

REPUBLIKA HRVATSKA
Županija: Vukovarsko-srijemska
Dječji vrtić Vukovar II
Adresa: K.A. Stepinca 46
Telefon: 032/441-288
Faks: 032/441-608
E-mail: djecji.vrtic.vukovar@vu-t.com.hr

KLASA: 601-02/15-01/06
URBROJ: 2196/01-JT-5-01-15-01

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II u Vukovaru (KLASA: 012-03/14-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-04-14-08), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj 30. rujna 2015. godine donosi



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU 2015./2016.GODINU



Predsjednica Upravnog vijeća
Lidija Miletić, prof.

Lidija Miletić

Ravnateljica

Jarmilka Beljička Karlaš, prof.



J. Karlaš

Vukovar, rujna 2015.

SADRŽAJ

- 1. UNUTARNJE USTROJSTVO RADA**
- 2. MATERIJALNI UVJETI**
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ**
- 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 7. SURADNJA S DRUŠTVENI ČIMBENICIMA**
- 8. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- 9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE**
- 10. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar II (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi. Osnovna djelatnost vrtića obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Vrtić je osnovan odlukom osnivača Grada Vukovara te registriran pri Trgovačkom sudu u Osijeku 1998. godine (Tt-98/435-11).

Misija Dječjeg vrtića Vukovar II je temeljem suvremene koncepcije predškolskog odgoja poticati cjeloviti psihofizički razvoj djeteta te ostvarivati prava srpske nacionalne manjine na obrazovanje na materinskom jeziku na promicanju jezika, običaja i kulturne baštine srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

Vizija Vrtića je postati predškolska ustanova koja će visokim kvalitetom rada razvijati i negovati materinski srpski i nematerinski hrvatski jezik i interkulturalnost, doprinositi razvijanju pozitivne slike o sebi i osjećaja pripadnosti multikulturalnoj zajednici te odgoj i priprema djece predškolske dobi za uspješano participiranje u suvremenom životu.

Poslove predškolskog odgoja ustrojavamo u dva objekta:

- Dječji vrtić „Radost“ - Kardinala Alojzija Stepinca 46., Vukovar i
- Dječji vrtić „Borovo“ - Kralja Zvonimira b.b., Borovo naselje

Godišnji plan i programom odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2015./2016. godini izradili smo u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta u cilju poticanja cjelovitog razvoj u duhu humanističkih vrijednosti. Pri ostvarivanju postavljenog cilja kontinuirano ćemo surađivati s obitelji kao primarnom socijalnom sredinom i širim okruženjem u kojem se odvija rast, razvoj i učenje djeteta. Na temelju praćenja ostvarivanja postavljenih zadaća, usklađivat ćemo cjelokupnu djelatnost Vrtića kako bismo ostvarili visoke kvalitete pružanja usluga za dobrobit djeteta.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te službenim programskim dokumentima Republike Hrvatske, koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Zakon o jeziku i pismu nacionalnih manjina, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i

obrazovanje, Konvencija o pravima djeteta, Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te drugi dokumenti koji reguliraju djelatnost predškolskog odgoja).

Redoviti programi odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi prilagođeni su razvojnim potrebama i sposobnostima djece od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu. Program predškole namijenjen je djeci budućim polaznicima osnovne škole koja su uključena u redovite programe te djeci budućim polaznicima škole koja nisu obuhvaćena niti jednim oblikom redovitih programa predškolskog odgoja, kroz poseban oblik programa predškole u kraćem trajanju.

U zavisnosti od iskazanih potreba roditelja/skrbnika djece, a uz suglasnost roditelja, Vrtić će organizirati provedbu i drugih programa u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada:

- Kraći izvannastavni programi: igraonice za rano učenje engleskog jezika, sportske igraonice, igraonice za poticanje cjelovitog razvoja,
- Sadržaji i aktivnosti za njegovanje srpskog jezika te očuvanje kulturne baštine i tradicijskih običaja srpske nacionalne manjine kroz integraciju u program odgojno-obrazovnog rada, posjete, susrete, izlete, manifestacije,
- Sadržaji i aktivnosti za razvijanje komunikacijskih vještina na hrvatskom jeziku te upoznavanje tradicije i kulture hrvatskog naroda kroz integraciju u program odgojno-obrazovnog rada, posjete, susrete, izlete, manifestacije,
- Povremeni programi za djecu koja ne pohađaju redovite programe Vrtića i za članove obitelji/staratelje (otvorena vrata Vrtića povodom Dječjeg tjedna, Božićnih i Uskršnjih praznika, neposredno sudjelovanje u aktivnostima s djecom),
- Suradnja s vrtićima u Gradu i širem okruženju kroz posjete i susrete djece i odgojno-obrazovnih radnika, sudjelovanje u manifestacijama i događanjima za djecu i stručne radnike,
- Prekogranična suradnja kroz posjete i susrete djece i odgojno-obrazovnih radnika, sudjelovanje u manifestacijama i događanjima za djecu i stručne radnike (Kolonija dječjeg prijateljstva u Somboru te sudjelovanje na manifestaciji Zmajeve dječje igre u Novom Sadu, Republika Srbija-za provedbu navedenih programa Vrtić će zatražiti suglasnost roditelja, Osnivača i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH).

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada integirat ćemo u redovite programe te će se provoditi kroz organiziranje i provedbu i drugih programa i aktivnosti s djecom:

- Raznovrsne posjete i susreti s različitim ciljevima i zadaćama rada u cilju poticanja razvoja djece: programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, sudjelovanje u javnim manifestacijama i nastupima,
- Obuka plivanja (Vodeni vrtić 1i Vodeni vrtić 2) klizanje , rekreacijsko jahanje, zimovanje i ljetovnje djece,
- Priredbe i svečanosti, obilježavanje međunarodnih praznika/svjetskih dana,
- Preventivni i zaštitni programi (Sigurnosno-zaštitni i preventivni program, Program prevencije zlostavljanja djece: CAP program, Sigurnost u prometu)
- Sudjelovanje u projektima „Korak prema inkluziji“, „Škole za Afriku“ i međunarodnim projektima PRECEDE (Partnerstvo za prihvaćanje i suradnju kroz predškolski odgoj i obrazovanje u Europi) i „Pomahajmo svet“/“Say Hello to the World“,
- Program radionica za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, informativno-edukacijski sastanak za roditelja o provedbi programa o prevenciji zlostavljanja (CAP program) i prezentacija projekta „Škole za Afriku“, tematska i prigodna predavanja.

U cilju zadovoljavanja iskazanih potreba i interesa roditelja u ostvarivanju prava na odgoj i obrazovanje djece pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, odgojno-obrazovni rad Vrtić izvodi na srpskom jeziku uz obvezno učenje hrvatskog jezika. Aktivnosti na hrvatskom jeziku provode se svakodnevno u trajanju dva sata (za 10-satni program boravka), odnosno 1/5 trajanja dnevnog programa. U svezi, ostvarivanja prava na odgoj i obrazovanje na materinskom jeziku i pismu, osnovna specifičnost odgojno-obrazovnog rada je učenje i njegovanje maternjeg srpskog jezika i ćirilice pisma te inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne zajednice.

Na početku pedagoške 2015./2016. godine, upisano je 130 polaznika/ca, rođenih od Odgojno-obrazovni rad organiziran je u šest odgojnih skupina: dvije jaslične i četiri vrtićne skupine. Slijede tablice prikazi broja odgojnih skupina na razinama objekata i Vrtića te struktura odgojnih skupina na razinama objekata (podaci za rujan 2015.):

Tablica 1.1.- Broj odgojnih skupina i broj djece po objektima

Dob djece	Broj skupina			Broj djece
	DV „Radost“	DV „Borovo“	Ukupno	Ukupno
Jaslična	12	18	2	30
Vrtićna	51	49	4	100

Ukupno	63	67	6	130
---------------	-----------	-----------	----------	------------

Tablica 1. 2.- Struktura odgojnih skupina na razinama objekata

1. 2.1. Dječji vrtić „Radost“

Dob djeteta	Broj skupina	Broj djece	Stručne radnice	Realizacija hrvatskog jezika
Djeca od navršene prve do treće godine	1	12	Ljiljana Skrbini Dević Janja Guslov-m. sestra	Maja Kozmar
Djeca od treće do šeste godine	1	27*	Olgica Duvnjak Jelica Svilokos	Maja Kozmar
Djeca od 5 godina do polaska u školu	1	24	Zagorka Letica Svjetlana Kasalo Banić	Maja Kozmar
Ukupno	3	63		

1.2.2. Dječji vrtić „Borovo“

Dob djeteta	Broj skupina	Broj djece	Stručne radnice	Realizacija hrvatskog jezika
Djeca od navršene prve do treće godine	1	18	Sanja Andrić Marina Latinović	Vesna Lada
Djeca od treće do pete godine	1	22	Sanja Božić Mirjana Bojanić	Vesna Lada
Djeca od pete godine do polaska u školu	1	27	Snežana Dobrošek Vedrana Tepavac	Vesna Lada
Ukupno	3	67		

NAPOMENA: *u odgojnoj skupini boravi dijete s posebnim potrebama

Obvezni Program predškole Vrtić će organizirati u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima. Specifičnost predškole ogleda se u njenom trajanju, namjeni, specifičnim ciljevima, zadaćama i metodama rada. Iako program već u svom nazivu sadrži jedan od osnovnih ciljeva pripremanje djeteta pred polazak u školu, ovo pripremanje ne može se poistovjetiti s pojačanim naglaskom na školskim znanjima, niti formalnim učenjem školskih znanja. Osnovna polazišta pri planiranju i provedbi programa predškole orijentirana su na potrebe i mogućnosti djeteta (razvojna primerenost), a ne prilagođavanje djeteta posebnim zahtjevima programa.

Trajanje programa predškole bit će provedeni sukladno članku 18. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014) u obliku kontinuiranog i fleksibilnog rada u razdoblju 1. listopada 2015. godine do 31. svibnja 2016. godine u trajanju 250 sati godišnje. Program predškole

financiran je iz sredstava državnog proračuna i sredstava Osnivača te je za roditelje besplatan.

Programom predškole bit će obuhvaćena djeca školski obveznici koja su do 1. rujna u godini pred polazak u školu navršila pet i pol godina (odnosno koja će do 31. ožujka slijedeće godine navršiti šest godina). Predškola će biti provedena u objektima Dječji vrtić „Radost“ i Dječji vrtić „Borovo“ za djecu polaznike redovitih programa Vrtića i za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programima.

Za djecu koja su upisana u redovite programe, program predškole bit će integriran u svakodnevni program pedagoškog rada pojačanim radom na nekim segmentima kojima se potiče razvoj bazičnih znanja i vještina te kompetencija potrebnih za cjelovit razvoj ličnosti. Program će se provoditi u dvije odgojne skupine (u svakom objektu po jedna skupina djece u dobi od 5 do 7 godina života). Za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića, program predškole bit će proveden integriranjem djece u postojeće starije skupine redovitog programa u prijedodnevni satima. Dinamiku izvođenja programa, odnosno raspred dana u tjednu i vrijeme provođenja predškole realizirat ćemo u dogovoru s roditeljima. Broj djece u skupinama usklađen je s važećim standardima. Program predškole provodit će odgojiteljice u stalnom radnom odnosu te za ovaj program Vrtić neće potraživati dodatno zapošljavanje:

Tablica 1.3.- Predškola

Objekt	Program-broj djece			Odgojitelji
	Redoviti	Izvan Vrtića	Ukupno	
DV „Radost“	13	3	16	Zagorka Letica Maja Kozmar
DV „Borovo“	17	11	28	Snežana Dobrošek Vesna Lada
Ukupno	29	14	44	

Organizacija provedbe kratkog programa izvanškolskog učenja stranog, engleskog jezika je u tijeku. Naime, u tijeku je ispunjavanje zakonskih procedura za provedbu programa ranog učenja engleskog jezika izvoditelja Udruge za rano učenje „Lingapanga“ Vukovar, koja ima verificiran kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (KLASA: 007-02/13-03/00160, URBROJ: 533-25-14-0006) i Agencije za odgoj i obrazovanje (KLASA: 601-02/14-01/0041, URBROJ: 561-05/9-14-2). Program u trajanju 62 sata godišnje namijenjen je djeci dobi 5 i 6 godina. Dinamika izvođenja programa je 2x35 minuta tjedno kroz 9 mjeseci, a izvoditelj programa osigurava i stručne radnike odgovarajuće struke za provedbu programa: Jelena Vukičević, dipl.fil.angl. i Marija Humaan, prof. razredne nastave. Program ranog učenja engleskog jezika organizirat ćemo na temelju rezultata provedene ankete s roditeljima. Program je financiran isključivo sredstvima roditelja.

U odnosu na broj upisane djece te prostorne i kadrovske resurse, razvidni su kapaciteti za prihvat većeg broja djece. Prema raspoloživim podacima očekujemo povećanje broja djece u redovitim programima u odnosu na brojčane pokazatelje za rujan 2015.g., s obzirom na najavu naknadnih upisa, posebice djece jaslične dobi. Stoga će jedna od primarnih zadaća biti kontinuirano praćenje broja upisa te frekvencije dnevnog i mjesečnog pohađanja djece i usklađivanje ustroja rada prema realnim potrebama i održavanje kvalitete pružanja usluga.

S obzirom na broj upisane djece i broj odgojnih skupina, ustrojili smo slijedeće vrste poslova: poslove rukovođenja, poslove odgoja i obrazovanja te ostale poslove. Na poslovima predškolskog odgoja rade stručni radnici (ravnateljica, odgojiteljice te medicinska sestra kao odgojiteljica u radu s djecom jaslične dobi) i drugi radnici koji obavljaju pravne, administrativne, knjigovodstveno-računovodstvene te tehničke i pomoćne poslove. Poslovi Vrtića razvrstani su prema vrsti i opisu poslova kako slijedi: poslovi vođenja-ravnateljica, poslovi odgoja i obrazovanja, pravni, administrativni, financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi prehrane, poslovi održavanja i prijevoza, poslovi održavanja čistoće.

Na početku pedagoške godine u Vrtiću je zaposleno 26 radnika s punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme te jedan radnik s punim radnim vremenom na određeno vrijeme do 60 dana (zamjena za radnika koji je u postupku rješavanja radnog spora). Prestanak postojećih radnih odnosa i napuštanje radne organizacije od strane radnika (iz osobnih razloga i/ili po sili zakona), bit će rješavano uvođenjem novih zaposlenika na pojedina upražnjena radna mjesta, sukladno mjerilima za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika prema odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10) i potrebama Vrtića, uz suglasnost osnivača.

U Vrtiću stažiraju dvije odgojiteljice na pripravničkom stažu bez zasnivanja ranog odnosa. Pripravnički staž traje godinu dana i bit će realiziran u periodu 1. rujan 2015. - 31. kolovoz 2016. godine.

Slijede podaci o radnicima u radnom odnosu na neodređeno vrijeme:

Tablica 1.4.- Podaci o radnicima

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika
Vođenje poslovanja	Ravnatelj	1
Stručno-pedagoški poslovi	Odgojitelj	15*
	Medicinska sestra	1
Pravni, administrativni i računovodstveni poslovi	Tajnik	1
	Blagajnik-računov. radnik	1*
	Kuhar	2

Pomoćno-tehnički poslovi	Servirka-spremačica	2
	Domar-vozač	1*
	Švelja-pralja	1
	Spremačica	2

NAPOMENE: * fluktuacije radnika

UKUPNO: 27

Tablica 1.5.- Kvalifikaciona struktura radnika

Radno mjesto	Stručna sprema	Radno mjesto	Stručna sprema
Ravnateljica	VSS	Kuharica	SSS
Odgojitelji	VŠS	Servirka-spremačica	SSS/NKV
Medicinska sestra	SSS	Spremačica	NKV
Tajnica	VŠS	Pralja - krojačica	NKV
Blagajnik-rač. radnik	SSS	Domar-vozač	SSS

S obzirom na kadrovsku strukturu radnika i dislociranost vrtića i nadalje ćemo njegovati i podržavati ravnomjernu raspodjelu moći i odgovornosti radnika poticanjem na suodlučivanje i pronalaženje strategija rješavanja radnih zadataka. U tom cilju poticati ćemo profesionalni, otvoreni dijalog i argumentirane rasprave, donošenje odluka, podjelu dužnosti i zajedničke odgovornosti, kao osnovni princip suodlučivanja svih radnika, u poduzimanju mjera za unapređivanje svih segmenata rada. U cilju osiguravanja kvalitete rada osnaživat ćemo profesionalni razvoj svakog radnika, poticati model otvorenosti prema prijedlozima i sugestijama za unošenje promjena (ideje, način rada, strategije rješavanja problema) te izgrađivati vrtić kao zajednicu učenja.

