

Dječji vrtić Vukovar II
32000 Vukovar
K.A. Stepinca 46
Telefon: 032/441-608
Fax:032/441-608
E-mail: ravnateljica@dv-vukovar2.hr



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA

VUKOVAR II

ZA PEDAGOŠKU 2019./2020. GODINU

Vukovar, rujan 2019.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	3
2. MATERIJALNI UVJETI.....	16
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	18
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	23
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE	37
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	43
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	47
8. GODIŠNJE PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA -PEDAGOGA	49
9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE	53

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar II (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Osnovna djelatnost vrtića obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi te druge programe koje Vrtić ostvaruje.

Osnovni ciljevi u radu su ostvarivanje misije i vizije Vrtića: Stvaranje uvjeta za cjelovit psihofizički razvoj djeteta uz specifičnosti koje se odnose na njegovanje srpskog jezika i pisma, te očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne manjine, razvoja kompetencija na nematernjem hrvatskom jeziku, poticanje razvoja međukulturalne i međunacionalne suradnje.

Programe predškolskog odgoja Vrtić ostvaruje za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

U sklopu svoje djelatnosti Vrtić će ostvarivati programe za koje ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske:

Tablica 1.1. Programi odgojno-obrazovnog rada u organizaciji Vrtića

<i>Naziv programa</i>	<i>Suglasnost MZO RH</i>	<i>Namjena</i>
<i>Program odgojno-obrazovnog rada DV Vukovar II</i>	KLASA:601-01/97-01/380 URBROJ: 532-02-01/3-98-1	▪ djeca od navršene prve godine do polaska u školu
<i>Program predškole u organizaciji DV Vukovar II</i>	KLASA:601-02/14-02/00006 URBROJ: 533-25-15-0004	▪ djeca u godini pred polazak u osnovnu školu

Tablica 1.2. Kraći programi

<i>Naziv programa</i>	<i>Stručno mišljenje AZOO</i>	<i>Organizator</i>	<i>Ciljna grupa</i>
<i>Kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi</i>	KLASA:601-02/16-03/00405 URBROJ: 533-25-16-0005	▪ Udruga za rano učenje Lingapanga, Vukovar	▪ djeca od navršene pete godine života do polaska u školu
<i>Kraći sportski program „Vukovarski sportski vrtić“</i>	KLASA:602-01/17-01/0115 URBROJ: 561-04/13-17-2	▪ UDRUGA KINEZILOGA GRADA VUKOVARA	▪ djeca od 4 do 10 godina

Poslove predškolskog odgoja ustrojavamo u dva objekta:

- Dječji vrtić „Radost“ - Kardinala Alojzija Stepinca 46., Vukovar i
- Dječji vrtić „Borovo“ - Kralja Zvonimira 33., Borovo naselje

U zavisnosti od iskazanih potreba roditelja/skrbnika djece, a uz suglasnost roditelja, Vrtić će organizirati provedbu i drugih programa u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada:

Tablica 1.3. Programi obogaćivanja rada

<i>Programi</i>	<i>Sadržaji/Aktivnosti</i>
<i>Kraći izvannastavni programi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kraći programi (učenja stranog jezika, sportska igraonica, glazbeni, plesni i drugi programi i igraonice), za čiju provedbu organizatori imaju verificirane programe od strane MZO RH i preporuke Agencije za odgoj i obrazovanje.
<i>Njegovanje jezika, očuvanja kulturne baštine i tradicijskih običaja srpske nacionalne manjine</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad, ▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije.
<i>Razvijanje komunikacijskih vještina na hrvatskom jeziku te upoznavanju tradicije i kulture hrvatskog naroda</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad, ▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije.
<i>Preventivni i zaštitni programi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sigurnosno-zaštitni i preventivni program s protokolima postupanja u rizičnim situacijama, u cilju senzibiliziranja roditelja, djece i svih radnika Vrtića za sigurnost djece i sprječavanje pojava oblika nasilja radi pružanja pomoći djetetu, ▪ „Preventivni program u dentalnoj medicini“ za djecu i roditelje u cilju zaštite oralnog zdravlja djece u dobi od tri godine do polaska u školu, ▪ Program prevencije zlostavljanja djece: CAP program, ▪ Sigurnost u prometu.
<i>Otvorena vrata Vrtića</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povremeni prigodni programi za djecu koja ne pohađaju Vrtić, ▪ Povremeni prigodni programi za članove obitelji: posjete Vrtić-članovi obitelji, priredbe, svečanosti, izleti i drugo, ▪ Prigode: Dječji tjedan, Božićni i Uskršnji blagdani, Dan majki, Dan očeva i druge prigode.
<i>Sportsko rekreacijski programi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povremeni prigodni programi i aktivnosti za poticanje cjelovitog razvoja, a posebice razvoja motoričkih sposobnosti djece i zadovoljavanje dječje potrebe za kretanjem: ▪ Program „Privikavanje na vodu“, koji će se ostvarivati u suradnji s Plivalištem Vukovar-Sportski objekti Vukovar,

Suradnja s vrtićima: lokalno, šire okruženje, prekogranična i međunarodna suradnja

Sudjelovanje u programima i projektima

Programi za roditelje

- Sportske manifestacije: Hrvatski olimpijski dan, Olimpijski festival dječjih vrtića Grada Vukovara, Dječja olimpijada 2019., u organizaciji Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije,
- Klizanje, rekreacijsko jahanje, izleti .
- Posjete i susreti djece i odgojno-obrazovnih radnika; stručni skupovi,
- Sudjelovanje na manifestacijama, festivalima i događanjima za djecu i stručne radnike na razini Grada (Dan Grada, Maškare, Sveti Nikola, Kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“ i drugo),
- Prekogranična suradnja: „Mališani u Beogradu“, „12. Kolonija dječjeg prijateljstva“.
- Sudjelovanje u projektima kroz partnerstva u provedbi,
- Sudjelovanje na otvorenim natjecanjima za dodjelu bespovratnih sredstava.
- Program radionica za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, interaktivne radionice za roditelje djece u godini pred polazak u školu, kreativne radionice,
- Informativno-edukacijski sastanak o provedbi CAP programa, tematska i prigodna predavanja.

Godišnji plan i program rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te službenim programskim dokumentima Republike Hrvatske, koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulum Vrtića, Konvencija o pravima djeteta, Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te drugi dokumenti koji reguliraju djelatnost predškolskog odgoja), te smjernicama za unapređivanja rada iz prethodnog perioda.

Godišnji plan i programa rada u pedagoškoj 2019./2020. godini izradili smo u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta, kao dinamične osobnosti u cilju poticanja cjelovitog razvoja u duhu humanističkih vrijednosti. Humanističko-razvojnu koncepciju odgojno-obrazovnog rada, ostvarivat ćemo kroz stalnu interakciju djeteta s fizičkim i društvenim okruženjem.

U cilju zadovoljavanja iskazanih potreba i interesa roditelja u ostvarivanju prava na odgoj i obrazovanje djece pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, odgojno-obrazovni rad Vrtić izvodi na srpskom jeziku, uz obvezno učenje hrvatskog jezika. Aktivnosti na hrvatskom jeziku provode se svakodnevno u trajanju dva sata (za 10-satni program boravka), odnosno 1/5 trajanja dnevnog programa. Ostvarivanje prava na odgoj i obrazovanje na maternjem jeziku i pismu, te inkorporiranje sadržaja rada na očuvanju nacionalnog i kulturnog identiteta, osnovna je specifičnost odgojno-obrazovnog rada Vrtića.

Temeljem Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ broj 13/2016.) i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (KLASA: 601-02/17-02/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-17-02), od 26. lipnja 2017. godine, s obzirom na vrstu i trajanje programa, provodit ćemo programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja različitog trajanja i namjena:

Tablica 1.4. Programi

<i>Program</i>	<i>Namjena-dijete</i>	<i>Broj obroka</i>	<i>Financiranje</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Cjelodnevni</i> ▪ <i>10-satni</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rana i predškolska dob 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 ▪ zajuttrak, doručak, ručak, užina 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (65% u cijeni programa) ▪ Roditelj (35% u cijeni programa) ▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Poludnevni</i> ▪ <i>6-satni</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predškolska dob 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 ▪ zajuttrak, doručak, ručak 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (65% u cijeni programa) ▪ Roditelj (35% u cijeni programa) ▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Poludnevni</i> ▪ <i>6-satni</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predškolska dob 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 ▪ zajuttrak, doručak 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (65% u cijeni programa) ▪ Roditelj (35% u cijeni programa) ▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Programi inkluzije-redovite skupine</i> ▪ <i>Predškola</i> ▪ <i>250 sati</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Djeca s teškoćama u razvoju 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ovisno o trajanju programa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (65% u cijeni programa) ▪ Roditelj (35% u cijeni programa) ▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Kraći programi</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prema interesu roditelja i djeteta 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima) ▪ Osnivač (sukladno kriterijima i mjerilima) ▪ Sredstva roditelja i/ili ▪ Drugi izvori financiranja

Ekonomska cijena redovitih programa određena je sukladno kriterijima i mjerilima naplaćivanja usluga s obzirom na vrstu, namjenu i trajanje programa te socijalni status roditelja. Prema podacima upisane djece, na početku pedagoške godine, dvanaest korisnika plaća punu ekonomsku cijenu.

Socijalna dimenzija u predškolskom odgoju regulirana je člancima 6.,7. i 9. Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ broj 13/2016.) te internim aktom, Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II.

Ostvarivanje prava na olakšice u svezi socijalne dimenzije i drugih uvjeta, temelje se na dostavljenoj dokumentaciji, kojom roditelj dokazuje opravdanost ostvarivanja prava na olakšice. Prema podacima upisane djece, na početku pedagoške godine, četiri korisnika koristi povlastice temeljem samohranosti.

Na početku pedagoške 2019./2020. godine, upisano je 177 polaznika/ca. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u devet odgojno-obrazovnih skupina: četiri jasličke i pet vrtićkih skupina.

Slijede tabelarni prikazi broja odgojno-obrazovnih skupina na razinama objekata i Vrtića, te struktura odgojno-obrazovnih skupina na razinama objekata (podaci za rujun 2019.):

Tablica 1.5. Broj odgojnih skupina i broj djece po objektima:

<i>Dob djece</i>	<i>Broj skupina</i>			<i>Broj djece</i>
	DV „Radost“	DV „Borovo“	Ukupno	
<i>Jaslička</i>	2	2	4	53
<i>Vrtićka</i>	2	3	5	124
<i>Ukupno</i>	4	5	9	177

Tablica 1. 6. Struktura odgojnih skupina na razinama objekata

Dječji vrtić „Radost“

<i>Naziv grupe</i>	<i>Dob djeteta</i>	<i>Broj</i>		
		Grupa	Djece	Odgojitelja
<i>Žabice</i>	1-3	1	9	2
<i>Leptirići</i>	2-4	1	15	2+ RHJ (2h)
<i>Bombončići</i>	3-5	1	24	2+ RHJ (2h)
<i>Mace</i>	5-7	1	26	2+ RHJ (2h)
	Ukupno	4	74	8+RHJ

Dječji vrtić „Borovo“

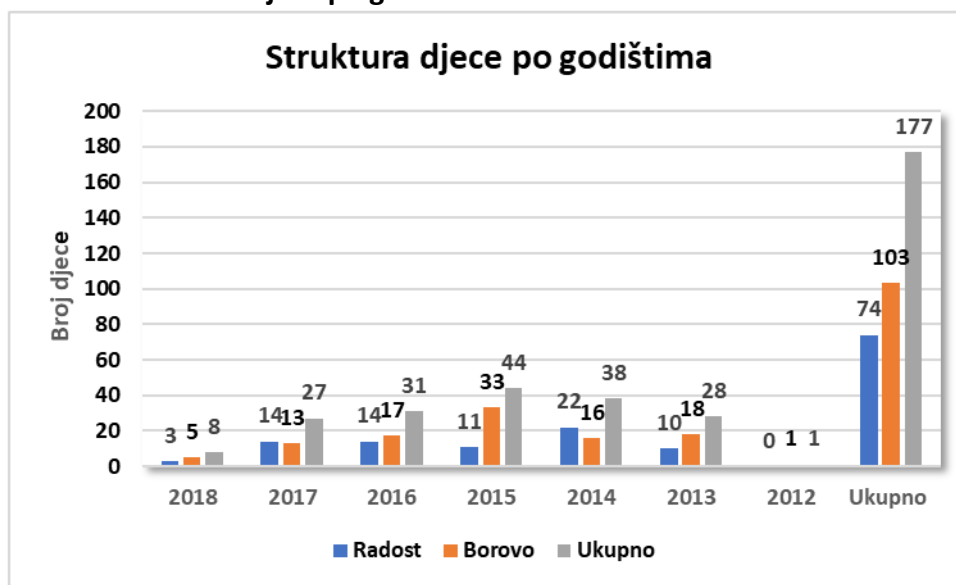
<i>Naziv grupe</i>	<i>Dob djeteta</i>	<i>Broj</i>		
		Grupa	Djece	Odgojitelja
<i>Medvjedići</i>	1-3	1	11	2
<i>Zečići</i>	2-4	1	18	2
<i>Zvezdice</i>	3-5	1	26	2+ RHJ (2h)
<i>Oblačići</i>	4-6	1	23	2+ RHJ (2h)
<i>Kaktusi</i>	5-7	1	25	2+ RHJ (2h)
	Ukupno	5	103	10+RHJ

Tablica 1.7. Broj djece prema trajanju programa

Vrtić	Grupa	Program			Ukupno
		6	6R	10	
DV „Radost“	Žabice	1	0	8	9
	Leptirići	2	0	13	15
	Bombončići	3	1	20	24
	Mace	0	3	23	26
Ukupno		6	4	64	74
DV „Borovo“	Medvjedići	0	0	11	11
	Zečići	2	0	16	18
	Zvezdice	3	2	21	26
	Oblačići	3	2	18	23
	Kaktusi	0	2	23	25
Ukupno		8	6	89	103
-Vrtić					
Ukupno		14	10	153	177

Slijedi grafički prikaz broja djece prema godištima rođenja:

Graf 1.1 Struktura djece po godištima



Prema raspoloživim podacima nakon provedenog natječaja za upis u pedagošku 2019./2020. god očekujemo u narednom periodu povećanje broja djece u redovitim programima, s obzirom na broj prijavljene djece. Uglavnom su to djeca koja pune godinu dana u narednom periodu, te djeca koja iz određenih ekonomskih ili zdravstvenih razloga nisu bila u mogućnosti vrtić pohađati od samog početka pedagoške godine.

Obvezni Program predškole Vrtić će organizirati u skladu sa zakonskim i pod-zakonskim propisima. Specifičnost predškole ogleda se u njenom trajanju, namjeni, specifičnim ciljevima, zadaćama i metodama rada. Trajanje programa predškole bit će provedeno kroz

kontinuirani i fleksibilni rad u razdoblju 1. listopada 2019. godine do 31. svibnja 2020. godine u trajanju 250 sati godišnje.

Tablica 1.8. Predškola

<i>Objekt</i>	<i>Program-broj djece</i>		
	Redoviti	Izvan Vrtića	Ukupno
<i>DV „Radost“</i>	16	3	19
<i>DV „Borovo“</i>	22	0	22
<i>Ukupno</i>	38	3	41

Program predškole financiran je iz sredstava državnog proračuna i sredstava Osnivača, te je za roditelje besplatan. Predškola će biti provedena u centralnom i područnom odjelu. Za djecu koja su upisana u redovite programe i polaznike kraćeg programa, program predškole bit će integriran u svakodnevni program pedagoškog rada pojačanim radom na segmentima, kojima se potiče razvoj bazičnih znanja i vještina te kompetencija potrebnih za polazak u školu i cjelovit razvoj ličnosti. Program će se provoditi u dvije odgojne skupine u redovitom programu, a provoditelji programa bit će odgojiteljice u stalnom radnom odnosu, te za ovaj program Vrtić neće potraživati dodatno zapošljavanje.

U cilju osiguranja uvjeta za ostvarivanje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, na početku pedagoške godine, zaposleno 33 radnika. Organizacijsku strukturu Vrtića (sistematizacija poslova i naziv radnih, te potreban broj zaposlenih ustrojili smo kako slijedi:

Tablica 1.9. Vrste poslova, nazivi radnih mjesta i broj izvršitelja

<i>Skupina poslova</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Broj radnika</i>	
		N.R.V.	O.R.V.
<i>Vođenje poslovanja</i>	Ravnatelj		1
<i>Unapređivanja odg.-obr. i stručnog rada</i>	Pedagog	1	
<i>Odgoja i obrazovanja</i>	Odgojitelj-srpski jezik	13	5
	Odgojitelj-hrvatski jezik	2	
<i>Upravno-pravni i administrativni</i>	Tajnik	1	1
<i>Financijsko-računovodstveni</i>	Voditelj računovodstva	1	

Pripreme i raspodjele hrane	Glavni kuhar	1	
	Kuhar	1	
	Pomoćni kuhar	1	
Tehnički poslovi, poslovi održavanja i poslovi prijevoza	Domar-vozač-ložač	1	
	Švelja-pralja	1	
	Spremačica	3	
UKUPNO:		26	7
			33

LEGENDA: N.R.V.-neodređeno radno vrijeme, **O.R.V.-** određeno radno vrijeme (zamjena za bolovanja, povećanje opsega posla).

