenost odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje razvojnih potreba i problema djeteta, učinkovitije zadovoljavanje potreba djeteta i roditelja.</p>

Tablica 6.6. Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje

<p>Prikupljanje, analiza podataka i vrednovanje: zapisnici s roditeljskih sastanaka, zapisnici o provedbi individualnih kontakata s roditeljima, zapisnici o zajedničkim aktivnostima djece i roditelja, evidencija komunikacije s roditeljima preko društvenih mreža o zajedničkoj provedbi aktivnosti s djecom, preporukama kvantitativna i kvalitativna analiza kroz obradu podataka iz upitnika i anketa za roditelje prema različitim oblicima suradnje, evidencije prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano kroz kvantitativnu i kvalitativnu analizu), vrednovanje roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijski listovi za roditelje, evaluacijski listovi za odgojitelje, analiza ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Vrtića te iz drugih izvora</p>
<p>Dinamika praćenja i vrednovanja: etapno, periodično, tromjesečno, mjesečno, godišnje</p>

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

U cilju ostvarivanja programa odgojno-obrazovnog rada kao i Programa rada Vrića surađivli smo s brojnim faktorima društvene sredine. Ostvarili smo dvosmjernu komunikaciju s brojnim ustanovama, organizacijama i udrugama u cilju obogaćivanja rada s djecom i roditeljima te postigli aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u životu i radu Vrtića te uključivanje djece u život socijalne zajednice. Suradnjom s društvenim čimbenicima obogatili smo sadržaje rada s djecom, a posebice pri obilježavanju značajnih datuma te planiranih aktivnosti prema globalnom tematskom planiranju (programi iz kulture, sporta, umjetnosti, nauke, zaštite) te razvijali građanske kompetencije djeteta kao aktivnog člana društvene zajednice.

U provedbi ostvarivanja i podizanja kvalitete rada, Vrtić je surađivao s Ministarstvom znanosti, obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijama za odgoj i obrazovanje, Gradom Vukovar, nadležnim upravnim odjelima (Upravni odjel za društvene djelatnosti, zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine/Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, ssocijalnu politiku i civilno društvo), Generalnim konzulatom Republike Srbije u Vukovaru te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Tablica 7.1. Suradnja s društvenim čimbenicima

Faktori društvene sredine	Sadržaji i oblici suradnje
Osnovne škole i srednje škole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s OŠ Dragutina Tadijanović, OŠ Nikole André i OŠ Siniše Glavaševića, ▪ Posjeta djece školi u upoznavanje s prostorom, sudjelovanje u gradskim manifestacijama, posjeta školama i vrtićima, ▪ Tehnička škola Nikole Tesle Vukovar: radionica s djecom.
Predškolske ustanove na području naše županije	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DV Vukovar I, DV „Zlatokosa“, DV „Liliput“, DV „Mali princ-područni odjeli u Dalju i Bijelom Brdu, predškolske grupe pri osnovnim školama u Negoslavcima i Markušici: provedba aktivnosti s djecom, sudjelovanje na sportskim manifestacijama i događanjima
Zajedničko vijeće općina i Vijeće srpske nacionalne manjine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Donacije prigodom pravoslavnih blagdana, praznika, ▪ Sudjelovanja djece na raznim događanjima i posjetama (Dječja olimpijada 2019.g.; „Mališani u Beogradu“), ▪ Donacija literature za djecu i odgojitelje.
Srpska pravoslavna crkva	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje djece na Kulturno-duhovnoj manifestaciji „Brankovi dani“, ▪ Pomoć pri obilježavanju pravoslavnih blagdana; donacija.
Gradska knjižnica Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta djece knjižnici, aktivnosti i radionice s djecom,, ▪ Pomoć u radu djece na projektima i provedbi aktivnosti.
Centar za socijalnu skrb, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaštita prava i dobrobiti djeteta/ce.

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prisustvovanje kazališnim predstavama, ▪ Manifestacija 25. Lutkarsko proljeće, ▪ Edukacije za odgojitelje..
Gradski muzej Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjete Gradskom muzeju-obilazak postave muzeja, ▪ Radionice/igraonice za djecu.
VURA, Razvojna agencija Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Provedba projekta „Super je biti različit“
Policijska postaja Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta kontakt policajca Vrtiću, ▪ Aktivnosti: sigurnost u prometu, opasnosti od eksplozivnih naprava, upoznavanje zanimanja policajac.
Zavod za javno zdravstvo, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sanitarni pregledi radnika, ▪ Nadzor slučajeva epidemijских bolesti.
Dom zdravlja Vukovar Stomatološka služba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivnosti s djecom na prevenciji karijesa (Dan oralnog zdravlja).
JU Sportski objekti“ Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program „Vrtić u bazenu-Privikavanja djece na vodu, ▪ Provedba sportskih igraonice u Sportskoj dvorani „Borovo“ i vrtićima.
Udruga Kineziologa grada Vukovara	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje djece u projektu „Svi za jednog, jedan za sve“, ▪ Provedba sportskih aktivnosti za djecu predškolske dobi.
Hrvatska udruga za selekciju i uzgoj sitnih životinja Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta djece izložbi malih životinja.
Akademija za razvojnu rehabilitaciju, Zagreb	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tečaj za praktičare za prirodnu potporu razvoju djeteta: odgojitelji i stručni suradnici MARTE MEO praktičare.
Europski dom Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje djece u provedbi projekta „Lajkaj ovo, kao novo“, ▪ Aktivnosti s djecom: čitanje za djecu dobi 5-7 godina, ▪ Predavanje za odgojitelje i diskusija „Čitanje za mišljenje i suosjećanje“.
Udruga žena Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjete i aktivnosti s djecom.
Udruga za zaštitu životinja „Animal Rescue“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prikupljanje donacija za udomitelavanje životinja u sklopu obilježavanja Svjetskog dana zaštite životinja..
Udruga žena „Pudarice“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacija zajedničkog izleta roditelja i djece: upoznavanje s tradicionalnim igrama.
KUD „Branko Radičević“, Pačetin	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvođenje predstave „Potraga za Mjeda Mrazom“ u vrtićima.
DUSZ, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje na likovnom natječaju na temu „Katastrofa i snaga sustava civilne zaštite“ .
Mediji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje o važnijim događanjima i aktivnostima Vrtića.
Komunalac d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prisustvo djece Smotri zimske službe
Čazmatrans d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje prijevoza djece.
Compact Putnička agencija	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje prijevoza djece.

8. VREDNOVANJE RADA VRTIĆA

Vrednovanje i samovrednovanje sastavni su dio planiranja, programiranja, ostvarivanja planova i programa te ciljeva koje želimo ostvariti u radu. U međusobnom odnosu plana-ostvarenja i vrednovanja, predmet vrednovanja bit će vrednovanje svake navedene kategorije (planiranje, programiranje, ostvarenje i samo vrednovanje) kako bismo dobili povratne informacije o učinkovitosti i kvaliteti rada.

S obzirom na pristupe vrednovanju u Vrtiću ćemo vrednovati rad na razinama: odgojna skupina, posebni programi i Vrtić u cjelini. S tim u svezi vrednovat ćemo postignute rezultate na temelju skupljanja, sređivanja i analize informacija kako bismo uočili slabosti, vršili korekcije te iznalazili mogućnosti otklanjanja uočenih teškoća.

U cilju unapređivanja cjelokupnog rada u Vrtiću, tijekom godine ćemo kontinuirano promišljati i vrednovati kvalitete rada, osvješćivati znanja o postignućima (problemima i teškoćama) kroz pristupe osobne angažiranosti i zapažanja relevantnih podataka (konceptija, učinkovitost procesa i efekti programa), kako bismo otklanjali uočene nedostatke i trasirali put razvoja i kontinuiranom poboljšanju kvaliteta rada. S obzirom na načine kvalitete rada Vrtića, vrednuje se internim i eksternim pristupom:

Tablica 8.1. Vrednovanje rada Vrtića

Razina	Nositelji praćenja i vrednovanja
Odgojna skupina	<p>Samovrednovanje odgojitelja/Praćenje i vrednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Praćenje vrednovanje napredovanje svakog djeteta i odgojne skupine▪ Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada (tjedno, etapno, tromjesečno, godišnje)▪ Praćenje i vrednovanje suradnje s roditeljima (periodično, tromjesečno, godišnje)▪ Praćenje i vrednovanje suradnje s lokalnom zajednicom (periodično, godišnje)▪ Praćenje i vrednovanje stručnog usavršavanja (periodično, godišnje),▪ Izvori podataka: Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenici, dosje djeteta, evidencije o uključivanju drugih stručnjaka u rad s djetetom s posebnim potrebama, individualiziran program rada s djetetom, portfolio djeteta, bilješke o djeci, zabilješke o praćenju napredovanja djeteta, zabilješke o uočenim teškoćama i poduzetim mjerama za njihovo otklanjanje, skale razvoja i ponašanja koje se primjenjuju najčešće početkom i krajem školske godine, video zapisi, zabilješke refleksivne prakse,

	ček liste za zajedničku procjenu odgojitelja i roditelja, rezultati upitnika za roditelje o kvaliteti provedenih zajedničkih aktivnosti i različitim oblicima suradnje, individualni planovi stručnog usavršavanja, knjige zapisnika portfolio odgojitelja
Posebni programi koji se provode <ul style="list-style-type: none"> ▪ odgojne skupine ▪ rad s roditeljima 	Samovrednovanje realizatora i koordinatora programa /Praćenje i vrednovanje ravnateljice <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na nivou realizacije pojedinih posebnih programa za djecu (Upoznajemo svijet, Kolonija dječjeg prijateljstva, Lutkarski festival, Narodna tradicija) i roditelje (Rastimo zajedno), evaluacija se vrši po planu samog programa i na osnovu instrumenata koji su specijalno za to izrađeni tijekom i po završetku programa
Vrtić	Praćenje i vrednovanje ravnateljice <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i kvalitativna i kvantitativna analiza i vrednovanje ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada Vrtića prema svim sastavnicama ▪ Izvori podataka: plan praćenja ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, evidencije o prijavljenim neispravnostima aparata, uređaja, opreme i evidencije o otklonjenim neispravnostima, ponude za različite nabavke i sklapanje ugovora, evidencije o provedenim mjerama sigurnosti i zaštite djeteta i radnika, evidencije spiskova potreba potrošnog materijala, evidencije o broju djece, evidencije o broju djece za vrijeme dežurstva, izvješća sa seminara i stručnih skupova, zapisnici, pedagoška dokumentacija odgojitelja i druga dokumentacija programi i projekti koji se provode u Vrtiću, evidencije o radnom vremenu, molbe za odobravanje slobodnih dana, ▪ Najdetaljnije sumirani rezultati vrednovanja su sistematizirani u Godišnjem izvješću o radu Vrtića (od instrumenata se koriste tabele, grafikoni, analize) ▪ Na razini Vrtića postoje kvalitetna ostvarenja vrijedna postignuća vlastite prakse, koja se prezentiraju na Odgojiteljskim vijećima i stručnim skupovima koja oslikavaju stanje i aktualnosti u razvoju odgojno - obrazovne prakse ▪ Tim za kvalitetu te se uključiti u projekt samovrednovanja rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te koristiti metodologiju i instrumente za praćenje kvalitete rada.
Vanjsko vrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministarstvo znanosti i obrazovanja, RH.

9. IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA

Tablica 9.1. Realizacija zadaće i sadržaja rada u odnosu na dijete

Dijete
<ul style="list-style-type: none">▪ Doprinostiti stvaranju uvjeta za kreiranje prostornog i materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece,▪ Sudjelovanje u osiguravanju dobrobiti za dijete u svim segmentima rada (osobne, emocionalne, socijalne, obrazovne)▪ Sudjelovanje u timskom pristupu procesu praćenju djeteta u periodu prilagodbe,▪ Sudjelovanje u timskom otkrivanju, procjenjivanju i praćenju djece s razvojnim poteškoćama,▪ Sudjelovanje u timskom pristupu praćenja zadovoljavanja aktualnih razvojnih i drugih potreba, te praćenje napredovanja djeteta,▪ Promoviranje razvojnog, dinamičnog, fleksibilnog i otvorenog pristupa kurikulumu,▪ Promoviranje integriranog pristupa pri planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada,▪ Sudjelovanje u osnaživanju identiteta, razvijanju pozitivne slike o sebi i samopoštovanja djeteta,▪ Osnaživanje autonomije djeteta u izboru materijala, aktivnosti, partnera u aktivnostima i samostalnosti u provedbi aktivnosti,▪ Praćenje odgojno-obrazovnog procesa s aspekta prepoznavanja potreba, interesa i sposobnosti djeteta u cilju zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta,▪ Unapređivanje individualnog rada s djetetom iz domene rada pedagoga▪ Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini odgojno-obrazovnih grupa, Vrtića i izvan Vrtića,▪ Sudjelovanje pri planiranju i organizaciji vanvrtićkih aktivnosti i aktivnosti za obogaćivanje i unaprjeđivanje sadržaja rada s djecom (obogaćivanje života djeteta različitim kulturno-umjetničkim, društveno-zabavnim, sportsko-rekreativnim programima, posjete i susreti s drugom djecom, izleti),▪ Praćenje stanja opremljenosti i sredstava za rad u grupi; predlaganje nabavke didaktičkog i potrošnog materijala, te literature za djecu.
<p>Strategije rada: analiza postojećeg stanja, prijedlog mjera i aktivnosti za unaprjeđivanje postojećeg stanja, neposredan uvid, promatranje djece u igri i aktivnostima, izrada protokola i instrumentarija za praćenje i promatranje djeteta u grupi, stručna pomoć odgojiteljicama u kreiranju poticajnog okruženja, prikupljanje konstruktivnih prijedloga sustručnjaka, intervju s djetetom, sudjelovanje u izboru sadržaja u cilju obogaćivanja rada s djecom, izvješća i dokumentacija odgojitelja o odgojno-obrazovnom radu i djetetu/djeci, reflektivna praksa, praćenje provedbe i procjena učinkovitosti dogovorenih aktivnosti, osobne bilješke o aktualnostima u skupini.</p>

Tablica 9.2. Realizacija zadaća i sadržaja rada u odnosu na odgojiteljice

O d g o j i t e l j i c e
<ul style="list-style-type: none">▪ Stručna pomoć u planiranju i neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog rada,▪ Doprinostiti stvaranju uvjeta za kreiranje prostornog i materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece,▪ Daljnji rad na senzibiliziranju odgojiteljica za prepoznavanje potreba, razvojnih mogućnosti i interesa djeteta/djece,▪ Pružanje pomoći odgojiteljicama u radu s djecom u godini pred polazak u školu,▪ Promoviranje primjene standarda kvalitete u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada,▪ Poticati na primjenu novih spoznaja i metoda rada u suvremenoj predškolskoj pedagogiji,▪ Poticati odgojitelje na primjenu znanja o različitim strategijama učenja djeteta (kroz igru, umjetnost, nauku, kulturu, situacijsko učenje i drugo),▪ Senzibiliziranje odgojitelja na primjenu odgovarajuće prakse u odnosu na sigurnost djeteta, higijenske zahtjeve, prehranu i zaštitu, posebice od rizika zanemarivanja i zlostavljanja,▪ Poticati odgojitelje na kontinuirano stručno usavršavanje kroz različite oblike stručnog usavršavanja,▪ Pomoć odgojiteljima u sistematskom praćenju napredovanja djeteta (u suradnji s djecom i roditeljima), dokumentiranje aktivnosti, procesa i produkata te njihovo interpretiranje, kao temelja za daljnje planiranje rada i usklađivanje s potrebama djeteta,▪ Sudjelovanje u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja u Vrtiću (sjednice Odgojiteljskog vijeća, Zajednica učenja, timski rad),▪ Sudjelovanje u izradi izvedbenog plana i programa odgojiteljica na stručnom osposobljavanju,▪ Praćenje pripravnika tijekom stručnog osposobljavanja, te sudjelovanje u radu Povjerenstva za stručno osposobljavanje odgojitelja,▪ Sudjelovanje i usmjeravanje u kvalitetnijem mentoriranju odgojitelja na stručnom osposobljavanju i provedbe studentske prakse,▪ Analiziranje pedagoške dokumentacije (dnevni, tjedni i tromjesečni planovi),▪ Poticanje odgojitelja na kontinuirano preispitivanje (samostalno i u suradnji sa sustručnjacima) vlastitu odgojno-obrazovnu praksu, kao osnove učenja, promjene i razvoja.
<p>Strategije djelovanja: neposredni uvid u poticajno okruženje i u izvođenje odgojno-obrazovnog rada, vođenje zabilješki i dokumentiranje, individualne i grupne konzultacije, pedagoško-instruktivni uvidi, radni dogovori, zajednički rad s odgojiteljima na pripremi i izradi upitnika za roditelje, upućivanje na izvore dobre prakse o pojedinim segmentima odgojno-obrazovnog rada, izrada protokola, anketa, skala procjena, predlaganje stručne literature, predavanja, videozapisi, zajedničko vrjednovanje rada različitih oblika internog stručnog usavršavanja, analiza izvješća, bilješke o vlastitom radu, prikupljanje i obrada dokumenata.</p>

Tablica 9.3. Realizacija rada u odnosu na roditelje i društvenu sredinu

R o d i t e l j i
<ul style="list-style-type: none">▪ Upoznavanje specifičnih potreba roditelja obzirom na boravak djeteta u jaslicama/vrtiću (potrebno trajanje programa za dijete, specifičnosti radnog vremena roditelja, očekivanja roditelja u odnosu na dijete),▪ Pružiti roditeljima potrebne informacije o načinu života i rada Vrtića,▪ Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u situacijama postojanja razvojnih problema djeteta,▪ Sudjelovanje u planiranju sadržaja odgojno-obrazovnog rada obzirom na specifične potrebe djeteta,▪ Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima na razini odgojno-obrazovne grupe,▪ Praćenje kvalitete ostvarivanja suradnje s roditeljima kroz različite neposredne i posredne oblike suradnje,▪ Savjetodavni rad s roditeljima iz domena rada pedagoga.
<p>Strategije djelovanja: izrada i obrada različitih ciljanih upitnika i instrumenata za roditelje, sudjelovanje u analizi podataka prikupljenih od roditelja i usklađivanje potreba roditelja s organizacijskim mogućnostima Vrtića i pedagoškog djelovanja, razgovori, pisani materijali putem kutića za roditelje, otvorena vrata Vrtića za roditelje i djecu, prezentiranje pozitivnih primjera aktivnog sudjelovanja roditelja u životu i radu odgojno-obrazovne skupine i Vrtića.</p>
D r u š t v e n a s r e d i n a
<ul style="list-style-type: none">▪ Suradnja s drugim vrtićima i osnovnim školama u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada,▪ Suradnja s nadležnim institucijama: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje,▪ Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s različitim faktorima društvene sredine,▪ U suradnji s čimbenicima društvene sredine sudjelovati u organizaciji i provedbi raznovrsnih aktivnosti djece: posjete, izleti, kulturne i sportske manifestacije i događanja,▪ Suradnja s Razvojnou agencijom VURA“, Vukovar: rad na projektu „Super je biti različit“,▪ Uključivanje Vrtića u projekte čimbenika društvene sredine kroz razvoj partnerstva u provedbi projekata,▪ Realizacija odgojno-obrazovnog programa kroz dvosmjernu suradnju s društvenom sredinom: realizacija odgojno-obrazovnog programa u Vrtiću i lokalnoj zajednici.
<p>Strategije djelovanja: prikupljanje informacija o ponudama za obogaćivanje sadržaja odgojno-obrazovnog rada i mogućnostima organiziranja aktivnosti, planiranje, provedba i praćenje aktivnosti, organiziranje aktivnosti, radni dogovori, analiza provedbe, izvješća, dokumentiranje.</p>

Tablica 9.4. Realizacija: razvojna djelatnost

Planiranje i programiranje
<ul style="list-style-type: none">▪ Sudjelovanje u izrada internih programskih dokumenata: Godišnji plan i program Vrtića, Kurikulumu Vrtića,▪ Sudjelovanje u izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića,▪ Sudjelovanje u izrada Plan i programa stručnog usavršavanja u Vrtiću, Sudjelovanje u izradi Plana suradnje s roditeljima,▪ Izrada operativni godišnjeg plana i programa stručnog suradnika-pedagoga,▪ Sudjelovanje u izradi Programa rada za potencijalno darovitu djecu.
<p>Strategije djelovanja: sudjelovanje u izradi programskih dokumenata i izvješća, izrada izvedbenih planova i programa rada (stručno osposobljavanje odgojitelja, stažiranje pripravnika), izrada plana i programa rada pedagoginje, sudjelovanje u izradi instrumentarija za prikupljanje podataka, izrada internih radnih materijala za potrebe odgojne prakse.</p>
Praćenje i vrednovanje
<ul style="list-style-type: none">▪ Sudjelovanje u praćenju ostvarivanja osnovnih zadaća u Godišnjem planu i programu Vrtića,▪ Sudjelovanje u praćenju i valorizaciji odgojno-obrazovnog rada na razinama djetete- odgojno-obrazovna grupa-Vrtić,▪ Skrbiti o uspješnom i kvalitetnom ostvarivanju programa rada,▪ Praćenje stručnog usavršavanja odgojitelja,▪ Kontinuirano individualno stručno usavršavanje .
<p>Strategije djelovanja: sudjelovanje u izradi programskih dokumenata i izvješća, izrada izvedbenih planova i programa rada (stručno usavršavanje, stručno osposobljavanje odgojitelja, stažiranje pripravnika), izrada plana i programa rada pedagoginje, sudjelovanje u izradi instrumentarija za prikupljanje podataka, izrada internih radnih materijala za potrebe odgojne prakse.</p>
Ostali poslovi
<ul style="list-style-type: none">▪ Kontinuirano informiranje suradnika o novinama u pedagoškoj literaturi, te predlaganje nabavke stručne literature za odgojitelje i literature za djecu,▪ Sudjelovanje u izrada statističkih izvješća o radu vrtića, izrada analiza i izvješća,▪ Sudjelovanje u vođenje pedagoške dokumentacije Vrtića.
<p>Strategije djelovanja: inicijalni razgovori: prikupljanje informacija relevantnih za unaprjeđivanja pedagoškog rada, razmjena informacija značajnih za struku, prikupljanje i objedinjavanje dokumenata vezanih za pedagoški rad, izrada protokola za samovrednovanje, mapa profesionalnog razvoja, aktivno sudjelovanje na stručnim skupovima.</p>

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PSIHologa

1. Realizacija zadaće i sadržaja rada u odnosu na dijete
<ul style="list-style-type: none">▪ Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi te oduzimanje adekvatnih mjera; promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima▪ Utvrđivanje, praćenje i kontinuirano promatranje cjelovitog razvoja djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini▪ Praćenje procesa prilagodbe djece sa urednim razvojem▪ Sudjelovanje u timskom pristupu procesu praćenja djeteta u periodu prilagodbe▪ Promišljanje i provodjenje aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa sa vršnjacima i odraslim osobama▪ Provođenje prevencije emocionalnih teškoća, teškoća u ponašanju, zlostavljanja i zanemarivanja djece▪ Planira i provodi intervencije u kriznim situacijama i pruža pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija- tugovanje, bolest, razvod roditelja▪ Vođenje dokumentacije o djetetu i skupini▪ Sudjelovanje u osiguravanju dobrobiti za dijete u svim segmentima rada (osobne, emocionalne, socijalne, obrazovne)▪ Sudjelovanje u osnaživanju identiteta, razvijanju pozitivne slike o sebi i samopoštovanja▪ Unapređivanje individualnog rada s djecom iz domene rada psihologa▪ Praćenje stanja opremljenosti i sredstava za rad u skupini: predlaganje nabavke didaktičkog i potrošnog materijala, te literature za djecu; provođenje tematskih radionica
2. Realizacija zadaća i sadržaja rada u odnosu na roditelje
<ul style="list-style-type: none">▪ Ostvarivanje kvalitetne suradnje i partnerskih odnosa s roditeljima▪ Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece; prikupljanje bitnih podataka o djetetu▪ Individualni savjetodavni razgovori s roditeljima koji imaju za cilj pomoći u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina▪ Sudjelovanje u planiranju sadržaja odgojno -obrazovnog rada obzirom na specifične potrebe djeteta▪ Podrška roditeljima djece s razvojnim odstupanjima i upućivanje u vanjske ustanove

3. Realizacija zadaća i sadržaja rada u odnosu na društvenu sredinu

- Suradnja s drugim vrtićima i osnovnim školama u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada
- Uključivanje Vrtića u projekte čimbenika društvene sredine kroz razvoj partnerstva u provedbi projekata (“Super je biti različit”)
- Realizacija odgojno-obrazovnog programa kroz dvosmjernu suradnju s društvenom sredinom: realizacija očuvanja mentalno zdravlja u Vrtiću i lokalnoj zajednici

4. Zadaće definirane u odnosu na odgojitelje

- Pružanje stručne pomoći u polaniranju i neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog rada
- Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća
- Daljni rad na senzibiliranju odgojiteljica za prepoznavanje potreba, razvojnih mogućnosti i interesa djece
- Suradnja s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta
- Suradničko planiranje razvojnih zadaća
- Informiranje o prikupljenim podacima o razvojnom statusu djeteta i planiranje aktivnosti na temelju istih
- Poticanje pozitivne komunikacije među sudionicima na razini (dijete-dijete, djeteto-odgojitelj, odgojitelj-odgojitelj)
- Jačanje kompetencija za refleksiju, samovrednovanje i vrednovanje kroz razgovore s odgojiteljima

Realizacija razvojna djelatnost

5. Planiranje i programiranje

- Sudjelovanje u izradi Godisnjeg izvješća o radu Vrtića
- Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika- psihologa

6. Praćenje i vrednovanje

- Sudjelovanje u praćenju i valorizaciji razvoja i očuvanja mentalnog zdravlja djece na razinama djeteto-Vrtić

7. Ostali poslovi

- Sudjelovanje u vođenju psihološke dokumentacije vrtića
- Informiranje o psihološkoj literaturi i novostima iz oblasti psihologije

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE

Godišnji plan ravnateljice bio je usmjeren na provedbu zakonitosti rada Vrtića, izradu i donošenje općih akata, stvaranje materijalnih, prostornih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za kvalitetnu provedbu predškolskog odgoja u Vrtiću te podizanje kvalitete življenja i rada svih zaposlenika:

Tablica 10.1. Realizacija planiranih zadaća i aktivnosti ravnateljice

	Zadaće i aktivnosti
Poslovi vođenja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi) ▪ Zastupanje i predstavljanje Vrtića ▪ Koordinacija u funkcioniranju ustanove ▪ Pravovremeno pripremanje i donošenje općih akata i drugih dokumenata s važećim zakonskim odredbama i propisima ▪ Planiranje, praćenje i evaluacija rada ▪ Izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinos stvaranju uvjeta za kreiranje materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece ▪ Unapređivanje provodu mjera zdravstvene zaštite, dokumentiranje, evaluacija ▪ Osiguravanje uvjeta za inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju ▪ Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini Vrtića i izvan Vrtića
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinos zadovoljavanju potreba roditelja (programi, oblici suradnje, afirmiranje roditeljskih interesa i afiniteta) ▪ Pratiti kvalitet ostvarivanja suradnje s roditeljima ▪ Poticanje i organiziranje različitih oblika suradnje s roditeljima (formalni i neformalni oblici)
Odgojitelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavati profesionalni razvoj odgojitelja i osigurati uvjete za sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja ▪ Poticati timski rad, razmjenu znanja i praktičnih iskustava te reflektivnu praksu ▪ Poticanje odgojitelja na slobodno iznošenje stavova, kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu Vrtića, diskusije, inicijativa te razvoj potencijala ▪ Rad u Povjerenstvu za uvođenje odgojitelja u samostalni rad ▪ Organizirati predavanja i radionice vanjskih suradnika
Ostali radnici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati uvjete za stručno usavršavanje u skladu s naravi posla ▪ Rješavati pitanja iz radnih odnosa ▪ Stvarati sigurne uvjete za rad ▪ Motiviranje radnika za podizanje kvalitete rada
Suradnja (društveni čimbenici)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje i provedba projekata kroz partnerske odnose, poduzimanje mjera za rješavanje novonastalih problema

Tablica 10.2. Realizacija zadaća

Planiranje i programiranje
<ul style="list-style-type: none">▪ Izrada Godišnjeg plana i programa Vrtića, Izrada Kurikuluma Vrtića▪ Izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića▪ Izrada godišnjih planova: stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima▪ Sudjelovanje u izradi Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa▪ Operativni godišnji program ravnatelja▪ Sudjelovanje u izradi internih akata i dokumenata
Organizacijsko - materijalno poslovanje
<ul style="list-style-type: none">▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi)▪ Usklađivanje organizacije rada sa zakonskim izmjenama▪ Organizacija cjelokupnog rada Vrtića▪ Planiranje potrebnih ljudskih resursa za provedbu Godišnjeg plana i programa▪ Koordinacija i praćenje materijalno-financijskog poslovanja▪ Unapređivanje materijalno-tehničkih uvjeta rada
Organizacija, praćenje i valorizacija programa odgojno-obrazovnog rada
<ul style="list-style-type: none">▪ Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama▪ Osiguranje prostorno-tehničkih materijalnih uvjeta u svim segmentima rada▪ Praćenje organizacije rada Vrtića▪ Praćenje evidencija radnog vremena radnika i satnice odgojitelja▪ Organizacija stručnog usavršavanja radnika▪ Kontinuirano individualno stručno usavršavanje▪ Nabavka stručne literature i periodike▪ Planiranje i praćenje provedbe mjera zaštite na radu▪ Planiranje održavanja higijene vanjskih i unutarnjih prostora vrtića
Rad organa vrtića
<ul style="list-style-type: none">▪ Planiranje, organizacija i koordinacija rada organa upravljanja i stručnog organa u Vrtiću (Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće)
Suradnja s roditeljima i predstavnicima društvene zajednice
<ul style="list-style-type: none">▪ Vođenje, organizacija i ostvarivanje suradnje s roditeljima, jedinicama lokalne uprave i samouprave i šire zajednice▪ Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH i Agencijama za odgoj i obrazovanje▪ Suradnja s ostalim čimbenicima koji doprinose ostvarivanju predškolskog odgoja
Ostali poslovi
<ul style="list-style-type: none">▪ Izrada statističkih izvješća o radu vrtića, izrada analiza i izvješća▪ Vođenje dokumentacije Vrtića▪ Poslovi tekućeg i investicionog održavanja▪ Sklapanje ugovornih odnosa▪ Provedba zakonskih propisa

12. RAD U LJETNOM PERIODU

Ljetna organizacija rada temeljila se na analizi podataka provedene ankete s roditeljima, o potrebama boravka djeteta u vrtiću u ljetnom periodu. Navedeni podaci, također su bili relevantni za izradu plana godišnjih odmora, kako bi se osigurao dovoljan broj odgojitelja i ostalih radnika za pružanje kvalitetne usluge vrtića, a isto tako, i za sanacije i uređenja prostora vrtića.

S obzirom na broj prijavljenih korisnika usluga, oranzirana su dežurstva u objektima, kako slijedi:

Tablica 12.1. Rad u ljetnom periodu

Vrtić	Mjesec		Mjesec		Povećanje	
	VII.		VIII.		VII.	VIII.
	PL	R	PL	R	PL:R	PL:R
DV „Radost“	51	73	37	65		
DV Borovo“	66	81	47	79		
Ukupno	117	154	94	144	37	50

Roditelji su pravovremeno obavješteni o rasporedu dežurstava kako u objektima, tako i rasporedu rada odgojiteljica.

Za potrebe kvalitetnog provođenja odgojno-obrazovnog rada, Vrtić je osigurao primjerene otvorene i zatvorene prostore, vodeći računa o mikroklimi u sobama dnevnih boravaka, rashlađivanju i zračenju prostora, a posebice o redovitoj provedbi mjeraza suzbijanje širenja koronavirusa (redovita uporaba dezinficijasa, prema preporučenim mjerama).

Također, osigurani su uvjeti boravka i aktivnosti djece na otvorenom (boravak u hladu, natkrivene terase, suncobrani, zaštitne kreme od štetnog djelovanja sunčevih zraka) izbjegavanjem boravka na otvorenom u vrijeme najjače insolacije.

Sobe dnevnih boravaka opremljene su raznovrsnim didaktičkim materijalima za raznovrsne igre i aktivnosti, a posebice igre vodom, pijeskom, rastresitim i neoblikovanim materijalima. Osim navedenog, djeci su bila dostupna oprema i druga poticajna didaktička sredstva za igre i aktivnosti. Zbog češćih izmjena odgojiteljica u radu s djecom i promjene vrtića i/ili matičnih odgojiteljica, obveza svih u dežurstvu bila je pojačana briga za sigurnost djeteta/djece.

U ljetnom periodu u vrtićima su izvršene prostorne, organizacijske i kadrovske pripreme za početak nove pedagoške godine.

Tijekom ljetnog perioda, većina radnika koristila je godišnji odmor.

Prilog 1. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Pedagoška dokumentacija vođena je sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 83/01):

- 1. Matična knjiga djece**
- 2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine**
- 3. Imenik djece**
- 4. Ljetopis dječjeg vrtića**
- 5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada**
- 6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada**
- 7. Program stručnog usavršavanja**
- 8. Dosje djeteta s posebnim potrebama**
- 9. Knjiga zapisnika**

Pedagoška dokumentacija vodi se dvojezično na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.