Radno vrijeme Vrtića je od 6.30-16.30 sati, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna. Trajanje programa - najduži boravak djece za primarni desetsatni program je od 6.30-16.30 sati (jaslična i vrtićna dob), a kraćih šestosatnih boravaka od 6.30-12.30 sati. Obzirom na nedostatan broj djece za ustrojavanje posebnih odgojnih skupina djece na kraćim boravcima, radno vrijeme svake odgojne skupine je 10 sati dnevno (cjelodnevni 10-satni program) uključujući i dežurne skupine u jutarnjim i poslijepodnevnim satima. Vrtić je zaključan u vrijeme trajanja programa, osim u terminima dolazaka i odlazaka djece uz pratnju odraslih osoba (Tablica 1.6.- Radno vrijeme vrtića-aktivnosti):

Tablica 1.6.-Radno vrijeme vrtića-aktivnosti

Vrijeme	Aktivnosti
----------------	-------------------

6.30 sati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Početak radnog vremena Vrtića, dežurna igraonica, zajuttrak
6.30-16.30 sati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dolazak djece u Vrtić, početak ostvarivanja programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane (doručak, ručak, užina) i socijalne skrbi, dežurne igraonice, ▪ Ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, ▪ Igre i aktivnosti, prehrana, boravak na zraku, dnevni odmor, igraonica, ▪ Odlazak djece na kraćim programima, dežurna igraonica, odlazak djece na cjelodnevnom boravku.
16.30 sati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Završetak programa rada s djecom

U cilju postizanja što veće efikasnosti radnika s obzirom na broj djece u prijedodnevnom (6.30-7.30 sati) i poslijepodnevnom satima (15.30-16.30 sati) u objektima vrtića organizirano je dežurstvo, pri čemu trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne bi trebalo biti duže od 10 sati. U cilju ostvarivanja kvalitetnih usluga Vrtića kontinuirano će biti praćeno i evidentirano kretanje broja djece u navedenim terminima te ćemo prema potrebama terminski planirati (tjedno, mjesečno) i ustrojavati radno vrijeme odgojiteljica.

Ukoliko bude izraženih potrebe za promjenama radnog vremena, radno vrijeme postavljat ćemo fleksibilno na temelju potreba djece i roditelja.

Pedagoška godina započela je 1. rujna 2015., a završava 31. kolovoza 2016. godine.

Polazište za izračunavanje godišnjeg i mjesečnog fonda sati prikazano je zbrojem radnih dana bez subota i nedjelja te blagdana i praznika koji „padaju“ u dane od ponedjeljka do petka (odnosno, samo efektivni rad) te iznosi 2024 sati za 253 radna dana. Ukupan godišnji fond radnih sati za svakog radnika izračunava se zbrajanjem mjesečnog fonda sati tijekom godine, bez dana blagdana i praznika koji „padaju“ u radne dane:

Tablica 1. 7.- Fond radnih dana i sati za pedagošku 2015./2016.

Mjesec	Ukupno dana				Fond sati		
	Mjes.	Radnih	Efekt.	Blagdana	Mjes.	Radnih	Blagdana
Rujan	30	22	22	0	176	176	0
Listopad	31	22	21	1	176	168	8
Studeni	30	21	21	0	168	168	0
Prosinac	31	23	22	1	184	176	8
Siječanj	31	21	19	2 1*	168	152	16 8*
Veljača	29	21	21	0	168	168	0

Ožujak	31	23	22	1	184	176	8
Travanj	30	21	21	0	168	168	0
Svibanj	31	22	21	1 1*	176	168	8 8*
Lipanj	30	22	21	1	176	168	8
Srpanj	31	21	21	0	168	168	0
Kolovoz	31	23	21	2	184	168	16
Ukupno	366	262	253	9	2096	2024	72

NAPOMENA: * prema Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (NN 33/96,96/01,13/02,136/02,112/05,59/06,55/08,74/11,130/11)

Radno vrijeme Vrtića i radnika bit će ustrojeno prema potrebama korisnika usluga i sukladno zakonskim odredbama te iznosi 40 sati tjedno za sve radnike i raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka. Dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati prema planiranom rasporedu radnog vremena.

Tijekom godine, pratit ćemo i ustrojivati radno vrijeme radnika prema iskazanim potrebama roditelja i naravi posla te provoditi fleksibilnu organizaciju rada. Potrebe roditelja prikupljat ćemo na temelju razgovora te podataka iz anketa i upitnika. S tim u vezi, ukoliko se iskažu drukčije potrebe za organizacijom rada i rasporedom radnog vremena radnika, vršit ćemo preraspodjelu i usklađivanje radnog vremena u cilju osiguravanja optimalnog funkcioniranja Vrtića i zadovoljavanja potreba roditelja i djece. Slijedom navedenog, radno vrijeme radnika nije strogo unaprijed određeno, nego ga je moguće fleksibilno postavljati na osnovi stvarnih potreba roditelja i djece korisnika usluga. U cilju prilagođavanja radnog vremena potrebama roditelja i djece te naravi posla, radno vrijeme radnika organiziramo kao fleksibilan pristup organizaciji vremena (preraspodjela radnog vremena):

Tablica 1.8.- Radno vrijeme radnika

Radno mjesto	Radno vrijeme
Ravnateljica	7.00 - 15.00 sati
Odgojiteljice	6.30 - 12.30/7.00 - 13.00/9.00 - 15.00 sati 9.30 - 15.30 sati 10.30 - 16.30 sati
Tajnik, ad.finacijski radnik	7.00 - 15.00 sati
Kuharice	6.00 - 14.00 sati

Servirke-spremačice	7.30 - 15.30 sati/9.00 - 17.00 sati
Domar- Vozač	7.00 - 15.00 sati/6.00-14.00 sati i po potrebi
Pralja	6.30 - 14.30 sati
Spremačice	11.00 - 19.00 sati

Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 minuta:

Tablica 1.9.- Raspored stanki

Radno mjesto	Vrijeme stanke
Ravnateljica	10.00-10.30 sati
Odgojiteljice	1.,00-10.30 sati/10.30-11.00 sati
Tajnica, blagajnica	10.30-11.00 sati
Servirka, pralja	10.00-10.30/10.30-11.00 sati
Kuharice	11.00-11.30 sati
Spremačice	13.30-14.00 sati
Domar-vozač	10.00-10.30 sati

Dnevno radno vrijeme radnika provodit će se u jednokratnom trajanju i jednokratnom trajanju u smjenskom radu. U jednokratnom dnevnom trajanju radnog vremena svoje poslove i radne zadatke obavljaju svi radnici osim radnika koji neposredno izvode odgojno-obrazovni rad s djecom, a rad obavljaju u jednokratnom trajanju u smjenskom radu.

Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirano je na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog izvođenja odgojno-obrazovnog rada, a preostali broj sati do 40-satnog radnog tjedna bit će realiziran prema opisu i naravi posla odgojno-obrazovnih radnika:

Tablica 1. 10.- Godišnje zaduženje odgojitelja za pedagošku 2015./16.

Mjesec	Radni dani - efektivno	Radni sati - efektivno	Rad s djecom	Ostali poslovi	Stanka
Rujan	22	176	121	44	11
Listopad	21	168	115,5	42	10,5
Studeni	21	168	115,5	42	10,5
Prosinac	22	176	121	44	11

Siječanj	19	152	104,5	38	9,5
Veljača	21	168	115,5	42	10,5
Ožujak	22	176	121	44	11
Travanj	21	168	115,5	42	10,5
Svibanj	21	168	115,5	42	10,5
Lipanj	21	168	115,5	42	10,5
Srpanj	21	168	115,5	42	10,5
Kolovoz	21	168	115,5	42	10,5
Ukupno	253	2024	1391,5	506	126,5

Tablica 1.11.- Satnica odgojno-obrazovnih radnika - odgojitelja

Poslovi	Zaduženje (sati)		
	Dnevno	Tjedno	Godišnje
Neposredni rad	5,5	27,5	1391,5
Ostali poslovi	2	10	506
Stanka	0,5	2,5	126,5
Ukupno	8	40	2024

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada s djecom u odgojnoj skupini i ostalih pratećih poslova (planiranje i programiranje rada, pripremanje okruženja za rad (pripremanje prostora i poticaja za rad), praćenje i evaluacija rada, izrada didaktičkog materijala, stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), timski rad, rad u intersenim grupama prema osobnim afinitetima, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja s lokalnom zajednicom te drugim poslovima u suradnji s ravnateljicom.

Osnovni ciljevi na unapređenju ustrojstava rada u pedagoškoj 2015./2016. godini bit će usmjereni na pružanje podrške i poticanje cjelokupnog razvoja djeteta, pružanje kvalitetnog odgoja i obrazovanja, skrbi o zdravlju, socijalnoj zaštiti i prehrani te uspostavljanje kontinuirane suradnje i izgrađivanje partnerskih odnosa s roditeljima u zadovoljavanju njihovih potreba i interesa u svezi s odgojem i obrazovanjem djece i jačanjem roditeljskih kompetencija. Isto tako, jedan od osnovnih ciljeva u radu bit će i izgrađivanje partnerstva sa širom zajednicom u cilju osiguranja pružanja kvalitetnih usluga Vrtića i otvorenosti za

unapređivanje u svim aspektima (organizacijskim, ustrojstvenim, materijalnim, pedagoškim i inim) djelatnosti predškolskog odgoja.

U svezi ovako široko navedenih ciljeva unapređenja ustrojstva rada, postavljamo slijedeće zadaće, sadržaje i aktivnosti:

Tablica 1. 12. - Zadaće na unapređivanju ustrojstva programa

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Zaduženje i vrijeme realiziranja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uskladiti ustrojstvo rada Vrtića, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda (Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Vrtića) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, sindikalna podružnica Upravno vijeće Vrtića, Osnivač ▪ listopad-prosinac, 2015.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršiti usklađivanje općih internih akata i dokumenata sukladno izmjenama i dopunama zakonskih i podzakonskih akata koji reguliraju pojedine oblasti predškolskog odgoja (sačiniti procedure o provođenju mjera naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, tajništvo, računovostvo ▪ listopad-prosinac 2015., tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sačiniti i dostaviti na reverifikaciju programe na koje je MZOŠ RH dalo suglasnost u razdoblju od 8. veljače 1997.do 31. prosinca 2010. (Program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar II, Kraći program ranog učenja engleskog jezika djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću Vukovar II) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljsko vijeće, Upravno vijeće ▪ studeni 2015.-siječanj 2016.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sačiniti i dostaviti na verifikaciju MZOŠ RH Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Vukovar II i kraći program sportske igraonice u Vrtiću 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljsko vijeće, Upravno vijeće ▪ studeni, 2015.-veljača 2016.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti i analizirati financijsko poslovanje te na temelju pokazatelja, ustrojiti rad s aspekta racionalnog, ekonomičnog i odgovornog poslovanja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, računovostvo, Upravno vijeće ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizirati trajno provođenje samovrenovanja rada Vrtića, potaknuti inicijativu osnivanja tima za kvalitetu ustanove za rani odgoj koji će poticati i koordinirati provedbu aktivnosti na unapređivanju kvalitete u ustanovi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, svi radnici, roditelji, lokalna zajednica, Upravno vijeće, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja ▪ veljača 2016. i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogućiti stručno usavršavanje radnika u cilju stjecanja potrebnih kompetencija za suvremene uvjete rada te unapređivanje kvalitete rada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojitelji i ostali radnici ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti i unapređivati programe odgojno-obrazovnog rada u cilju adekvatnog zadovoljavanja dječjih potreba i osiguravanja prava na slobodan izbor vremena, prostora i aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgojiteljice, ravnateljica, odgojiteljsko vijeće ▪ kontinuirano tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti i unapređivati suradnju Vrtića s drugim predškolskim ustanovama u Gradu i širem okruženju, uključivati se u provedbi projekata, manifestacija i aktivnosti za djecu na državnoj i međudržavnoj razini 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice, odgojiteljsko vijeće, Upravno vijeće, MZOŠ RH, Osnivač, predškolske ustanove, roditelji ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizirati raznovrsne aktivnosti za djecu, roditelje i radnike (rekreacijske, kulturne, edukacijske) na razini odgojno-obrazovne skupine, Vrtića te izvan Vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgojiteljice, ravnateljica, odgojiteljsko vijeće, ostali radnici ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Surađivati s vanjskim stručnjacima u cilju kvalitetne provedbe predškolskog odgoja, posebice za djecu s teškoćama u razvoju i provedbi zakoninskih propisa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojitelji, vanjski suradnici, roditelji ▪ prema potrebama tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati uvjete i poticati timski rad i zajednice učenja u Vrtiću, podrška timovima u realiziranju planiranih aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojitelji i ostali radnici ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike, praćenje potreba tekućeg održavanja objekata 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, svi radnici ▪ dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje

Tablica 1.13.- Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: evidencije (radno vrijeme radnika, radno vrijeme odgojitelja, broj djece, dnevno prisustvo djece, broj djece u vrijeme dežurstva), radno vrijeme vrtića, organizacija rada-raspored radnika, ugovori o radu, dosje radnika, plan korišćenja godišnjih odmora, odluke o korišćenju godišnjih odmora, zamolbe, zapisnici (Upravno vijeće, skupovi radnika, radni sastanci, komisije), prijave za upis, ispisnice, potvrde, mišljenja, protokoli-aktivnosti djece izvan ustanove, statistička izvješća, objesti za roditelje i radnike preko oglasnih ploča, upitnici i ankete za radnike i roditelje, Godišnji plan i program rada i druga dokumentacija.

Dinamika praćenja: tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama

2. MATERIJALNI UVJETI

Djelatnost predškolskog odgoja provodit ćemo se u dva namjenski građena objekta za rad s djecom predškolske dobi (Dječji vrtić „Radost“ i Dječji vrtić „Borovo“), koji raspolažu prostornim kapacitetima za organiziranjem programa predškolskog odgoja različitih namjena i različitih trajanja kako u prijepodnevnim tako i u poslijepodnevnim satima.

Osim zatvorenih prostora (sobe dnevnog boravka, garderobe, prostor sanitarnih uređaja, višenamjenski prostori, dvorane za tjelesne aktivnosti), vrtići raspolažu otvorenim prostorima (natkrivene i otkrivene terase, dvorišta i igrališta) što omogućuje organiziranje provedbu boravka djece na zraku i organiziranje raznolikih aktivnosti.

Vrtići su većim dijelom opremljeni dotrajanim, neadekvatnim i nesigurnim namještajem i opremom (dotrajali i nestabilni ormari i police za odlaganje didaktičkog i potrošnog materija, u sobama dnevnih boravaka, nedostatak krevetića i oprema za krevetiće, nedostana oprema uredskog namještaja).

Sobe dnevnih boravaka opremljene su tematskim kutićima/centrima aktivnosti za provođenje raznovrsnih aktivnosti (životno-praktične i radne, raznovrsne igre: igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima, didaktičke igre, simboličke igre i druge, društvene i društveno zabavne aktivnosti, aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja, istraživačko-spoznajne aktivnosti i druge aktivnosti), a dvorane za tjelesne aktivnosti kao i oprema dvorišta omogućuju provedbu raznovrsnih aktivnosti s kretanjem. S obzirom na navedeno, tijekom provedbe programa predškolskog odgoja, unutarne i vanjske prostore nadopunjavat ćemo primjerenim didaktičkim sredstvima i materijalima te kreirati funkcionalno, pedagoško i estetsko okruženje kako bi zadovoljili potrebe te poticali dalji razvoj i učenje djece.

Također, Vrtić će kontinuirano vršiti preglede ispravnosti opreme i igrala u dvorištima vrtića, posebice iz razloga što je većina igrala oštećena i neprimjerena djeci predškolske dobi. U tom smislu neophodna je nabavka i ugradnja novi igrala (tobogani, ljuljaške, klackalice i druga igrala) primjerena djeci predškolske dobi kao i instalacija sigurnosnih podloga kako bi osigurali sigurnost djece u igrama na otvoreno prostoru što bi doprinosilo i smanjivanju povreda djece.