Tablica 1.10. Organizacijska struktura Vrtića: opisi radnih mjesta

<i>Vrste poslova</i>	<i>Opis poslova</i>
Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> Ustrojavanje rada Vrtića, organiziranje i vođenje poslovanja, planiranje i programiranje rada, praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, raspoređivanje radnika i drugi poslovi temeljem Statuta; sadržaji rada utemeljeni na vrijednostima i stavovima usmjereni na postizanje zajedničkog cilja i ostvarenje vizije Vrtića.
Stručni suradnik-pedagog	<ul style="list-style-type: none"> Praćenje realizacije i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, predlaganje inovacija, suvremenih metoda i oblika rada, sudjelovanje u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja, suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom, te drugi poslovi prema opisu radnog mjesta, Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i drugi poslovi.
Odgojitelji	<ul style="list-style-type: none"> Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada, zadovoljenje potreba i poticanje razvoja djeteta prema njegovim sposobnostima, Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, vođenje pedagoške dokumentacije, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima, stručnim timom i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece u lokalnoj zajednici, Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i odgojno-obrazovnom grupom, provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.
Tajnik	<ul style="list-style-type: none"> Primjena zakona i drugih propisa donesenih na temelju zakona, vođenje postupka u poslovima s javnim ovlastima, izrada pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih akata, Poslovi u svezi radnih odnosa, obavljanje općih pravnih poslova koji uključuju sastavljanje ugovora koje Vrtić sklapa, brigu o statusno-pravnim pitanjima, provedbu natječaja i oglasa, Vođenje dokumentacije i evidencija, zaprimanje i otpremanje pošte, suradnja s državnim, županijskim i gradskim tijelima i radnicima, te ostali poslovi u svezi s djelatnošću Vrtića.

Voditelj računovodstva	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financijski, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, plansko analitičke poslovi, obračun i isplata plaća, evidencije iz plaća i naknada, periodični i zaključni financijski planovi i izvješća, ▪ Poslovi vezani za blagajničke i knjigovodstvene izvještaje.
Glavna kuharica, kuharica i pomoćna kuharica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poslovi nabave namirnica i opreme, pripremanje obroka, pripremanje hrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani, ▪ Održavanje prostora za pripremanje obroka, održavanje posuđa za pripremanje i serviranje hrane i drugi poslovi, ▪ Poslovi organiziranje i pripremanje obroka, serviranja hrane.
Švelja-pralja, domar-vozač-ložač, spremačica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poslovi pranja i glačanja rublja i posteljine, šivanje i održavanje rublja i posteljine i drugo, ▪ Poslovi čišćenje unutarnjih prostora, dezinfekcije igračaka i opreme, preuzimanje i predaja posteljine na pranje i s pranja i drugi poslovi, ▪ Poslovi održavanja unutarnjih i vanjskih prostora, opreme i sredstava, održavanje uređaja i opreme za grijanje, električnih, vodovodnih i plinskih instalacija, distribucija hrane u područni objekt.

Za unapređenje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi odgovorni su svi radnici Vrtića, a posebno ravnatelj, voditelji vrtića, stručni suradnik i odgojitelji.

Na početku pedagoške godine u Vrtiću je zaposleno 26 radnika s punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme, te sedam radnika na određeno puno radno vrijeme temeljem članka 26. stavka 4. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

U cilju unapređivanja kvalitete rada s djecom, neophodno je rješavanje pitanja deficitarnih radnih mjesta, kako bi mogli biti izvršeni poslovi iz djelokruga predškolskog odgoja, posebice na poslovima osiguravanja i unapređivanja zdravstvene zaštite djece, (zdravstvena voditeljica) sukladno zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima, potrebama Vrtića i mogućnostima Osnivača.

Kvalifikaciona struktura radnika, sukladna je stupnju stručne spreme prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN, 10/97) i Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Dječjem vrtiću „Vukovar I“ i Dječjem vrtiću „Vukovar II“ (Službeni vjesnik Grada Vukovara, 11/15):

Tablica 1.11. Kvalifikaciona struktura radnika

<i>Stručna sprema</i>	<i>Broj radnika</i>
VSS	4
VŠS	21
KV	3
NKV	5
<i>Ukupno</i>	33

S obzirom na kadrovsku strukturu radnika i dislociranost vrtića i nadalje ćemo njegovati i podržavati ravnomjernu raspodjelu moći i odgovornosti radnika poticanjem na suodlučivanje i pronalaženje strategija rješavanja radnih zadaća.

U tom cilju poticati ćemo profesionalni, otvoreni dijalog i argumentirane rasprave, donošenje odluka, podjelu dužnosti i zajedničke odgovornosti, kao osnovni princip suodlučivanja svih radnika.

U svrhu osiguravanja kvalitete rada osnaživat ćemo profesionalni razvoj svakog radnika, poticati model otvorenosti prema prijedlozima i sugestijama za unošenje promjena (ideje, način rada, strategije rješavanja problema), te izgrađivati vrtić kao zajednicu učenja.

Tijekom godine izvršit ćemo unapređivanje informacijskog sustava Vrtića kojim ćemo poboljšati kvalitetu informiranja radnika o važnim pitanjima iz života i rada Vrtića (organizacijom posla, propisima, internim aktima, odlukama Upravnog vijeća i ravnateljice, planiranim programima rada s djecom i roditeljima i drugim pitanjima).

Navedene informacije, osim objavljivanja na oglasnim pločama vrtića, i web stranici Vrtića bit će dostupne i preko internetskih veza s radnicima. Proučavanje/čitanje prosljeđenih informacija, bit će radna obveza svih radnika, a njegovo korištenje bit će u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, 42/2018) i Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 250/13 i 85/15).

Radno vrijeme Vrtića je od 6.30-16.30 sati, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna. Trajanje programa - najduži boravak djece za primarni desetsatni program je od 6.30-16.30 sati (jaslička i vrtićka dob), a kraćih šest-satnih boravaka od 6.30-12.30 sati.

Radno vrijeme svake odgojne skupine je 10 sati dnevno (cjelodnevni 10-satni program) uključujući i dežurne skupine u jutarnjim i poslijepodnevni satima. Vrtić je zaključan u vrijeme trajanja programa, osim u terminima dolazaka i odlazaka djece uz pratnju odraslih osoba:

Tablica 1.12. Radno vrijeme vrtića-aktivnosti

<i>Vrijeme</i>	<i>Aktivnosti</i>
<i>6.30 sati</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Početak radnog vremena Vrtića, dežurna igraonica, zajutak
<i>6.30-16.30 sati</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dolazak djece u Vrtić, početak ostvarivanja programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane (doručak, ručak, užina) i socijalne skrbi, dežurne igraonice, ▪ Ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, ▪ Igre i aktivnosti, prehrana, boravak na zraku, dnevni odmor, igraonica, ▪ Odlazak djece na kraćim programima, dežurna igraonica, odlazak djece na cjelodnevnom boravku.
<i>16.30 sati</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Završetak programa rada s djecom

U cilju postizanja što veće efikasnosti radnika s obzirom na broj djece u prijedpodnevnim (6.30-7.30 sati) i poslijepodnevnim satima (15.30-16.30 sati) u objektima vrtića organizirano je dežurstvo, pri čemu trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne bi trebalo biti duže od 10 sati.

Radno vrijeme Vrtića i radnika bit će ustrojeno prema potrebama korisnika usluga i sukladno zakonskim odredbama, te iznosi 40 sati tjedno za sve radnike i raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka. Dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati prema planiranom rasporedu radnog vremena. Tijekom godine, pratit ćemo i ustrojavati radno vrijeme radnika prema iskazanim potrebama roditelja i naravi posla te provoditi fleksibilnu organizaciju rada. Potrebe roditelja prikupljat ćemo na temelju razgovora, te podataka iz anketa i upitnika.

S tim u vezi, ukoliko se iskažu drukčije potrebe za organizacijom rada i rasporedom radnog vremena radnika, vršit ćemo preraspodjelu i usklađivanje radnog vremena u cilju osiguravanja optimalnog funkcioniranja Vrtića i zadovoljavanja potreba roditelja i djece.

Pedagoška godina započela je 1.rujna 2019., a završava 31. kolovoza 2020. godine.

Polazište za izračunavanje godišnjeg i mjesečnog fonda sati prikazano je zbrojem radnih dana bez subota i nedjelja te blagdana i praznika koji „padaju“ u dane od ponedjeljka do petka (odnosno, samo efektivni rad) te iznosi 1984 sati za 248 radna dana.

Tablica 1. 13. Fond radnih dana i sati za pedagošku 2019./2020.

<i>Mjesec</i>	<i>Ukupno dana</i>				<i>Fond sati</i>		
	Mjes.	Radnih	Efekt.	Blagdana	Mjes.	Radnih	Blagdana
<i>Rujan</i>	30	21	21	0	168	168	0
<i>Listopad</i>	31	23	22	1	184	176	8
<i>Studeni</i>	30	21	20	1	168	160	8
<i>Prosinac</i>	31	22	20	2	176	160	16
<i>Siječanj</i>	31	23	20	3 *	184	160	24
<i>Veljača</i>	29	20	20	0	160	160	0
<i>Ožujak</i>	31	22	22	0	176	176	0
<i>Travanj</i>	30	22	21	1	176	168	8
<i>Svibanj</i>	31	21	20	1	168	160	8
<i>Lipanj</i>	30	22	19	3	176	152	24
<i>Srpanj</i>	31	23	23	0	184	184	0
<i>Kolovoz</i>	31	21	20	1	168	160	1
Ukupno	366	261	248	13	2088	1984	104

NAPOMENA: * jedan radni dan, temeljem članka 3. Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 136/2002).

U cilju prilagođavanja radnog vremena potrebama roditelja i djece, radno vrijeme organiziramo kroz fleksibilan pristup organizacije vremena i rasporeda radnika (uključujući i preraspodjele radnog vremena, prema iznimnim potrebama).

Tablica 1.14. Radno vrijeme radnika

<i>Radno mjesto</i>	<i>Radno vrijeme</i>
<i>Ravnateljica</i>	8.00-16.00
<i>Odgovornice</i>	6.30 - 12.30/7.00 - 13.00/9.00 - 15.00 9.30 - 15.30 sati /10.30 - 16.30
<i>Pedagog</i>	7.00-14.00
<i>Tajnik, Voditelj računovodstva</i>	7.00-15.00
<i>Kuharice</i>	6.00-14.00
<i>Pomoćna kuharica</i>	7.00 - 15.00
<i>Domar- Vozač-ložač</i>	7.00 - 15.00 sati/6.00-14.00 i po potrebi
<i>Pralja/Švelja</i>	6.30 - 14.30 sati
<i>Spremačice</i>	11.00 - 19.00 sati/10.30 - 18.30

Radno vrijeme radnika određeno je sukladno zakonskim odredbama te iznosi 40 sati tjedno, te se raspoređuje u pet radnih dana. Dnevno radno vrijeme radnika provodit ćemo u jednokratnom trajanju i jednokratnom trajanju u smjenskom radu (radnici koji neposredno izvode odgojno-obrazovni rad s djecom).

Tablica 1.15. Godišnje zaduženje odgojitelja za pedagošku 2019./2020.

<i>Mjesec</i>	<i>Radni dani</i>	<i>Radni sati</i>	<i>Neposredno</i>	<i>Posredno</i>	<i>Stanka</i>
<i>Rujan</i>	21	168	115,5	42	10,5
<i>Listopad</i>	22	176	121	44	11
<i>Studeni</i>	20	160	110	40	10
<i>Prosinac</i>	20	160	110	40	10
<i>Siječanj</i>	20	160	110	40	10
<i>Veljača</i>	20	160	110	40	10
<i>Ožujak</i>	22	176	121	44	11
<i>Travanj</i>	21	168	115,5	42	10,5
<i>Svibanj</i>	20	160	110	40	10
<i>Lipanj</i>	19	152	104,5	38	9,5
<i>Srpanj</i>	23	184	137,5	46	11,5
<i>Kolovoz</i>	20	160	110	40	10
<i>Ukupno</i>	248	1984	1364	496	124

Sukladno Državnom pedagoškom, radno vrijeme odgojitelja organizirano je na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog izvođenja odgojno-obrazovnog rada, a preostali broj sati do 40-satnog radnog tjedna bit će realiziran prema opisu i naravi posla odgojitelja.

Tablica 1.16. Tjedna satnica odgojitelja

Poslovi	Zaduženje (sati)		
	Dnevno	Tjedno	Godišnje
Neposredni rad	5,5	27,5	1364
Ostali poslovi	2	10	496
Stanka	0,5	2,5	124
Ukupno	8	40	1984

Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.

Tablica 1.17. Raspored stanki

<i>Radno mjesto</i>	<i>Vrijeme stanke</i>
<i>Ravnateljica</i>	10.00-10.30 sati
<i>Odgojiteljice</i>	10.00-10.30 sati/10.30-11.00 sati
<i>Pedagog</i>	10.00-10.30 sati
<i>Tajnik, Voditelj računovodstva</i>	10.30-11.00 sati
<i>Kuharice</i>	11.00-11.30 sati
<i>Pomoćna kuharica</i>	10.00-10.30 sati
<i>Domar- vozač-ložač</i>	10.00-10.30 sati
<i>Švelja/Pralja</i>	10.00-10.30/10.30-11.00 sati
<i>Spremačice</i>	13.30-14.00 sati

Tijekom ljetnog perioda (srpanj i kolovoz), Vrtić će sukladno potrebama roditelja organizirati rad, te na adekvatan način prema potrebama organizacije rada izraditi Plan korištenja godišnjih odmora i raspored rada radnika.

Osnovne zadaće na unapređivanju ustrojstva rada u pedagoškoj 2019./2020. godini bit će:

- Praćenje i primjena zakona i propisa, usklađivanje općih internih akata i dokumenata sukladno izmjenama i dopunama zakonskih i pod-zakonskih akata, koji reguliraju pojedine oblasti predškolskog odgoja,
- Praćenje i unapređivanje suradnje Vrtića s drugim predškolskim ustanovama u Gradu i širem okruženju, uključivanje u provedbu projekata, manifestacija i aktivnosti za djecu na gradskoj, međugradskoj, državnoj i međudržavnoj razini.

Tablica 1.18. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: evidencije (radno vrijeme radnika, broj djece, dnevna prisutnost djece, broj djece u vrijeme dežurstva), organizacija rada-raspored radnika, ugovori o radu, plan korištenja godišnjih odmora, odluke o korištenju godišnjih odmora, zamolbe, zapisnici (Upravno vijeće, skupovi radnika, radni sastanci, komisije), prijave za upis, ispisnice, potvrde, mišljenja, protokoli-aktivnosti djece izvan ustanove, statistička izvješća, objesti za roditelje i radnike preko oglasnih ploča, upitnici i ankete, Godišnji plan i program rada i druga dokumentacija.

Dinamika praćenja: tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama

2. MATERIJALNI UVJETI

Vrtić zadovoljava osnovne materijalne i financijske uvjete rada. Djelatnost predškolskog odgoja provodit ćemo se u dva namjenski građena objekta za rad s djecom rane i predškolske dobi (Dječji vrtić „Radost“ i Dječji vrtić „Borovo“). Objekti osiguravaju osnovne prostorne, pedagoško-estetske, higijensko tehničke i ekološke uvjete rada za boravak djece.

Osim zatvorenih prostora (sobe dnevnog boravka, garderobe, prostor sanitarnih uređaja, višenamjenski prostori, dvorane za tjelesne aktivnosti), vrtići raspolažu otvorenim prostorima (natkrivene i otkrivene terase, dvorišta i igrališta) što omogućuje organiziranje i provedbu boravka djece na zraku i organiziranje raznolikih aktivnosti.

Sobe dnevnih boravaka opremljene su osnovnom opremom i didaktičkim sredstvima potrebnih za rad s djecom rane i predškolske dobi. Osim osnovne opreme (ormari, police, stolovi, stolice, ležaljke), sobe dnevnih boravaka opremljene su i tematskim kutićima za provođenje raznovrsnih aktivnosti (životno-praktične i radne, raznovrsne igre: igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima, didaktičke igre, simboličke igre i druge igre i aktivnosti), a dvorane za tjelesne aktivnosti kao i oprema dvorišta omogućuju provedbu raznovrsnih aktivnosti s kretanjem.

Materijalne uvjete rada ostvarivat ćemo sukladno financijskim sredstvima koje ostvarujemo sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (prihodi iz sredstava Osnivača, namjenska sredstva za sufinanciranje javnih potreba iz državnog proračuna RH, participacije roditelja u cijeni programa vrtića, te prihodi od pružanja usluga: najam dvorane za tjelesni odgoj).

Sukladno prilivu financijskih sredstava, poboljšavat ćemo materijalne uvjete rada, a sredstva za realiziranje uočenih potreba iskazivat ćemo u Financijskom planu za naredni period. U slučaju neplaniranih troškova, zatražit ćemo pomoć Osnivača, u rješavanju istih.

Završetkom radova na Projektu Centralna kuhinja (Nositelj projekta Grad Vukovar) za prehranu djece u vrtićima, bit će poboljšani uvjeti rada u centralnoj kuhinji (DV „Radost“) za obradu namirnica i pripremu obroka za djecu. Osim navedenog, sredstvima Osnivača bit će izvršena ugradnja sustava tehničke zaštite i video nadzora u DV „Radost“, koji omogućavaju bolju sigurnost djece, roditelja, radnika i objekta vrtića.

Osnovni ciljevi na poboljšanju materijalnih uvjeta rada bit će:

- Kreiranje sigurnog i poticajnog prostorno-materijalnog okruženja za boravak djece i odgojno-obrazovni rad,
- Unapređivanje uvjeta rada u cilju postizanja veće efikasnosti rada radnika,
- Poduzimanje mjera za sigurnost i zaštitu zdravlja djece i radnika.