Materijalne uvjete rada ostvarivat ćemo sukladno financijskim sredstvima koje ostvarujemo sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Osim prihoda iz proračuna Osnivača, Vrtić će ostvarivati prihode od participacije roditelja u cijeni vrtića, te namjenskih sredstava za sufinanciranje programa javnih potreba iz Državnog proračuna RH (za odgojno-obrazovne programe rada s djecom pripadnicima nacionalnih manjina, provedbu programa predškole i djecu s teškoćama u razvoju) te prihode od pružanja usluga (najma dvorane za tjelesni odgoj, najma prostora za provedbu kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika, provedom projekata „Da-za ekološki osviještene ljude“, sudjelovanjem na natječajima za osiguravanje sredstava i materijala kroz projekte i donacije. Sukladno prilivu financijskih sredstava, poboljšavat ćemo materijalne uvjete rada, a sredstva za realiziranje uočenih potreba iskazivat ćemo u Financijskom planu za naredni period te, u slučaju neplaniranih/nepredviđenih troškova, zatražiti pomoć Osnivača u rješavanju istih.

Osnovni ciljevi na poboljšanju materijalnih uvjeta rada odnose se na kreiranje sigurnog poticajnog prostorno-materijalnog okruženja za boravak djece i oblikovanje kvalitetnijih uvjeta u cilju dosezanja veće efikasnosti u radu te zaštite zdravlja i dostojanstva zaposlenika.

Na temelju snimanja stanja materijalno-tehničke opremljenosti Vrtića, s aspekta zadovoljavanja pedagoških, estetskih i funkcionalnih zahtijeva u radu s djecom te sigurnosnih

i zaštitnih uvjeta boravka djece i rada radnika (promatrano u kontekstu suživota djece i odraslih), za narednu pedagošku godinu iskazujemo slijedeće prioritetne zadaće i aktivnosti:

Tablica 2.1.- Mateijalni uvjeti-zadaće, sadržaji i aktivnost

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Zaduženja i vrijeme realiziranja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati pedagoško-estetsku poticajnu sredinu te zadovoljiti osnovna higijenska, ekološka i estetska mjerila 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, svi radnici ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sigurnost djece u prostorima vrtića (ugradnja aparata/sustava za kontrolu ulaza u prostore vrtića, osigurati sigurnost izlaznih vrata soba dnevnih boravaka, popravak prozora) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač, domar ▪ listopad, 2015. i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sigurnost djece na vanjskim prostorima (zamjena dotrajale ograde, zamjena dotrajalih i neprimjerenih igrala, opreme i namještaja) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Osnivač ▪ listopad, tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Urediti javne površine ispred DV „Borovo“ (estetski i ekološki aspekti)-Provedba projekta „Da-za ekološki osvještene ljude“; izvršiti nabavku sadnica osigurati dovoljno sjenovitih prostora vrtiću „Radost“ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Zaklada „Slagalice“, radnici, sudionici u radu na projektu ▪ listopad, studeni 2015.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Snimiti postojeće stanje didaktičkog i potrošnog materijala za rad s djecom te izvršiti potrebne dodatne nabavke (periodično i godišnje), 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice ▪ listopad i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izraditi orijentacijski plan i prioritete nabavke potrošnog materijala za rad s djecom, vršiti korekcije i dopune 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice ▪ listopad, 2014.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti interes djece te kreirati okruženje za igru, istraživanje i razvoj te osiguravanje dovoljno materijala za kvalitetan rad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršiti kvalitativnu i kvantitativnu analizu uredske opreme, materijala, pribora te dopuniti potrebnom količinom (arhiviranje, tekući poslovi, redovito izvršavati popravke neispravnih pomagala u radu (računala, kopirke, printeri) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, tajništvo, računovodstvo domar, vanjski suradnici ▪ Kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u podizanju kvalitete učenja i življenja djece u vrtiću (promoviranje značaja ranog i predškolskog odgoja, dopisi) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada projekata i uključivanje u projekte s ciljem poboljšanja materijalnih uvjeta rada i kvalitete djelatnosti predškolskog odgoja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice, ostali radnici ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada prioriternih nabavki stručne literature i literature za djecu (slikovnice, priče, enciklopedije za djecu, časopisi), uspostaviti interne knjižnice u zbornicama vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice ▪ siječanj, 2016.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uključivati roditelje, stručnjake i volontere, vanjske suradnike koji će participirati u unapređivanju materijalnih uvjeta rada (aktivnosti i rad na projektima koje organizira Vrtić te partnerstvo u radu drugih nosilaca projektnih aktivnosti) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice, roditelji, vanjski suradnici, udruge, volonteri ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sredstva za tekuće i investiciono održavanje Vrtića, uređaja i aparata te nabavka neophodne opreme za rad po pojedinim skupinama poslova 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, svi radnici ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osiguravanje sredstava za trajno provođenje mjera sigurnosti djece i odraslih (uporaba netoksičnih i atestiranih materijala namijenjenih djeci, redovita dezinfekciju igračaka, pripremljen i dostupan pribor prve pomoći za dijete, ispravnost električnih instalacija, zaštite oštih rubova) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, domar ▪ Kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sredstva za provedu mjera prema Zakonu o zaštiti na radu i Zaštiti od požara (mjere zaštite od požara, osposobljavanje radnika iz zaštite na radu) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač ▪ tijekom godine

Tablica 2.2.- Praćenje i dokumentiranje

<p>Prikupljanje i analiza podataka: Plan javne nabave, trebovanja, dokumentacija financijskog poslovanja, ponude, narudžbenice, ugovori, izdatnice, uplatnice, evidencije (potreba vrtića, potreba didaktičkog i potrošnog materijala, uočene neispravnosti i otklanjanje istih, naplate potraživanja od roditelja), zapisnici (Upravno vijeće, odgojiteljsko vijeće, redovitim i vanrednim pregledima ispravnosti vodovodnih, plinovodnih, dimovodnih kanala, primporedaje, komisije), izvješća i druga dokumentacija.</p> <p>Dinamika praćenja: dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama</p>
--

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U cilju stvaranja optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanju zdravlja djece provodit ćemo mjere sigurnosti i zaštite sa slijedećih aspekata: fizičke mjere zaštite (sigurnost okruženja u kojem boravi dijete), mjere za očuvanje i unapređivanje djetetova zdravlja, psihosocijalne mjere zaštite (sigurnost ozračja) i aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta. Namjenu podizanja kvalitete skrbi za tjelesni rast i razvoj kroz provedbu preventivnih mjera za očuvanje i unapređivanje zdravlja djeteta i integriranje sadržaja zdravstvenog odgoja u odgojno-obrazovni program, provodit ćemo u suradnji svih sudionika ostvarivanja programa: svi zaposleni – roditelji - zdravstvene institucije - lokalna zajednica - dijete.

Tablica 3.1.- Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Razine provedbe	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prikupljanje i vođenje zdravstvene dokumentacije o djetetu (evidencija bolesti, procjepljenosti i epidemioloških indikacija) ▪ Sadržaji i aktivnosti proizilaze iz zdravstvenih potreba djeteta (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, tjelesne aktivnosti, boravak na zraku) te su sastavni dio svakodnevnog rada s djetetom ▪ Odgojno-zdravstvene aktivnosti (Moje tijelo, Pravilna prehrana, Čuvamo svoje zdravlje, Piramida prehrane, Mini bonton, stvaralačke igre, životno-praktične i radne i druge aktivnosti) ▪ Aktivnosti za učenje pravilnih postupaka za samozaštitu i samoočuvanje djeteta
Odgojitelji i drugi radnici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivno djelovanje na osiguranju higijenskih i zdravstvenih uvjeta: provedba higijene površine i prostora, pozitivno socio-emocionalno ozračje ▪ Redovita dezinfekcija igračaka i opreme ▪ Provedba redovitih sanitarnih pregleda ▪ Osposobljavanje o temama prevencije bolesti, očuvanju zdravlja i osposobljavanje za pružanje prve pomoći ▪ Osposobljavanje za provedbu pravilnih postupaka u potencijalno opasnim situacijama, higijenski minimum, osposobljavanje za rad na siguran način
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta ▪ Edukacija o temama očuvanja i zaštite zdravlja, pravilna prehrana djeteta, zanemarivanje i zlostavljanje, prevencija nasilnog ponašanja
Vanjske institucije	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zdravstvene ustanove: neposredna pomoć u situacijama povreda, pobola, provedba odgojno-zdravstvenih aktivnosti ▪ Uzorkovanje i mikrobiološko i fizikalno-kemijsko ispitivanje vode ▪ HACCP sustav za ispravno postupanje s hranom ▪ Redovita i po potrebi dezinfekcija i deratizacija

Tablica 3.2.- Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj

Oblici rada	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Snimanje početnog stanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni intervju stručnog radnika s roditeljem prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić; postupni prijam te praćenje perioda prilagodbe djeteta ▪ Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta u cilju prilagodbe procesa njege, prehrane i odmora
Prilagodba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha ▪ Razvijanje osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti i važnosti djeteta ▪ Kvalitetna interakcija odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj ▪ Stvaranje toplog socio-emocionalnog ozračja u sobama dnevnih boravaka i vrtiću

<p>Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje pri svakodnevnom dolasku, skrb o dnevnom ritmu djeteta, praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja ▪ Antropometrijska mjerenja, analiza stanja prehranjenosti i pothranjenosti djeteta ▪ Evidencija pobola i povreda, provjera zdravstvenog stanja djeteta nakon bolesti (liječničke potvrde) ▪ Organiziranje prostora za djecu koja spavaju i nespavače ▪ Zadovoljavanje djetetove potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju, stalnost odgojitelja od jaslične dobi do polaska u školu ▪ Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i praćenje zdravstvenog stanja, primjena Obiteljskog zakona (sumnje na zanemarivanje i zlostavljanje djeteta)
<p>Boravak na zraku</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svakodnevni boravak na zraku (igre i aktivnosti na otvorenim prostorima (dvorišta, igrališta, parkovi, šume, odlasci u prirodu) ▪ Povećanje otpornosti organizma na klimatske promjene, zadovoljavanje djetetove prirodne potrebe za kretanjem ▪ Provedba preventivnih mjera (zaštita od štetnosti sunca, adekvatna odjeća i obuća, ispravnost igrala)
<p>Rad s djecom s posebnim potrebama</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama (na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i zapažanja odgojnih radnika) ▪ Opservacija i praćenja djeteta s razvojnim potrebama ▪ Identifikacija, evidencija i upućivanje na dijagnosticiranje i tretman u odgovarajuće ustanove ▪ Planiranje i programiranje individualiziranog programa prema konkretnim potrebama djeteta ▪ Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djeteta u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku ▪ Poticanje solidarnosti i tolerancije u interakciji i komunikaciji među djecom ▪ Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice ▪ Poticanje djeteta na različite oblike izražavanja uz uvažavanje specifičnih mogućnosti i sposobnost ▪ Osigurati dalju podršku razvoju i učenju djeteta uz suradnju s vanjskim stručnjacima za pojedine razvojne teškoće (logopedi, defektolozi, psiholozi i drugi stručnjaci) ▪ Uvid u zdravstvenu dokumentaciju, liste praćenja i individualni dosije, analize individualiziranih programa, dodije djeteta s posebnim potrebama
<p>Skrb o dnevnom ritmu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući aktualne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti)
<p>Odgojno-zdravstveni programi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osamostaljivanje djeteta u aktivnostima očuvanja zdravlja (higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavanje samostalnosti djeteta, slobode izbora i uključenosti u situacijama njege, prehrane i odmora ▪ Stjecanje zdravih navika (zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor) ▪ Korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno-odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih znanja i vještina o očuvanju zdravlja ▪ Organizacija specifičnih aktivnosti s kretanjem: vožnja bicikla, tricikla, plivanje, klizanje ▪ Sudjelovanje u različitim tjelesnim aktivnostima i sportskim manifestacijama (Vodeni vrtić 1 i 2, Hrvatski olimpijski dan, Olimpijski festival dječjih vrtića, klizanje, rekreacijsko jahanje) ▪ Posjete zdravstvenim ustanovama: stomatološka i liječnička ordinacija, ljekarna, aktivnosti na ppreveniji karijesa
Pravilna prehrana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osiguranje broja obroka prema dnevnom trajanju programa (zajutak, doručak, ručak, užina) ▪ Osiguranje kvalitetne prehrane primjenom novih smjernica o udjelu kritičnih nutritijenata (zasićene masti, jednostavni šećeri, prehrambena vlakna) u cilju prevencije bolesti djeteta, a kasnije i u životu ▪ Promicanje kvalitetne prehrane kroz uzgajanje povrća i voća u vrtiću (Naš eko-povrtnjak i voćnjak) o čemu se brinu odgojiteljice i djeca najstarije dobi ▪ Razvijanje zdravih prehrambenih navika i usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređivanju zdravlja i usvajanje zdravih stilova života ▪ Osiguravanje estetike jela i stola te atmosfere blagovanja ▪ Osiguranje adekvatne prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije i dr.) ▪ Dostupnost vode i voća u sobama dnevnih boravaka tijekom boravka djeteta u vrtiću ▪ Transparentnost jelovnika u vrtićima ▪ Edukacija radnika za suvremeni pristup u obradi namirnica i primjeni novih spoznaja u radu
Sigurnost i zaštita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje sustava prevencije i zaštite djeteta (Sigurnosno-zaštitni i preventivni program) ▪ Zdravstvena sigurnost, sigurnost djece na izletima i aktivnostima izvan Vrtića ▪ Raznovrsne igre i aktivnosti na temu sigurnosti i zaštite ▪ Primjena HACCP sustava za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, održavanje opreme i zbrinjavanje otpada ▪ Suradnja s policijom: sigurnost u prometu i opasnosti uporabe eksplozivnih naprava (petarde, baklje, prskalice i drugo) ▪ U suradnji s DUSZ-om provođenje aktivnosti o opasnostima u okruženju i pravilnim postupcima (požari, oštri predmeti, odnosi s neznancima, prirodne katastrofe i druge aktivnosti) ▪ Sigurnost djece pri korišćenju računala i drugih medija ▪ Provedba CAP programa s djecom: prevencija zlostavljanja i nasilnog ponašanja djeteta

Tablica 3.3.- Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: evidencije: neispravnosti opreme, aparata, uređaja, didaktičkog materijala, igrala i provedenih mjera na otklanjanju nepravilnosti, evidencije i izvješća o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru, izvješća o mikrobiološkoj ispravnosti hrane i vode, zapisnici o provedenim mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, zdravstvena dokumentacija djeteta (liječničke potvrde, procijepljenost), evidencija pobola i povreda djeteta, evidencija povreda na radu, obrasci antropometrijskog mjerenja, evidencije o aktivnostima djece izvan vrtića (protokli postupanja), evidencija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama, rješenja i nalazi zdravstvenih ustanova i nadležnih komisija, individualizirani programi, dosje djeteta, portfolio djeteta, pedagoška dokumentacija odgojitelja, ček liste za samoprojenu rada odgojitelja na provedbi aktivnosti zdravstvenog odgoja i druga dokumentacija.

Dinamika praćenja: dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i po potrebi

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji i holističkom pristupu u razvoju djeteta, prema Prijedlogu koncepcije predškolskog odgoja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Konvenciji o dječjim pravima te suvremenim spoznajama novije hrvatske teorije i prakse predškolskog odgoja.

Tijekom godine provodit ćemo odgojno-obrazovne programe za koje imamo suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske: Program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 601-01/97-01/380, URBROJ: 532-02-01/3-98-1) te Program predškole u organizaciji Dječjeg vrtića Vukovar II u Vukovaru (KLASA: 601-02/14-02/00006, URBROJ: 533-25-15-0004). Kraći program ranog učenja engleskog jezika u organizaciji Udruge za rano učenje „Lingapanga“, Vukovar provodit ćemo nakon pribavljene suglasnosti nadležnog ministarstva (u tijeku je provedba zakonskih procedura za pribavljanje verifikacije za spomenuti program).