Na temelju snimanja stanja materijalno-tehničke opremljenosti Vrtića, u cilju unapređivanja rada, za narednu pedagošku godinu iskazujemo slijedeće prioritetne zadaće:

Tablica 2.1. Zadaće na unapređivanju materijalnih uvjeta

<i>Zadaće, sadržaji, aktivnosti</i>	<i>Zaduženja i vrijeme realiziranja</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati pedagoško-estetsku poticajnu sredinu te zadovoljiti osnovna higijenska, ekološka i estetska mjerila 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, svi radnici ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sigurnost djece u prostorima vrtića (osigurati sigurnost izlaznih vrata soba dnevnih boravaka, popravak prozora) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač, ▪ listopad, 2019. i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sigurnost djece na igralištima sukladno s Europskom direktivom o općoj sigurnosti proizvoda (2001/95/EZ) i Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/2009 i 139/10) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Osnivač, inspektori za dječja igrališta, domar ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršiti izmjene i dopune dotrajalih sprava na igralištima, nabaviti sprave primjerene dječjoj dobi i zaštitne podloge prema hrvatskim standardima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač, donatori ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Snimiti postojeće stanje didaktičkog i potrošnog materijala za rad s djecom te izvršiti potrebne dodatne nabavke (periodično i godišnje), 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice ▪ listopad i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izraditi orijentacijski plan i prioritete nabavke potrošnog materijala za rad s djecom, vršiti korekcije i dopune, te osigurati dovoljno materijala za kvalitetan rad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice ▪ rujan, 2019. i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada prioriternih nabavki stručne literature i literature za djecu (slikovnice, priče, enciklopedije za djecu, časopisi) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice ▪ studeni, 2019. i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sredstva za tekuće i investiciono održavanje Vrtića, uređaja i aparata; nabavka neophodne opreme za rad po pojedinim skupinama poslova 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, lokalna zajednica ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršiti nabavku antistresnih podloga za jasličku grupu u DV „Radost“, u cilju osiguravanja sigurnosti djece na otvorenim prostorima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač, lokalna zajednica ▪ tijekom godine

Tablica 2.2. Praćenje i dokumentiranje

<p>Prikupljanje i analiza podataka: Plan javne nabave, trebovanja, dokumentacija financijskog poslovanja, ponude, narudžbenice, ugovori, izdatnice, uplatnice, evidencije (potreba vrtića, didaktičkog i potrošnog materijala, uočene neispravnosti i otklanjanje istih, naplate potraživanja od roditelja), zapisnici (Upravno vijeće, Odgojiteljsko vijeće, o pregledima ispravnosti vodovodnih, plinovodnih, dimovodnih kanala, primopredaje, komisije), izvješća i druga dokumentacija.</p> <p>Dinamika praćenja: dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama</p>
--

3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Opći cilj: stvaranje optimalnih uvjeta za unaprjeđivanje njege, tjelesnog razvoja i očuvanja zdravlja djece i proširivanje aktivnosti koje doprinose zaštiti i samozaštiti zdravlja djece.

Opći cilj provodit ćemo kroz mjere zaštite sa slijedećih aspekata:

- Mjere zdravstvene zaštite djece,
- Unaprjeđivanje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti djece,
- Mjere za osiguranje higijene u Vrtiću,
- U skladu s važećim propisima, osiguravanje uvjeta prerade i pripreme hrane,
- Fizičke mjere zaštite (sigurnost okruženja u kojem boravi dijete),
- Mjere za očuvanje i unaprjeđivanje djetetova zdravlja,
- Psihosocijalne mjere zaštite (sigurnost ozračja) i aktivnosti samozaštite i samoočuvanja zdravlja djeteta.

Podizanja kvalitete skrbi za tjelesni rast i razvoj provodit ćemo u suradnji svih sudionika ostvarivanja predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi: djeteto-odgojitelji-ostali zaposleni-roditelji-zdravstvene institucije-lokalna zajednica.

Mjere za očuvanje i unaprjeđivanje zdravlja bit će provedene kroz primjenu preventivnih mjera sukladno važećim propisima, te kroz raznovrsne strategije rada s djecom i odraslima (zaposlenici i roditelji i/ili skrbnici djeteta).

Tablica 3.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece-razine provedbe

<i>Razine provedbe</i>	<i>Strategije i aktivnosti</i>
<i>Dijete</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Prikupljanje i vođenje zdravstvene dokumentacije o djetetu (evidencije bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija),▪ Kontinuirana provedba zdravstvenog odgoja djece (osobna higijena, higijena jela i pića, stajališta o bolestima i bolesnicima, pozitivan odnos i povjerenje prema zdravstvenim radnicima),▪ Identifikacija djeteta/djece koja imaju potrebu za dodatnom podrškom u odgoju i obrazovanju,▪ Razvijanje strategije za podršku razvoju svakog djeteta i integraciju u odgojno-obrazovnu grupu,▪ Individualni pristup djetetu, a posebice za djecu s zdravstvenim poteškoćama,▪ Sastavni dio svakodnevnog rada s djetetom su sadržaji i aktivnosti koji proistječu iz zdravstvenih potreba djeteta (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku),▪ Poučavanje djeteta/djece o mjerama sigurnosti i samozaštite, te važnosti brige za vlastito zdravlje,▪ Odgojno zdravstvene aktivnosti, teme i projekti: Čuvajmo zdravlje, Čistoća je pola zdravlja, Ja volim....(zdrava hrana),

Odgojitelji i drugi radnici

Zdravlje i higijena; razgledanje edukativne slikovnice, radno-praktične aktivnosti, pjesma „Peri ruke“, „Zašto da se ruke peru“, recitacija „Rekla mi je mati“; briga o zdravlju zubi: razgledanje edukativnih slikovnica „Gric i Grec“, demonstracija pranja zuba, pregled zuba, posjeta stomatologa,

-
- Životno-praktične i radne aktivnosti, stvaralačke igre i druge aktivnosti, te aktivnosti za učenje pravilnih postupaka za samozaštitu i samoočuvanje djeteta.
- Ispunjavanje uvjeta prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti,
- Provedba redovitih sanitarnih i sistematskih pregleda,
- Cjelovito sagledavanje odgoja kao povezanog procesa skrbi, njege, odgoja i obrazovanja,
- Preventivno djelovanje na osiguranju higijenskih i zdravstvenih uvjeta: provedba higijene površine i prostora, pozitivno socio-emocionalno ozračje,
- Praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protu epidemioloških mjera,
- Unaprjeđivanje suradnje odgojitelj-roditelj u cilju usvajanja zdravih životnih navika djeteta,
- Pružanje pomoći roditeljima u razumijevanju važnosti zdravog biološkog razvoja: uravnotežena i pravilna prehrana, pravilna njega, boravka na zraku i bavljenje tjelesnim aktivnostima,
- Individualni pristup roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama i posebnostima u prehrani (pretilost, pothranjenost, alergije, intolerancija na hranu),
- Pravodobno uočavanje i reagiranje na potencijalne opasne situacije u prostorima vrtića i okruženju.

Roditelji

- Uspostavljanje odnosa s obitelji na osnovama međusobnog razumijevanja, povjerenja i suradnje,
- Uvažavanje primarne uloge i važnosti roditelja u odgoju i obrazovanju u ranoj i predškolskoj dobi,
- Prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta,
- Prikupljanje podataka o dnevnom bioritmu, navikama, interakciji i iskustvima djeteta,
- Edukacija i stručna pomoć roditeljima o temama očuvanja i zaštite zdravlja, zanemarivanje i zlostavljanje: tematski roditeljski sastanci, kutići za roditelje, brošure i letci.

Vanjske institucije

- Ispitivanje, razmatranje i analiziranje ponuda aktivnosti lokalne zajednice (zdravstvene, sportske, kulturno-umjetničke i druge organizacije) u cilju proširivanje aktivnosti i rada s djecom i roditeljima,
- Zdravstvene ustanove: neposredna pomoć u situacijama povreda i pobola djeteta, radionice o prevenciji karijesa,
- Odgojno-obrazovne ustanove: suradnja u provedba aktivnosti zdravstvenog odgoj: provedba kurikulumu zdravstveno odgoja,
- Uzorkovanje i mikrobiološko i fizikalno-kemijsko ispitivanje vode,
- HACCP sustav za ispravno postupanje s hranom,
- Redovita i po potrebi dezinfekcija i deratizacija.

Tablica 3.2. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj-oblici rada

<i>Oblici rada</i>	<i>Zadaće, sadržaji i aktivnosti</i>
<p><i>Snimanje početnog stanja</i></p> <p><i>Prilagodba</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni intervju stručnog radnika s roditeljem prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić; postupni prijam te praćenje perioda prilagodbe djeteta, ▪ Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta u cilju prilagodbe procesa njege, prehrane i odmora. ▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha, ▪ Uviđanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za ublažavanje procesa prilagodbe na jaslice/vrtić, ▪ Usklađivanje odgojnih postupaka odgojitelja i roditelja, ▪ Kvalitetna interakcija odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj, ▪ Prepoznavanje i adekvatno reagiranje odgojitelja na uočene probleme i teškoće tijekom procesa prilagodbe, ▪ Stvaranje organizacijskih i materijalnih uvjeta za kvalitetnu prilagodbu na novu, vrtićku sredinu, ▪ Razvijanje osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti, voljenosti i važnosti djeteta, ▪ Stvaranje toplog socio-emocionalnog ozračja u sobama dnevnih boravaka i vrtiću.
<p><i>Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj</i></p> <p><i>Boravak na zraku</i></p> <p><i>Rad s djecom s posebnim potrebama</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje pri svakodnevnom dolasku, skrb o dnevnom ritmu djeteta, praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja, ▪ Antropometrijska mjerenja, analiza stanja prehranjenosti i pothranjenosti djeteta, ▪ Evidencija pobola i povreda, provjera zdravstvenog stanja nakon bolesti djeteta (liječničke potvrde), ▪ Organiziranje prostora za djecu koja spavaju i nespavače, ▪ Zadovoljavanje djetetove potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju, stalnost odgojitelja od jasličke dobi do polaska u školu, ▪ Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i praćenje zdravstvenog stanja, primjena Obiteljskog zakona (sumnje na zanemarivanje i zlostavljanje djeteta). ▪ Svakodnevni boravak na zraku (igre i aktivnosti na otvorenim prostorima: dvorišta, igrališta, parkovi, šume, izleti u prirodi), ▪ Povećanje otpornosti organizma na klimatske promjene, zadovoljavanje djetetove prirodne potrebe za kretanjem, ▪ Provedba preventivnih mjera (zaštita od štetnosti sunca, adekvatna odjeća i obuća, ispravnost namještaja i opreme, didaktičkog materijala i igrala). ▪ Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama (na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i zapažanja odgojnih radnika), ▪ Opservacija i praćenja djeteta s razvojnim potrebama, ▪ Identifikacija, evidencija i upućivanje na dijagnosticiranje i tretman u odgovarajuće ustanove, ▪ Planiranje i programiranje individualiziranog programa prema konkretnim potrebama djeteta, ▪ Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djeteta u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku,

Skrb o dnevnom ritmu

Odgojno-zdravstveni programi

Pravilna prehrana

Sigurnost i zaštita

- Poticanje solidarnosti i tolerancije u interakciji i komunikaciji među djecom,
- Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice,
- Osigurati dalju podršku razvoju i učenju djeteta u suradnji s vanjskim stručnjacima za pojedine razvojne teškoće (logopedi, defektolozi, psiholozi i drugi stručnjaci).
- Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući aktualne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti).
- Osamostaljivanje djeteta u aktivnostima očuvanja zdravlja (higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa),
- Stjecanje zdravih navika (prehrambeni stilovi-zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor),
- Korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno-odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih spoznaja i vještina o očuvanju zdravlja,
- Provedba aktivnosti za tjelesni i psihomotorni razvoj djeteta,
- Provedba specifičnih aktivnosti s kretanjem: vožnja bicikla, tricikla, plivanje, sanjkanje, klizanje, rekreacijsko jahanje..,
- Sudjelovanje: sportsko-rekreacijske aktivnosti i manifestacije,
- Suradnja s roditeljima zdravstvenim radnicima u izvođenju tematskih odgojno-obrazovnih aktivnosti o očuvanju zdravlja,
- Organizirane posjete zdravstvenim ustanovama: stomatološka i liječnička ordinacija, ljekarna, aktivnosti na prevenciji karijesa.
- Osiguranje broja obroka prema dnevnom trajanju programa (zajuttrak, doručak, ručak, užina),
- Razvijanje zdravih prehrambenih navika,
- Usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređivanju zdravlja i usvajanje zdravih stilova života,
- Osiguravanje estetike jela i stola, te atmosfere blagovanja,
- Osiguranje adekvatne prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije i drugo),
- Dostupnost vode i voća u sobama dnevnih boravaka tijekom boravka djeteta u vrtiću,
- Transparentnost jelovnika u vrtićima.
- Primjena Opće uredbe o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka,
- Primjena Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa,
- Zdravstvena sigurnost, sigurnost djece na izletima i aktivnostima izvan Vrtića (protokoli postupanja),
- Raznovrsne igre i aktivnosti na temu sigurnosti i zaštite,
- Primjena HACCP sustava za ispravno postupanje s hranom, osiguranje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, održavanje opreme i zbrinjavanje otpada,
- Suradnja s policijom: sigurnost u prometu i opasnosti uporabe eksplozivnih naprava (petarde, baklje, prskalice i drugo),
- U suradnji s DUSZ: provođenje aktivnosti o opasnostima u okruženju i poučavanje pravilnim postupcima ponašanja,
- Provedba CAP programa s djecom.

Tablica 3.3. Sportski i rekreacijski programi

<i>Program</i>	<i>Zaduženje</i>	<i>Ciljna grupa/Dob</i>	<i>Plan provedbe</i>
<i>Hrvatski olimpijski dan</i>	▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice	▪ Predškolska dob	▪ 10.9.2019.
<i>Dječja olimpijada 2019.</i>	▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice	▪ Pred polazak u školu	▪ 10.10.2019.
<i>Klizanje</i>	▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice	▪ Od 5 godina do polaska u školu	▪ siječanj-veljača 2020.
<i>2. Vrtićka biciklijada</i>	▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice	▪ Predškolska dob	▪ 12.10.2019.
<i>Olimpijski festival dječjih vrtića</i>	▪ Ravnateljica, pedagog, odgojitelji	▪ Pred polazak u školu	▪ svibanj, 2020.
<i>Plivanje</i>	▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice	▪ Pred polazak u školu	▪ lipanj, 2020.
<i>Rekreacijsko jahanje</i>	▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice	▪ Od 5 godina do polaska u školu	▪ lipanj, 2020.

Tablica 3.4. Indikatori postignuća

Indikatori postignuća: smanjenje pretilosti i pothranjenosti, smanjenje povreda i pobola, usvajanja zdravih stilova života (prehrana, kretanja, boravak na zraku), redovita provedba tjelesnih aktivnosti djece, usvojene higijenske navike primjereno dobi djeteta, svakodnevna provedba životno-praktičnih i radnih aktivnosti, osviještenost djeteta o opasnostima u okruženju u kojem živi (vrtić, uža i šira zajednica), osigurana fleksibilnost dnevnog ritma, ublažavanje teškoća pri upisu i prilagodbe djeteta na novu vrtićku sredinu, smanjenje separacijskog straha, pojačana suradnja Vrtića i roditelja na očuvanju zdravlja i unapređivanju tjelesnog rasta, razvoja i samostalnosti djeteta, razvijena senzibilnost odgojitelja za provedbu preventivnih zdravstvenih i drugih programa za dobrobit djeteta, razvijeni pozitivni stavovi i povećana tolerancija djece, proširena suradnja sa zdravstvenim ustanovama na prevenciji zdravlja i rješavanju aktualne zdravstvene problematike.

Tablica 3.5. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: evidencije: neispravnosti opreme, aparata, uređaja, didaktičkog materijala, igrala i provedenih mjera na otklanjanju nepravilnosti; evidencije i izvješća o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru, o mikrobiološkoj ispravnosti hrane i vode, zapisnici o provedenim mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije; zdravstvena dokumentacija djeteta (liječničke potvrde, procijepljenost), evidencije: pobola i povreda djeteta, djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama, o aktivnostima djece izvan vrtića, povreda na radu, obrasci antropometrijskog mjerenja, rješenja i nalazi zdravstvenih ustanova i nadležnih komisija, individualizirani programi, dosje djeteta, djeteta, pedagoška dokumentacija odgojitelja..

Dinamika praćenja: dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i po potrebi

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Osnovni ciljevi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada temeljeni su na obrazovnoj politici koja promiče: cjelovit razvoj djeteta, uvažavanje dječjih prava, čuvanje i njegovanje nacionalne, duhovne i prirodne baštine, poticanje razvoja ključnih kompetencija, osiguravanje dobrobiti za dijete, te drugih vrijednosti koje omogućavaju napredak i održivi razvoj.

Tablica 4.1. Ciljevi/Ostvarivanje dobrobiti za dijete

<i>Dobrobit</i>	<i>Kompetencije</i>
<p><i>Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>subjektivan osjećaj: biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro</i> ▪ <i>uživanje u interakcijama i aktivnostima</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razvoj motoričkih vještina , ▪ usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja kao preduvjeta zdravlja, ▪ smirenost, samopoštovanje i samosvijest, ▪ sposobnost privremene odgode zadovoljavanja potreba, ▪ razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog), ▪ procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija i razmatranje načina njihova ostvarenja, ▪ samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti, inovativnost, ▪ promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća.
<p><i>Obrazovna dobrobit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>uspješno funkcioniranje i razvijanje potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)</i> ▪ <i>uključenost u aktivnosti (zaokupljenost)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ radoznalost, inicijativnost, kreativnost, stvaralački potencijal, ▪ samopouzdanje u sebe, otkrivanje radosti i korisnosti učenja, ▪ stvaranje i zastupanje novih ideja, argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja, propitivanje vlastitih ideja i teorija, ▪ identifikacija različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu, ▪ idejna izrada i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja), ▪ osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanje njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces, ▪ samoprocjena djeteta u području učenja.
<p><i>Socijalna dobrobit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, ▪ usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, ▪ uspostavljanje, razvijanje, kvalitetnih odnosa s drugima, ▪ aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, ▪ nenasilno rješavanje problema, ▪ fleksibilnost i adaptabilnost: mogućnost prilagodbe novim promjenjivim situacijama i okolnostima, ▪ osjećaj prihvaćenosti i pripadanja, percepcija sebe kao važnog dijela zajednice, ▪ odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima.

Tablica 4.2. Ciljevi/Promicanje vrijednosti

<i>Vrijednosti</i>	<i>Ciljevi</i>
<i>Znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stjecanje znanja u kojem se dijete oslanja na svoje urođene potencijale istraživanja, otkrivanja, stjecanje kompetencija „učenje činjenjem“ i „učenje učenja“.
<i>Humanizam i tolerancija</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prihvatanje i poštovanje živog bića, te ostvarivanje pravednosti kao životnog načela; poštovanje i prihvatanje različitosti djece i odraslih, ▪ Poticanje razvoja osjetljivosti za druge (djecu, vršnjake, obitelj, druge ljude) i cjelokupno životno okruženje.
<i>Identitet</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izgrađivanje osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta, ▪ Poticanje razvoja samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i izgrađivanje osjećaja sigurnosti u socijalnom okruženju.
<i>Odgovornost</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promicanje proaktivnog i konstruktivnog sudjelovanja u životu zajednice, ▪ Poticanje odgovornog ponašanja: savjestan odnos između slobode izbora (aktivnosti, sadržaja, partnera za igru i aktivnosti, načina oblikovanja aktivnosti, prostora) i odgovornosti (samoprocjena vlastitog djelovanja, mišljenja, učenja, komunikacije s drugima)
<i>Autonomija</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promicanje odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog razvoju samostalnog mišljenja, odlučivanja i djelovanja, ▪ Poticanje na donošenje odluka, ostvarenje prava vršenja izbora, te iznošenje i zastupanje vlastitog mišljenja (demokratske procedure: iznošenje mišljenja, dogovaranje, pregovaranje, zajedničko donošenje odluka).
<i>Kreativnost</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prepoznavanje, iniciranje i oblikovanje kreativnih aktivnosti, originalnih pristupa rješavanja problema, divergentno mišljenje.

Tablica 4.3. Ciljevi/Ključne kompetencije

<i>Komunikacija: materinski jezik</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osposobljavanje djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava, ▪ Razvoj svijesti djeteta o utjecaju jezika na druge i potrebi uporabe jezika na pozitivan i društveno odgovoran način.
<i>Komunikacija: strani jezici</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogućavanje djetetu upoznavanje, razumijevanje i smislenu uporabu stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija (situacijsko učenje, igra, za dijete životne i svrhovite aktivnosti, poticajni kontekst).
<i>Matematika i prirodoslovlje</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje i primjena matematičkoga mišljenja u rješavanju problema u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama. ▪ Poticanje djeteta na postavljanja pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima svijeta prirode; primjena prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu, ▪ Osiguranje primjerene potpore djetetu u zoni sljedećeg razvoja.

<i>Digitalna kompetencija</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima i korištenje računalom u različitim aktivnostima.
<i>Učiti kako učiti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje, stvaranje strategije, organiziranje i vrednovanje procesa vlastitog učenja.
<i>Socijalna i građanska</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti; samopoštovanje, poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa.
<i>Inicijativnost i poduzetnost</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje djeteta na izražavanje i ostvarivanje vlastitih ideje u različitim aktivnostima i projektima, ▪ Poticanje razvoja stvaralaštva, inovativnosti, samoiniciranje i samoorganiziranje (planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata) i spremnost djeteta na preuzimanje rizika.
<i>Kulturna svijest i izražavanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u svijetu umjetnosti, ▪ Razvoj svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini; razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti.

Ostvarivanje postavljenih ciljeva uključuje poticajno materijalno, socijalno i emocionalno okruženje u kojem dijete odrasta i kvalitetnu suradnju odgojitelja, obitelji, lokalne i šire zajednice.

Odgojno-obrazovna koncepcija rada Vrtića temelji se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora i odgojno-obrazovnog rada (slobodan izbor sadržaja rada, aktivnosti i materijala), te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji i holističkom pristupu u razvoju djeteta, prema Prijedlogu koncepcije predškolskog odgoja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Kurikulumu Vrtića, Konvenciji o dječjim pravima, te suvremenim spoznajama novije hrvatske teorije i prakse predškolskog odgoja

Osnovna specifičnost u radu Vrtića je provođenje predškolskog programa na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine uz obvezno provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti na hrvatskom jeziku, inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne zajednice u odgojno-obrazovni rad te, razvijanje komunikacijskih vještina i bogaćenje spoznaja o tekovinama duhovne i materijalne baštine hrvatskog naroda.

U pedagoškom radu oslanjamo se na realno postavljene ciljeve za dijete (ne preniske niti previsoki ciljevi) te izgrađujemo duh optimizma, povjerenje u vlastite snage, samopouzdanje, pozitivnu sliku o sebi, motivaciju za postignućem, razvijanje motiva uspješnosti i motivaciju za učenjem kod djeteta.

Poticajno materijalno i socijalno okruženje koji potiče na igru, istraživanje, stjecanje znanja, vještina i navika, zasniva se primjenom postavki, metoda i oblika u radu s djecom:

Tablica 4.4. Osnovne postavke i metode rada s djecom

<i>Postavke</i>	<i>Metode rada</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Organiziranje poticajnog okruženja i ponuda sadržaja i aktivnosti usklađuju se s konkretnim potrebama djeteta/djece,</i> ▪ <i>Odgojitelj kreira okruženje, materijale, izbor sadržaja i aktivnosti u zavisnosti od aktualnih potreba, mogućnosti i interesa djeteta/djece,</i> ▪ <i>Pedagoški rad usmjeren je na poticanje svih aspekata razvoja,</i> ▪ <i>Sadržaji aktivnosti i učenja prilagođavaju se interesima djeteta, djetetu se omogućava izbor više različitih aktivnosti u poticajnom okruženju; sadržaji i aktivnosti povezuju s djetetovim stvarnim životom,</i> ▪ <i>Individualna primjerenost temelji se na dobrom poznavanju djeteta (potrebe, sposobnosti, interes, mogućnosti, temperament, vrsta inteligencije, stilovi učenja, interakcija s društvenom sredinom, obiteljska kultura i tradicija, vrijednosti i stavovi, navike...) i polazište je u radu s djetetom/djecom,</i> ▪ <i>U neposrednom odgojno-obrazovnom radu dijete je aktivan sudionik u različitim životnim i odgojnim situacijama te stječe znanja, iskustava i vještina čineći,</i> ▪ <i>Podržavanje interesa djeteta za učenje i rad ostvaruje se prirodnim procesom učenja u kreiranom bogatom poticajnom okruženju uz indirektnu pomoć odgojitelja.</i> 	<p style="text-align: center;">Metode</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Slobodni rad/slobodni angažman (samo organizirajuća igra i učenje) ▪ Metoda praktičnih radova, ▪ Situacijsko učenje ▪ Obrazovne metode- metode poučavanja ▪ Verbalne metode ▪ Audio-vizualne metode ▪ Otkrivačke metode ▪ Istraživačke metode ▪ Problemske metode ▪ Metode promatranja ▪ Metoda demonstracije ▪ Igra ▪ Igra uloga ▪ Pokazivačke metode ▪ Rad djece na projektima

Odgojno-obrazovni rada bit će realiziran primjenom postavki modela u planiranju pedagoških situacija i procesa učenja, koji se realiziraju kroz paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, od realnih životnih situacija do oblikovanja pedagoških situacija i odgojno-obrazovnog procesa, tako da svaka aktivnost istodobno podupire cjelovit razvoj djeteta, te potiče dijete na samo-procenu i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore ponašanja.

U kontekstu ostvarivanja ovih ciljeva uloga odgojitelja bit će kreiranje poticajnog okruženja kroz ponudu različitih aktivnosti i materijala, zasnovanih na zanimljivostima, iznenađenjima, i potrebama djeteta, koji će pobuditi interes i radoznalost djeteta za bavljenje različitim vrstama aktivnosti. Organizaciju odgojno-obrazovnog rada postaviti ćemo fleksibilno: ovisno o potrebama i psihofizičkim karakteristikama djeteta te izmjenjujući dinamične i statične aktivnosti.

Tijekom godine unapređivat ćemo rad na području građanskog odgoja i obrazovanja, posebice u društvenoj, ljudsko-pravnoj, kulturalnoj, gospodarskoj i ekološkoj dimenziji. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada bit će usmjereni na poticanje socijalnih vještina i građanskih kompetencija (znanja, vještina, razvijanje mišljenja/stavova i vrijednosti demokratskog društva).

Tablica 4.5. Bitne zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada

EKOLOŠKA DIMENZIJA	
<i>Ciljevi i zadaće</i>	Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje poticajnog okruženja i ponuda sadržaja i aktivnosti usklađuju se s konkretnim potrebama djeteta/djece, ▪ Poticanje znatiželje, aktivnog i stvaralačkog odnosa prema okolini te razvijanje osjećaja o vrijednostima rada i čuvanja prirodnih, materijalnih i kulturnih dobara, ▪ Razvijati ljubav prema prirodi i motivaciju da se ona čuva i unapređuje ▪ Izgrađivati znanja, stavove i pozitivne odnose prema okolišu u akciji i ponašanju (reduciranje neumjerene potrošnje, poštivanje svakog prirodnog materijala i energije), ▪ Razvijati senzibilitet, ekološku svijest i osjećaje odgovornosti za ekološku situaciju u svom okruženju. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aranžiranje poticajnog okruženja kao mjesta aktivnog stjecanja znanja o okolišu, ▪ Ekološke aktivnosti, ispitivanje i istraživanje okoliša, izravna iskustva (posjete: šume, polja, parkovi, staništa, seosko dvorište, ZOO vrt), ▪ Promatranje, jednostavni pokusi, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema, rad, različiti oblici izražavanja i stvaranja, ▪ Zajedničke aktivnosti roditelja i djece: radne akcije, humanitarne i druge akcije, ▪ Praktične aktivnosti: rad u povrtnjaku, sakupljanje ljekovitog bilja, oplemenjivanje tla-kompostište, gospodarenje otpadom, ▪ Sakupljanje adaptiranog pribora i materijala, ponovna uporaba (recikliranje, popravci, prepravci, izrada novih igračaka i predmeta).

Tablica 4.6. Bitne zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada

DRUŠTVENA DIMENZIJA	
<i>Ciljevi i zadaće</i>	Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostvarivanje u svakodnevnom životu razvojnih i participativnih prava djeteta, te usvajanje znanja i ponašanja za očuvanje vlastitih prava i prava drugih, ▪ Izgrađivanje znanja, stavova i pozitivnih odnose prema sebi, drugima i zajednici, ▪ Poticati uključivanje djeteta kao aktivnog sudionika zajednice, ▪ Poticati razvoj osjetljivosti za kulturne različitosti u svijetu koji nas okružuje. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svakodnevne životne situacije, cjelokupno ozračje vrtića, aranžiranje poticajnog okruženja, Područja rada: JA, JA I DRUGI, MI, SVIJET KAO CJELINA, ▪ Sadržaji, aktivnosti, teme i rad djece na projektima: ostvarivanje primarnih, preventivskih, razvojnih i zaštitnih prava, razvoj identiteta i pozitivne slike o sebi, prava djeteta, ljudska prava, suradnja s drugima, kreativnost, aktivno slušanje, komunikacija, rješavanje problema, kulturna baština, poštovanje vlastite kulture i poštovanje drugih kultura, uključenost djeteta kao aktivnog građanina i drugo.

Sadržaji i aktivnosti s djecom bit će provedeni kroz sadržaje rada koji će omogućavati stjecanje znanja, vještina i kompetencija u područjima: „Ja“-stjecanje slike o sebi (fizičko, socijalno i psihološko „ja“), „Ja i drugi“- stjecanje znanja, spoznaja i kompetencija o osobinama ljudi, ljudskim aktivnostima i odnosima, „Svijet oko mene“-stjecanje znanja i iskustava o prirodnim predmetima i materijalima , te proizvodima ljudi (materijalna i duhovna dobra), priroda i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj.

Pri kreiranju sadržajne koncepcije odgojno-obrazovnog rada s djecom (u zavisnosti od sposobnosti i interesa djeteta/djece) kroz različite aktivnosti, sklopove aktivnosti, teme i rad djece na projektima, bit će provedeni sadržaji rada ponuđeni u globalnim temama:

Tablica 4.7. Globalno tematsko planiranje

<i>Mjesec</i>	<i>Tematski sadržaji</i>
<i>Rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prilagodba, ▪ Hrvatski olimpijski dan, ▪ Prvi dan jeseni, Kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“, ▪ Dan policije.
<i>Listopad, studeni, prosinac</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Međunarodni dan starijih osoba, Dječji tjedan/Otvorena vrata Vrtića, ▪ 2.Vrtićka biciklijada, Posjeta ZOO vrtu u Osijeku, Mališani u Beogradu, ▪ Dani plodova zemlje, Svjetski tjedan svemira , ▪ Dječja olimpijada 2019., ▪ Jesenski ciklus, Vrčić u šumi: Adica, Jesenska svečanost, ▪ Dan neovisnosti, Svjetski dan štednje, ▪ Dan svih svetih, ▪ Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan djeteta, ▪ Dan Vrčića Sv. Nikolaj, Zimski ciklus: Sv. Nikola, Božić, Nova godina.
<i>Siječanj, veljača, ožujak</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Božićni ciklus, Sveti Sava, ▪ Mala škola klizanja, Valentinovo, Maskenbal, Maškare, ▪ Međunarodni dan materinskog jezika, ▪ Proljetni ciklus, Vukovarsko lutkarsko proljeće, ▪ Svjetski dan voda.
<i>Travanj, svibanj, lipanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uskrсни ciklus, Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, ▪ Međunarodni praznik rada, Dan grada Vukovara, ▪ Dan hrvatskih vatrogasaca, Međunarodni dan obitelji, ▪ Olimpijski festival dječjih vrtića grada Vukovara, ▪ Međunarodni dan biološke raznolikosti, Svjetski dan okoliša, ▪ Dan državnosti, Dan antifašističke borbe, ▪ Završne svečanosti u vrtićima, Kolonija dječjeg prijateljstva, ▪ Ljetni ciklus.

Osim realiziranja bitnih zadataka i sklopova aktivnosti u svezi s godišnjim globalnim tematskim programom odgojno-obrazovnog rada (vjerski blagdani, civilizacijska slavlja, slavlja prirode, domovinska slavlja te druge proslave i svečanosti), odgojno-obrazovni rad bit će ostvarivan prema potrebama i interesima djeteta.

Pri ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada s djecom, nastaviti ćemo suradnju s roditeljima i vanjskim čimbenicima i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ciljem obogaćivanja programa rada i uključivanja djece u život zajednice.

Vrtić će tijekom godine sudjelovati na gradskim manifestacijama za djecu (Dječji tjedan, Dječja biciklijada, Sv. Nikola, Maškare, Cvjetni korzo, Vukovarsko lutkarsko proljeće, Dan Grada, Olimpijski festival dječjih vrtića) i drugima događanjima namijenjenih djeci predškolske dobi.

Vrtić će, također, sudjelovati na manifestacijama i događanjima za djecu predškolske dobi u organizaciji pravnih subjekata predstavnika srpske nacionalne manjine: ZVO, Srpska pravoslavna crkva, kulturna umjetnička društva (Dječja olimpijada 2019., sudjelovanje u provedbi projekta „Mališani u Beogradu“, sudjelovanje u Kulturno-duhovnoj manifestaciji „Brankovi dani“ i druga događanja koja su sadržajno primjerena djeci predškolske dobi).

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, organizirati ćemo rad programa predškole za djecu koja će u narednoj godini biti polaznici osnovne škole. U neposrednom radu s djecom osnovni cilj programa predškole usmjeren je na pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, što će se ostvarivati osiguravanjem uvjeta i poticaja za razvoj individualnih razvojnih potreba i potencijala djeteta te doprinosom stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za život i daljnje školovanje.

Bitne sastavnice programa predškole, koje služe kao orijentacija pri planiranju, pripremanju, izvođenju i vrjednovanju rada, usklađuju se s općim načelima prema Konvenciji o pravima djeteta i drugim načelima: načela nediskriminacije, dobrobiti i aktivnog sudjelovanja djeteta u svim pitanjima koja utječu na njegov život, sloboda izražavanja i mišljenja, načela dobne i individualne primjerenosti, svrhovitosti, aktivnosti, socijalizacije, individualizacije, dosljednosti, cjelovitosti i integriteta, praćenja i poticanja razvoja djeteta, usklađenosti s potrebama djeteta i roditelja te uspostavljanja partnerskih odnosa predškolske ustanove s roditeljima i širom zajednicom.