Osnovna specifičnost u radu Vrtića je provođenje predškolskog programa na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine uz obvezno provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti na hrvatskom jeziku, inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne zajednice u odgojno-obrazovni rad te razvijanje komunikacijskih vještina i bogaćenje spoznaja o tekovinama duhovne i materijalne baštine hrvatskog naroda. Osim realiziranja odgojno-obrazovnog rada ma maternjem i hrvatskom jeziku u Vrtiću će se provoditi i kraći program za učenje engleskog jezika koji će

djetetu omogućiti upoznavanje, razumijevanje i korištenje stranog jezika u različitim aktivnostima i situacijama.

Osnovni ciljevi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada bit će usmjereni na pružanje podrške cjelovitom psihofizičkom razvoju, razvoju osobnosti djeteta, poštivanju prava djeteta u svim aspektima (preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja), poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te stjecanje znanja i vještina o značaju održivog razvoja.

Odgojno-obrazovna koncepcija rada Vrtića temelji se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora i odgojno-obrazovnog rada (slobodan izbor sadržaja rada, aktivnosti i materijala) te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava. Zadaće i sadržaji odgojno-obrazovnog rada bit će realizirani kroz igru kao dominantnog oblika učenja predškolskog djeteta, te planiranih aktivnosti kao oblika integriranog učenja (sklopovi aktivnosti, teme, projekti) za stjecanje osnovnih životnih znanja i vještina (učiti biti, učiti znati, učiti raditi, učiti živjeti zajedno). S tim u svezi, unapređivat ćemo intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj bogaćenjem znanja, razvijanjem pozitivne slike o sebi i identiteta te odgajanjem u duhu humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti.

Osnovna polazišta u pedagoškom radu bit će osiguravanje zdrave, sigurne i poticajne sredine te na temelju promatranja razvoja, interesa i sposobnosti podržavanje i razvijanje svih aspekata razvoja djeteta (tjelesnih, socio-emocionalnih, spoznajnih, razvoj govora, izražavanja i stvaranja) u suradnji s obitelji, kao primarnom socijalnom zajednicom, kao i lokalnom i širom zajednicom u kojoj dijete odrasta.

U kontekstu ostvarivanja ovih ciljeva uloga odgojitelja bit će kreiranje poticajnog okruženja kroz ponudu različitih aktivnosti i materijala zasnovanih na zanimljivostima, iznenađenjima, neočekivanostima, neobičnosti, čuđenju, zadivljenosti, ushićenosti..., koji će pobuditi interesovanje i radoznalost djeteta za bavljenje različitim vrstama aktivnosti.

Uloga odgojitelja u razvijanju unutarnje motivacije djeteta ostvaruje se u ponudi aktivnosti i materijala za igru, rad i učenje koji imaju najveće odgojno-obrazovne mogućnosti, a sam izbor između ponuđenog uz nenametljivo usmjeravanje, ustupaju djetetu. Aktivnosti koje dijete samo odabere za postizanje svojih ciljeva su instrument za razvijanje socio-emocionalnih i kognitivnih snaga u kojima će dijete težiti ostvarivanju svojih ciljeva i to na najvišoj razini svojih sposobnosti te pri tome razvijati i niz dragocjenih osobina

ličnosti kao što su preduzimljivost, istrajnost, sposobnost koncentracije, maštovitost, snalažljivost, sposobnost rješavanja problema. U pedagoškom radu oslanjamo se na realno postavljene ciljeve za dijete (ne preniski niti previsoki ciljevi) te izgrađujemo duh optimizma, povjerenje u vlastite snage, samopouzdanje, pozitivnu sliku o sebi, motivaciju za postignućem, razvijanje motiva uspješnosti i motivaciju za učenjem kod djeteta.

Organizaciju odgojno-obrazovnog rada postaviti ćemo fleksibilno: ovisno o potrebama i psihofizičkim karakteristikama djeteta te izmjenjujući dinamične i statične aktivnosti. Oslonac pedagoškog rada bit će unutarnja motivacija djeteta, odnosno unutarnje snage djeteta u zadovoljavanju svojih potreba, a uloga vrtića određuje se kao optimalna sredina u poticanju ispoljavanju tih snaga. U cilju razvijanja unutarnje motivacije za učenje u odgojno-obrazovnom radu djeca imaju pravo odlučivanja o tome čime će se baviti (što će učiti), gdje, kako i koliko, kojom brzinom, s kime i uz čiju pomoć, kao i pravo znati što uče, koje bi uključivalo i pravo da odbiju aktivnosti ako u njima ne vide smisao.

Odgojno-obrazovni rad organizira se u strukturiranoj sredini, poticajnoj za raznovrsne interakcije s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslima te stvaranje izravnih iskustava za stjecanja znanja i vještina za kvalitetno odrastanje (neposredno doživljavanje i razvijanje radoznalosti za istraživanjima, eksperimentiranjima, otkrivanjem, rješavanje problema, interpretiranje i reinterpreiranje postojećih iskustava i pretpostavki, potiče na planiranje, organiziranje i promišljanje o vlastitim aktivnostima).

Odgojno-obrazovni rada realizirati će se na temelju primjene suvremenih procesa učenja koji se realiziraju kroz paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, oblikovanje pedagoških situacija i odgojno-obrazovnog procesa tako da svaka aktivnost istodobno podupire cjelovit razvoj djeteta te potiče dijete na samoprocjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore ponašanja.

Poticajno materijalno i socijalno okruženje koji potiče dijete na igru, istraživanje, stjecanje znanja, vještina i navika, a zasniva se primjenom slijedećih postavki, metoda i oblika radu s djecom:

Tablica 4.1.- Osnovne postavke i metode rada s djecom

Postavke	Metode i oblici rada
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje poticajnog okruženja i ponuda sadržaja i aktivnosti usklađuju se s konkretnim potrebama djeteta/djece, ▪ Odgojitelj kreira okruženje, materijale, izbor sadržaja i aktivnosti u zavisnosti od aktualnih potreba, mogućnosti i interesa djeteta/djece, ▪ Pedagoški rad usmjeren je na poticanje svih aspekata razvoja, ▪ Sadržaji aktivnosti i učenja prilagođavaju se interesima djeteta, djetetu se omogućava izbor više različitih aktivnosti u poticajnom okruženju; sadržaji i aktivnosti 	<p style="text-align: center;">Metode</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Slobodni rad/slobodni angažman (samoorganizirajuća igra i učenje) ▪ Metoda praktičnih radova, ▪ Situacijsko učenje ▪ Obrazovne metode- metode poučavanja ▪ Verbalne metode ▪ Audio-vizuelne metode ▪ Otkrivačke metode

<p>povezuju s djetetovim stvarnim životom,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individualna primjerenost temelji se na dobrom poznavanju djeteta (potrebe, sposobnosti, interesovanja, mogućnosti, temperament, vrsta inteligencije, stilovi učenja, interakcija s društvenom sredinom, obiteljska kultura i tradicija, vrijednosti i stavovi, navike...) i polazište je u radu s djetetom/djecom, ▪ U neposrednom odgojno-obrazovnom radu dijete je aktivan sudionik u različitim životnim i odgojnim situacijama te stječe znanja, iskustava i vještina čineći, ▪ Podržavanje interesa djeteta za učenje i rad ostvaruje se prirodnim procesom učenja u kreiranom bogatom poticajnom okruženju uz indirektnu pomoć odgojitelja. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istraživačke metode ▪ Problemske metode ▪ Metode promatranja ▪ Metoda demonstracije ▪ Igra ▪ Igra uloga ▪ Pokazivačke metode ▪ Rad djece na projektima <p style="text-align: center;">Oblici rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individualni rad ▪ Rad u paru ▪ Rad u manjim grupama ▪ Frontalno
---	---

Pri ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada s djecom, nastaviti ćemo suradnju s roditeljima i vanjskim čimbenicima i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ciljem obogaćivanja programa rada i uključivanja djece u život zajednice.

Vrtić će tijekom godine sudjelovati na gradskim manifestacijama za djecu (Dječji tjedan, Sv. Nikola, Maškare, Cvetni korzo, Dan Grada, Vukovarsko lutkarsko proljeće, Olimpijski festival dječjih vrtića) te osnovnim školama u cilju što bezbolnijeg prelaska djece iz vrtićne u školsku sredinu. Osim realiziranja bitnih zadataka i sklopova aktivnosti u svezi s godišnjim globalnim tematskim programom odgojno - obrazovnog rada (vjerski blagdani, civilizacijska slavlja, slavlja prirode, domovinska slavlja te druge proslave i svečanosti), te planiranim sadržajima rada prema potrebama i interesima djeteta (aktivnosti, sklopovi aktivnosti, teme, projekti), Vrtić će tijekom godine nastaviti suradnju s drugim institucijama, udrugama i nevladinim organizacijama u provedbi verificiranih programa rada s predškolskom djecom.

Pri kreiranju sadržajne koncepcije odgojno-obrazovnog rada s djecom u redovitim, cjelovitim, razvojnim programima cjelodnevnog i poludnevnog trajanja, a u zavisnosti od interesa djeteta/djece kroz različite aktivnosti, sklopove aktivnosti, teme i rad djece na projektima, bit će provedeni sadržaji rada ponuđeni u globalnim temama:

Tablica 4.2.- Globalno tematsko planiranje

Mjesec	Tematski sadržaji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prilagodba ▪ Hrvatski olimpijski dan ▪ Prvi dan jeseni ▪ Dan policije ▪ Posjeta Gradskom muzeju Vukovar i Arheološkom lokalitetu Vučedol
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Međunarodni dan starijih osoba ▪ Vodeni vrtić 1 ▪ Dječji tjedan/Otvorena vrata Vrtića ▪ Rekreativno jahanje

<p>Listopad, studeni, prosinac</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dani plodova zemlje, Svjetski tjedan svemira ▪ Jesenski ciklus, Vrtić u šumi: Adica, Jesenska svečanost, posjeta voćnjaku: branje jabuka ▪ Dan neovisnosti ▪ Svjetski dan štednje ▪ Dan svih svetih ▪ Mjesec hrvatske knjige, Moj grad ▪ Međunarodni dan djeteta ▪ Zimski ciklus: Sveti Nikola, Božić, Nova godina, Otvorena vrata Vrtića
<p>Siječanj, veljača, ožujak</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Božićni i Uskršnji ciklus, Sveti Sava ▪ Mala škola klizanja ▪ Valentinovo, Maskenbal, Maškare ▪ Međunarodni dan materinskog jezika ▪ Proljetni ciklus, Vukovarsko lutkarsko proljeće ▪ Svjetski dan voda
<p>Travanj, svibanj, lipanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uskrs ▪ Međunarodni dan dječje knjige ▪ Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje ▪ Međunarodni praznik rada ▪ Dan grada Vukovara, Dan hrvatskih vatrogasaca ▪ Međunarodni dan obitelji ▪ Olimpijski festival dječjih vrtića, Mala Olimpijada ▪ Međunarodni dan biološke raznolikosti, Svjetski dan okoliša ▪ Vodeni vrtić 2 ▪ Korak do škole (uzajamne posjete) ▪ Dan državnosti, Dan antifašističke borbe ▪ Završne svečanosti u vrtićima, Ljetni ciklus

Tijekom godine nastaviti ćemo provedbu aktivnosti na poticanju znatiželjanog, aktivnog i stvaralačkog odnosa djeteta prema okolini i svijetu koji ga okružuje te razvijati osjećaje i početna shvaćanja o vrijednostima rada i čuvanja prirodnih, materijalnih i kulturnih dobara. S tim u svezi kreirati ćemo poticajna okruženja u funkciji igre, učenja i razvoja djeteta primjenom suvremenih procesa učenja te poticanja suradnje djece i odraslih.

Tablica 4.3. Bitne zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada

<p>Ciljevi i zadaće</p>	<p>Sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)</p>
<p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticati znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos djeteta prema 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aranžiranje poticajnog okruženja (odlasci u prirodu i posjete: park, šuma, livada, polja, farme, ZOO vrt, nacionalni parkovi.., kao mjesta aktivnog stjecanja znanja o okolišu ▪ Ekološke aktivnosti, ispitivanje i istraživanje

<p>okolini te razvijati osjećaje i početna shvaćanja o vrijednostima rada i čuvanja prirodnih, materijalnih i kulturnih dobara</p> <p style="text-align: center;">Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijati ljubav prema prirodi i motivaciju da se ona čuva i unapređuje ▪ Poticati razvoj osjetljivosti za kulturne različitosti i raznovrsnosti svijeta prirode ▪ Izgrađivati znanja, stavove i pozitivne odnose prema okolišu u akciji i ponašanju (reduciranje neumjerene potrošnje, poštivanje svakog prirodnog materijala i energije) ▪ Ostvarivati u svakodnevnom životu razvojna i participativna prava djece te usvajanje znanja i ponašanja za očuvanje vlastitih prava i prava drugih ▪ Razvijati senzibilitet, ekološku svijest i osjećaje odgovornosti za ekološku situaciju u svom okruženju 	<p>okoliša, izravna iskustva (posjete: šume, polja, parkovi, staništa, seosko dvorište, ZOO vrt)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promatranje, jednostavni pokusi, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema, rad, različiti oblici izražavanja i stvaranja ▪ Integrirani modeli obrazovanja za okoliš, praktičan rad, rad na projektima, upoznavanje djece s opasnostima ▪ Vremenski ciklusi, kalendar godišnjih doba (upoznavanje karakteristika godišnjih doba i vremenskih prilika) ▪ Zajedničke aktivnosti roditelja i djece: radne akcije (uređenje dvorišta i soba dnevnih boravaka, humanitarne i druge akcije) ▪ Praktične aktivnosti: sadnja bilja, sakupljanje ljekovitog bilja, rad u povrtnjaku, briga o kućnim ljubimcima ▪ Oplemenjivanje tla-kompostište, izrada recikliranog papira, gospodarenje otpadom ▪ Sakupljanje adaptiranog pribora i materijala, ponovna uporaba (recikliranje, popravci, prepravci, izrada novih igračaka i predmeta) ▪ Izrada slikovnica, mapa i zbirki, letaka, brošura
--	---

Posebana zadaća u radu odgojiteljica bit će usmjerena na individualno praćenje razvoja i postignuća djeteta, dokumentiranje razvoja djeteta te razvijanje vještina refleksivnog praktičara u cilju osposobljenosti za proces praćenja, planiranja, programiranja, vrednovanje i unapređivanje vlastitog rada.

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, organizirat ćemo rad programa predškole za djecu koja će u narednoj godini biti polaznici osnovne škole. U neposrednom radu s djecom osnovni cilj programa predškole usmjeren je na pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, što će se ostvarivati osiguravanjem uvjeta i poticaja za razvoj individualnih razvojnih potreba i potencijala djeteta te doprinosom stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za život i daljnje školovanje.

Osnovna polazišta u radu predškole koncipirana su u cilju poticanja cjelovitog razvoja djeteta (razvoj tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala, poticanje komunikacijskih vještina i raznovrsnih oblika izražavanja i stvaralaštva te razvoj kompetencija). U skladu s postavljenim ciljem, pri organiziranju provedbe programa predškole, posebna pozornost bit će usmjerena na stvaranje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja koje će omogućavati zadovoljavanje djetetovih potreba za sigurnošću,

pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba, potreba za samoostvarenjem osobnih potencijala, za zabavom (igra, smijeh, razonoda), slobodom i moći/važnošću čime će se doprinosti zdravom socio-emocionalnom razvoju.

Polazne osnove u oblikovanju programa predškole temeljimo na elementima Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, humanističko-razvojnoj koncepciji, primjeni demokratskih načela u odgoju predškolske djece, spoznaji o aktivnoj i kreativnoj prirodi djeteta te spoznaji o važnosti pozitivnog emocionalnog ozračja (prisnost, sloboda komuniciranja, trajnost veza s djecom i odraslima) za daljnji razvoj i učenje djeteta.

Bitne sastavnice programa predškole, koje služe kao orijentacija pri planiranju, pripremanju, izvođenju i vrednovanju rada, usklađuju se s općim načelima prema Konvenciji o pravima djeteta i drugim načelima (načela nediskriminacije, dobrobiti i aktivnog sudjelovanja djeteta u svim pitanjima koja utječu na njegov život, sloboda izražavanja i mišljenja, načela dobne i individualne primjerenosti, svrhovitosti, aktivnosti, socijalizacije, individualizacije, dosljednosti, cjelovitosti i integriteta, praćenja i poticanja razvoja djeteta, usklađenosti s potrebama djeteta i roditelja te uspostavljanja partnerskih odnosa predškolske ustanove s roditeljima i širom zajednicom).