U pristupu pedagoškom radu naglasak je na povezanosti odgojno-obrazovnog rada s realnim životnim situacijama djeteta, deskolarizaciji stjecanja iskustava, odgojno-obrazovnom procesu i podrška spontanosti, inicijativi i situacijskom učenju kroz igru, a ne na poučavanju znanja kroz unaprijed strukturirane i strogo propisane sadržaje.

Program pedagoškog rada podijeljen je iz praktičnih razloga prema pojedinim aspektima razvoja te u skladu s psihofizičkim osobinama djeteta i postavljenim ciljevima odgojno-

obrazovnog rada, kojima su formulirane vrijednosti koje treba izgrađivati i razvijati, pobliže se određuju zadaće stručnim radnicima u svezi odgojno-obrazovnog rada:

Tablica 4.8. Program predškole

<i>Ciljevi predškole</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, doprinos stjecanju iskustava i spoznaja, izgrađivanje i razvijanje osobnosti, kompetencija, vještina i navika potrebnih za polazak u školu, dalje školovanje i život.
<i>Zadaće predškole</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja te razvijanje osjećaja povjerenja u druge, ▪ Poticanje samostalnosti, individualnosti, radoznalosti, odgovornosti ▪ Razvijanje socijalnih kompetencija u skladu s vrijednostima, demokratski uređenog društva (humanizam i tolerancija na različitost te nenasilno rješavanje sukoba), ▪ Razvijanje emocionalne inteligencije (sposobnost opažanja i praćenja vlastitih i tuđih emocionalnih reakcija, razumijevanje i upravljanje emocijama, donošenja odluka), ▪ Razvijanje spoznajnih kapaciteta u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta, ▪ Razvijanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja, stvaralačko izražavanje vlastitih ideja i poticanje kreativnosti u svim aktivnostima, područjima učenja i komunikacije, ▪ Osnaživanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, ▪ Razvijanje svijesti o značaju zaštite i očuvanju prirodne i socijalne sredine, ▪ Poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i spretnosti, ▪ Aktivno upoznavanje svijeta oko sebe, drugih ljudi i samog sebe, razvoj sposobnosti i osobina ličnosti, stjecanje novih oblika učenja, i ponašanja. ▪ Neposredni cilj: doprinos zrelosti/ gotovosti za život i rad u školi
<i>Namjena</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Djeca u godini pred polazak u osnovnu školu, ▪ Djeca polaznici redovitih programa Vrtića, te djeca koja nisu polaznici redovitih programa.
<i>Organizacija i dinamika provedbe</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prostor: DV „Radost“ i DV „Borovo“, ▪ Trajanje programa: 250 sati godišnje u periodu 1.listopada 2019.-31.svibnja 2020. godine, ▪ Vrijeme provođenja: prijepodnevni sati od 9.30-11.30 sati, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna, ▪ Polaznici predškole integrirana u rad cjelovitih redovitih programa u starijim odgojnim skupinama.
<i>Elementi provedbe</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prilagodba (ciljevi, zadaće, aktivnosti), ▪ Tjelesni razvoj, rast i očuvanje zdravlja (ciljevi, zadaće, aktivnosti), ▪ Socio-emocionalni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti), ▪ Spoznajni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti), ▪ Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo (ciljevi, zadaće, aktivnosti).
<i>Voditeljice</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgojiteljice u stalnom radnom odnosu u starijim odgojnim grupama/rad na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu te hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. ▪ Praćenje potreba, interesa i sposobnosti djeteta, praćenje napretka postignuća u razvoju portfolio djeteta), zabilješke, anegdote, likovni

<i>Praćenje realizacije programa, dokumentiranje</i>	<p>radovi i drugo,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano i učinjeno, refleksivna praksa u suradnji sa (su)stručnjacima), portfolio odgojitelja, ▪ Evaluacija odgojno-obrazovnog rada procesno i etapno (tjedno, mjesečno, tromjesečno, godišnje, mapa djeteta), drugi izvori (evidencija suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom, zapisnici tima za provođenje programa: radni dogovori, analize).
<i>Vrjednovanje a) Samovrednovanje/ razina Vrtića b) Vanjsko vrednovanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano, realizirano, postignuća, ▪ Praćenje ravnatelja i pedagoga (organizacijski i prostorni uvjeti, realizacija odgojno-obrazovnog programa, refleksija na rad i efekte rada, procjene postignuća, istraživanja, analize, izvještaji), ▪ Vanjsko vrjednovanje: Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
<i>Indikatori postignuća</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prostorno, materijalno, socijalno i vremensko okruženje zadovoljava potrebe i interese djeteta/djece, ▪ Planirani materijali i aktivnosti koji omogućuju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima, ▪ Realizirani sadržaji koji potiču razvoj kompetencija potrebnih za uspješan polazak u školu (motoričke sposobnosti, komunikacijske vještine, autonomija, matematičke i predčitalačke vještine), ▪ Doprinos cjelokupnom psihofizičkom razvoju, ▪ Savladani razvojni zadaci i razvijene kompetencije prema mogućnostima i sposobnostima djeteta za polazak u školu, ▪ Razumjeti koje promjene će se dogoditi pri polasku u školu, ▪ Izraziti misli i osjećaje pri prelasku iz vrtića u školu, ▪ Dokumentiranje, analiza i vrjednovanje odgojno-obrazovnog rada i suradnje s roditeljima i zajednicom, ▪ Doprinos kvaliteti života djeteta u školi, obitelji i zajednici.

Odgojno-obrazovni program na hrvatskom jeziku provodi se svakodnevno u trajanju dva sata dnevno u svim odgojno-obrazovnim skupinama kroz provođenje spontanih i planiranih odgojno-obrazovnih situacija i aktivnosti: dolazak i odlazak djeteta, životno-praktične i radne, društvene i društveno zabavne, istraživačko-spoznajne aktivnosti, te aktivnosti iz svijeta kulture i umjetnosti, raznovrsnog izražavanja i stvaranja.

Osim neposredne komunikacije u prirodnim životnim situacijama (dolazak/odlazak, oblačenje/svlačenje, blagovanje, spontane igre i aktivnosti) aktivnosti na hrvatskom jeziku provodit će se i kroz posebno planirane aktivnosti usmjerene poticanju razvoja komunikacijskih vještina slušanja i aktivne uporabe jezika kroz različite medije (priče, bajke, pjesmice, recitacije, bajke, pitalice, brzalice, pjevanje, plesanje, tradicionalne igre, kazališne predstave i drugi izvori sadržaja prema interesu djece).

Aktivnosti na hrvatskom jeziku bit će provedene u okviru aktivnosti, sklopova aktivnosti, tema, rada djece na projektima, sudjelovanja djece na manifestacijama i događanjima na gradskoj razini.

Osnovne namjene navedenih aktivnosti su usvajanje i poticanje razvoja komunikacijskih vještina na nematernjem hrvatskom jeziku, te upoznavanju tradicija, kulture i baštine hrvatskog naroda.

U cilju očuvanja i njegovanja nacionalnog, kulturnog i vjerskog identiteta srpske nacionalne manjine, većina predškolskog programa ostvaruje se na materinskom, srpskom jeziku.

Osim provođenja raznovrsnih sadržaja i aktivnosti prema interesu djece, u odgojno-obrazovni rad inkorporiraju se i sadržaji rada na njegovanju srpske tradicije i kulture (tradicionalne igre, elementi folklor, obilježavanje pravoslavnih vjerskih blagdana, upoznavanje s djelima poznatih ličnosti iz svijeta nauke, tehnike i kulture, posjete, izleti i druge aktivnosti).

U radu s djecom rane dobi, ciljevi i zadaci rada primarno su zadovoljavanje bazičnih (fizičkih, psihičkih i socijalnih) potreba djeteta i socijalizacija, te kroz holistički pristup (samo) aktivnosti, naročito igre, učenje i razvoj. Osnovna uloga odgojitelja je kreiranje povoljnih uvjeta za njegu i odgoj, u kojima će dijete stjecati iskustva prema vlastitom programu, otkrivajući sebe i svoju okolinu, u kojoj će biti aktivno sukladno svojim potrebama i mogućnostima. Posebnu ulogu u ovom periodu razvoja, bit će ponuda raznovrsnih gotovih i posebno izrađenih didaktičkih sredstava i materijala za raznovrsne igre i aktivnosti, koje će omogućiti poticanje spontanosti i ponašanja djeteta, uvažavajući osobnost djeteta u načinu otkrivanja sebe i svijeta oko sebe (motoričke aktivnosti primjerene dobi djeteta, jezičke i govorne aktivnosti, funkcionalne i simboličke igre, senzorno-perceptivne aktivnosti, kognitivne aktivnosti, glazbeno-ritmičke, kratke dramatizacije, istraživanje, likovno-grafičke i druge).

Budući da djeca predškolske dobi imaju manje životnog iskustva, rad djece na projektima temelji se na planiranju i realizaciji projekata i tema koje su u skladu s dječjim potrebama, sposobnostima i interesima, kojima se podržava holistički razvoj/dobrobit i razvoj kapaciteta djeteta.

Obzirom na psihofizičke karakteristike, potrebe i interes djeteta, te doživljaja smislenosti učenja kao osnovnog kriterija za rad na projektu, odabir teme/problema kao i tijek rada na projektu bit će realizirani kroz različite pristupe planiranja: otvoreni pristup (odgojitelj nudi poticaje, a dijete bira između ponuđenog), pristup usmjeren na dijete (pristup koji prati interes djeteta) i programirani/strukturirani pristup.

U tablici koja slijedi prikazujemo programe i projekte koje karakterizira jasna struktura orijentirana na ciljeve, zadaće i sadržaje rada, te planirane projekte, koji nisu strogo strukturirani, niti imaju strogo određen smjer kretanja i vremensku dimenziju provedbe, tako da ih je moguće mijenjati i dopunjavati prema interesu i potrebama djeteta.

Tablica 4.9. Primjer: projekti

Projekt: Upoznajemo svijet (Say Hello To The World)/Tolerantni vrtić

<i>Namjena: Djeca od 5 godina do polaska u školu</i>		<i>Suradnja: partneri u provedbi</i>	
<i>Ciljevi i zadaće</i>	Plan projekta		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje spoznajnih kapaciteta u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta, ▪ Povezivanje djece iz različitih država, uspostavljanje prijateljskih veza, ▪ Razvijati pozitivnu sliku o sebi, ▪ Promoviranje svoje države, običaja, tradicije i kulture, ▪ Upoznati uže i šire društveno, prirodno i kulturno okruženje, ▪ Stjecati znanja o uređenosti u društvu, upoznavanje s različitim funkcijama društvene okoline, zanimanjima, ▪ Razvijati komunikacijskih sposobnosti, ▪ Stjecati spoznaje i učenje o sigurnom korištenju računala. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje spoznajnih kapaciteta u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta, <p>Integrirane aktivnosti kroz Program „Pet prstiju“ tijekom provedbe tema:</p> <p style="text-align: center;">To sam ja (mali prst) Ja i moja obitelj (prstenjak) Moj vrtić (srednji prst) Moj grad (kažiprst) Moja država (palac) Zaključak (dlan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Raznovrsne aktivnosti za obogaćivanje spoznaja o sebi i drugima, obogaćivanje rječnika na materinskom jeziku i upoznavanje stranih riječi, upoznavanje šireg okruženja, stjecanje spoznaja o drugoj djeci, narodima i državama (geografske i kulturalne razlike, tradicije, običaji), ▪ Strategije rada: obrada pojedine teme i predstavljanje dječjih uradaka putem video mreže, ▪ Trajanje projekta: šest mjeseci tijekom pedagoške godine. 		
<p>▪ Očekivani ishodi: osiguravanje prostornih, tehničkih i materijalnih preuvjete za provedbu projekta, upoznati sebe, svoj kulturni i nacionalni identitet, proširiti spoznaje o drugima, stjecati nova socijalna iskustava, razvijati interkulturalne kompetencija kroz virtualnu interakciju, razgovarati s drugima o sebi i svojim iskustvima, sudjelovati u zajedničkim aktivnostima koje uključuju suradnju s drugima, doprinostiti razvoju tolerantnosti i empatije, steći nove informacije i spoznaje o sigurnoj uporabi računala.</p>			

„Naša mala knjižnica“

<i>Namjena: djeca od 5 godina do polaska u školu</i>		<i>Suradnja: roditelji, ciljna grupa učitelji</i>	
<i>Ciljevi i zadaće</i>	Plan projekta		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje kritičkog čitanja već od najranije dobi; ▪ Promoviranje vrhunskih književnih djela hrvatskih i stranih autora, koja prate ilustracije izrađene prema umjetničkim standardima, ▪ Pristupačnost kvalitetnih knjiga stranih autora na hrvatskom jeziku. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Pričaonica“ za roditelje „Odgojitelj na jedan sat“, ▪ Roditelj u aktivnostima s djecom. <p style="text-align: center;">Knjige za predškolce</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ S. Šesto, V. Čižmek: Uhvati mi plavog medu, D. Semenić Premec, V. Čižmek: Vera među knjigama, T. Bakran, M. Peršić: Ruša je slutila, J. Donaldson, H. Oxenbury: Divovsko skakutalo, J. Donaldson, A. Scheffler: Drumski štakor 		

„Čuvajmo zdravlje“

Namjena: djeca dobi od 5 godina do polaska u školu
roditelji, zdravstveni radnici, stručnjaci različitih profila

Suradnja:

Ciljevi i zadaće	Skica projekta
<ul style="list-style-type: none">▪ Razvijanje pozitivnih emocija i pozitivnog odnosa prema zdravlju▪ Razvijanje djetetove svijesti o važnosti određenog zanimanja▪ Razvijanje sposobnost uočavanja odnosa veza među ljudima▪ Poticanje radoznalosti prema određenom zanimanju▪ Istraživanje važnosti zdrave prehrane▪ Stjecanje iskustva i spoznaje o svom tijelu	<ul style="list-style-type: none">▪ POZIVANJEM STRUČNJAKA U GOSTE *navedeni u suradnji s roditeljima,▪ SAZNANJEM KO BRINE O NAŠEM TIJELU: liječnik, med sestra, farmaceut,▪ UPOZNAVANJEM SVOG TIJELA: funkcije tjelesnih organa, naša čula,▪ SAZNANJEM O HRANI: raznovrsna ishrana, žitarice, voće, povrće,▪ AMBULANTA: pravimo laboratorij, ordinaciju, opremamo epruvetama, špricama, mjerimo visinu, širinu, prepisujemo recepte, idemo u posjetu ambulanti,▪ MOJA OKOLINA: zdravlje biljaka, životinja, voda, vazduh
<p>▪ Očekivani ishodi: da djeca svakodnevno vježbaju; svakodnevno provode vrijeme na svježem zraku provodeći aktivnosti kretanja; znaju nabrojati nekoliko vrsta zdravih i nezdravih namirnica; znaju razliku između određenih medicinskih zanimanja te izgube strah od njih.</p>	

„Tajnovita šuma“

Namjena: djeca od 5 godina do polaska u školu

Suradnja: roditelji, šumar

Ciljevi i zadaće	Plan projekta
<ul style="list-style-type: none">▪ Proširivanje spoznaje djeteta o šumi (prirodi) i važnosti šume za život na planeti Zemlji,▪ Stjecati nova iskustva i znanja o šumi i stanovnicima šume,▪ Razvijati senzomotoričko iskustvo djece kroz aktivnosti u šumi▪ Poticati suradnju i vršnjačko učenje,▪ Bogatiti rječnik novim riječima i pojmovima,▪ Upoznati zanimanje šumar,▪ Upoznati šumu kroz četiri godišnja doba.	<ul style="list-style-type: none">▪ Integrirani pristup kroz poticanje svih aspekata razvoja;▪ Istraživačke aktivnosti u šumi (aktivnosti za sva osjetila),▪ Sakupljačke aktivnosti: prikupljanje šumskih plodova, kore, mahovine, lišća, grančice..,▪ Istraživačke aktivnosti, praktične aktivnosti (poređenja, klasifikacija, serijacija) mjerenje: debljina, širina, dužina, težina,▪ Sredstva i materijali: prirodni, neoblikovani, poluoblikovani, gotovi,▪ Raznovrsne igre, tradicionalne igre, igre asocijacije, igre s elementima tjelesnog i ritmičkog pokreta,▪ Izrada dječje enciklopedije o šumi, izrada zbirke i herbarija, sadnja drveta u vrtiću,▪ Planirano trajanje rada na projektu: listopad 2019.-svibanj 2020.
<p>▪ Očekivani ishodi: obogaćena iskustva, obogaćen rječnik novim riječima i pojmovima, znati nabrojati nekoliko vrsta drveća i trava, uvidjeti uzročno posljedične veze, razumjeti važnost šume za život, prepoznati opasnosti u šumi, zaključivati na osnovu opažanja i praktičnog djelovanja, rješavati zadatke u suradnji s drugima, podignuta razina samopouzdanja u vlastite sposobnosti, bolja pripremljenost djeteta za nove izazove koji ga očekuju u životu.</p>	

CAP program (Child Assault Prevention)

Namjena: Djeca od 5 godina do polaska u školu

Suradnja: Timovi za provedbu programa, roditelji

Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program primarne prevencije zlostavljanja djece predškolske dobi, ▪ Podrška u zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta za sigurnošću, ▪ Osnaživanje prava djeteta da bude sigurno, jako i slobodno, ▪ Smanjivanje ranjivosti djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje, ▪ Informiranje djeteta o opasnim situacijama zlostavljanja, te prepoznavanje opasnih situacija, ▪ Poučavanja djece vještinama i strategijama ponašanja u opasnim situacijama. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Radionice za djecu koje se bave situacijama u kojima su povrijeđena dječje potrebe za sigurnošću i prava da bude sigurno, jako i slobodno, ▪ Poučavanje o opasnim situacijama i učinkovitoj komunikaciji u traženju pomoći: <p style="text-align: center;">Dijete protiv djeteta Odrasli neznanac protiv djeteta Poznata osoba protiv djeteta Povjerenje odrasloj osobi od povjerenja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metode rada: fotografije, igrokazi, vođene grupne rasprave, priče, demonstracija, učenje strategija u kojima će se dijete osjećati sigurno, jako i slobodno (zalaganje za sebe, podrška vršnjaka i odraslih).
<p>▪ Očekivani ishodi: povećati psihosocijalne sigurnosti djeteta, upoznavanje o opasnostima u kojima se može naći u socijalnom okruženju, prepoznavati potencijalno opasne situacije zlostavljanja, osnaživati unutarnje potencijale u cilju zaštite i samozaštite, vjerovanje bliskim ljudima i traženje pomoći kada osjećaju strah, neugodu i opasnost, znati reći „ne“ na prihvatljiv način i uvažavanje drugoga kada riječima izraze „ne“, prepoznavanje razlike između dogovaranja i sukoba, riješiti sukob s prijateljem bez svađe, uviđati da problemi imaju rješenja, primjenjivati strategije učinkovitog ponašanja u situacijama zlostavljanja.</p>	

Tablica 4.10. Ostali planirani projekti

Projekti	Ciljevi projekta
<p>„Zajednički let leptira i leptirića „</p> <p style="padding-left: 40px;">„Pješaci i putnici“</p> <p>“Od kutije do igračke“</p> <p style="padding-left: 40px;">“Igom do sporta“</p> <p style="padding-left: 40px;">„Domaće životinje“</p> <p style="padding-left: 40px;">„Svaki broj, svako slovo- nešto novo“</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unapređivanje razvoja djeteta, u partnerstvu s roditeljima. ▪ Proširivanje spoznaja djeteta o prometnim sredstvima i osposobljavanje za lakše snalaženje u promet ▪ Razvijati stvaralačke osobine koje dijete spontano pokazuje te potaknuti djecu i roditelje za izradu igračaka od pedagoški neoblikovanih materijala. ▪ Osvijestiti kod djece važnost vježbanja za razvoj cijelog organizma, razvijati pozitivan stav prema vježbanju i stvarati naviku vježbanja, te upoznavanje različitih vrsta sportova. ▪ Integrirani pristup kroz poticanje svih aspekata razvoja; ▪ Upoznavanje, prepoznavanje i imenovanje domaćih životinja (izgled, kretanje, glasanje, karakteristike). ▪ Pobuditi znatiželju i interes kod djeteta za istraživanje za razvoj predčitalačkih i matematičkih kompetencija.

„112“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje svijesti o realnim opasnostima u svakodnevnim životnim situacijama, te poučavanje djece o odgovornom ponašanju u cilju sigurnog odrastanja.
„Dunav“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proširivanje spoznaja djeteta o prirodnim resursima (rijeke, jezera, potoci, more) i prirodnim pojavama, te razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodnih resursa.
„Obiteljsko stablo“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje, razvijanje, čuvanje i poštovanje ličnog nacionalnog i kulturnog identiteta, te stvaranje temelja za multikulturalne veze i komunikaciju.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada provodi se vođenjem pedagoške dokumentacije sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83/2001.):

Tablica 4.11. Obvezna pedagoška dokumentacija

Dokumentacija Vrtića	Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Matična knjiga djece,</i> ▪ <i>Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,</i> ▪ <i>Imenik djece,</i> ▪ <i>Ljetopis dječjeg vrtića,</i> ▪ <i>Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,</i> ▪ <i>Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,</i> ▪ <i>Program stručnog usavršavanja,</i> ▪ <i>Dosje djeteta s posebnim potrebama,</i> ▪ <i>Knjiga zapisnika.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje-razvojne zadaće, ▪ Organizacijski i materijalne uvjeti za ostvarivanje zadaća, ▪ Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...), suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, Važni datumi, ▪ Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada s propisanim sastavnicama, Dnevnik rada s propisanim sastavnicama, Zabilješke na kraju tjedna, ▪ Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi, ▪ Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima, ▪ Vrijednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanje plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća, ▪ Zabilješke i napomene.

Osim propisanih sastavnica, pedagoška dokumentacija sadrži i dodatnu dokumentaciju u svezi razvoja djeteta:

Tablica 4.12. Dodatna dokumentacija

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentiranje aktivnosti djece: Uratci djece (individualni i zajednički), Samorefleksija djece, Opservacija postignuća djece, Individualni i grupni portfolio; ▪ Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja: Aktivnosti odgojitelja, Samorefleksije, Zajedničke refleksije odgojitelja

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćirilicom pismu.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osnovni cilj rada na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s naravi posla, potrebama djece i roditelja te potrebama Vrtića.

S tim u svezi, osiguravat ćemo uvjete za stručno osposobljavanje, stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje i profesionalno razvoj i napredovanje svih zaposlenika, koji će implementiranjem profesionalnih znanja, sposobnosti i vještina unapređivati vlastiti rad, te doprinositi kvaliteti rada Vrtića.

Osnovne zadaće stručnog usavršavanja u pedagoškom radu su jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija u planiranju, razvijanju, ostvarivanju i vrjednovanju programa odgojno-obrazovnog rada. Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja usmjerili smo na razvijanje profesionalnih kompetencija i unaprjeđivanje prakse u slijedećim odnosima:

Tablica broj 5.1. Zadaće stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja radnika

<i>U odnosu na</i>	<i>Zadaće, sadržaji i aktivnosti</i>
<i>Odgojitelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cjeloživotni razvoj ključnih kompetencija u pedagoškoj profesiji, ▪ Pružiti podršku stjecanju znanja i vještina za obavljanje aktivnosti, komuniciranje, suradnju, rješavanje problema, samostalnost, odgovornost, promišljanje, učenje, obrazlaganje, evaluaciju, ▪ Poticati na prihvaćanje promjena u djelatnosti predškolskog odgoja, te nova znanja i vještine primijeniti u praksi u radu s djecom, roditeljima i zajednicom, ▪ Stjecati znanja i vještine potrebnih za primjenu novih digitalnih i IKT tehnologija, ▪ Stjecanje znanja i kompetencija za timski rad, ▪ Provoditi stručno usavršavanje na razini Vrtića kroz različite oblike: individualno stručno usavršavanje, rad u paru, timski rad, Odgojiteljska vijeća, savjetodavni rad, mentorski rad, ▪ Izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrtiću, ▪ Kontinuirano unapređivati spoznaje o procesima ranog učenja, razumijevanja različitosti između djece kao i sposobnosti postavljanja višestrukih razvojnih ciljeva, ▪ Poticati prezentiranje dostignuća u radu te motivirati odgojitelje za refleksivnu praksu i akcijska istraživanja.,
<i>Ostali radnici</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati uvjete za stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem radnika za potrebe kvalitetnog profesionalnog djelovanja, ▪ Oblici usavršavanja: seminari, savjetovanja, razmjena iskustava dobre prakse, osposobljavanje radnika prema propisima zaštite o radu, osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja, vještina i sposobnosti pedagoških radnika, kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i roditeljima, stručno usavršavanje bit će usmjereno u slijedećim pravcima razvoja:

Tablica broj 5.2. Ciljevi, zadaće i sadržaji stručnog usavršavanja pedagoških radnika

<i>Ciljevi</i>	<i>Zadaće i sadržaji: razvoj kompetencija</i>
<p style="text-align: center;"><i>Cilj:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Poticati ovladavanje kompetencijama za profesionalni razvoj: ključnih kompetencija, kompetencije u radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom, didaktičko-metodičke kompetencije i kompetencije za timski rad i suradnju</i> ▪ <i>Poticati na kontinuirano procjenjivanje i kritičko preispitivanje odgojno-obrazovne prakse, kao iskustvenog učenja i načina unapređivanje vlastite prakse</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Kompetencije odgojitelja u radu s djecom (znanja o različitim aspektima razvoja iz holističke perspektive: cjelovit pristup razvoju djeteta, znanja o različitim strategijama učenja djece, učenje kroz igru, umjetnost, situacijsko učenje, znanja iz oblasti različitih znanosti, umjetnosti i kulture, znanja o komunikaciji i participaciji s djecom, znanja o zdravlju i njezi predškolske djece i osnovna znanja o socijalnoj zaštiti),</i> ▪ <i>Kompetencije za suradnju, partnerstvo i timski rad (uključivanje obitelji i lokalne zajednice u učenje i razvoj djece, organizacijska znanja, znanje o timskom radu, posjedovanje komunikacijskih vještina),izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrčiću i mrežama vrčića,</i> ▪ <i>Kompetencije za razvoj profesionalne prakse (znanja: o ciljevima i načelima predškolskog odgoja, organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, kreiranja i primjene instrumenata praćenja napredovanja djeteta), refleksija osobnog iskustva i razmjena znanja i praktičnih iskustava.</i>

Stručno usavršavanje provodit ćemo u različitim organizacijskim oblicima: individualno stručno usavršavanje i kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi i izvan ustanove. Vrčić će i nadalje osigurati sredstva za stručna usavršavanja pedagoških radnika na međuzupanijskoj i državnoj razini koje organizira AZOO (stručni skupovi za ravnatelje, pedagoge i odgojitelje).

Ciljevi i zadaće na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja provodit će se kroz različite oblike provedbe: stručni skupovi, seminari, konferencije, radionice, timski rad, rad Povjerenstva za uvođenje odgojitelja pripravnika u rad, mentorska podrška, zajednice učenja na razini Vrčića, savjetovanje, radni sastanci i dogovori, seminari i tečajevi za ostale radnike.

Pri provedbi stručnog usavršavanja bit će zastupljene različiti oblici i metode rada: praćenje nove literature i periodike, vođenje bilježaka i podsjetnika, međusobno

informiranje o pročitanoj literaturi, novim spoznajama i efektima primjene u praksi, rasprave, radionice, terenski rad, studijsko putovanje, timski, grupni rad i rad u paru, refleksivna praksa, predavanja, okrugli stolovi, simulacija, akcijsko istraživanje, prezentiranje teorijskih znanja i iskustava iz prakse.

Tablica 5.3. Interni oblici stručnog usavršavanja

5.3.1. Orijentacioni Plan i program: Odgojiteljsko vijeće

<i>Br.</i>	<i>Planirani sadržaji</i>	<i>Zaduženja</i>	<i>Vrijeme</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmatranje i usvajanje Programa individualnog usavršavanja za pedagošku 2019./2020. ▪ Rasprava i donošenje zaključaka o Godišnjem planu i programu rada DV Vukovar II za pedagošku 2019./2020, godinu, ▪ Rasprava i donošenje zaključaka o Kurikulumu DV Vukovar II za pedagošku 2019./2020, godinu, ▪ Inkluzija u predškolskim ustanovama-ppt prezentacija, ▪ Informacije, pitanja, prijedlozi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svi članovi, ▪ Ravnateljica, pedagog, članovi, ▪ Ravnateljica, pedagog, članovi, ▪ Pripravnica M.Đ.Nikolić. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 25.9./2019.
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, ▪ Planirani programi za djecu i manifestacije na razini Vrtića, lokalne i šire društvene sredine (za naredno tromjesečje), ▪ Timski rad-radionica za odgojitelje, ▪ Prezentiranje stručnih tema sa stručnih skupova, ▪ Informacije, pitanja, prijedlozi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnatelj, pedagog, ▪ Ravnatelj, članovi, ▪ J.B.Karlaš, pedagog, ▪ Sudionici skupova. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2.12.2019.
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacije o predstojećim aktivnostima Vrtića (upisi djece, ankete za roditelje, organizacija rada u ljetnom periodu i duga pitanja), ▪ Planirani programi rada s djecom za naredni period, ▪ Tematsko planiranje-predavanje, ▪ Prezentiranje stručnih tema sa stručnih skupova, ▪ Informacije, pitanja, prijedlozi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnatelj, ▪ Ravnatelj, odgojitelji ▪ M.Kovačević, odgojitelj, ▪ Sudionici skupova. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 14.5.2020.
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rasprava i donošenje zaključka o Godišnjem izvješću o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku 2019./2020. godinu, ▪ Struktura odgojno-obrazovnih skupina i raspored rado odgojitelja za pedagošku godinu, ▪ Psihosocijalna potpora razvoju-primjena Marte Meo elemenata u radu (iskustva iz prakse), ▪ Informacije, pitanja, prijedlozi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnatelj, pedagog, ▪ Ravnatelj, ▪ J.B. Karlaš, pedagog, S. Božić i M. M. Čekić, odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 28.8.2020.

5.3.2. Plan i program: Zajednice učenja

Cilj	Područja pedagoške prakse	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Cilj: poticanje odgojitelja na promišljanje, nova učenja i korištenje podrške sustručnjaka u cilju poboljšanje kvalitete rada odgojitelja</i> ▪ <i>Refleksija na unaprjeđivanje rada na odabrano područje, (prema ISSA-noj definiciji kvalitetne pedagoške prakse)</i> 	<p>Inkluzija, različitosti i demokratske vrijednosti</p> <p>Standardi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3.1.Odgojiteljica svakom djetetu i obitelji pruža jednake mogućnosti za učenje i sudjelovanje, bez obzira na spol, rasu, etničku ili nacionalnu pripadnost, jezik, kulturu, vjeru, soc. - emocionalni status, strukturu obitelji, dob i posebne potrebe, ▪ 3.2.Odgojiteljica pomaže djeci u razumijevanju, prihvaćanju i uvažavanju različitosti ▪ 3.3.Odgojiteljica kod djece potiče razumijevanje vrijednosti civilnog društva i razvoj vještina koje su potrebne za aktivno sudjelovanje u njemu. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10. 2019. ▪ 12. 2019. ▪ 2. 2020. ▪ 4 .2020. ▪ 6. 2020.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oblici rada: mini lekcije, rasprave, razmjena primjera dobre prakse, resursi i materijali za rad, gledanje i komentiranje video snimaka koje ilustriraju vlastitu praksu, razvijanje planova za unaprjeđivanje rada i drugo. ▪ Članovi Zajednice: odgojitelji na principu dobrovoljnosti ▪ Broj članova (DV „Radost“): 6 ▪ Broj članova (DV „Borovo“): 5 ▪ Voditeljica Zajednice DV „Radost“: L.J.S.Dević ▪ Voditeljica Zajednice DV „Borovo“: S. Andrić 		

5.3.3. Planirani plan i program: Timski rad

<p><i>Tim za njegovanje srpske kulture i tradicije</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Cilj: razvijati svijest kod djece o kulturi, običajima i tradiciji srpskog naroda</i> ▪ <i>Članovi tima: odgojitelji na principu dobrovoljnosti</i> ▪ <i>Broj članova: 9</i> ▪ <i>Voditelj: D. Cvetojević</i>
<p>Planirani program rada</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Formiranje tima i podjela timskih uloga, Obilježavanje Dana Vrtića, Običaji vezani za Božić , Tradicija i običaji povodom Uskrsa, Formiranje etno-centra u vrtiću, Posjeta pjesnika Branka Stevanovića, Stručna ekskurzija (etno-kuća u Bijelom Brdu i udruzi „Tea“), radionice za djecu.</i> 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Vrijeme: rujan i prosinac, 2019.g; ožujak, travanj i svibanj 2020. g.,</i> ▪ <i>Oblici rada: prikupljanje materijalnih resursa, prorada literature, rasprave, pronalaženje tekstova i fotografija pisaca (književnost za djecu), priprema i uređenje prostora, razmjena primjera dobre prakse, prikupljanje eksponata za etno kutića, terenski rad, izlet djece, radionice.</i>
<p><i>Tim za dramski izraz</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: pokazati vrijednost primjene dramskih metoda kroz predstave izvedene tijekom godine ▪ Članovi: odgojitelji na principu dobrovoljnosti ▪ Broj članova tima: 5 ▪ Voditelj: A. Ajduković <p style="text-align: center;">Okvirni program rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Svadba u zlatnoj šumi“ „Ružno pače“ (pokušati napisati tekst prema izvornoj priči), predstava za Novu godinu, predstava za Poklade ▪ Vrijeme: rujan i prosinac 2019.g; ožujak i travanj 2020.g. ▪ Oblici rada: prikupljanje, analiza i izbor tekstova, analiza likova, pisanje dijaloga, izrada scenografskih i kostimografskih rješenja, pribavljanje rekvizita, odabir glazbe, dogovaranje, vježbanje, izvođenje predstava.
<p><i>Tim za uređenje vanjskog prostora</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: poboljšanje materijalnih i estetskih uvjeta boravka djece u dvorištu vrtića ▪ Članovi: odgojitelji na principu dobrovoljnosti ▪ Broj članova tima: 7 ▪ Voditelj: N. Tomašević <p style="text-align: center;">Planirani program rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formiranje tima, „ Vrtić na otvorenom“ „Slatka kuhinja“ „Vesela vozila“, „Šarena školica“ ▪ Vrijeme: rujan i listopad 2019.g; ožujak i travanj 2020.g. ▪ Oblici rada: pronalaženje idejnih rješenja, razmjena znanja i iskustava, razmatranje i diskusija, prikupljanje ilustracija, prikupljanje materijala, izrada skica, izrada opreme i elemenata za uređenje dvorišta .

Planiranje stručnog usavršavanja temelji se na potrebama Vrtića, te profesionalnim i osobnim potrebama i interesima odgojitelja.