Pri provedbi programa uvažavat ćemo načelo fleksibilnosti u strukturi vremena i prostora, u izboru i izvoru sadržaja rada te fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa.

U pristupu pedagoškom radu naglasak je na povezanosti odgojno-obrazovnog rada s realnim životnim situacijama djeteta, deskolarizaciji stjecanja iskustava, odgojno-obrazovnom procesu i podrška spontanosti, inicijativi i situacijskom učenju kroz igru, a ne na poučavanju znanja kroz unaprijed strukturirane i strogo propisane sadržaje.

Program pedagoškog rada podijeljen je iz praktičnih razloga prema pojedinim aspektima razvoja te u skladu s psihofizičkim osobinama djeteta i postavljenim ciljevima odgojno-obrazovnog rada kojima su formulirane vrijednosti koje treba izgrađivati i razvijati, pobliže se određuju zadaće stručnim radnicima u svezi odgojno-obrazovnog rada:

Tablica 4.4.-Pogram predškole

Ciljevi predškole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, doprinos stjecanju iskustava i spoznaja, izgrađivanje i razvijanje osobnosti, kompetencija, vještina i navika potrebnih za polazak u školu, dalje školovanje i život
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razvijanje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja te razvijanje osjećaja povjerenja u druge ▪ poticanje samostalnosti, individualnosti, radoznalosti, odgovornosti ▪ razvijanje socijalnih kompetencija u skladu s vrijednostima demokratski uređenog društva (humanizam i tolerancija na

Zadaće predškole	<p>različitost te nenasilno rješavanja sukoba)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ razvijanje emocionalne inteligencije (sposobnost opažanja i praćenja vlastitih i tuđih emocionalnih reakcija, razumijevanje i upravljanje emocijama, donošenja odluka) ▪ razvijanje spoznajnih kapaciteta u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta ▪ razvijanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja, stvaralačko izražavanje vlastitih ideja i poticanje kreativnosti u svim aktivnostima, područjima učenja i komunikacije ▪ osnaživanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacije na materinskom i stranom jeziku, matematičke, digitalne, socijalne i građanske kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, učiti kako učiti, inicijativnost i poduzetnost, kulturnu svijest i izražavanje), ▪ razvijanje svijesti o značaju zaštite i očuvanju prirodne i socijalne sredine. ▪ poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i spretnosti ▪ aktivno upoznavanje svijeta oko sebe, drugih ljudi i samog sebe, razvoj sposobnosti i osobina ličnosti, stjecanje novih oblika učenja, i ponašanja ▪ neposredni cilj: doprinos zrelosti/ gotovosti za život i rad u školi
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Djeca koja do 1. rujna 2015. navršavaju 5,5 godina, odnosno do 31. Ožujka 2016. navršavaju 6 godina starosti ▪ Djeca polaznici redovitih programa Vrtića te djeca koja nisu polaznici redovitih programa
Organizacija i dinamika provodbe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prostor: Dječji vrtić „Radost“ i Dječji vrtić „Borovo“ ▪ Trajanje programa: 250 sati godišnje u periodu 1.listopada 2015.- 31.svibnja 2016. (trajanje 8 mjeseci tijekom godine) ▪ Vrijeme provođenja: prijepodnevi sati od 9.30-12.00 sati, 3x tjedno u trajanju 2.5 sata;ostatak sati planiran je za ostale aktivnosti (posjete, susrete, manifestacije, svečanosti, izleti i drugo) ▪ Polaznici predškole integrirana u rad cjelovitih redovitih programa u starijim odgojnim skupinama ▪ Broj djece uodgojnoj grupi prema pedagoškim standardima
Elementi provedbe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prilagodba (ciljevi, zadaće, aktivnosti) ▪ Tjelesni razvoj, rast i očuvanje zdravlja (ciljevi, zadaće, aktivnosti) ▪ Socio-emocionalni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti) ▪ Spoznajni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti) ▪ Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo (ciljevi, zadaće, aktivnosti)
Voditeljice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršitelji: odgojiteljice u stalnom radnom odnosu: <ul style="list-style-type: none"> a) Snežana Dobrošek, Zagorka Letica- realizacija aktivnosti na srpskom jeziku b) Maja Kozmar, Vesna Lada- realizacija aktivnosti na hrvatskom jezik
Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministarstvo znanosti i sporta Republike Hrvatske iz Državnog proračuna za potrebe sufinanciranja programa javnih potreba ▪ Osnivač Grad Vukovar ▪ Program besplatan za roditelje

<p align="center">Pripema/ prethodni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na razini države: <ul style="list-style-type: none"> a) Zakonske i podzakonske odredbe i preporuke o organiziranju programa preškole b) Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj ▪ Na razini Vrtića: <ul style="list-style-type: none"> a) Godišnji plan i program Vrtića b) Suglasnost na ustroj i provedbu obveznog Programa preškole u organizaciji Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 601-02 /14 /00006, URBROJ: 533-25-15-0004) ▪ Na razini odgojne skupine: <ul style="list-style-type: none"> a) Dnevno, tjedno i etapno planiranje odgojno-obrazovnog rad (potrebe i interesi dece, poticaji i aktivnosti, mogućnost uključivanja roditelja i lokalne zajednice, aktuena događanja, potrebni resursi)
<p align="center">Praćenje realizacije programa, dokumentiranje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje potreba, interesa i sposobnosti djeteta, praćenje napretka postignuća u razvoju (portfolio djeteta), zabilješke, anegdote, likovni radovi i drugo ▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano i učinjeno, refleksivna praksa u suradnji sa sustručnjacima), portfolio odgojitelja ▪ Evaluacija odgojno-obrazovnog rada po etapama/temama (tjedno, mjesečno, tromjesečno, godišnje, portfolio djeteta), drugi izvori (evidencija suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom, zapisnici tima za provođenje programa: radni dogovori, analize)
<p align="center">Vrednovanje a) Samovrednovanje/ razina Vrtića b) Vanjsko vrednovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano i učinjeno, refleksivna praksa u suradnji sa sustručnjacima, portfolio odgojiteljica ▪ Praćenje ravnatelja ustanove (organizacijski i prostorni uvjeti, realizacija odgojno-obrazovnog programa, refleksija na rad i efekte rada, procjene postignuća, istraživanja, analize, izveštaji) ▪ Vanjsko vrednovanje: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Odgojno-obrazovni program na hrvatskom jeziku provodi se svakodnevno u trajanju dva sata dnevno u svim odgojno-obrazovnim skupinama kroz provođenje spontanih i planiranih odgojno-obrazovnih situacija i aktivnosti: dolazak i odlazak djeteta, životno-praktične i radne, društvene i društveno zabavne, istraživačko-spoznajne aktivnosti, te aktivnosti iz svijeta kulture i umjetnosti, raznovrsnog izražavanja i stvaranja.

Osim neposredne komunikacije u prirodnim životnim situacijama (dolazak/odlazak, oblačenje/svlačenje, blagovanje, spontane igre i aktivnosti) aktivnosti na hrvatskom jeziku provodit će se i kroz posebno planirane aktivnosti usmjerene poticanju razvoja komunikacijskih vještina slušanja i aktivne uporabe jezika kroz različite medije (priče, bajke, pjesmice, recitacije, bajke, pitalice, brzalice, pjevanje, plesanje, tradijske igre, kazališne predstave i drugih izvora sadržaja prema interesu djece).

Aktivnosti na hrvatskom jeziku bit će provedene u okviru sklopova aktivnosti, tema, rada djece na projektima, sudjelovanja djece na manifestacijama i događanjima na gradskoj razini.

Osnovne namjene navedenih aktivnosti su usvajanje i poticanje razvoja komunikacijskih vještina na nematernjem hrvatskom jeziku te upoznavanju tradicija i kulture hrvatskog naroda.

Tablica 4.5.- Planirani skopovi aktivnosti i projekti u radu s djecom na hrvatskom jeziku

Aktivnosti	
Namjena: Djeca jaslične dobi	
Ciljevi i zadaće:	Igre, aktivnosti, sredstva
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje spontanizacija izraza djeteta u odnosu na okolinu ▪ Stvarati prilike u kojima dijete ima mogućnost izbora i u kojima se njegovi izbori ostvaruju i uvažavaju ▪ Poticati spontane pokušaje govorne komunikacije i spoznajnog razvoja ▪ Ostvarivati topao i brižan odnos s djetetom 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivnosti/dnevne rutine-komunikacijsko-iskustveni pristup ▪ Aktivnosti istraživanja i otkrivanja, govorne, likovne,senzo-perceptivne,jezičke,motoričke, glazbeno-ritmičke igre, simboličke igre, kraće šetnje i druge aktivnosti ▪ Slušanje brojalica, priča, uspavanki, igre s prstima i dijelovima tijela, kraće dramatizacije s lutkom, igre uz pokret, igre skrivača i drugo
Sklopovi aktivnosti	
Namjena: djeca vrtične dobi	Suradnja: sustručnjaci, lokalna zajednica
Ciljevi i zadaće:	Igre, aktivnosti, sredstva
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje s tradicijskim običajima uže okoline u kojoj dijete živi, razvijanje tolerancije na različitost kulturnih specifičnosti ▪ U interakciji s djecom razvijati inicijativu, autonomiju, samostalnost ▪ Razvijati socijalne i komunikacijske vještine, utjecati na razvoj likovnog, glazbenog i plesnog stvaralaštva 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciklusi Sv. Nikola, Božić, Uskrs, Maškare /Fašnik-sudjelovanje na manifestacijama i događanjima u gradu ▪ Komunikacijsko-iskustveni pristup ▪ Raznovrsne igre i aktivnosti: pričanje i prepričavanje priča, legendi, pjevanje pjesama za djecu, ples, likovne, motoričke i druge aktivnosti
Projekt: Moj grad	
Namjena: djeca dobi 5-7 godina	Suradnja: sustručnjaci, lokalna zajednica
Ciljevi i zadaće:	Igre, aktivnosti, sredstva
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje i proširivanje spoznaja o našem gradu (objekti, građevine, prirodna bogatstva) ▪ Razvijanje osjećaja pripadnosti svom gradu i zavičaju 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjete: Gradski muzej u Vukovaru i Gradski muzej Vinkovci, Arheološko nalazište Vučedol, Etno-kuća u Adici ▪ Razgledanje i upoznavanje s materijalnom baštinom (nastambe, odjeća i obuća, posuđe,kalendar),radno-praktične aktivnosti

Tablica 4.6.- Planirane aktivnosti i projekti u radu s djecom na srpskom jeziku

Sklopovi aktivnosti i aktivnosti	
Namjena: djeca 4-7 godina	Suradnja: roditelji, lokalna zajednica
Ciljevi i zadaće:	Izvori programskih sadržaja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Očuvanje i razvoj nacionalnog i kulturnog identiteta ▪ Upoznavanje nacionalne kulture i kulturne baštine ▪ Usvajanje i njegovanje maternjeg jezika ▪ Uspostavljanje kulturnih veza prožimanjem kultura ▪ Stvaranje temelja za interkulturalne veze i interkulturalnu komunikaciju 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kulturna baština: narodne pjesme i plesovi prilagođeni dječjoj dobi, narodna poezija i proza (bajke, basne, pjesme, poslovice, izreke), mitovi i legende, tradicionalne dječje igre i igračke, tradicijski običaji ▪ Moderna kultura za djecu: dječja literatura, plesovi, dječje igre, filmovi za djecu, susreti s elementima nauke i kulture odraslih (kazališne predstave, likovna i književna kultura, istaknute ličnosti) ▪ Elementi nacionalne povijesti: spomenici, sakralni objekti, građevine, elementi religijske kulture prilagođeni dobi djeteta
Projekt: Istražujemo zvukove	
Namjena: Djeca jaslične dobi	Suradnja: roditelji
Cilj:	Igre, aktivnosti, sredstva
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje slušne osjetljivosti te poticanje prirodnog interesa djeteta za istraživanjem i stvaranjem zvuka; <p style="text-align: center;">Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogućiti istraživanje zvučnih predmeta koji nas okružuju, poticati razvoj sposobnosti proizvodnja zvukova, uočavati intenzitet zvuka (glasno, tiho), istraživati zvuke instrumenata, razvijati osjećaj za ritam, osigurati veselo ozračje u kojem će djeca izražavati radost i zainteresiranost 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istraživačke aktivnosti (zvečke, udaraljke, šuškalice, bubanj, praporce, zvončići, pleskanje; prigodno izrađeni materijali za igru; voda, glasanja raznih životinja, pjevanje, igre ritmom i pokretom i drugo) ▪ U suradnji s roditeljima: prikupljanje neoblikovanog materijala, izrada različitih zvučnih predmeta; radionica za izradu zvučnih predmeta, festival zvukova: zajedničke igre i aktivnosti djece i roditelja (roditelji osobnim primjerom pružaju djetetu podršku u istraživanju i stvaranju zvukova)
Projekt: Mali istraživači	
Namjena: djeca jaslene dobi	Suradnja: sustručnjaci, roditelji
Ciljevi:	Igre, aktivnosti, sredstva
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje i njegovanje prirodne radoznalosti djeteta u odnosu na svijet koji ga okružuje <p style="text-align: center;">Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Njegovati otvorenost djeteta za senzomotoričke doživljaje, poticati razvoj senzomotornih i perceptivnih sposobnosti, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada taktilnih podloga i punjenih vrećica za taktilno istraživanje, manipuliranje materijalima različite kakvoće (voda, rastresiti materiji, taktilni i zvučna sredstva i materijali: prozirne taktilne podloge punjene bojama, različitim zrncvljem, papirićima, većim perlama, igre zvučnim igračkama,

<p>osigurati okruženje za stjecanje raznolikih iskustava, stvarati povoljne uvjete za formiranje početnih znanja kroz praktične aktivnosti i poticanje cjelokupnog razvoja</p>	<p>otkrivanje čarolija boja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Puzzle-domaće životinje, pastele, boje, papir, tkanine, plastelin, pijesak, glazbeni instrumenti, lopte, tobogan, kraće šetnje
<p>Projekt: Indijanci</p>	
<p>Namjena: Djeca vrtićne dobi (3-5 godina)</p>	<p>Suradnja: roditelji, knjižnica</p>
<p style="text-align: center;">Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvoj socijalne kompetencije-nenasilno rješavanje sukoba <p style="text-align: center;">Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticati razvoj koordinacije pokreta ovladavanjem motoričkih radnji, razvijati finu motoriku i preciznost u baratanju predmetima, razvijati pojam o sebi, samopouzdanje i pozitivne slike o sebi 	<p style="text-align: center;">Igre, aktivnosti, sredstva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznajemo Indijance (života, stil odijevanja, nastambe, prehranu), način priče, fotografije) ▪ Sakupljačke aktivnosti: ljekovito bilje, izrađujemo šator od kartona i oslikavamo, izrađujemo perjanice i nakit, izrađujemo instrumente, slušamo i stvaramo zvukove i pokrete
<p>Projekt: Moje tijelo</p>	
<p>Namjena: Djeca 5-7 godina</p>	<p>Suradnja: roditelji, knjižnica, zdravstvene ustanove</p>
<p style="text-align: center;">Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proširivanje spoznaja o vlastitom tijelu i funkciji pojedinih organa kroz više oblika vlastitog djelovanja <p style="text-align: center;">Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogućiti bogaćenje spoznaja djeteta o vlastitom tijelu i funkcijama pojedinih organa, proširiti spoznaje o našim čulima i njihovim funkcijama, upoznati djecu sa zanimanjima (liječnik, zubar), bogatiti rječnik novim riječima i pojmovima, poticati i njegovati pravilnu artikulaciju i izražavanje punim rečenicama 	<p style="text-align: center;">Igre, aktivnosti, sredstva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Igre i aktivnosti za upoznavanje svoga tijela, crtamo vanjske i unutarnje organe, različiti oblici izražavanja: istraživanje što sve možemo svojim tijelom i pojedinim dijelovima tijela, aktivnosti na temu očuvanja zdravlja (održavanje vlastite higijene, održavanje higijene prostora, zdrava prehrana, motoričke igre i aktivnosti, ples ▪ Enciklopedije, slike ljudskog tijela, slikovnice, rtg slike, vaga, metar, igre, posjete liječniku, hamer i kolaž papir, boje, žica, puzzle, razvojne slagalice,
<p>Projekt: Voda</p>	
<p>Namjena: Djeca 3-5 godina</p>	<p>Suradnja: roditelji, sustručnjaci</p>
<p style="text-align: center;">Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osvijestiti pojam vode i značaja očuvanja vode za zdravlje i život <p style="text-align: center;">Zadaće</p>	<p style="text-align: center;">Igre, aktivnosti, sredstva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maštovite igre, istraživačke, radno-praktične, spoznajne, manipulativne, stvaralačke, motoričke, matematičke igre i aktivnosti, rješavanje problema (pecanje i brojanje ribica, plutanje-plivanje-tonjenje, izrađivanje