5.4. Individualno stručno usavršavanje

-
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Individualno stručno usavršavanje kontinuirani je proces vođen osobnom potrebom za stjecanjem profesionalnih kompetencija i uvođenjem promjena u odgojno-obrazovni rad i na osobnom planu (izgrađivanje sustava vrijednosti, stavova).</i>▪ Odabir tema stručnog usavršavanja temelji se na profesionalnom interesu i prioritetima vrtića uz individualno uvažavanje i nadogradnju na stečena znanja i kompetencije (pedagoške, psihološke i druge relevantne znanosti). | <ul style="list-style-type: none">▪ Izrada Individualnog programa stručnog usavršavanja prema propisanim sastavnicama (podatci o dječjem vrtiću i osobni podatci o zaposleniku, oblici stručnog usavršavanja, Obvezne teme stručnog usavršavanja prema Planu i programu ustanove, Područja posebnog stručnog interesa, Stručna literatura, Način prijenosa novih spoznaja (vrste usavršavanja, sadržaji i aktivnosti, oblici, organizator, mjesto, datum planiranja i realizacije, trajanje, broj sati, plan i realizacija),▪ Oblici/Aktivnosti: čitanje literature, izrada bilježaka, uvođenje i praćenje novina u radu, priprema za rad s pripravnicima, prezentiranje rada s djecom na roditeljskim sastancima, primjena informacija, znanja i vještina usvojenim na stručnim skupovima, iskustveno učenje, sudjelovanje u radnim grupama i timovima. <hr/> |
|---|--|

Evidencija i dokumentiranje rada na stručnom usavršavanju sastavnica je dokumentacije odgojno-obrazovnih radnika i Mape profesionalnog razvoja odgojitelja. Pri sačinjavaju vlastitog Mape profesionalnog razvoja odgojitelji imaju autonomiju u svezi sadržaja i priloga koje ulažu u mapu.

Tablica 5.5. Indikatori postignuća

9Indikatori postignuća: Učinkovitost stručnog usavršavanja s obzirom na stjecanje i primjenu novih znanja i iskustava, vještina, stavova i vrijednosti u odnosu na pojedine segmente rada i podizanje kvalitete rada Vrtića, razumijevanje stručnog usavršavanja kao konstrukcije i sukonstrukcije znanja i vještina, cjelovitost sagledavanja predškolskog odgoja kao povezanog procesa brige, njege odgoja i obrazovanja, motiviranost za razmjenu novih spoznaja i iskustava s drugima. učinkovitost timskog rada odgojiteljica u cilju unaprjeđivanja rada vrtića za dobrobit djece, roditelja i zajednice.

Tablica 5.6. Praćenje, dokumentiranje i vrjednovanje

Prikupljanje, analiza i vrjednovanje: praćenje i vrjednovanje stručnog usavršavanja provodit će se kroz analizu planova individualnog usavršavanja, izvješća o stručnom usavršavanju, vođenja mapa stručnog usavršavanja-dokumentiranje, dokumentiranja sastanaka radnih grupa, zajednica učenja i timova za unaprjeđenje pojedinih segmenata djelatnosti, evidencija stručnog osposobljavanja i studentske prakse.

Dinamika praćenja i vrjednovanja: etapno, periodično, godišnje

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovni cilj suradnje s roditeljima bit će uspostavljanje, održavanje i unapređivanje partnerskih odnosa s roditeljima, te kvalitativno i kvantitativno povećanje roditeljske uključenosti, obiteljske angažiranosti i drugih dionika u procese učenja i razvoja djeteta, te života i rada Vrtića.

Nastavit ćemo i nadalje razvijati partnerstvo s roditeljima kroz slijedeće elemente i metode ostvarivanja:

Tablica 6.1. Partnerstvo s roditeljima

Elementi	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Upoznati potrebe i očekivanja roditelja u svezi boravka djeteta u vrtiću (inicijalni intervju, kontinuirana razmjena informacija),</i>▪ <i>Otvorenost vrtića prema specifičnim potrebama roditelja, prihvaćanje roditelja s njihovim autentičnim sustavom vrijednosti kao partnera u odgoju i obrazovanju,</i>▪ <i>Dobrovoljnost i realna ravnopravnost u odnosima,</i>▪ <i>Uzajamno uvažavanje mišljenja, poštovanja različitosti u pogledima na odgoj i obrazovanje, postizanje konsenzusa u odnosu na odgojne ciljeve,</i>▪ <i>Otvorenost i iskrenost, ostvarivanje uzajamnog povezivanja,</i>▪ <i>Dijeljenje informacija, odgovornosti, znanja, vještina,</i>▪ <i>Želja za dogovaranjem, zajedničko donošenje odluka, zajednička procjena napretka djeteta,</i>▪ <i>Ohrabivanje i stimuliranje roditelja na slobodno izražavanje mišljenja, građenje povoljnih prilika za zajedničko djelovanje,</i>▪ <i>Čiste interakcije, kontinuirana i otvorena komunikacija, aktivno slušanje,</i>▪ <i>Kontinuirana, blagovremena i redovita razmjena informacija o radu i napredovanju djeteta,</i>▪ <i>Uključivanje u događanja i aktivnosti iz života i rada Vrtića, sudjelovanje u aktivnostima zajedno s djecom i odgojiteljima,</i>▪ <i>Uvažavanje i poštovanje individualnosti i različitosti,</i>▪ <i>Objektivnost i samokritičnost, refleksija, ispitivanje, rasprava, evaluacija,</i>▪ <i>Profesionalizam-odgojitelji (radna kultura, kultura komuniciranja s djecom i roditeljima).</i>
Metode i strategije	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Vođenje i usmjeravanje odnosa (pozivanje, poticanje, ohrabivanje na suradnju),</i>▪ <i>Planiranje i pripremanje aktivnosti i događaja koji potiču interes roditelja i motiviraju na neposredno sudjelovanje u životu i radu odgojne grupe i Vrtića,</i>▪ <i>Sudjelovanje u aktivnostima s djecom (neposredno/posredno), „učenje kroz aktivnost“,</i>▪ <i>Otvorenost za prihvaćanje prijedloga roditelja za poboljšanje kvalitete rada Vrtića i dobrobit djece,</i>▪ <i>Stimulativno materijalno i socijalno okruženje (bogaćenje okruženja, kreativan odnos odgojitelja i roditelja, pedagoške radionice, kutići za roditelje).</i>

U cilju ostvarivanja kontinuirane međupovezanosti obitelji i Vrtića i ostvarivanja najveće moguće dobrobiti za dijete i roditelje, suradnju ćemo ostvarivati kroz slijedeće odnose:

Tablica 6.2. Sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima

<i>Sadržaji i aktivnosti</i>	
<i>Dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni razgovor i dogovor s roditeljima o načinu uključivanja djeteta u vrtić, ▪ Upoznavanje o načinu odgajanja djeteta u roditeljskom domu (sukladnosti/razlike u odgojnim stilovima u odnosima obitelj-vrtić), ▪ Proces prilagodbe na vrtić: pomoći u procesu prilagodbe, reduciranje separacijskog straha; omogućiti postupnu prilagodbu i zajednički boravak roditelja i djeteta u skupini, ▪ Izgrađivanje odnosa uzajamnog povezivanja i podrške koji djetetu omogućavaju lakšu prilagodbu na Vrtić, ▪ Spoznavanje roditeljske uloge u podupiranju interesa i sposobnosti djeteta, ▪ Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada u najboljem interesu djeteta, sudjelovanje u neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog procesa/programa i vrednovanju postignuća.
<i>Odgovitelj</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poznavanje teorije te povezivanje teorije i prakse (pedagogija djece rane i predškolske dobi, pedagogija, razvojna psihologija, psihologija dječje igre, obiteljska pedagogija, metodika rada s djecom i roditeljima), ▪ Razmjena informacija o rastu i razvoju djeteta, ▪ Kontinuirano praćenje rasta i razvoja djeteta, te poduzimanju aktivnosti prema potrebama djeteta, ▪ Pomoć roditeljima pri prijelazu djeteta iz obiteljskog u vrtićko okruženje, ▪ Uspostavljanje česte interakcije, otvorene i iskrene dvosmjerne komunikacije (roditelj-odgovitelj), ▪ Uvažavanje i razumijevanje znanja, vještina, stavova roditelja, ▪ Postizanje međusobne suglasnosti u odnosu na odgojne ciljeve za dijete, ▪ Organiziranje interaktivnih radionica, ▪ Poduzimanje inicijative i motiviranje roditelja na aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite oblike posrednog i neposrednog sudjelovanja.
<i>Roditelj</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Otvorena, obostrana i iskrena razmjena informacija o razvoju i napredovanju djeteta, ▪ Pomoći roditelju u jačanju roditeljskih kompetencija i osposobljavanje za odgovorno roditeljstvo unutar obitelji, izgrađivanje kvalitetnih obiteljskih odnosa, ▪ Odazivanje i prisustvovanje roditeljskim sastancima, ▪ Uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i odgoviteljima (neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada) u skladu s njihovim afinitetima i mogućnostima, ▪ Razmatranje i donošenje zajedničkih odluka o strategijama u rješavanju razvojnih problema djeteta, ▪ Sudjelovanje u donošenju odluka vezanih za rad Vrtića i odlučivanje o odgojnim ciljevima u najboljem interesu svog djeteta, ▪ Aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite uloge i oblike sudjelovanja: volonteri, promatrači, pomagači, instruktori, realizatori, organizatori, koordinatori.

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz različite oblike neposredne i posredne suradnje:

Tablica broj 6.3. Neposredni oblici suradnje s roditeljima

<i>Oblici</i>	<i>Sadržaji</i>
<i>Intervju s roditeljima prilikom upisa djeteta</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Snimanje potreba djeteta i roditelja: dnevni ritam života i aktivnosti, razvojne potrebe, posebne zdravstvene i druge potrebe djeteta i drugo.
<i>Razmjena informacija</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmjena informacija o aspektima psihofizičkog stanja, rasta i razvoja djeteta u situacijama: dolazak i odlazak djeteta iz vrtića, ▪ Upoznavanje s interesima i afinitetima roditelja u cilju obogaćivanja sadržaja rada s djecom (prigodne aktivnosti), razgovori, upitnici, ankete,
<i>Prilagodba</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje potreba djeteta i roditelja, praćenje procesa prilagodbe, ▪ Boravak roditelja u skupini za vrijeme adaptacije djeteta.
<i>Individualni kontakti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planirano četiri puta mjesečno po skupini i po potrebi,
<i>Grupni kontakti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transparentnost i fleksibilnost rasporeda termina održavanja individualnih kontakata. ▪ Dogovaranje o realiziranju prigodnih zajedničkih aktivnosti na razini grupe roditelja i odgojitelja.
<i>Roditeljski sastanci: odgojne skupine</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativni, tematski, komunikacijski-prema interesima roditelja i razvojnim potrebama djeteta, <ol style="list-style-type: none"> a) Broj sastanaka: 4 sastanka s roditeljima po svakoj odgojnoj grupi tijekom godine, b) Dinamika provedbe: rujan, prosinac, ožujak, svibanj, ▪ Interaktivne radionice za roditelje djece u godini pred polazak u školu „Putovnica do sigurnog i uspješnog djeteta u školi“.
<i>Roditeljski sastanci: masovni</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativni i prigodni: početak pedagoške godine (upoznavanje s radom vrtića, dogovor o međusobnim pravima i obvezama, informativni sastanak za roditelje polaznike predškole), ▪ Tematski: predavanja na različite teme uz pomoć vanjskih suradnika.
<i>Kreativne radionice: obiteljska angažiranost</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prigodne (izrada slikovnica i didaktičkih sredstava, izrada rekvizita i pomagala: svečanosti, manifestacije), ▪ Etno radionice: upoznavanje i prenošenje znanja o starim običajima, igrama, plesovima, odjeći, igračkama u cilju stvaranja materijalne i nematerijalne osnove za upoznavanje djece s kulturnim nasljeđem srpske nacionalne manjine; izrada srpskih narodnih nošnji za djecu.
<i>Radionice „Rastimo zajedno“</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Namjena: roditelji djece rane dobi,
<i>Posjete obitelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sadržaji radionica: Roditelji 21.stoljeća, Četiri stupa roditeljstva, Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta, Granice: kako i zašto, Kreiramo i biramo rješenja, Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja. ▪ Duži izostanak djeteta, upoznavanje života obitelji, upoznavanje raznih profesija, obiteljski blagdani.

<i>Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osmišljavanje i realiziranje aktivnosti za djecu i s djecom u vrtiću, obiteljskom domu, radnom mjestu, ▪ Prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu, proslave rođendana u skupini, volontiranje u skupini, pomoć pri organiziranju rekreacijskih i sportskih programa, ▪ Zajedničko druženje, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama, ▪ Zajedničke akcije djece, odgojitelja i roditelja (humanitarne akcije, uređenje dvorišta vrtića).
--	--

Tablica broj 6.4. Posredni oblici suradnje s roditeljima

<i>Oblici</i>	<i>Sadržaji</i>
<i>Kutić za roditelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uređivanje zajedničkih kutića za roditelje vrtića, ▪ Pravovremeno informiranje o pitanjima iz života i rada vrtića te odgojne skupine, ▪ Sadržaji: informiranje o tjednim planovima rada s djecom, ilustracije iz pedagoškog rada: likovni radovi, „iskrice“, iskazi, poruke, fotografije, zidne novine, obavijesti o značajnim zbivanjima i događanjima, pozivi na suradnju i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, jelovnik, obavijesti o cijenama usluga, zahvale za suradnju, edukativni materijali iz područja pedagogije, psihologije, zdravlja i zaštite djece.
<i>Drugi oblici</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativna bilježnica, informativni džepići, pošta za roditelje, ankete, izložbe dječjih radova, pomoć u pribavljanju pedagoški neoblikovanog materijala, plodina, ▪ Čarobna kutija za roditelje: pitanja, prijedlozi, pohvale, kritike, nove ideje za rad s djecom i unaprjeđivanje rada.
<i>Humanitarne akcije i volonterski rad</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Škole za Afriku“, ▪ Humanitarna akcija za djecu žrtve obiteljskog nasilja (B.a.B.e), ▪ Posvojenje životinja u ZOO vrtu, ▪ Volonterski rad: uređenju eksterijera i interijera vrtića, volontiranje u odgojnim grupama i akcijama u lokalnoj zajednici.

Tablica 6.5. Indikatori postignuća

<p>Indikatori postignuća: aktivnije sudjelovanje roditelja u pripremanju, provedbi odgojno-obrazovnog programa, dokumentiranja i vrjednovanje rezultata rada, veći odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje, profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje eventualnih nesuglasica, osnaženost roditelja za preuzimanje inicijativa, davanje mišljenja i prijedloga za dobrobit djeteta/djece.</p>

Tablica 6.6. Praćenje, dokumentiranje i vrjednovanje

<p>Prikupljanje, analiza podataka i vrednovanje: kvantitativna i kvalitativna analiza kroz obradu podataka iz upitnika i anketa za roditelje prema različitim oblicima suradnje, evidencije prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano kroz kvantitativnu i kvalitativnu analizu), vrjednovanje roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijski listovi za roditelje, evaluacijski listovi za odgojitelje, analiza ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Vrtića te iz drugih izvora</p>
<p>Dinamika praćenja i vrednovanja: etapno, periodično, tromjesečno, mjesečno</p>

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine, Vrtić će u cilju ostvarivanja programa odgojno-obrazovnog rada kao i Programa rada Vrtića i nadalje surađivati brojnim ustanovama, kulturnim i sportskim organizacijama i drugim čimbenicima koji imaju programske obveze prema predškolskom odgoju i obrazovanju.

Osnovna nam je namjera razvijati suradnju na relacijama Vrtić-društveni čimbenici kroz aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u životu i radu Vrtića, te uključivanje djece u život socijalne zajednice. Suradnjom s društvenim čimbenicima težimo obogatiti sadržaje rada s djecom, a posebice pri obilježavanju značajnih datuma prema globalnom tematskom planiranju, obogatiti programe sadržajima iz kulture, sporta te razvijati građanske kompetencije djeteta kao aktivnog člana društvene zajednice.

U provedbi ostvarivanja i podizanja kvalitete rada, Vrtić će surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijama za odgoj i obrazovanje, Gradom Vukovar, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine, Generalnim konzulatom Republike Srbije u Vukovaru te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Tablica 7.1. Suradnja s društvenim čimbenicima

<i>Faktori društvene sredine</i>	<i>Sadržaji i oblici suradnje</i>
<i>Osnovne škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s OŠ Dragutina Tadijanovića, OŠ Nikole Andrića i OŠ Siniše Glavaševića, ▪ Posjeta djece školi u upoznavanje s prostorom, sudjelovanje u gradskim manifestacijama, posjeta vrtići.
<i>Društvo „Naša djeca“</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje na manifestacijama i programima za djecu.
<i>Predškolske ustanove na području naše županije</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dječji vrtić Vukovar I, Dječji vrtić „Zlatokosa“, Dječji vrtić „Liliput“, predškolske grupe pri OŠ Negoslavci i OŠ Markušica: provedba aktivnosti s djecom, sudjelovanje na manifestacijama.
<i>Zajedničko vijeće općina, Vijeće srpske nacionalne manjine grada Vukovara i, Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć u organizaciji i realizacija sadržaja na njegovanju srpske tradicije i kulture, ▪ Organizacija sportske manifestacije Dječja olimpijada 2019., ▪ Sudjelovanje u provedbi projekta „Mališani u Beogradu“, ▪ Donacije prigodom obilježavanja vjerskih i civilizacijskih slavlja i manifestacija za djecu.
<i>Srpska pravoslavna crkva</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obilježavanje pravoslavnih blagdana i praznika: Sv. Nikolaj, Božić, Sv. Savo, Uskrs, ▪ Sudjelovanje djece na kulturno-duhovnoj manifestaciji „Brankovi dani“ u Vukovaru.
<i>SKD „Prosvjeta“ Vukovar, KUD „Sloga“ Vukovar</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja na obogaćivanju programa njegovanja tradicije i kulture srpske zajednice.