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijati moć zapažanja neposrednim istraživanjem, obogađivati spoznaje, poticati razvoj taktilne, vizualne, gustativne i slušne percepcije, razvijati sitnu motoriku šake i prstiju (presipanje, ljepljenje, umetanje, slikanje), razvijati izdržljivost i istrajnost u radu, poticati samostalnost djece, poticati razvoj razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema okolini 	<p>ribice duginih boja, diferenciranje i memoriranje okusa, pročišćavanje vode</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voda, led, plastične čaše, boce, čepovi, kocke, stiropor, tkanina, kartonske ribice različitih veličina, meduze, kantice za zaljevanje, biljke, limun, naranča, jabuka, cjedilo, šećer, slikovnice i drugo
<p>Projekt: PRECEDE (Uvažavanje različitosti i izgradnja mira)</p>	
<p>(međunarodni projekt: Hrvatska, Srbija, Makedonija, Albanija, Kosovo, Irska)</p>	
<p>Namjena: Djeca dobi 5-7 godina</p>	<p>Suradnja: CCCI Hrvatska, roditelji-uz suglasnost</p>
<p style="text-align: center;">Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pružanje podrške emocionalnom i socijalnom razvoju u stvaranju temelja za razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti i inkluzivnog okruženja <p style="text-align: center;">Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijati senzibilitet djeteta za potrebe drugih, prihvaćanje drugih i shvaćanje važnosti međusobne povezanosti s njima, razvijati suosjećanje, prihvaćanje i međusobno uvažavanje potreba drugih, osposobljavati dijete za razumijevanje svojih prava, obveza i odgovornosti te prava i obveza drugih 	<p style="text-align: center;">Igre, aktivnosti, sredstva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrirani sadržaji na teme kroz različite vrste aktivnosti: Sve o meni-identitet i pripadanje, Osjećaji i izrazi, Ja i drugi-svijest o potrebama drugih, Svi smo različiti-poštivanje različitosti, Slušati sebe-slušati druge - i prihvaćanje različitosti, Osjećati se sigurno-sigurno i zaštitno okruženje, Osjećam se jakim-poštivanje i inkluzija ▪ Različite aktivnosti (pričanje priča, prepričavanje, dramske igre, kreativne-maštovite igre, ples, glazba, crtanje, slikanje, tjelesne aktivnosti, hrvatski didaktički materijal: persona lutke, Priručnik: Uvažavanje različitosti i izgradnja mira, reflektivna praksa, monitoring i supervizija
<p>Projekt: Upoznajemo svijet (Say Hello to the World) (međunarodni projekt)</p>	
<p>Namjena: Djeca dobi 5-7 godina Suradnja: Roditelji, partneri u provedbi: Panevežys /Litva Grupe: Balončići i Vrapčići i Gorenje Vas (Republika Slovenija)</p>	
<p style="text-align: center;">Ciljevi i zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bogaćenje spoznaja o užem i širem okruženju ▪ Razumijevanje različitosti, povezivanje među djecom u širem okruženju, razumijevanje /prihvaćanje vrijednosti aktivnog građanstva, upoznavanje i učenje sigurnog korišćenja računala 	<p style="text-align: center;">Igre, aktivnosti, sredstva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrirane aktivnosti (5 prstiju): To sam ja, Ja i moja obitelj, Moj vrtić, Moj grad, Moja država ▪ Raznovrsne aktivnosti za poticanje kreativnosti i mašte (pričanje, slikanje, crtanje, radno-praktične, umjetničke), komunikacija preko skype-a

U cilju očuvanja i njegovanja nacionalnog, kulturnog i vjerskog identiteta srpske nacionalne manjine, većina predškolskog programa ostvaruje se na materinskom, srpskom

jeziku. Osim provođenja raznovrsnih sadržaja i aktivnosti prema interesu djece, u odgojno-obrazovni rad inkorporiraju se i sadržaji rada na njegovanju srpske tradicije i kulture (tradicionalne igre, elementi folklor, obilježavanje pravoslavnih vjerskih blagdana, upoznavanje s djelima poznatih ličnosti iz svijeta nauke, tehnike i kulture, posjete, izleti i druge aktivnosti). Uz suglasnost roditelja djeca najstarije dobi bit će sudionici manifestacije Brankovi dani te natječaju likovnih radova za djecu „Mina Karadžić“. Također, planirane su posjete do rodne kuće Milutina Milankovića u Dalju te upoznavanje lika i djela Nikole Tesle.

U okviru redovitih programa u vrtiću su integrirani razni preventivni i zaštitni programi: Sigurnosno-zaštitni i preventivni program, sigurnost djece u prometu, poučavanje djeteta o opasnim situacijama te stjecane znanja i razvijanje vještina za ponašanja u situacijama opasnosti (rekreacijski/sportski programi i aktivnosti: obuka plivanja, klizanja, rekreacijsko jahanje, olimpijski dječji festival, ekološke aktivnosti):

Tablica 4.7.- Ostali programi i aktivnosti

Sigurnost i zaštita	
Cilj:	Sadržaj programa:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osiguravanja sigurnog okruženje za rast i razvoj tijekom boravka u vrtiću u slijedećim elementima zaštite i sigurnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Postupci i mjere za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu, Bijeg djeteta iz ustanove, Mjere sigurnosti u vrtiću i dvorištu, Ozljede, bolest djeteta i prva pomoć, Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektima i oko objekata Vrtića, Postupanje u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom, nasilje između odgojitelja i roditelja i općenito u slučajevima nasilnog ponašanja u ustanovi, Postupanje u situacijama kod razvoda braka roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta
CAP program	
Cilj:	Opasne situacije:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje djeteta i roditelja o opasnim situacijama zlostavljanja, prepoznavanje opasnih situacija te poučavanja djece vještinama i strategijama ponašanja u opasnim situacijama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dijete protiv djeteta ▪ Odrasli neznanac protiv djeteta ▪ Poznata osoba protiv djeteta ▪ Povjeravanje odrasloj osobi od povjerenja

U svezi sa prevencijskim programima, s djecom ćemo provoditi aktivnosti za poticanje razvoja samostalnosti, samopouzdanja te slike o sebi kao i poučavanje o postupcima samozaštite u različitim situacijama (opasni predmeti, opasne igre, sam u kući, prirodne katastrofe, opasnost u prometu). Pri realizaciji ovih programa surađivat ćemo s DUSZ-om područni ured u Vukovaru, Policijskom postajom i Centrom za socijalnu skrb.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada provodi se vođenjem pedagoške dokumentacije kroz pedagošku dokumentaciju odgojno-obrazovne skupine te dodatne

dokumentacije o praćenju učenja i razvoja djeteta/djece. Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćirilicom

Vođenje pedagoške dokumentacije usklađeno je s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83 od 27. rujna 2001.) te sadrži sve propisane sastavnice te sadrži i dodatnu dokumentaciju u svezi razvoja djeteta:

Tablica 4.8.- Dokumentiranje pedagoškog rada

Pedagoška dokumentacija	Dodatna dokumentacija
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orijentacijski plan i program odgojno-brazovnog rada za određeno razdoblje-razvojne zadaće ▪ Organizacijski i materijalne uvjeti za ostvarivanje zadaća ▪ Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...), suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, Važni datumi ▪ Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada s propisanim sastavnicama, Dnevnik rada s propisanim sastavnicama, Zabilješke na kraju tjedna ▪ Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi ▪ Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima ▪ Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanje plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća ▪ Zabilješke i napomene 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia ▪ Individualni i zajednički uratci djece ▪ Verbalni izričaji djece ▪ Samorefleksije djece ▪ Foto i video snimke ▪ Plakati i panoi ▪ Dječja kreativna ostvarenja ▪ Vrednovanje programa od strane djece i roditelja ▪ Bilješke odgojitelja i stručnih radnika o djeci, za djecu, roditelje, timski rad, izložbe i prezentacije) ▪ Opservacija postignuća djece

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osnovni cilj rada na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s naravi posla, potrebama djece i roditelja te potrebama Vrtića. S tim u svezi, osiguravat ćemo uvjete za stručno osposobljavanje, stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje i profesionalno razvoj i napredovanje svih zaposlenika te implementiranjem profesionalnih znanja, sposobnosti i vještina unapređivati cjelokupni kontekst života i rada u Vrtiću.

U svezi s navedenim, obrazovanje i stručno usavršavanje i nadalje će se ostvarivati pružanjem podrške i usmjeravanju sposobnosti i potencijala radnika, stvaranjem uvjeta za stručnim usavršavanjem odgojitelja i ostalih radnika kroz dostupnost, kontinuiranost i raznolikost s obzirom na sadržaje i oblike stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja.

Na temelju rezultata kontinuiranog procesa profesionalnog i osobnog razvoja, reflektiranja o vlastitoj praksi i praksi drugih, zajedničkoj evaluaciji koja se zasniva na objektivnom pokazateljima, otvorenoj, tolerantnoj i demokratskoj raspravi s argumentima pridonosit ćemo pozitivnim učincima rada Vrtića.

Osnovne zadaće stručnog usavršavanja u pedagoškom radu su jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija u planiranju, razvijanju, ostvarivanju i vrednovanju programa odgojno-obrazovnog rada. Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja usmjerili smo na razvijanje profesionalnih kompetencija i unapređivanje prakse u slijedećim odnosima:

Tablica broj 5.1.- Obrazovanje i stručno usavršavanje

U odnosu na	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stjecanje novih spoznaja o učenju i razvoju djeteta i promjena u odgojno-obrazovnoj praksi ▪ Nove paradigme o djetetu i djetinjstvu: dijete (aktivno, interaktivno i kreativno biće, osobnost djeteta, potrebe i interesi, intrinzična motivacija, učenje putem aktivnosti) ▪ Igra i učenje (značaj igre i aktivnosti kao spontanog i autentičnog načina učenja, igra kao način stjecanja, prerađivanja, proširivanja iskustava i izražavanja inicijative) ▪ Učenje kroz vlastitu aktivnost kao konstruiranje i sukonstruiranje znanja: promatranje, istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje, igranje uloga, rješavanje problema, vršnjačka suradnja, učenje u suradnji s odraslima ▪ Uvažavanje individualnih potreba djeteta u procesu odgoja i obrazovanja: fleksibilnost u organizaciji prostora, vremena, sadržaja rada, provedbe aktivnosti (ritam aktivnosti), fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa ▪ Praćenje napredovanja, razvoja i postignuća djeteta, dokumentiranje (napredovanja po pojedinim aspektima razvoja i cjelovitog razvoja, dječji radovi, iskazi, liste procjene, portfolio djeteta i drugi oblici dokumentiranja)
Odgojitelji i ostali radnici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati uvjete za provedbu individualnih i kolektivnih oblika stručnog usavršavanja ▪ Poticati sudjelovanje na različitim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji MZOŠ, AZOO i drugih institucija ▪ Poticati na prihvaćanje promjena i praktičnog djelovanja u skladu s promjenama u djelatnosti predškolskog odgoja ▪ Provoditi stručno usavršavanje na razini Vrtića kroz različite oblike: individualno stručno usavršavanje, rad u paru, timski rad, Odgojiteljska vijeća, savjetodavni rad, mentoriranje ▪ Izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrtiću i mrežama vrtića ▪ Kontinuirano unapređivati spoznaje o procesima i sposobnostima ranog učenja, razumijevanja različitosti između djece kao i sposobnosti

	<p>postavljanja višestrukih razvojnih ciljeva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uloge odgojitelja/odgojiteljskih parova i timova u stvaralačkom građenju programa odgojno-obrazovnog rada (u suradnji s djecom, roditeljima, stručnjacima, lokalnom zajednicom) ▪ Organizacija i provedba pripravničkog staža odgojitelja pripravnika (Rad u Povjerenstvu za uvođenje pripravnika u samostalan rad) ▪ Poticati prezentiranje dostignuća u radu te uključivanje u aktivnosti zajednice u cilju promoviranja važnosti kvalitetnog predškolskog odgoja i obrazovanja i dostupnosti predškolskog odgoja svakom djetetu ▪ Osigurati uvjete za stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem radnika za potrebe kvalitetnog profesionalnog djelovanja (seminari, savjetovanja, razmjena iskustava dobre prakse, osposobljavanje radnika prema propisima zaštite o radu kroz organizirane oblike i verificirane programe organizacija, osposobljavanje radnika za rad na siguran način)
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznati roditelje s mogućnostima, ciljevima, sadržajima i načinima rada odgojno-obrazovne skupine i Vrtića ▪ Informiranje roditelja o važnim pitanjima o zdravlju, razvoju i učenju, sigurnosti i zaštiti djece rane i predškolske dobi (vodič za roditelje, edukativni informatori, brošure, plakati...) ▪ Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima ▪ Zajedničko sudjelovanje roditelja i odgojitelja na edukacijama, zajednički rad na projektima djece i projektima Vrtića Potpora roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke i radionice ▪ Stjecanje roditeljskih kompetencija: provedba Programa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja, vještina i sposobnosti pedagoških radnika, kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i roditeljima, stručno usavršavanje bit će usmjereno u slijedećim pravcima razvoja:

Tablica broj 5.2.- Ciljevi, zadaće i sadržaji stručnog usavršavanja pedagoških radnika

Ciljevi	Zadaće i sadržaji: razvoj kompetencija
<p style="text-align: center;">Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticati ovladavanje kompetencijama za profesionalni razvoj: ključnih kompetencija, kompetencije u radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom, didaktičko-metodičke kompetencije i kompetencije za timski rad i suradnju ▪ Poticati na kontinuirano procjenjivanje i kritičko preispitivanje odgojno-obrazovne 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetencije odgojitelja u radu s djecom (znanja o različitim aspektima razvoja iz holističke perspektive: cjelovit pristup razvoju djeteta, znanja o različitim strategijama učenja djece, učenje kroz igru, umjetnost, situaciono učenje, znanja iz oblasti različitih znanosti, umjetnosti i kulture, znanja o komunikaciji i participaciji s djecom, znanja o zdravlju i njezi predškolske djece i osnovna znanja o socijalnoj zaštiti) ▪ Kompetentncije za suradnju, partnerstvo i timski rad (uključivanje obitelji i lokalne zajednice u učenje i razvoj djece, organizacijska

prakse, kao iskustvenog učenja i načina unapređivanje vlastite prakse	znanja, znanje o timskom radu, posjedovanje komunikacijskih vještina) Izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrtiću i mrežama vrtića ▪ Kompetentncije za razvoj profesionalne prakse (znanja: o ciljevima i načelima predškolskog odgoja, organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, kreiranja i primjene instrumenata praćenja napredovanja djeteta), refleksija osobnog iskustva i razmjena znanja i praktičnih iskustava
---	---

Stručno usavršavanje provodit ćemo u različitim organizacijskim oblicima: individualno stručno usavršavanje i kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi i izvan ustanove. Ciljevi i zadaće na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja provodit će se kroz različite oblike provedbe: stručni skupovi, seminari, konferencije, radionice, timski rad, rad Povjerenstva za uvođenje odgojitelja pripravnika u rad, mentoriranje, mentorska podrška, zajednice učenja na razini Vrtića i međuvrtićnoj razini, savjetovanje, radni sastanci i dogovori, seminari i tečajevi za ostale radnike te stručno osposobljavanje za potrebe rada radnog mjesta, sindikalne organizacije i potreba zaštite na radu. Pri provedbi stručnog usavršavanja bit će zastupljene različiti oblici i strategije rada: praćenje nove literature i periodike, vođenje bilježaka i podsjetnika, međusobno informiranje o pročitanoj literaturi, novim spoznajama i efektima primjene u praksi, timski, grupni rad i rad u paru, refleksivna praksa, prezentiranje teorijskih znanja i iskustava iz prakse na roditeljskim sastancima i stručnim skupovima i drugim oblicima i strategijama.

Tablica 5.3.- Interni oblici stručnog usavršavanja

Oblici	Sadržaji i aktivnosti
<p style="text-align: center;">Odgojiteljsko vijeće</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 odgojiteljskih vijeća ▪ Vrijeme realizacije: rujan, listopad, prosinac, travanj, srpanj, kolovoz ▪ Nosioci zaduženja: ravnateljica, svi članovi Odgojiteljskog vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustrojstvo i organizacija rada Vrtića na razini ustanove i objekata vrtića ▪ Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada te Godišnjeg izvješća o radu ustanove za pedagošku godinu ▪ Analiza kvantitativnih i kvalitativnih podataka o pojedinim segmentima rada (podaci na početku i kraju pedagoške godine; struktura odgojnih skupina, raspored rada radnika, analiza provedenih odgojno-obrazovnih programa i drugo) ▪ Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa po mjesecima, kraćih programa i drugih programa odgojno-obrazovnog rada ▪ Planiranje i realizacija odgojno-obrazovnih i drugih programa rada s djecom i roditeljima ▪ Razmatranje i usvajanje Programa uvođenje odgojitelja

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metoderada: izlaganje, diskusije, ppt prezentacije, pedagoške radionice, simulacija, razmjena znanja i iskustava 	<p>pripravnik u samostalan rad i polaganje stručnog ispita</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentiranje stručnih tema sa seminara u organizaciji MZOŠ i AZOO te drugih institucija koje imaju verificirane programe, prikaz novije literature, iskustva iz prakse ▪ Prijedlozi za poboljšanje cjelokupne kvalitete rada vrtića ▪ Prezentiranje stručnih tema: Odgojitelj-refleksivni praktičar, Prevencija zdravlja djece predškolske dobi i vođenje zdravstvene dokumentacije (u suradnji s višom medicinskom sestrom L. Gojani), Stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje kao važan preduvjet ostvarivanje profesionalnog razvoja i kvalitete rada vrtića, Ključne komponente samovrednovanja vlastitog rada i vrednovanja rada ustanove
<p>Individualno stručno usavršavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individualno stručno usavršavanje i profesionalni razvoj promatramo kroz suvremeni pristup kao kontinuirani proces vođen osobnom potrebom za stjecanjem profesionalnih kompetencija i uvođenjem promjena u odgojno-obrazovni rad i na osobnom planu (izgrađivanje sustava vrijednosti, stavova) ▪ Odabir tema stručnog usavršavanja temelji se na profesionalnom interesu i prioritetima vrtića uz individualno uvažavanje i nadogradnju na stečena znanja i kompetencije (pedagogijske, psihologijske i druge relevantne znanosti) ▪ Izrada Individualnog programa stručnog usavršavanja prema propisanim sastavnicama (podatci o dječjem vrtiću i osobni podatci o zaposleniku, oblici stručnog usavršavanja, Obvezne teme stručnog usavršavanja prema Planu i programu ustanove, Područja posebnog stručnog interesa, Stručna literatura, Način prijenosa novih spoznaja (vrste usavršavanja, sadržaji i aktivnosti, oblici, organizator, mjesto, datum planiranja i realizacije, trajanje, broj sati, plan i realizacija) ▪ Oblici/Aktivnosti: čitanje literature, izrada bilježaka, uvođenje i praćenje novina u radu, akcijsko istraživanje, priprema za rad s pripravnicima, ogledne aktivnosti, sistematiziranje rada za potrebe napredovanja u struci, ppt prezentacije za roditeljske sastanke, prezentiranje rada s djecom na roditeljskim sastancima, primjena informacija, znanja i vještina usvojenim na stručnim skupovima, iskustveno učenje, zajedničko reflektiranje na postojeću praksu poučavanja, iniciranje stručnih rasprava na razini vrtića, izrada informacijskih materijala (letci, brošure, bilteni), samovrednovanje, neformalni dijalog sa sustručnjacima o relevantnim stručnim temama ▪ Ostali oblici: sudjelovanje u projektima, sudjelovanje u radnim grupama, komisijama, timovima, studijske posjete-unapređivanje profesionalnih kompetencija,

	objavljeni radovi
Stručno usavršavanje izvan ustanove	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje na odobrenim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH, sveučilišta, drugih verificiranih programa ▪ Sudjelovanje na ostalim programima cjeloživotnog učenja (formalno, informalno, neformalno obrazovanje) ▪ Različiti oblici stručnog usavršavanja (seminari, savjetovanja, radionice, konferencije, programi na fakultetima, sudjelovanje u radu mreža odgojitelja i zajednica učenja)

Tablica 5.4.- Područja posebnog stručnog interesa

Područje posebnog stručnog interesa	Sadržaji stručnog usavršavanja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogija djece rane i predškolske dobi, pedagogija, razvojna psihologija, psihologija dječje igre, metodika rada s djecom i roditeljima ▪ Poticajno okruženje za prirodno učenje, Razvijanje svijesti o vlastitom identitetu, Partnerstvo s roditeljima, Kako pomoći djetetu da bude uspješno i jača vlastito samopouzdanje, Mediji i njihov utjecaj na razvoj djeteta, Razvijanje IQ kod djece, Kako prepoznati darovitost djeteta, Poticanje intelektualnog i emocionalnog razvoja od najranije dobi, Prevencija poremećaja u ponašanju, Građanski odgoj, Prevencija mana i poremećaja u govornom razvoju, Simbolička igra u jaslama, Razvoj inteligencije i zdravih emocija, Partnerski odnosi s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prozor u svijet vašeg djeteta, Igrom do sebe, Življenje djece u vrtiću, Kako pomoći djetetu da bude uspješno i razvije samopouzdanje, Kako djetetu pomoći da postane samostalno i odgovorno, Dječji vrtić zajednica koja uči, Koraci prema kvalitetnoj praksi, Jačanje socijalne kompetencije djeteta i nenasilno rješavanje sukoba, Igre i aktivnosti za jačanje pozitivne slike o sebi i razvoj samopouzdanja, Razvoj govora kod djeteta, Dijete istraživač, Enciklopedija razvojnih igara za djecu od 0-3 godine, Velika knjiga aktivnosti i vježbi za razvoj govora, Bogaćenje slike svijeta putem osjetila, Poticanje intelektualnog razvoja od najranije dobi, Stvaranje stimulativnog okruženja za razvoj djeteta, Komunikacijske vještine odgojitelja, Prevencija govornih poremećaja, Razvijanje predčitalačkih vještina, Glazbene aktivnosti s djecom rane dobi, Rukicama gore, nogicama dolje, Odgoj u jaslama, Izvan okvira, Razgovori s obiteljima: perspektive i procesi, Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Strategija stručnog usavršavanja za profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika (2014-2020),

Praćenje i vrednovanje stručnog usavršavanja provodit će se kroz analizu planova individualnog usavršavanja, upitnika i anketa za odgojitelje, izvješća o stručnom usavršavanju, analizu portfolija odgojitelja, dokumentiranja stručnog usavršavanja, bilješke i analizu zapisnika s odgojiteljskog vijeća, sastanaka radnih grupa, zajednica učenja i timova za unapređenje pojedinih segmenata djelatnosti, akcijsko istraživanje o stručnom usavršavanju kako bismo unapredili kvalitet stručnog usavršavanja i profesionalne kompetencije odgojitelja.

U skladu s planiranim sadržajima i aktivnostima stručnog usavršavanja, odgojitelji vrše izbor eksternih oblika stručnog usavršavanja, izbor stručne literature koju pribavljaju u Gradskoj knjižnici Vukovar i izbor knjižne građe kojom raspolaže Vrčić, a također i kroz e-učenje .

Evidencija i dokumentiranje rada na stručnom usavršavanju sastavnica je dokumentacije odgojno-obrazovnih radnika i Mape profesionalnog razvoja (portfolia) odgojitelja. Pri sačinjavaju vlastitog portfolija odgojitelji imaju autonomiju u svezi sadržaja i priloga koje ulažu u mapu profesionalnog razvoja. Na temelju analize portfolija odgojitelja, razvidne su najčešće sastavnice u dosadašnjem radu: radna biografija, stručno usavršavanje (interni i eksterni oblici), plan profesionalnog razvoja –kompetencije koje treba unapređivati, izvođenje oglednih aktivnosti, izlaganje sa stručnih usavršavanja, prikazi knjiga, priručnika, didaktičkog materijala, prilozi (planovi i pripreme za aktivnosti), foto dokumentacija, iskazi i radovi djece.

Ove pedagoške godine Vrčić će biti domaćin stručnog skupa Osiguranje kvalitete Programa „Rastimo zajedno“ kroz susručnjačku podršku-interviziju s regionalnim voditeljima te predstavljanja projekta „Škole za Afriku“ za voditelje projekta u vrtićima i osnovnim školama.

Tijekom pedagoške godine u Vrčiću će stažirati dvije odgojiteljice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Pripravnički realizira se na temelju Programa stručnog osposobljavanja odgojiteljica bez zasnivanja radnog odnosa te će doprinosti uspješnom povezivanju teorije i odgojno-obrazovne prakse. Pripravnički staž započeo je 1. runa 2015., a završava 31. kolovoza 2016. godine. Mentorice pripravnicama su odgojiteljice Sanja Andrić i Olgica Duvnjak.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovni cilj unapređivanja suradnje s roditeljima bit će poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje u životu i radu djeteta, odgojno-obrazovne skupine i Vrtića. Bitne zadaće na unapređivanju rada s roditeljima bit će uspostavljanje dvosmjerne suradnje i komunikacije i motiviranje roditelja na aktivno uključivanje u ostvarivanje postavljenog cilja.

U ostvarivanje postavljenog cilja težimo ostvariti najveću moguću dobrobiti za dijete i pružiti kvalitetne uvjete odrastanja, razvoja i učenja te ćemo suradnju ostvarivati u odnosima na dijete, odgojitelje i druge stručne radnike i na roditelje:

Tablica 6.1.-Zadaće, sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima

	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogija djece rane i predškolske dobi, pedagogija, razvojna psihologija, psihologija dječje igre, metodika rada s djecom i

Dijete	roditeljima <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni razgovor i dogovor s roditeljima o načinu uključivanja djeteta u vrtić ▪ Proces prilagodbe na vrtić: pomoći u procesu prilagodbe, reduciranje separacijskog straha; omogućiti postupnu prilagodbu i zajednički boravak roditelja i djeteta u skupini ▪ Spoznavanje roditeljske uloge u podupiranju interesa i sposobnosti djeteta ▪ Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada u najboljem interesu djeteta, sudjelovanje u neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog procesa/programa i vrednovanju postignuća
Odgojitelje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogija djece rane i predškolske dobi, pedagogija, razvojna psihologija, psihologija dječje igre, metodika rada s djecom i roditeljima ▪ Uspostavljanje otvorene i iskrene komunikacije ▪ Aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite oblike posrednog i neposrednog sudjelovanja (roditelji kao: volonteri, promatrači, pomagači, instruktori, realizatori, organizatori, koordinatori)
Roditelje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogija djece rane i predškolske dobi, pedagogija, razvojna psihologija, psihologija dječje igre, metodika rada s djecom i roditeljima ▪ Pružanje informacija o djelatnosti Vrtića ▪ Pomoći roditelju u jačanju roditeljskih kompetencija ▪ Suradnja pri neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog rada ▪ Razmatranje i donošenje zajedničkih odluka o strategijama u rješavanju razvojnih problema djeteta

U svrhu poticanja cjelovitog razvoja i osobnosti djeteta te unapređivanja kvalitete njegova života, kontinuirano ćemo djelovati na povezivanju odgojnih utjecaja vrtićke i obiteljske sredine. Navedeno ćemo ostvarivati kroz promišljanje odgojitelja o iznalaženju pedagoških situacija u kojima će roditelji neposredno sudjelovati kako u koncipiranju sadržaja i načina rada (ideje i sugestije za kreiranje odgojno-obrazovnog rada na razinama djetete-odgojna skupina-Vrtić), tako i kroz neposredno sudjelovanje u realiziranju aktivnosti s djecom i vrednovanjem suradnje i postignuća odgojno-obrazovnog rada.

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz različite oblike neposredne i posredne suradnje:

Tablica broj 6.2.- Neposredni i posredni oblici suradnje s roditeljima

Oblici suradnje	Sadržaji suradnje
Intervju s roditeljima prilikom upisa djeteta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Snimanje potreba djeteta i roditelja ▪ Dnevni ritam života i aktivnosti ▪ Razvojne potrebe djeteta ▪ Posebne zdravstvene i druge potrebe
Razmjena informacija s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinos kvalitetnijem i bogatijem programu, životu i radu Vrtića ▪ Upoznavanje s interesima i afinitetima roditelja u cilju obogaćivanja sadržaja rada s djecom (prigodne aktivnosti), razgovori, upitnici, ankete

Prilagodba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje potreba djeteta i roditelja, praćenje procesa prilagodbe, boravak roditelja u skupini
Svakodnevna razmjena informacija	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmjena informacija o aspektima psihofizičkog stanja, rasta i razvoja djeteta ▪ Situacije: dolazak i odlazak djeteta iz vrtića
Individualni kontakti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planirano dva puta mjesečno po skupini i po potrebi; transparentnost rasporeda termina održavanja individualnih kontakata
Skupni kontakti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dogovaranje o realiziranju prigodnih zajedničkih aktivnosti na razini grupe roditelja i odgojitelja
Roditeljski sastanci odgojne skupine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativni, tematski, komunikacijski ▪ Planirano 4 sastanka tijekom godine po skupini ▪ Planirane teme: Viroze djece predškolske dobi, Emocionalni razvoj djece dobi 3-5 godina, Poticajno okruženje za kvalitetan rast i razvoj djeteta, Važnost dobre komunikacije s djecom u suradnji s psihologinjom Jovanom Bačić, Simbolička igra u jaslucama, Respiratorne infekcije djece jaslene dobi
Masovni roditeljski sastanak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativni i prigodni: početak pedagoške godine: upoznavanje s radom vrtića, dogovor o međusobnim pravima i obvezama, informativni sastanak za roditelje polaznike predškole ▪ Tematski: predavanja na različite teme uz pomoć vanjskih suradnika
Kreativne radionice za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prigodne (izrada slikovnica i didaktičkih sredstava, izrada rekvizita i pomagala povodom blagdana, blagdani, maskenbal)
Radionice „Rastimo zajedno“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Namjena: roditelji djece rane dobi ▪ Sadržaji radionica: Roditelji 21.stoljeća, Četiri stupa roditeljstva, Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta, Granice: kako i zašto, Kreiramo i biramo rješenja, Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja
Posjete obitelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogija djece rane i predškolske dobi, pedagogija, razvojna psihologija, psihologija dječje igre, metodika rada s djecom i roditeljima ▪ Duži izostanak djeteta, obiteljski blagdani, upoznavanje života obitelji, upoznavanje raznih profesija
Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osmišljavanje i realiziranje aktivnosti za djecu i s djecom u vrtiću, obiteljskom domu, radnom mjestu ▪ Volontiranje u skupini, izvođenje aktivnosti s djecom
Kutić za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pravovremeno informiranje o pitanjima iz života i rada vrtića te odgojne skupine ▪ Informiranje o tjednim planovima rada s djecom ▪ Ilustracije iz pedagoškog rada: likovni radovi, „iskrice“, iskazi, poruke, fotografije, zidne novine ▪ Obavijesti o značajnim zbivanjima i događanjima, pozivi na suradnju i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, jelovnik, obavijesti o cijenama usluga ▪ Edukativni materijali: Prve tri su najvažnije, Griženje

	djece, Bolesti i prehlade djece, Zdrava prehrana, Dijete i slikovnica
Drugi oblici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativna bilježnica, informativni džepići, pošta za roditelje, ankete ▪ Izložbe dječjih radova ▪ Prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu, proslave rođendana u skupini, volontiranje u skupini, pomoć pri organiziranju rekreacijskih i sportskih programa ▪ Zajedničko druženje, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama ▪ Zajedničko uređenje etno kutića u DV Borovo ▪ Zajedničke akcije djece, odgojitelja i roditelja (humanitarne akcije, uređenje dvorišta vrtića) ▪ Pomoć u pribavljanju pedagoški neoblikovanog materijala, plodina, plodova ▪ Čarobna kutija za roditelje: pitanja, prijedlozi, pohvale, kritike, nove ideje za rad s djecom i unapređivanje rada
Humanitarne akcije i volonterski rad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Humanitarne akcije: „Škole za Afriku“, Djeca Vukovara-djeci sirijske, Sigurna kuća Vukovarsko-srijemske županije-B.a.B.e. (pomoć žrtvama obiteljskog nasilja) ▪ Sudjelovanje/volonterski rad u provedbi projekta „Da-za ekološki osviještene ljude“ (uređenje eksterijera Dječjeg vrtića „Borovo“)

U cilju unapređivanja suradnje s roditeljima provodit ćemo kvantitativnu i kvalitativnu analizu kroz obradu podataka iz upitnika i anketa za roditelje prema različitim oblicima suradnje, evidencije prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, vrednovanje provedenih aktivnosti od strane roditelja i odgojitelja, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano kroz kvantitativnu i kvalitativnu analizu), analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti prema Godišnjem planu i programu Vrtića te iz drugih izvora.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U cilju ostvarivanja programa odgojno-obrazovnog rada kao i Programa rada Vrtića i nadalje ćemo surađivati brojnim čimbenicima. Bitne zadaće u ostvarivanju ovog segmenta rada bit će usmjerene podizanja kvalitete rada ustanove obogaćivanjem sadržajima rada s djecom i roditeljima. Osnovna nam je namjera razviti dvosmjernu komunikaciju na relacijama Vrtić--čimbenici kroz aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u životu i radu Vrtića te uključivanje djece u život socijalne zajednice. Suradnjim s društvenim čimbenicima težimo obogatiti sadržaje rada s djecom, a posebice pri obilježavanju značajnih datuma prema globalnom tematskom planiranju, obogatiti programe sadržajima iz kulture, sporta te razvijati građanske kompetencije djeteta kao aktivnog člana društvene zajednice.

U provedbi ostvarivanja i podizanja kvalitete rada, Vrtić će surađivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, Agencijama za odgoj i obrazovanje,

Gradom Vukovar, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine, Generalnim konzulatom Republike Srbije u Vukovaru te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Tablica 7.1: Suradnja s društvenim čimbenicima

Faktori društvene sredine	Sadržaji i oblici suradnje
Osnovne škole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s OŠ Dragutina Tadijanović, OŠ Nikole Anđrić i OŠ Siniše Glavašević ▪ Posjeta djece školi u upoznavanje s prostorom, sudjelovanje u gradskim manifestacijama, posjeta vrtići
Predškolske ustanove na području naše županije	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dječji vrtić Vukovar I, Dječji vrtić „Zlatokosa“, Dječji vrtić „Liliput“, predškolska grupa pri OŠ Negoslavci: provedba aktivnosti s djecom, sudjelovanje na manifestacijama
Predškolske ustanove izvan naše županije	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s Dječjim vrtićem Mali princ, Višnjevac: zajedničke aktivnosti djece, razmjena iskustava dobre prakse
Predškolske ustanove – međunarodna suradnja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s predškolskim ustanovama Sombor, Banja Luka, Cetinje, Štip, Bijeljina: sudjelovanje vrtića na Koloniji dječjeg prijateljstva 2016. ▪ Posjeta djece; razmjena pedagoške prakse
Zajedničko vijeće općina i Vijeće srpske nacionalne manjine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Donacije prigodom pravoslavnih blagdana i za poboljšanje kvaliteta rada s djecom ▪ Pomoć u organizaciji i realizacija sadržaja na njegovanju srpske tradicije i kulture
Srpska pravoslavna crkva	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obilježavanje pravoslavnih blagdana i praznika: Sv. Nikolaj, Božić, Sv. Savo, Uskrs; donacija poklon paketića i didaktičkog materijala prigodom obilježavanja blagdana i praznika ▪ Sudjelovanje djece na manifestaciji „Brankovi dani“ u Vukovaru i natječaju likovnih radova Mina Kardžić
SKD „Prosvjeta“ Vukovar, KUD „Sloga“ Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja na obogaćivanju programa njegovanja tradicije i kulture srpske zajednice
Gradska knjižnica Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta djece knjižnici: posudba slikovnica i didaktičkog materijala ▪ Pomoć u radu djece na projektima ▪ Korisničke ikaznice za svaku odgojnu skupinu; posudba građe za djecu iz fonda dječjeg odjela ▪ Sudjelovanje djece u aktivnostima i događanjima u knjižnici
Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pristustvovanje kazališnim predstaukovarsko lutkarsko proljeće i drugim predstavama ▪ Sudjelovanje na stručnom skupu ▪ Pomoć i tehnička podrška provedbe završnih priredbi
Gradski muzej Vukovar Arheološki muzej Vučedol	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjete djece muzejima i razgledanje eksponata ▪ Sudjelovanje djece u aktivnostima i događanjima za djecu ▪ Podrška u ostvarivanju aktivnosti za njegovanje materijalne kulturne baštine

Gradski muzej Vinkovci	
Centar za socijalnu skrb, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaštita osobnih interesa, prava i dobrobiti djece ▪ Suradnja s voditeljima nadzora izvršavanja roditeljske skrbi
Vodovod Grada Vukovara	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta djece vodovodnoj stanici ▪ Sudjelovanje u aktivnostima s djecom u Vrtiću, pri provedbi aktivnosti i projekata na temu „Voda“
Javna vatrogasna postrojba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta vatrogasaca vrtićima ▪ Posjeta djece Vatrogasnoj postrojbi ▪ Aktivnosti: opasnosti od požara, upoznavanje zanimanja vatrogasac, pravila ponašanja u situacijama požara
Policijska postaja Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta policije Vrtiću ▪ Posjeta djece Policijskoj postaji ▪ Aktivnosti: sigurnost u prometu, opasnosti od eksplozivnih naprava, upoznavanje zanimanja policajac
Zavod za javno zdravstvo, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sanitarni pregledi radnika ▪ Nadzor slučajeva epidemijskih bolesti
Zajednica sportskih udruga grada Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Vukovar
DUSZ, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivni programi „Edukacija djece u području zaštite i spašavanja u slučaju nesreće“ ▪ Posjeta djece Područnom uredu u Vukovaru ▪ Sudjelovanje na natječaju likovnih radova djece na temu „Prirodne katastrofe“
Vinkovačko dvoransko plivalište „Lenije“, Periska d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje djece u programima „Vodeni vrtić 1“ ▪ Sudjelovanje djece u programima „Vodeni vrtić 2“
OPG Dunavski raj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekreativno jahanje ▪ Igre i aktivnosti djece s prirodnim materijalima
FINI zavod Radeče, delo za mlade	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacija i pomoć pri sudjelovanju djece u virtualnom projektu „Pozdrav svijetu“ („Say Hello to the world“) ▪ Partnerski vrtići iz Litve (Panevežys) i Republike Slovenije (Gorenje Vas)
Centar za civilne inicijative (CCI) Hrvatska	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Provedba projekta Uvažavanje različitosti i izgranja mira (inkluzivan pristup odgoju i obrazovanju) ▪ Logistika u provedbi projekta: priručnik, persona lutke, monitoring
Zavod za razvoj lokalne zajednice „Slagalice“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmjena informacija i stavova o razvoju i napredovanju djeteta u obitelji i vrtiću, usklađivanje odgojnih utjecaja a)
Proni-Info centar za mlade	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonterske akcije na uređenju vanjske opreme i igrala ▪ Sudjelovanje u projektu „Da-za ekološki osviještene ljude“
Čazmatrans d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje prijevoza djece
Komunalac d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć u uspostavljanju pravilnog sustava gospodarenja otpadom (otpadni papir i staklo)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje vožnji turističkim vlakićem
Sredstva javnog priopćavanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje o važnijim događanjima i aktivnostima Vrtića

8. VREDNOVANJE

Vrednovanje i samovrednovanje sastavni su dio planiranja, programiranja, ostvarivanja planova i programa te ciljeva koje želimo ostvariti u radu. U međusobnom odnosu planiranja i vrednovanja, predmet vrednovanja bit će vrednovanje svake navedene kategorije (planiranje, programiranje, ostvarenje i samo vrednovanje) kako bismo dobili povratne informacije o učinkovitosti i kvaliteti rada.

S obzirom na pristupe vrednovanju u Vrtiću ćemo vrednovati rad na razinama: odgojna skupina, posebni programi i Vrtić u cjelini. S tim u svezi vrednovat ćemo postignute rezultate na temelju skupljanja, sređivanja i analize informacija kako bismo uočili slabosti, vršili korekcije te iznalazili mogućnosti otklanjanja uočenih teškoća.

U cilju unapređivanja cjelokupnog rada u Vrtiću, tijekom godine ćemo kontinuirano promišljati i vrednovati kvalitete rada, osvježivati znanja o postignućima (problemima i teškoćama) kroz pristupe osobne angažiranosti i zapažanja relevantnih podataka (konceptija, učinkovitost procesa i efekti programa), kako bismo otklanjali uočene nedostatke i trasirali put razvoja i kontinuiranom poboljšanju kvaliteta rada.

S obzirom na načine kvaliteta rada Vrtića vrednuje se internim i eksternim pristupom:

Tablica 8.1.- Vrednovanje rada Vrtića

Razina	Nositelji praćenja i vrednovanja
Odgojna skupina	<p>Samovrednovanje odgojitelja/Praćenje i vrednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje vrednovanje napredovanje svakog djeteta i odgojne skupine ▪ Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada (tjedno, etapno, tromjesečno, godišnje) ▪ Praćenje i vrednovanje suradnje s roditeljima (periodično, tromjesečno, godišnje) ▪ Praćenje i vrednovanje suradnje s lokalnom zajednicom (periodično, godišnje) ▪ Praćenje i vrednovanje stručnog usavršavanja (periodično,

	<p>godišnje)</p> <p>Izvori podataka: Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenici, dosje djeteta, evidencije o uključivanju drugih stručnjaka u rad s djetetom s posebnim potrebama, individualiziran program rada s djetetom, portfolio djeteta, bilješke o djeci, zabilješke o praćenju napredovanja djeteta, zabilješke o učenim teškoćama i poduzetim mjerama za njihovo otklanjanje, skale razvoja i ponašanja koje se primenjuju najčešće početkom i krajem školske godine i češće ako je potrebno, video zapisi, zabilješke refleksive prakse, ček liste za zajedničku procjenu odgojitelja i roditelja, rezultati upitnika za roditelje o kvaliteti provedenih zajedničkih aktivnosti i različitim oblicima suradnje, individualni planovi stručnog usavršavanja, zapisnici s radnih grupa, timova, zajednica učenja, portfolio odgojitelja</p>
<p>Posebni programi koji se provode (odgojne skupine, rad s roditeljima)</p>	<p>Samovrednovanje realizatora i koordinatora programa /Praćenje i vrednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na nivou realizacije pojedinih posebnih programa za djecu (PRECEDE, Upoznajemo svijet) i roditelje (Rastimo zajedno), evaluacija se vrši po planu samog programa i na osnovu instrumenata koji su specijalno za to izrađeni tijekom i po završetku programa
<p>Vrtić</p>	<p>Praćenje i vrednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i kvalitativna i kvantitativna analiza i vrednovanje ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada Vrtića prema svim sastavnicama ▪ Izvori podataka: plan praćenja ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, evidencije o prijavljenim neispravnostima aparata, uređaja, opreme i evidencije o otklonjenim neispravnostima, ponude za različite nabavke i sklapanje ugovora, evidencije o provedenim mjerama sigurnosti i zaštite djeteta i radnika, evidencije spiskova potreba potšnog materijala, evidencije o broju djece, evidencije o broju djece za vrijeme dežurstva, izvješća sa seminara i stručnih skupova, zapisnici, pedagoška dokumentacija odgojitelja i druga dokumentacija programi i projekti koji se provode u Vrtiću, evidencije o radnom vremenu, molbe za odobravanje slobodnih dana, ▪ Najdetaljnije sumirani rezultati vrednovanja su sistematizirani u Godišnjem izvješću o radu Vrtića (od instrumenata se koriste tabele, grafikoni, analize) ▪ Na razini Vrtića postoje kvalitetna ostvarenja vrijedna postignuća vlastitete prakse, koja se prezentiraju na Odgojiteljskim vijećima i stručnim skupovima koja oslikavaju stanje i aktuelnosti u razvoju odgojno - obrazovne prakse ▪ Planiramo tokom ove pedagoške godine formirati Tim za kvalitetu te se uključiti u projekt samovrednovanja rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te koristiti metodologiju

	i instrumente za praćenje kvalitete rada. U proces vrenovanja rada Vrtića bit će uključeni roditelji i predstavnik Osnivača.
Vanjsko vrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ▪ Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje

9.GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

Godišnji plan ravnateljice bit će usmjeren na provedbi zakonitosti rada Vrtića, izradi i donošenju općih akata, stvaranjem materijalnih, prostornih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za kvalitetnu provedbu predškolskog odgoja u Vrtiću te podizanje kvalitete življenja i rada svih zaposlenika.

Bitne zadaće na unapređivanju rada bit će ostvarivane u pojedinim segmentima rada u odnosu na:

Tablica 9.1.- Godišnji plan ravnateljice

	Zadaće i aktivnosti
Poslovi vođenja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, gnanacijski, pravni i stručno pedagoški poslovi) ▪ Zastupanje i predstavljanje Vrtića ▪ Koordinacija u funkcioniranju ustanove ▪ Pravovremeno pripremanje i donošenje općih akata i drugih dokumenata s važećim zakonskim odredbama i propisima ▪ Planiranje, praćenje i evaluacija rada ▪ Izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinos stvaranju uvjeta za kreiranje materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece ▪ Unapređivanje provodu mjera zdravstvene zaštite, dokumentiranje, evaluacija ▪ Osigurati uvjete za inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju ▪ Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini Vrtića i izvan Vrtića ▪ Organizacija izleta, ljetovanja, zimovanja
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinos zadovoljavanju potreba roditelja (programi, oblici suradnje, afirmiranje roditeljskih interesa i afiniteta ▪ Pratiti kvalitet ostvarivanja suradnje s roditeljima ▪ Održavanje masovnih roditeljskih sastanaka: program predškole, tematska predavanja, prigodno prema potrebama Vrtića ▪ Poticanje i organiziranje različitih oblika suradnje s roditeljima (formalni i neformalni oblici) ▪ Rad u timu za provedbu radionica za roditelje „Rastimo zajedno)

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savjetodavni rad s roditeljima
Odgovitelji		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavati profesionalni razvoj odgojitelja i osigurati uvjete za sudjelovanjem u različitim oblicima stručnog usavršavanja ▪ Poticati timski rad, razmjenu znanja i praktičnih iskustava te reflektivnu praksu ▪ Poticanje odgojitelja na slobodno iznošenje stavova, kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu Vrtića, diskusije, inicijativa te razvoj potencijala ▪ Rad u Povjerenstvu za uvođenje odgojitelja u samostalni rad ▪ Organizirati predavanja i radionice vanjskih suradnika
Ostali radnici		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati uvjete za stručno usavršavanje s naravi posla ▪ Rješavati pitanja iz radnih odnosa ▪ Stvarati sigurne uvjete za rad ▪ Poticati i ohrabrivati na slobodu i iskrenu komunikaciju, poduzimanje inicijative u svezi podizanja kvalitete radnog mjesta
Suradnja društvenim čimbenicima	s	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinacija rada, redovito izvješćivanje o problemima u radu Vrtića i poduzimanje mjera za njihovo rješavanje

10. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Pedagoška dokumentacija vodi se sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 83/01):

1. **Matična knjiga djece**
2. **Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine**
3. **Imenik djece**
4. **Ljetopis dječjeg vrtića**
5. **Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada**
6. **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada**
7. **Program stručnog usavršavanja**
8. **Dosje djeteta s posebnim potrebama**
9. **Knjiga zapisnika**

Pedagoška dokumentacija vodi se dvojezično na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