<i>Gradska knjižnica Vukovar</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta djece knjižnici: posudba slikovnica i didaktičkog materijala, pomoć u radu djece na projektima, ▪ Sudjelovanje djece u aktivnostima i događanjima u knjižnici
<i>Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prisustvovanje kazališnim predstavama Vukovarsko lutkarsko proljeće i drugim predstavama, ▪ Pomoć i tehnička podrška provedbe završnih priredbi.
<i>Gradski muzej Vukovar</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjete djece muzejima i razgledanje eksponata, ▪ Sudjelovanje djece u aktivnostima i događanjima za djecu, ▪ Podrška u ostvarivanju aktivnosti za njegovanje hrvatske materijalne kulturne baštine.
<i>Arheološki muzej Vučedol</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaštita osobnih interesa, prava i dobrobiti djece, ▪ Suradnja s voditeljima nadzora izvršavanja roditeljske skrbi.
<i>Centar za socijalnu skrb, Vukovar</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta djece vodovodnoj stanici.
<i>Vodovod Grada Vukovara</i>	
<i>Javna vatrogasna postrojba</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta djece Vatrogasnoj postrojbi, ▪ Aktivnosti: opasnosti od požara, upoznavanje zanimanja vatrogasac, pravila ponašanja u situacijama požara.
<i>Policajska postaja Vukovar</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta policije Vrčiću, posjeta djece Policijskoj postaji, ▪ Aktivnosti: sigurnost u prometu, opasnosti od eksplozivnih naprava, upoznavanje zanimanja policajac. ▪ Sanitarni pregledi radnika, ▪ Nadzor slučajeva epidemijskih bolesti.
<i>Zavod za javno zdravstvo, Vukovar</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program privikavanje djece na vodu, ▪ Provedba kraćeg programa „Vukovarski sportski vrtić“.
<i>JU „Sportski objekti Vukovar“ Udruga kineziologa</i>	
<i>Zajednica sportskih udruga grada Vukovara</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Grada Vukovara.
<i>DUSZ, Vukovar</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivni programi „Edukacija djece u području zaštite i spašavanja u slučaju nesreće“, ▪ Sudjelovanje na natječaju likovnih radova djece na temu „Prirodne katastrofe“.
<i>OPG Dunavski raj</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekreativno jahanje, ▪ Igre i aktivnosti djece s prirodnim materijalima.
<i>OPG Hinić i OPG Čekić</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć u provedbi aktivnosti za djecu (Dan plodava zemlje).
<i>FINI zavod Radeče, delo za mlade</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacija i pomoć pri sudjelovanju djece u virtualnom projektu „Pozdrav svijetu“ („Say Hello to the World“).
<i>Čazmatrans d.o.o.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje prijevoza djece.
<i>Komunalac d.o.o.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć u uspostavljanju pravilnog sustava gospodarenja otpadom te potpora u provedbi aktivnosti (održivi razvoj), ▪ Stručna pomoć u edukaciji radnika-gospodarenje otpadom.
<i>Sredstva javnog priopćavanja</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje o važnijim događanjima i aktivnostima Vrtića.

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

Tablica 9.1. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na dijete

<i>Dijete</i>	
<i>Zadaće-sadržaji rada</i>	<i>Vrijeme</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinositi stvaranju uvjeta za kreiranje prostornog i materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece, ▪ Sudjelovanje u osiguravanju dobrobiti za dijete u svim segmentima rada (osobne, emocionalne, socijalne, obrazovne) ▪ Inicijalni razgovori pri upisu djeteta u jaslice/vrtić, ▪ Sudjelovanje u timskom pristupu procesu praćenju djeteta u periodu prilagodbe, ▪ Sudjelovanje u timskom otkrivanju, procjenjivanju i praćenju djece s razvojnim poteškoćama, ▪ Sudjelovanje u timskom pristupu praćenja zadovoljavanja aktualnih razvojnih i drugih potreba, te praćenje napredovanja djeteta, ▪ Osigurati uvjete za inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju, ▪ Promoviranje razvojnog, dinamičnog, fleksibilnog i otvorenog pristupa kurikulumu, ▪ Promoviranje integriranog pristupa pri planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada, ▪ Sudjelovanje u osnaživanju identiteta, razvijanju pozitivne slike o sebi i samopoštovanja djeteta, ▪ Osnaživanje autonomije djeteta u izboru materijala, aktivnosti, partnera u aktivnostima i samostalnosti u provedbi aktivnosti, ▪ Praćenje odgojno-obrazovnog procesa s aspekta prepoznavanja potreba, interesa i sposobnosti djeteta u cilju zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta, ▪ Unaprjeđivanje individualnog rada s djetetom iz domene pedagoga, ▪ Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini odgojno-obrazovnih grupa, Vrtića i izvan Vrtića, ▪ Sudjelovanje pri planiranju i organizaciji vanvrtićkih aktivnosti i aktivnosti za obogaćivanje i unaprjeđivanje sadržaja rada s djecom (obogaćivanje života djeteta različitim kulturno-umjetničkim, društveno-zabavnim, sportsko-rekreativnim programima, posjete i susreti s drugom djecom, izleti), ▪ Praćenje stanja opremljenosti i sredstava za rad u grupi; predlaganje nabavke didaktičkog i potrošnog materijala, te literature za djecu. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IX. 2019. i tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ IX. 2019.i tijekom godine ▪ po potrebi ▪ tijekom godine ▪ po potrebi ▪ tijekom godine ▪ kontinuirano tijekom godine ▪ po potrebi ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine
<p>Strategije rada: analiza postojećeg stanja, prijedlog mjera i aktivnosti za unaprjeđivanje postojećeg stanja, neposredan uvid, promatranje djece u igri i aktivnostima, izrada protokola i instrumentarija za praćenje i promatranje djeteta u grupi, stručna pomoć odgojiteljicama u kreiranju poticajnog okruženja, prikupljanje konstruktivnih prijedloga sustručnjaka, intervju s djetetom, sudjelovanje u izboru sadržaja u cilju obogaćivanja rada s djecom, izvješća i dokumentacija odgojitelja o odgojno-obrazovnom radu i djetetu/djeci, refleksivna praksa, praćenje provedbe i procjena učinkovitosti dogovorenih aktivnosti.</p>	

Tablica 9.3. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na roditelje

<i>R o d i t e l j i</i>	
<i>Zadaće-sadržaji rada</i>	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intervju s roditeljem prije polaska djeteta u jaslice/vrtić, ▪ Upoznavanje specifičnih potreba roditelja obzirom na boravak djeteta u jaslicama/vrtiću (potrebno trajanje programa za dijete, specifičnosti radnog vremena roditelja, očekivanja roditelja u odnosu na dijete), ▪ Pružiti roditeljima potrebne informacije o načinu života i rada Vrtića, ▪ Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u situacijama postojanja razvojnih problema djeteta, ▪ Sudjelovanje u planiranju sadržaja odgojno-obrazovnog rada obzirom na specifične potrebe djeteta, ▪ Poticati roditelje na aktivno uključivanje u život i rad Vrtića kroz izbor različitih oblika suradnje s roditeljima, ▪ Uspostavljanje kvalitetne neposredne i posredne komunikacije s roditeljima, ▪ Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima na razini odgojno-obrazovne grupe, ▪ Praćenje kvalitete ostvarivanja suradnje s roditeljima kroz različite neposredne i posredne oblike suradnje, ▪ Savjetodavni rad s roditeljima iz domena rada pedagoga, ▪ Sudjelovanje u provedbi ciklusa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“. <p>Strategije djelovanja: vođeni intervju ,izrada i obrada različitih ciljanih upitnika i instrumenata za roditelje, sudjelovanje u analizi podataka prikupljenih od roditelja i usklađivanje potreba roditelja s organizacijskim mogućnostima Vrtića i pedagoškog djelovanja, razgovori, pisani materijali putem kutića za roditelje, otvorena vrata Vrtića za roditelje i djecu, prezentiranje pozitivnih primjera aktivnog sudjelovanja roditelja u životu i radu odgojno-obrazovne skupine i Vrtića.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IX. 2019. i po potrebi ▪ po potrebi ▪ po potrebi ▪ po potrebi ▪ po potrebi ▪ tijekom godine ▪ kontinuirano ▪ IX. 2019. i po potrebi ▪ tijekom godine ▪ po potrebi ▪ tijekom godine

Tablica 9.3. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na društvenu sredinu

<i>D r u š t v e n a s r e d i n a</i>	
<i>Zadaće-sadržaji rada</i>	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s drugim vrtićima i osnovnim školama u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada, ▪ Suradnja s nadležnim institucijama: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, ▪ Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s različitim faktorima društvene sredine (ustanove, organizacije, udruge i drugi čimbenici), ▪ U suradnji s čimbenicima društvene sredine sudjelovati u organizaciji i provedbi raznovrsnih aktivnosti djece: posjete, izleti, kulturne i sportske manifestacije i događanja, ▪ Uključivanje Vrtića u projekte čimbenika društvene sredine kroz razvoj partnerstva u provedbi projekata, ▪ Realizacija odgojno-obrazovnog programa kroz dvosmjernu suradnju s društvenom sredinom: realizacija odgojno-obrazovnog programa u Vrtiću i lokalnoj zajednici. <p>Strategije djelovanja: prikupljanje informacija o odgojno-obrazovnim ponudama i mogućnostima organiziranja aktivnosti, planiranje, provedba i praćenje aktivnosti, organiziranje aktivnosti, radni dogovori, analiza provedbe, izvješća, dokumentiranje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine ▪ po potrebi ▪ po potrebi ▪ tijekom godine ▪ po potrebi ▪ tijekom godine

Tablica 9.4. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na razvojnu djelatnost

<i>Planiranje i programiranje</i>	
<i>Zadaće-sadržaji rada</i>	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje u izradi internih programskih dokumenata: Godišnji plan i program Vrtića, Kurikuluma Vrtića, ▪ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića, ▪ Sudjelovati u izradi programa rada za reverifikaciju programa rada Vrtića ▪ Sudjelovanje u izradi Plan i programa stručnog usavršavanja u Vrtiću, ▪ Sudjelovanje u izradi plana suradnje s roditeljima, ▪ Izrada operativni godišnjeg plana i programa stručnog suradnika-pedagoga. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IX. 2019. ▪ VII. 2020. ▪ IX. 2019.

<i>Praćenje i vrjednovanje</i>	
<i>Zadaće-sadržaji rada</i>	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje u praćenju ostvarivanja osnovnih zadaća u Godišnjem planu i programu Vrtića, ▪ Sudjelovanje u praćenju i valorizaciji odgojno-obrazovnog rada na razinama djeteta- odgojno-obrazovna grupa-Vrtić, ▪ Skrbiti o uspješnom i kvalitetnom ostvarivanju programa rada, ▪ Praćenje stručnog usavršavanja odgojitelja, ▪ Kontinuirano individualno stručno usavršavanje . 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontinuirano tijekom godine

Strategije djelovanja: sudjelovanje u izradi programskih dokumenata i izvješća, izrada izvedbenih planova i programa rada (stručno osposobljavanje odgojitelja, stažiranje pripravnika), izrada plana i programa rada pedagoginje, sudjelovanje u izradi instrumentarija za prikupljanje podataka, izrada internih radnih materijala za potrebe odgojne prakse.

<i>Ostali poslovi</i>	
<i>Poslovi-sadržaji rada</i>	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontinuirano informiranje suradnika o novinama u pedagoškoj literaturi, te predlaganje nabavke stručne literature za odgojitelje i literature za djecu, ▪ Sudjelovanje u izradi statističkih izvješća o radu vrtića, izrada analiza i izvješća, ▪ Sudjelovanje u vođenju pedagoške dokumentacije Vrtića. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine ▪ po potrebi ▪ po potrebi ▪ tijekom godine

Strategije djelovanja: dnevnik rada, inicijalni razgovori u cilju prikupljanja informacija relevantnih za unaprjeđivanja pedagoškog rada, razmjena informacija značajnih za struku, zapisnici internih oblika stručnog usavršavanja, radnih sastanaka i radnih dogovora ,foto i video snimanja za potrebe dokumentiranja rada u Vrtiću, prikupljanje i objedinjavanje dokumenata vezanih za pedagoški rad, izrada protokola za samovrjednovanje, anegdotske i druge bilješke o odgojno-obrazovnom radu, mapa profesionalnog razvoja, aktivno sudjelovanje i prezentiranje rada na stručnim skupovima.

9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

Godišnji plan ravnateljice bit će usmjeren na provedbi zakonitosti rada Vrtića, izradi i donošenju općih akata, stvaranjem materijalnih, prostornih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za kvalitetnu provedbu predškolskog odgoja u Vrtiću te podizanje kvalitete življenja i rada svih zaposlenika.

Bitne zadaće na unapređivanju rada bit će ostvarivane u pojedinim segmentima rada u odnosu na:

Tablica 10.1. Bitne zadaće

<i>Zadaće i aktivnosti</i>	
<i>Poslovi vođenja</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi) ▪ Zastupanje i predstavljanje Vrtića ▪ Koordinacija u funkcioniranju ustanove ▪ Pravovremeno pripremanje i donošenje općih akata i drugih dokumenata s važećim zakonskim odredbama i propisima ▪ Planiranje, praćenje i evaluacija rada ▪ Izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove
<i>Dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprimos stvaranju uvjeta za kreiranje materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece ▪ Unapređivanje provedbu mjera zdravstvene zaštite, dokumentiranje, evaluacija ▪ Osigurati uvjete za inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju ▪ Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini Vrtića i izvan Vrtića ▪ Organizacija izleta, ljetovanja, zimovanja
<i>Roditelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprimos zadovoljavanju potreba roditelja (programi, oblici suradnje, afirmiranje roditeljskih interesa i afiniteta) ▪ Pratiti kvalitetu ostvarivanja suradnje s roditeljima ▪ Održavanje masovnih roditeljskih sastanaka: program predškole, tematska predavanja, prigodno prema potrebama Vrtića ▪ Poticanje i organiziranje različitih oblika suradnje s roditeljima (formalni i neformalni oblici) ▪ Informativni rad s roditeljima
<i>Odgojitelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavati profesionalni razvoj odgojitelja i osigurati uvjete za sudjelovanjem u različitim oblicima stručnog usavršavanja ▪ Poticati timski rad, razmjenu znanja i praktičnih iskustava te refleksivnu praksu ▪ Poticanje odgojitelja na slobodno iznošenje stavova, kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu Vrtića, diskusije, inicijativa te razvoj potencijala ▪ Rad u Povjerenstvu za uvođenje odgojitelja u samostalni rad ▪ Organizirati predavanja i radionice vanjskih suradnika ▪ Osigurati uvjete za stručno usavršavanje s naravi posla ▪ Rješavati pitanja iz radnih odnosa ▪ Stvarati sigurne uvjete za rad

<i>Ostali radnici</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticati i ohrabrivati na slobodu i iskrenu komunikaciju, poduzimanje inicijative u svezi podizanja kvalitete radnog mjesta
<i>Suradnja s društvenim čimbenicima</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinacija rada, redovito izvješćivanje o problemima u radu Vrtića i poduzimanje mjera za njihovo rješavanje

Tablica 9.2. Godišnji plan ravnateljice

<i>Planiranje i programiranje</i>	
<i>Poslovi i zadaće</i>	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada Godišnjeg plana i programa Vrtića, Izrada Kurikuluma Vrtića ▪ Izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića ▪ Izrada planova skupnog stručnog usavršavanja ▪ Sudjelovanje u izradi Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa ▪ Operativni godišnji program ravnatelja ▪ Izrada Plana suradnje s roditeljima ▪ Sudjelovanje u izradi Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IX. i X. 2019. ▪ tijekom godine
<i>Organizacijsko - materijalno pitanja</i>	
<i>Poslovi i zadaće</i>	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi) ▪ Usklađivanje organizacije rada sa zakonskim izmjenama ▪ Organizacija cjelokupnog rada Vrtića ▪ Planiranje potrebnih ljudskih resursa za provedbu Godišnjeg plana i programa ▪ Koordinacija i praćenje materijalno – financijskog poslovanja ▪ Planiranje materijalno-tehničkih uvjeta rada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine
<i>Organizacija, praćenje i valorizacija programa odgojno-obrazovnog rada</i>	
<i>Poslovi i zadaće</i>	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama ▪ Osiguranje prostorno-tehničkih uvjeta rada ▪ Osiguranje materijalnih uvjeta u svim segmentima rada ▪ Praćenje organizacije rada Vrtića ▪ Praćenje evidencija radnog vremena radnika i satnice odgojitelja ▪ Organizacija stručnog usavršavanja radnika ▪ Osiguranje prostorno-tehničkih uvjeta rada ▪ Kontinuirano individualno stručno usavršavanje ▪ Nabavka stručne literature i periodike ▪ Planiranje i provedba mjera zaštite na radu ▪ Planiranje održavanja higijene vanjskih i unutarnjih prostora vrtića ▪ Praćenje provedbe mjera zaštite na radu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine