

Dječji vrtić Vukovar II  
32000 Vukovar  
K.A. Stepinca 46  
Telefon: 032/441-608  
Fax:032/441-608  
E-mail: ravnateljica@dv-vukovar2.hr



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA

VUKOVAR II

ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU



Ravnateljica

Marina Latinović,  
*M. Latinović*

Vukovar, rujan 2020.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97,107/07, 94/13, 98/19) i članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-18-01) dostavljamo Vam Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II, za pedagošku 2020./2021. godinu, koji je usvojen na sjednici Upravnog vijeća održanoj 29. rujna 2020.godine, a uz prethodnu raspravu i donošenje zaključka na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 28. rujna 2020. godine.

KLASA: 601-02/20-02/09  
URBROJ: 2196/01-JT-5-05-20-01

Vukovar, 29. rujna 2020.

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR II ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU**

**Predsjednica Upravnog vijeća  
ĀidiĀa Miletić, prof.**

  
*E. Miletić*

**Ravnateljica  
Marina Latinović,**

  
*M. Latinović*

# Sadržaj

<b>1. USTROJSTVO RADA.....</b>	<b>1</b>
<b>2. MATERIJALNI UVJETI .....</b>	<b>15</b>
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....</b>	<b>18</b>
<b>4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....</b>	<b>23</b>
<b>5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE.....</b>	<b>37</b>
<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA .....</b>	<b>45</b>
<b>7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....</b>	<b>49</b>
<b>8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA .....</b>	<b>51</b>
<b>9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA.....</b>	<b>55</b>
<b>10. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE .....</b>	<b>58</b>

# 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar II (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi. Osnovna djelatnost vrtića obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi te druge programe koje Vrtić ostvaruje.

Osnovni ciljevi u radu su ostvarivanje misije i vizije Vrtića: Stvaranje uvjeta za cjelovit psihofizički razvoj djeteta uz specifičnosti koje se odnose na njegovanje srpskog jezika i pisma, te očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne manjine, razvoja kompetencija na maternjem hrvatskom jeziku, poticanje razvoja međukulturalne i međunacionalne suradnje.

Programe predškolskog odgoja Vrtić ostvaruje za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Poslove predškolskog odgoja ustrojavamo u dva objekta:

- Dječji vrtić „Radost“ - Kardinala Alojzija Stepinca 46., Vukovar i
- Dječji vrtić „Borovo“ - Kralja Zvonimira 33., Borovo naselje

U sklopu svoje djelatnosti Vrtić će ostvarivati programe za koje ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, te kraći sportski program u organizaciji Udruge kineziologa Grada Vukovara:

**Tablica 1.1. Programi odgojno-obrazovnog rada u organizaciji Vrtića**

<i>Naziv programa</i>	<i>Suglasnost MZO RH</i>	<i>Namjena</i>
<i>Program odgojno-obrazovnog rada DV Vukovar II</i>	KLASA:601-01/97-01/380 URBROJ: 532-02-01/3-98-1	▪ djeca od navršene prve godine do polaska u školu
<i>Program predškole u organizaciji DV Vukovar II</i>	KLASA:601-02/14-02/00006 URBROJ: 533-25-15-0004	▪ djeca u godine pred polazak u osnovnu školu
<i>Kraći program odgojno-obrazovnog rada za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi „Razigrani klikerčići“</i>	KLASA:601-02/20-03/00455 URBROJ: 533-05-20-0004	▪ djeca od navršene četvrte godine života do polaska u školu
<i>Prošireni redoviti program za odgojno-obrazovni rad s potencijalno darovitom djecom</i>	KLASA:601-02/20-03/00455 URBROJ: 533-05-20-0004	▪ djeca od navršene četvrte godine života do polaska u školu
<i>Kraći sportski program „Vukovarski sportski vrtić“</i>	KLASA:602-01/17-01/0115 URBROJ: 561-04/13-17-2	▪ djeca od 4-10 godina

Osim navedenih programa, Vrtić je partner u provedbi projekta „Super je biti različit“ (Ugovor br. UP.02.1.2.01.0045).

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Osnovni ciljevi projektnih aktivnosti su razvoj, unaprjeđenje i provedba programa rada s darovitom djecom i djecom s poteškoćama u razvoju (poteškoće iz autističnog spektra), kako bi se osigurala njihova bolja socijalna integracija, te jačanje kapaciteta ljudskih potencijala za provedbu projektnih aktivnosti. Projekt u bit će provedena u razdoblju 2019-2022 godine.

U zavisnosti od odluka i preporuka nadležnih organa i tijela (upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije bolesti Covid-19), Vrtić planira provedbu i drugih programa u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada:

**Tablica 1.2. Programi obogaćivanja rada**

<i>Programi</i>	<i>Sadržaji/Aktivnosti</i>
Programi proširivanja odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvoj programa rada s potencijalno darovitom djecom i djecom s teškoćama u razvoju,</li> <li>▪ Primjena u praksi inovativnih i individualiziranih pristupa u radu s djecom.</li> </ul>
Kraći izvannastavni programi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kraći programi (učenje stranog jezika, sportska igraonica, glazbeni, plesni i drugi programi i igraonice), za čiju provedbu organizatori imaju suglasnost MZO RH.</li> </ul>
Njegovanje jezika, očuvanja kulturne baštine i tradicijskih običaja srpske nacionalne manjine	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad,</li> <li>▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije.</li> </ul>
Razvijanje komunikacijskih vještina na hrvatskom jeziku te upoznavanju tradicije i kulture hrvatskog naroda	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad,</li> <li>▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije.</li> </ul>
Preventivni i zaštitni programi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sigurnosno-zaštitni i preventivni program s protokolima postupanja u rizičnim situacijama, u cilju senzibiliziranja roditelja, djece i svih radnika Vrtića za sigurnost djece i sprječavanje pojava oblika nasilja radi pružanja pomoći djetetu,</li> <li>▪ Preventivne protuepidemijske mjere za vrijeme trajanja pandemije uzrokovane koronavirusom,</li> <li>▪ „Preventivni program u dentalnoj medicini “ za djecu,</li> <li>▪ Program prevencije zlostavljanja djece: CAP program,</li> <li>▪ Sigurnost u prometu.</li> </ul>
Otvorena vrata Vrtića	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Povremeni prigodni programi za djecu koja ne pohađaju Vrtić,</li> <li>▪ Povremeni prigodni programi za članove obitelji: posjete Vrtić-članovi obitelji, priredbe, svečanosti, izleti i drugo,</li> </ul>

Sportsko rekreacijski programi

Suradnja s vrtićima: lokalno, šire okruženje, prekogranična i međunarodna suradnja

Sudjelovanje u programima i projektima

Programi za roditelje

- Prigode: Dječji tjedan, Božićni i Uskršnji blagdani, Dan majki, Dan očeva i druge prigode.
- Povremeni prigodni programi i aktivnosti za poticanje cjelovitog razvoja, a posebice razvoja motoričkih sposobnosti djece i zadovoljavanje dječje potrebe za kretanjem,
- Programi privikavanja na vodu, obuke plivanja, sportske igraonice i drugi programi koji će se ostvarivati u suradnji s JU „Sportski objekti Vukovar“ i drugim organizatorima,
- Sportske manifestacije: Hrvatski olimpijski dan, Olimpijski festival dječjih vrtića Grada Vukovara, Dječja olimpijada, u organizaciji Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije,
- Klizanje, rekreacijsko jahanje, izleti .
- Posjete i susreti djece i odgojno-obrazovnih radnika; stručni skupovi,
- Sudjelovanje na manifestacijama, festivalima i događanjima za djecu i stručne radnike na razini Grada (Dan Grada, Maškare, Sveti Nikola, Kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“ i drugo),
- Prekogranična suradnja: „Mališani u Beogradu“, „Kolonija dječjeg prijateljstva“.
- Sudjelovanje u projektima kroz partnerstva u provedbi,
- Sudjelovanje na otvorenim natječajima za dodjelu bespovratnih sredstava.
- Vidjeti: Glava 6. Suradnja s roditeljima

Godišnji plan i program rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te službenim programskim dokumentima Republike Hrvatske, koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulum Vrtića, Konvencija o pravima djeteta, te drugi dokumenti koji reguliraju djelatnost predškolskog odgoja), te smjericama za unapređivanja rada iz prethodnog perioda.

Godišnji plan i programa rada u pedagoškoj 2020./2021. godini izradili smo u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta, u cilju poticanja cjelovitog razvoja u duhu humanističkih vrijednosti.

Humanističko-razvojnu koncepciju odgojno-obrazovnog rada, ostvarivat ćemo kroz stalnu interakciju djeteta s fizičkim i društvenim okruženjem.

U cilju zadovoljavanja iskazanih potreba i interesa roditelja u ostvarivanju prava na odgoj i obrazovanje djece pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, odgojno-obrazovni rad Vrtić izvodi na srpskom jeziku, uz obvezno učenje hrvatskog jezika.

Aktivnosti na hrvatskom jeziku provode se svakodnevno u trajanju dva sata (za 10-satni program boravka), odnosno 1/5 trajanja dnevnog programa. Ostvarivanje prava na odgoj i obrazovanje na maternjem jeziku i pismu, te inkorporiranje sadržaja rada na očuvanju nacionalnog i kulturnog identiteta, osnovna je specifičnost odgojno-obrazovnog rada Vrtića.

Temeljem Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ broj 13/2016.) i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (KLASA: 601-02/20-02/03, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-20-04), provodit ćemo programe odgoja i obrazovanja različitog trajanja i namjena:

**Tablica 1.3. Programi**

<i>Program</i>	<i>Namjena-dijete</i>	<i>Broj obroka</i>	<i>Financiranje</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cjelodnevni</li> <li>▪ 10-satni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rana i predškolska dob</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4</li> <li>▪ zajuttrak, doručak, ručak, užina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osnivač (65% u cijeni programa)</li> <li>▪ Roditelj (35% u cijeni programa)</li> <li>▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poludnevni</li> <li>▪ 6-satni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predškolska dob</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3</li> <li>▪ zajuttrak, doručak, ručak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osnivač (65% u cijeni programa)</li> <li>▪ Roditelj (35% u cijeni programa)</li> <li>▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poludnevni</li> <li>▪ 6-satni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predškolska dob</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2</li> <li>▪ zajuttrak, doručak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osnivač (65% u cijeni programa)</li> <li>▪ Roditelj (35% u cijeni programa)</li> <li>▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programi inkluzije-redovite skupine</li> <li>▪ Predškola</li> <li>▪ 250 sati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Djeca s teškoćama u razvoju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ovisno o trajanju programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osnivač (65% u cijeni programa)</li> <li>▪ Roditelj (35% u cijeni programa)</li> <li>▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kraći programi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ u godini pred polazak u školu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)</li> <li>▪ Osnivač (sukladno kriterijima i mjerilima)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prema interesu roditelja i djeteta</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sredstva roditelja i/ili</li> <li>▪ Drugi izvori financiranja</li> </ul>

Ekonomska cijena redovitih programa određena je sukladno kriterijima i mjerilima naplaćivanja usluga s obzirom na vrstu, namjenu i trajanje programa, te socijalni status roditelja. Prema podacima upisane djece, 15-est korisnika plaća ekonomsku cijenu. Općina Bogdanovci sufinancira cijenu usluga za 2 djeteta s prebivalištem na navedenom području.

Socijalna dimenzija u predškolskom odgoju regulirana je člancima 6.,7. i 9. Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ broj 13/2016.) te Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II. Temeljem dostavljene dokumentacije, kojom roditelj dokazuje opravdanost ostvarivanja prava na olakšice, pravo na ostvarivanje olakšica ostvaruju slijedeće kategorije roditelja: drugo dijete u vrtiću (23 korisnika), treće dijete (2 korisnika), te samohranosti roditelja (3 korisnika).

Na početku pedagoške 2020./2021. godine, upisano je 176 polaznika/ca. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u devet odgojno-obrazovnih skupina: tri jasličke i šest vrtičkih skupina.

Slijede tabelarni prikazi broja odgojno-obrazovnih skupina na razinama objekata i Vrtića, te struktura odgojno-obrazovnih skupina na razinama objekata (podaci za rujan 2020.):

**Tablica 1.4. Broj odgojnih skupina i broj djece po objektima:**

<i>Dob djece</i>	<i>Broj skupina</i>			<i>Broj djece</i>
	<i>DV „Radost“</i>	<i>DV „Borovo“</i>	<i>Ukupno</i>	
<i>Jaslička</i>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>40</b>
<i>Vrtićka</i>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>136</b>
<i>Ukupno</i>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>176</b>

**Tablica 1. 5. Struktura odgojnih skupina na razinama objekata**

**Dječji vrtić „Radost“**

<i>Naziv grupe</i>	<i>Dob djeteta</i>	<i>Broj</i>		
		<i>Grupa</i>	<i>Djece</i>	<i>Odgojitelja</i>
<i>Žabice</i>	1-3	1	<b>14</b>	2
<i>Leptirići</i>	3-4	1	<b>22</b>	2+ RHJ (2h)
<i>Bombončići</i>	4-6	1	<b>23</b>	2+ RHJ (2h)
<i>Cipelići</i>	6-7	1	<b>21</b>	2+ RHJ (2h)
	<b>Ukupno</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>8+RHJ</b>

**Dječji vrtić „Borovo“**

<i>Naziv grupe</i>	<i>Dob djeteta</i>	<i>Broj</i>		
		<i>Grupa</i>	<i>Djece</i>	<i>Odgojitelja</i>
<i>Medvjedići</i>	1-2	1	<b>11</b>	2
<i>Jagodice</i>	2-3	1	<b>15</b>	2
<i>Zečići</i>	3-5	1	<b>21</b>	2
<i>Zvezdice</i>	4-6	1	<b>26</b>	2+ RHJ (2h)
<i>Kaktusi</i>	5-7	1	<b>23</b>	2+ RHJ (2h)
	<b>Ukupno</b>	<b>5</b>	<b>96</b>	<b>10+RHJ</b>

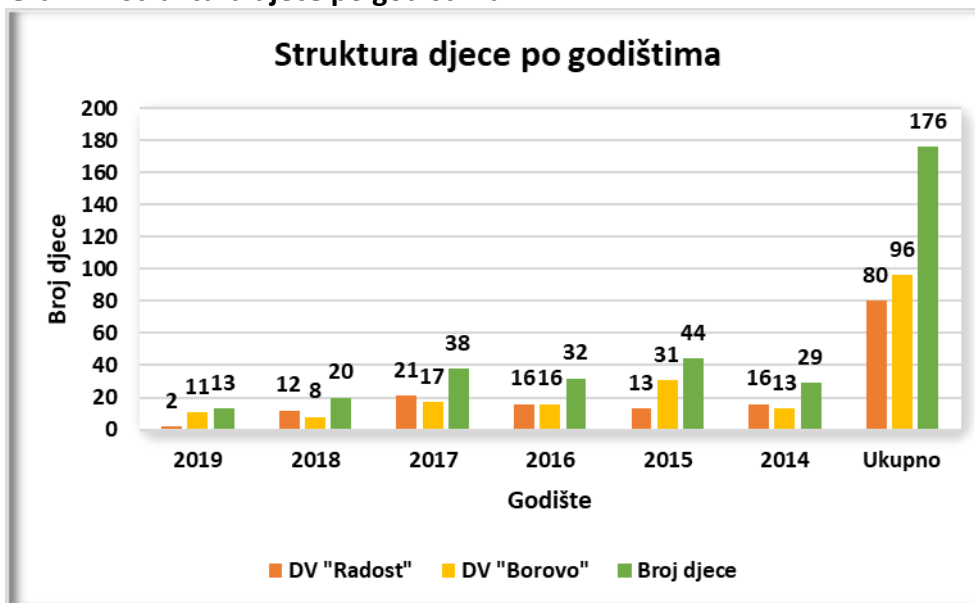


**Tablica 1.6. Broj djece prema trajanju programa**

Vrtić	Grupa	Program			Ukupno
		6	6R	10	
DV „Radost“	Žabice	2	1	11	14
	Leptirići	4	0	18	22
	Bombončići	3	0	20	23
	Cipelići	0	3	18	21
<b>Ukupno</b>		<b>9</b>	<b>4</b>	<b>67</b>	<b>80</b>
DV „Borovo“	Medvjedići	0	0	11	11
	Jagodice	1	1	13	15
	Zečići	5	1	15	21
	Zvezdice	0	2	24	26
	Kaktusi	1	2	20	23
<b>Ukupno</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>83</b>	<b>96</b>
<b>Vrtić Ukupno</b>		<b>16</b>	<b>10</b>	<b>150</b>	<b>176</b>

Slijedi grafički prikaz broja djece prema godištima rođenja:

**Graf 1.1 Struktura djece po godištima**



Nakon provedenog natječaja (svibanj 2020.), Vrtić je uspio zadovoljiti potrebe svih zainteresiranih roditelja za upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku 2020./2021. godinu. Sveukupan broj novoupisane djece je 50 djece rane i predškolske dobi na početku pedagoške godine .

U narednom periodu očekujemo povećanje broja djece u redovitim programima, s obzirom na broj prijavljene djece. Uglavnom su to djeca koja pune godinu dana u narednom periodu, te djeca koja iz određenih ekonomskih ili zdravstvenih razloga nisu bila u mogućnosti vrtić pohađati od samog početka pedagoške godine. Naknadni upisi djece, bit će izvršeni pod uvjetom da postoje slobodna mjesta u odgojno-obrazovnim grupama.

Obvezni Program predškole Vrčić će organizirati u skladu sa zakonskim i pod-zakonskim propisima. Specifičnost predškole ogleda se u njenom trajanju, namjeni, specifičnim ciljevima, zadaćama i metodama rada. Trajanje programa predškole bit će provedeno kroz kontinuirani i fleksibilni rad u razdoblju 1. listopada 2020. godine do 31. svibnja 2021. godine u trajanju 250 sati godišnje.

**Tablica 1.7. Predškola**

<i>Objekt</i>	<i>Program-broj djece</i>		
	<b>Redoviti</b>	<b>Kraći</b>	<b>Ukupno</b>
<i>DV „Radost“</i>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>27</b>
<i>DV „Borovo“</i>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>25</b>
<i>Ukupno</i>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>52</b>

Predškola će biti provedena u centralnom i područnom odjelu. Program će se provoditi u dvije heterogene odgojne skupine (djeca dobi 4-6 i 6-7 godina) u redovitom programu, a provoditelji programa bit će odgojiteljice u stalnom radnom odnosu, te za ovaj program Vrčić neće potraživati dodatno zapošljavanje.

Za djecu koja su upisana u redovite programe i polaznike kraćeg programa, program predškole bit će integriran u svakodnevni program pedagoškog rada pojačanim radom na segmentima, kojima se potiče razvoj bazičnih znanja i vještina te kompetencija potrebnih za polazak u školu i cjelovit razvoj ličnosti.

U cilju osiguranja uvjeta za ostvarivanje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, na početku pedagoške godine, zaposleno 35 radnika: 26 radnika s punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme, te osam radnika na određeno puno radno vrijeme i jedan radnik na određeno nepuno radno vrijeme.

Za provedbu djelatnosti predškolskog odgoja, tijekom pedagoške 2020./2021. g, ustrojili smo i razvrstali poslove prema vrsti i srodnosti poslova kako slijedi:

- Vođenje poslovanja Vrčića,
- Poslovi unapređivanja odgojno-obrazovnog i stručnog rada,
- Poslovi odgoja i obrazovanja,
- Upravno-pravni i administrativni poslovi,
- Financijsko-računovodstveni poslovi,
- Poslovi pripreme i raspodjele hrane,
- Tehnički poslovi, poslovi održavanja i poslovi prijevoza.

Organizacijsku strukturu Vrtića (sistematizacija poslova i naziv radnih, te potreban broj zaposlenih), ustrojili smo kako slijedi:

**Tablica 1.8. Vrste poslova, nazivi radnih mjesta i broj izvršitelja**

<i>Skupina poslova</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Broj radnika</i>	
		<b>N.R.V.</b>	<b>O.R.V.</b>
<i>Vođenje poslovanja</i>	Ravnatelj		1
<i>Unapređivanja odg.-obr. i stručnog rada</i>	Pedagog	1	
	Psiholog		1
<i>Odgoja i obrazovanja</i>	Odgojitelj-srpski jezik	13	5
	Odgojitelj-hrvatski jezik	2	
<i>Skrb za dijete s TUR</i>	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece		1
<i>Upravno-pravni i administrativni</i>	Tajnik	1	1
<i>Financijsko-računovodstveni</i>	Voditelj računovodstva	1	
<i>Pripreme i raspodjele hrane</i>	Glavni kuhar	1	
	Kuhar	1	
	Pomoćni kuhar	1	
<i>Tehnički poslovi, poslovi održavanja i poslovi prijevoza</i>	Domar-vozač-ložač	1	
	Švelja-pralja	1	
	Spremačica	3	
<b>UKUPNO:</b>		<b>26</b>	<b>9</b>
			<b>35</b>

**LEGENDA:** **N.R.V.**-neodređeno radno vrijeme, **O.R.V.**-određeno radno vrijeme (zamjena za bolovanje, povećanje opsega posla, zapošljavanje novih radnika)

Osim zapošljavanja novih radnika psihologa (za potrebe provedbe projekta „Super je biti različit“) i pomoćnog radnik za njegu, skrb i pratnju djece (za pomoć u radu s djetetom s teškoćama u razvoju), u cilju unapređivanja kvalitete rada s djecom, neophodno je rješavanje pitanja deficitarnih radnih mjesta zdravstvene voditeljice, za poslove osiguravanja i unapređivanja zdravstvene zaštite djece, te zapošljavanje spremačice za poslove čišćenja

unutarnjeg prostora, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima, potrebama Vrtića i mogućnostima Osnivača.

**Tablica 1.9. Organizacijska struktura Vrtića: opisi radnih mjesta**

<i>Vrste poslova</i>	<i>Opis poslova</i>
<i>Ravnatelj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ustrojavanje rada Vrtića, organiziranje i vođenje poslovanja, planiranje i programiranje rada, praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, raspoređivanje radnika i drugi poslovi temeljem zakona i Statuta,</li> <li>▪ Vidjeti: Glava 10. Godišnji plan rada ravnateljice.</li> </ul>
<i>Stručni suradnik-pedagog</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vidjeti: Glava 8. Godišnji plan i program stručnog suradnika- pedagoga</li> <li>▪ Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i drugi poslovi.</li> </ul>
<i>Stručni suradnik-psiholog</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vidjeti: Glava 9: Godišnji plan i program stručnog suradnika- psihologa</li> <li>▪ Obavljanje neposrednog rada i drugi poslovi obavljaju se u sklopu 4-satnoga radnog vremena.</li> </ul>
<i>Odgojitelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada, zadovoljenje potreba i poticanje razvoja djeteta prema njegovim sposobnostima,</li> <li>▪ Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, vođenje pedagoške dokumentacije, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima, stručnim timom i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece u lokalnoj zajednici,</li> <li>▪ Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i odgojno-obrazovnom grupom, provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.</li> </ul>
<i>Pomoćnik radnik za njegu, skrb i pratnju djece</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poslovi njege, skrbi i pomoći djetetu s teškoćama u razvoju,</li> <li>▪ Pružanje pomoći prema razvojnim i trenutnim potrebama djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom,</li> <li>▪ Briga o sigurnosti djeteta.</li> </ul>
<i>Tajnik</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primjena zakona i drugih propisa donesenih na temelju zakona, vođenje postupka u poslovima s javnim ovlastima, izrada pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih akata,</li> <li>▪ Poslovi u svezi radnih odnosa, obavljanje općih pravnih poslova koji uključuju sastavljanje ugovora, brigu o statusno-pravnim pitanjima, provedbu natječaja i oglasa,</li> <li>▪ Vođenje dokumentacije i evidencija, zaprimanje i otpremanje pošte, suradnja s državnim, županijskim i gradskim tijelima i radnicima, te ostali poslovi u svezi s djelatnošću Vrtića.</li> </ul>
<i>Voditelj računovodstva</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financijski, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, evidencije, plansko analitički poslovi, obračun i isplata plaća, periodični i zaključni financijski planovi i izvješća,</li> <li>▪ Poslovi vezani za blagajničke i knjigovodstvene izvještaje.</li> </ul>
<i>Glavna kuharica, kuharica i pomoćna kuharica</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poslovi nabave namirnica i opreme, pripremanje obroka,</li> <li>▪ Održavanje prostora za pripremanje obroka, održavanje posuđa za pripremanje i serviranje hrane i drugi poslovi,</li> <li>▪ Poslovi organiziranje i pripremanje obroka, serviranja hrane.</li> </ul>
<i>Švelja-pralja, domar-vozač-ložač, spremačica</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poslovi pranja i glačanja rublja i posteljine, šivanje i održavanje rublja i posteljine i drugo,</li> </ul>

- Poslovi čišćenje unutarnjih prostora, dezinfekcije igraćaka i opreme, preuzimanje i predaja posteljine na pranje i s pranja i drugi poslovi,
- Poslovi održavanja unutarnjih i vanjskih prostora, opreme i sredstava, održavanje uređaja i opreme za grijanje, električnih, vodovodnih i plinskih instalacija, distribucija hrane u područni objekt.

Za unapređenje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi odgovorni su svi radnici Vrtića, a posebno ravnatelj, voditelji vrtića, stručni suradnik i odgojitelji.

Kvalifikaciona struktura radnika, sukladna je stupnju stručne spreme prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN, 10/97) i Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Dječjem vrtiću „Vukovar I“ i Dječjem vrtiću „Vukovar II“ (Službeni vjesnik Grada Vukovara, 11/15):

**Tablica 1.10. Kvalifikaciona struktura radnika**

<i>Stručna sprema</i>	<i>Broj radnika</i>
VSS	3
VŠS	23
KV	3
NKV	6
<i>Ukupno</i>	<b>35</b>

S obzirom na kadrovsku strukturu radnika i dislociranost vrtića i nadalje ćemo njegovati i podržavati ravnomjernu raspodjelu moći i odgovornosti radnika poticanjem na suodlučivanje i pronalaženje strategija rješavanja radnih zadaća.

U tom cilju poticati ćemo profesionalni, otvoreni dijalog i argumentirane rasprave, donošenje odluka, podjelu dužnosti i zajedničke odgovornosti, kao osnovni princip suodlučivanja svih radnika.

U svrhu osiguravanja kvalitete rada osnaživat ćemo profesionalni razvoj svakog radnika, poticati model otvorenosti prema prijedlozima i sugestijama za unošenje promjena (ideje, način rada, strategije rješavanja problema), te izgrađivati vrtić kao zajednicu učenja.

Tijekom godine izvršit ćemo unapređivanje informacijskog sustava Vrtića kojim ćemo poboljšati kvalitetu informiranja radnika o važnim pitanjima iz života i rada Vrtića (organizacijom posla, propisima, internim aktima, odlukama Upravnog vijeća i ravnateljice, planiranim programima rada s djecom i roditeljima i drugim pitanjima). Navedene informacije, osim objavljivanja na oglasnim pločama vrtića, i web stranici Vrtića bit će

dostupne i preko društvenih mreža s radnicima. Proučavanje/čitanje prosljeđenih informacija, bit će radna obveza svih radnika, a njegovo korištenje bit će u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbе o zaštiti podataka („Narodne novine“, 42/2018) i Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 250/13 i 85/15).

Radno vrijeme Vrtića je od 6.30-16.30 sati, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna. Trajanje programa - najduži boravak djece za primarni desetsatni program je od 6.30-16.30 sati (jaslička i vrtićka dob), a kraćih šest-satnih boravaka od 6.30-12.30 sati.

Radno vrijeme svake odgojne skupine je 10 sati dnevno (cjelodnevni 10-satni program) uključujući i dežurne skupine u jutarnjim i poslijepodnevnim satima. Vrtić je zaključan u vrijeme trajanja programa, osim u terminima dolazaka i odlazaka djece uz pratnju odraslih osoba:

**Tablica 1.11. Radno vrijeme vrtića-aktivnosti**

<i>Vrijeme</i>	<i>Aktivnosti</i>
<i>6.30-7.00 sati</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Početak radnog vremena Vrtića, dežurna igraonica, zajutak</li> </ul>
<i>7.00-16.00sati</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dolazak djece u Vrtić, početak ostvarivanja programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane (doručak, ručak, užina) i socijalne skrbi, dežurne igraonice,</li> <li>▪ Ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi,</li> <li>▪ Igre i aktivnosti, prehrana, boravak na zraku, dnevni odmor, aktivnosti s djecom koja ne spavaju, užina,</li> <li>▪ Odlazak djece na kraćim programima, odlazak djece na cjelodnevnom boravku</li> </ul>
<i>16.00-16.30 sati</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dežurna igraonica</li> </ul>
<i>16.30 sati</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Završetak programa rada s djecom</li> </ul>

U cilju postizanja što veće efikasnosti radnika s obzirom na broj djece u prijepodnevnim (6.30-7.00 sati) i poslijepodnevnim satima (16.00-16.30 sati) u objektima vrtića organizirano je dežurstvo, pri čemu trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne bi trebalo biti duže od 10 sati.

Radno vrijeme Vrtića i radnika bit će ustrojeno prema potrebama korisnika usluga i sukladno zakonskim odredbama, te iznosi 40 sati tjedno za sve radnike i raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati prema planiranom rasporedu radnog vremena. Tijekom godine, pratit ćemo i ustrojivati radno vrijeme radnika prema iskazanim potrebama roditelja i naravi posla te provoditi fleksibilnu organizaciju rada. Potrebe roditelja prikupljat ćemo na temelju razgovora, te podataka iz anketa i upitnika. S tim u vezi, ukoliko se iskažu drukčije potrebe za organizacijom rada i rasporedom radnog vremena radnika, vršit ćemo preraspodjelu i usklađivanje radnog vremena u cilju osiguravanja

optimalnog funkcioniranja Vrtića i zadovoljavanja potreba roditelja i djece. Dnevno radno vrijeme radnika provodit ćemo u jednokratnom trajanju i jednokratnom trajanju u smjenskom radu (radnici koji neposredno izvode odgojno-obrazovni rad s djecom):

**Tablica 1.12. Radno vrijeme radnika**

<i>Radno mjesto</i>	<i>Radno vrijeme</i>
<i>Ravnateljica</i>	8.00-16.00 /klizno radno vrijeme
<i>Odgojiteljice</i>	6.30 - 12.30/7.00 - 13.00/9.00 - 15.00 9.30 - 15.30 /10.30 - 16.30
<i>Pedagog</i>	8.00 - 16.00/klizno radno vrijeme
<i>Psiholog</i>	8.00 - 12.00/12.00 - 16.00
<i>Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratlju djece</i>	7.30 - 15.30
<i>Tajnik, Voditelj računovodstva</i>	7.00 - 15.00
<i>Kuharice</i>	6.00 - 14.00
<i>Pomoćna kuharica</i>	6.00 - 14.00
<i>Domar- Vozač-ložač</i>	7.00 - 15.00 i/6.00-14.00 i po potrebi
<i>Pralja/Švelja</i>	6.00 - 14.00
<i>Spremačice</i>	11.00 - 19.00/9.00 - 17.00

Pedagoška godina započela je 1.rujna 2020., a završava 31. kolovoza 2021. godine. Polazište za izračunavanje godišnjeg i mjesečnog fonda sati prikazano je zbrojem radnih dana bez subota i nedjelja, te blagdana i praznika koji „padaju“ u dane od ponedjeljka do petka te iznosi 2008 sati za 251 radni dan. U **Tablici 1.12.** ubrojani su efektivni radni dani, uključujući i dane godišnjih odmora radnika:

**Tablica 1. 13. Fond radnih dana i sati za pedagošku 2020./2021. godinu**

<i>Mjesec</i>	<i>Ukupno dana</i>				<i>Fond sati</i>		
	<i>Mjes.</i>	<i>Radnih</i>	<i>Efekt.</i>	<i>Blagdana</i>	<i>Mjes.</i>	<i>Radnih</i>	<i>Blagdana</i>
<i>Rujan</i>	30	22	22	0	168	168	0
<i>Listopad</i>	31	22	22	0	184	176	0
<i>Studenj</i>	30	21	20	1	168	160	8
<i>Prosinac</i>	31	23	22	1	176	160	8
<i>Siječanj</i>	31	21	18	3 *	184	160	24
<i>Veljača</i>	28	20	20	0	160	160	0
<i>Ožujak</i>	31	23	23	0	176	176	0
<i>Travanj</i>	30	22	21	1	176	168	8
<i>Svibanj</i>	31	21	20	1	168	160	8
<i>Lipanj</i>	30	22	20	2	176	152	16
<i>Srpanj</i>	31	22	22	0	184	184	0
<i>Kolovoz</i>	31	21	21	1	168	160	8
<b>Ukupno</b>	<b>365</b>	<b>261</b>	<b>251</b>	<b>10</b>	<b>2088</b>	<b>2008</b>	<b>80</b>

**NAPOMENA:** \* jedan radni dan, temeljem članka 3. Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 110/19).

**Tablica 1.14. Godišnje zaduženje odgojitelja za pedagošku 2020./2021.**

<i>Mjesec</i>	<i>Radni dani</i>	<i>Radni sati</i>	<i>Neposredno</i>	<i>Posredno</i>	<i>Stanka</i>
<i>Rujan</i>	22	176	121	44	11
<i>Listopad</i>	22	176	121	44	11
<i>Studenj</i>	20	160	110	40	10
<i>Prosinac</i>	22	176	121	44	11
<i>Siječanj</i>	18	144	99	36	9
<i>Veljača</i>	20	160	110	40	10
<i>Ožujak</i>	23	184	126,5	46	11,5
<i>Travanj</i>	21	168	115,5	42	10,5
<i>Svibanj</i>	20	160	110	40	10
<i>Lipanj</i>	20	160	110	40	10
<i>Srpanj</i>	22	176	121	44	11
<i>Kolovoz</i>	21	168	115,5	42	10,5
<i>Ukupno</i>	<b>251</b>	<b>2008</b>	<b>1380,5</b>	<b>502</b>	<b>125,5</b>

Sukladno Državnom pedagoškom, radno vrijeme odgojitelja organizirano je na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog izvođenja odgojno-obrazovnog rada, a preostali broj sati do 40-satnog radnog tjedna bit će realiziran prema opisu i naravi posla odgojitelja: priprema i planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, izrada didaktičkog materijala, skrbi o estetskom i funkcionalnom uređenju, stručno usavršavanje, timski rad, suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom i drugi poslovi iz djelokruga rada odgojitelja.

**Tablica 1.15. Razrada satnice odgojitelja**

<i>Poslovi</i>	<i>Zaduženje (sati)</i>		
	<b>Dnevno</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>
<i>Neposredni rad</i>	5,5	27,5	1380,5
<i>Ostali poslovi</i>	2	10	502
<i>Stanka</i>	0,5	2,5	125,5
<i>Ukupno</i>	<b>8</b>	<b>40</b>	<b>2008</b>

**Tablica 1.16. Razrada satnice ostalih radnika**

<i>Vremenska jedinica</i>	<i>Radno vrijeme</i>		<i>Radno vrijeme-ukupno</i>
	<b>Sati rada</b>	<b>Stanka</b>	
<i>Dan</i>	7,5	0,5	8
<i>Tjedan</i>	37,5	2,5	40
<i>Godina</i>	<b>1882,5</b>	<b>125,5</b>	<b>2008</b>



Tijekom radnog dana svaki radnik, zaposlen na puno radno vrijeme ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.

**Tablica 1.17. Raspored stanki**

<i>Radno mjesto</i>	<i>Vrijeme stanke</i>
<i>Ravnateljica</i>	10.00-10.30 sati
<i>Odgojiteljice</i>	10.00 - 10.30 sati/10.30-11.00 sati
<i>Pedagog</i>	10.00-10.30 sati
<i>Pomoćnik za njegu, skrb pratnju</i>	10.30 - 11.00
<i>Tajnik, Voditelj računovodstva</i>	10.30-11.00 sati
<i>Kuharice</i>	11.00-11.30 sati
<i>Pomoćna kuharica</i>	10.00-10.30 sati
<i>Domar- vozač-ložač</i>	10.00-10.30 sati
<i>Švelja/Pralja</i>	10.00-10.30/10.30-11.00 sati
<i>Spremačice</i>	13.30-14.00 sati

Tijekom ljetnog perioda (srpanj i kolovoz), Vrtić će sukladno potrebama roditelja izraditi Plan rada u ljetnom periodu (organizacija prostora, raspored rada odgojitelja, raspored godišnjih odmora radnika, materijalni uvjeti rada, nabavka didakte i potrošnog materijala, radno vrijeme radnika, koncepcija odgojno-obrazovnog rada s djecom).

Osnovne zadaće na unapređivanju ustrojstva rada u pedagoškoj 2020./2021. godini bit će:

- Praćenje i primjena zakona i propisa, usklađivanje općih internih akata i dokumenata sukladno izmjenama i dopunama zakonskih i pod-zakonskih akata,
- Kontinuirano praćenje epidemiološke situacije u RH i dosljedna primjena preporuka i mjera Stožera civilne zaštite RH, MZO i HZJZ za suzbijanje širenja koronavirusa, te osiguravanje uvjeta i ustrojstva rada u cilju zaštite zdravlja djece, roditelja i radnika,
- Praćenje prisutnosti djece u svim odgojno-obrazovnim grupama (dnevno, mjesečno), u cilju optimalne organizacije rada,
- Praćenje prisutnost djece u jutarnjim i poslijepodnevnim dežurstvima te provoditi organizacijske promjene sukladno potrebama djece i osiguravanja kvalitete rada.

**Tablica 1.18. Praćenje i dokumentiranje**

**Prikupljanje i analiza podataka:** evidencije (radno vrijeme radnika, broj djece, dnevna prisutnost djece, broj djece u vrijeme dežurstva), organizacija rada-raspored radnika, ugovori o radu, plan korištenja godišnjih odmora, odluke o korištenju godišnjih odmora, zamolbe, zapisnici (Upravno vijeće, skupovi radnika, radni sastanci, komisije), prijave za upis, ispisnice, potvrde, mišljenja, protokoli-aktivnosti djece izvan ustanove, statistička izvješća, objesti za roditelje i radnike preko oglasnih ploča, upitnici i ankete, Godišnji plan i program rada i druga dokumentacija.

**Dinamika praćenja:** tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama.

## 2. MATERIJALNI UVJETI

Vrtić zadovoljava osnovne kriterije prostorne materijalno-tehničke uvjete rada, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Djelatnost predškolskog odgoja provodit ćemo se u dva namjenski građena objekta za rad s djecom rane i predškolske dobi (DV „Radost“ i DV „Borovo“). Objekti osiguravaju osnovne prostorne, pedagoško-estetske, higijensko tehničke i ekološke uvjete rada za boravak djece. Vrtić raspolaže zatvorenim i otvorenim prostorima za odgojno-obrazovni rad s djecom: sobe dnevnih boravaka, blagovanje, odmor/spavanje, otkrivene i natkrivene terase, opremljena dvorišta za igre i aktivnosti na otvorenom prostoru.

Osnovni ciljevi i zadaće na unapređivanju materijalnih uvjeta rada odnose se na:

- Osiguravanje prostorno-materijalnog okruženja za očuvanje zdravlja, sigurnosti boravka djece i provedbu programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Osiguravanje prostorno-materijalnog okruženja za očuvanje zdravlja i sigurnosti radnika, u cilju zaštite zdravlja i dostojanstva, te postizanja veće efikasnosti u radu.

Materijalne uvjete rada ostvarivat ćemo sukladno financijskim sredstvima koje ostvarujemo sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju:

- Prihodi iz sredstava Osnivača za sufinanciranje redovitih programa i programa predškole, te financiranje prava iz radnog odnosa temeljem Kolektivnog ugovora („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 11/15),
- Sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za sufinanciranje programa javnih potreba (za djecu pripadnike nacionalnih manjina, rad predškole, rad s djecom s posebnim potrebama: rad s djecom s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitom djecom),
- Sredstva iz participacije roditelja u cijeni izabranog redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Prihodi Općine Bogdanovci za sufinanciranje boravka djece s prebivalištem na navedenom području,
- Prihodi od financiranja kraćeg programa rada s potencijalno darovitom djecom, u organizaciji Vrtića,
- Prihodi od pružanja usluga: najam dvorane za tjelesni odgoj,
- Financiranje iz projekta „Super je biti različit“ ( periodu 2019.-2022),
- Sredstva prikupljena humanitarnom akcijom „Pax et Bonum“ za djecu Vukovara,
- Donacije.

Sukladno prilivu financijskih sredstava, poboljšavat ćemo materijalno-tehničke uvjete rada, a sredstva za realiziranje uočenih potreba iskazivat ćemo u Financijskom planu za naredni period.

Na temelju snimanja stanja materijalno-tehničke opremljenosti Vrtića, Financijskim planovima za 2020. i 2021. godine te Planu nabave, u cilju unapređivanja rada, za narednu pedagošku godinu iskazujemo slijedeće prioritetne zadaće:

**Tablica 2.1. Redovito/tekuće održavanje**

<i>Objekt</i>	<i>Redovite kontrole</i>	<i>Manji popravci</i>	<i>Zaduženje/Vrijeme</i>
<i>DV „Radost“ DV „Borovo“</i>	<p>Prema Zakonu o zaštiti od požara i Zakona o zaštiti na radu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dimovodnih kanala,</li> <li>▪ Sustava za grijanje,</li> <li>▪ Hidranata,</li> <li>▪ Gromobrana,</li> <li>▪ Vatrogasnih aparata,</li> <li>▪ Ispravnost električnih instalacije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Popravci osnovne opreme u prostorima za rad s djecom i uredskim prostorima</li> <li>▪ Manji popravci u gospodarskim prostorima (kuhinjski pogon, servis za obradu rublja, energetske tehnički blok)</li> <li>▪ Održavanje postojećih postrojenja, strojeva uređaja, aparata i drugih sredstava za rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ravnateljica, domar, svi radnici</li> <li>▪ Tijekom godine prema propisanim rokovima i uočenim neispravnostima</li> </ul>

**Tablica 2.2. Investicijsko ulaganje i održavanje**

<i>Standard</i>	<i>Ulaganje/održavanje</i>	<i>Zaduženje/Vrijeme</i>
<i>▪ Oprema</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uređenje sobe dnevnog boravka i dežurne igraonice,</li> <li>▪ Izrada novih igrala za igre na otvorenom,</li> <li>▪ Uređivanje terase za jasličku grupu.</li> <li>▪ Nabavka novih igrala za igre i aktivnosti na otvorenom prostoru,</li> <li>▪ Nabavka osnovne opreme za uređenje prostora za rad psihologa,</li> <li>▪ Nabavka osnovne opreme za sobu dnevnog boravka (proširenje programa),</li> <li>▪ Nabavka dodatne opreme: uređaji, strojevi i alati za potrebe održavanja prostora Vrtića,</li> <li>▪ Nabavka ležaljki i posteljine za potrebe boravka djece.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ravnateljica, domar</li> <li>▪ tijekom godine</li> <li>▪ Ravnateljica, Upravno vijeće</li> <li>▪ tijekom godine</li> </ul>

**Tablica 2.3. Ostale nabavke za potrebe provedbe odgojno-obrazovnog rada**

<i>Zadaće i aktivnosti</i>	<i>Zaduženje/Vrijeme</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Snimiti postojeće stanje didaktičkog materijala za rad s djecom te izvršiti potrebne dodatne nabavke (periodično i godišnje),</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ravnateljica, odgojiteljice, pedagog, psiholog</li> <li>▪ rujan-listopad 2020. i tijekom godine</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Izraditi orijentacijski plan i prioritete nabavke potrošnog materijala za rad s djecom, vršiti korekcije i dopune, te osigurati dovoljno materijala za kvalitetan rad</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Odgojiteljice, stručni suradnici, ravnateljica</li> <li>▪ rujan-listopad 2020. i tijekom godine</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Izrada prioriternih nabavki stručne literature i literature za djecu na hrvatskom i srpskom jeziku</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji, ostali radnici</li> <li>▪ rujan-listopad 2020. i tijekom godine</li> </ul>

Tijekom godine, izvršit ćemo dopunu didaktičkog materijala za sve odgojno-obrazovne grupe, prema potrebama provedbe odgojno-obrazovnog rada, a posebice za rad s potencijalno darovitom djecom i djecom s teškoćama u razvoju. Također, planiramo dopuniti postojeće/stalne kutiće za igre i aktivnosti djece dodatnim didaktičkim materijalima, te izvršiti nabavku sredstava i materijala za nove kutiće strukturirane prema interesu djeteta/djece.

Poboljšanju materijalnih uvjeta rada Vrtića, u znatnoj mjeri će doprinijeti i sredstva planirana za provedbu elemenata projekta „Super je biti različit“. Dio namjenskih sredstava, osim troškova zapošljavanja novog radnika (psiholog), bit će utrošena za pokrivanje slijedećih troškova:

- Nabavka didaktičkog i potrošnog materijala za rad s djecom,
- Educiranje odgojitelja za provedbu programa rada s potencijalno darovitom djecom,
- Nabavku stručne literature i psihodijagnostičkih sredstava,
- Naknadu troškova edukacije sudionika za potrebe provedbe projekta i druge troškove.

**Tablica 2.4. Praćenje i dokumentiranje**

**Prikupljanje i analiza podataka:** Plan nabave, trebovanja, dokumentacija financijskog poslovanja, ponude, narudžbenice, ugovori, izdatnice, uplatnice, evidencije (potreba vrtića, didaktičkog i potrošnog materijala, uočene neispravnosti i otklanjanje istih, naplate potraživanja od roditelja), zapisnici (Upravno vijeće, Odgojiteljsko vijeće, o pregledima ispravnosti vodovodnih, plinovodnih, dimovodnih kanala, primopredaje, komisije), putni nalozi, izvješća o financijskim troškovima i druga dokumentacija.

**Dinamika praćenja:** dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Opći cilj: stvaranje optimalnih uvjeta za unaprjeđivanje njege, tjelesnog razvoja i očuvanja zdravlja djece i proširivanje aktivnosti koje doprinose zaštiti i samozaštiti zdravlja djece.

Opći cilj provodit ćemo kroz mjere zaštite sa slijedećih aspekata:

- Mjere zdravstvene zaštite djece,
- Unaprjeđivanje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti djece,
- Mjere za osiguranje higijene u Vrtiću,
- U skladu s važećim propisima, osiguravanje uvjeta prerade i pripreme hrane,
- Fizičke mjere zaštite (sigurnost okruženja u kojem boravi dijete),
- Mjere za očuvanje i unaprjeđivanje djetetova zdravlja,
- Psihosocijalne mjere zaštite (sigurnost ozračja) i aktivnosti samozaštite i samoočuvanja zdravlja djeteta.

Podizanja kvalitete skrbi za tjelesni rast i razvoj provodit ćemo u suradnji svih sudionika ostvarivanja predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi: djeteto-odgojitelji-ostali zaposleni-roditelji-zdravstvene institucije-lokalna zajednica.

Mjere za očuvanje i unaprjeđivanje zdravlja bit će provedene primjenom preventivnih mjera sukladno važećim propisima, te raznovrsnim strategijama rada s djecom i odraslima (zaposlenici i roditelji i/ili skrbnici djeteta).

**Tablica 3.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece-razine provedbe**

<i>Razine provedbe</i>	<i>Strategije i aktivnosti</i>
<i>Dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prikupljanje i vođenje zdravstvene dokumentacije o djetetu (evidencije bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija),</li><li>▪ Kontinuirana provedba zdravstvenog odgoja djece (osobna higijena, higijena jela i pića, stajališta o bolestima i bolesnicima, pozitivan odnos i povjerenje prema zdravstvenim radnicima),</li><li>▪ Identifikacija djeteta/djece koja imaju potrebu za dodatnom podrškom u odgoju i obrazovanju,</li><li>▪ Razvijanje strategije za podršku razvoju svakog djeteta i integraciju u odgojno-obrazovnu grupu,</li><li>▪ Individualni pristup djetetu, a posebice za djecu s zdravstvenim poteškoćama,</li><li>▪ Sastavni dio svakodnevnog rada s djetetom su sadržaji i aktivnosti koji proistječu iz zdravstvenih potreba djeteta (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku),</li><li>▪ Poučavanje djeteta/djece o važnosti brige za vlastito zdravlje,</li><li>▪ Odgojno zdravstvene aktivnosti, teme i projekti: Moje tijelo, Čistoća je pola zdravlja, Ja volim....(zdrava hrana), Jedi zdravo- oblači se čisto, Zdrava hrana-čuvar zdravlja, Zdravlje i higijena;</li></ul>

### *Odgojitelji i drugi radnici*

- razgledanje edukativnih slikovnica („Lara i Vinda peru ruke“, „Lara i Vinda u stomatološkoj ordinaciji“, „Gric i Grec“), pjesme „Peri ruke“, „Zašto da se ruke peru“, „Jabučice crvena“, „Kruška, jabuka, šljiva“, recitacije „Rekla mi je mati“, „Jabuka“, brojalica „Banana“; dramatizacija „Zalutalo povrće“; briga o zdravlju zubi:
- demonstracija pranja zuba, pregled zuba, posjeta stomatologa,
- Životno-praktične i radne aktivnosti, stvaralačke igre i druge aktivnosti, te aktivnosti za učenje pravilnih postupaka za samozaštitu i samoočuvanje djeteta.
- Ispunjavanje uvjeta prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti,
- Provedba redovitih sanitarnih i sistematskih pregleda,
- Cjelovito sagledavanje odgoja kao povezanog procesa skrbi, njege, odgoja i obrazovanja,
- Preventivno djelovanje na osiguranju higijenskih i zdravstvenih uvjeta: provedba higijene površine i prostora, pozitivno socio-emocionalno ozračje,
- Praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protu epidemioloških mjera,
- Unaprjeđivanje suradnje odgojitelj-roditelj u cilju usvajanja zdravih životnih navika djeteta,
- Pružanje pomoći roditeljima u razumijevanju važnosti zdravog biološkog razvoja: uravnotežena i pravilna prehrana, pravilna njega, boravka na zraku i bavljenje tjelesnim aktivnostima,
- Individualni pristup roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama i posebnostima u prehrani (pretilost, pothranjenost, alergije, intolerancija na hranu),
- Pravodobno uočavanje i reagiranje na potencijalne opasne situacije u prostorima vrtića i okruženju.

### *Roditelji*

- Uvažavanje primarne uloge i važnosti roditelja u odgoju i obrazovanju u ranoj i predškolskoj dobi,
- Prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta,
- Prikupljanje podataka o dnevnom bioritmu, navikama, interakciji i iskustvima djeteta,
- Edukacija i stručna pomoć roditeljima o temama očuvanja i zaštite zdravlja, zanemarivanje i zlostavljanje: tematski roditeljski sastanci, kutići za roditelje, brošure i letci.

### *Nadležna tijela i vanjske institucije*

- MZO, Ministarstvo zdravstva, HZJZ, Stožer civilne zaštite RH i druga tijela i organizacije: odluke i preporuke ponašanja u kriznim situacijama u sprečavanju širenja zaraze i suzbijanje epidemije COVID-19,
- Ispitivanje, razmatranje i analiziranje ponuda aktivnosti lokalne zajednice (zdravstvene, sportske, kulturno-umjetničke i druge organizacije) u cilju proširivanja aktivnosti i rada s djecom i roditeljima,
- Zdravstvene ustanove: neposredna pomoć u situacijama povreda i pobola djeteta, predavanja za roditelje o očuvanju zdravlja, radionice o prevenciji karijesa,
- Uzorkovanje i mikrobiološko i fizikalno-kemijsko ispitivanje vode,
- HACCP sustav za ispravno postupanje s hranom,
- Redovita i po potrebi dezinfekcija i deratizacija.

**Tablica 3.2. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj-oblici rada**

<i>Oblici rada</i>	<i>Zadaće, sadržaji i aktivnosti</i>
<i>Snimanje početnog stanja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inicijalni intervju stručnog radnika s roditeljem prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić; postupni prijam te praćenje perioda prilagodbe djeteta,</li> <li>▪ Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta u cilju prilagodbe procesa njege, prehrane i odmora.</li> </ul>
<i>Prilagodba</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha,</li> <li>▪ Uviđanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za ublažavanje procesa prilagodbe na jaslice/vrtić,</li> <li>▪ Usklađivanje odgojnih postupaka odgojitelja i roditelja,</li> <li>▪ Kvalitetna interakcija odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj,</li> <li>▪ Prepoznavanje i adekvatno reagiranje odgojitelja na uočene probleme i teškoće tijekom procesa prilagodbe,</li> <li>▪ Stvaranje organizacijskih i materijalnih uvjeta za kvalitetnu prilagodbu na novu, vrtićku sredinu,</li> <li>▪ Razvijanje osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti, voljenosti i važnosti djeteta,</li> <li>▪ Stvaranje toplog socio-emocionalnog ozračja u sobama dnevnih boravaka i vrtiću.</li> </ul>
<i>Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informiranje pri svakodnevnom dolasku, skrb o dnevnom ritmu djeteta, praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja,</li> <li>▪ Antropometrijska mjerenja, analiza stanja prehranjenosti i pothranjenosti djeteta,</li> <li>▪ Evidencija pobola i povreda, provjera zdravstvenog stanja nakon bolesti djeteta (liječničke potvrde),</li> <li>▪ Organiziranje prostora za djecu koja spavaju i nespavače,</li> <li>▪ Zadovoljavanje djetetove potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju, stalnost odgojitelja od jasličke dobi do polaska u školu,</li> <li>▪ Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i praćenje zdravstvenog stanja, primjena Obiteljskog zakona (sumnje na zanemarivanje i zlostavljanje djeteta).</li> </ul>
<i>Boravak na zraku</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Svakodnevni boravak na zraku (igre i aktivnosti na otvorenim prostorima: dvorišta, igrališta, parkovi, šume, izleti u prirodi),</li> <li>▪ Povećanje otpornosti organizma na klimatske promjene, zadovoljavanje djetetove prirodne potrebe za kretanjem,</li> <li>▪ Provedba preventivnih mjera (zaštita od štetnosti sunca, adekvatna odjeća i obuća, ispravnost namještaja i opreme, didaktičkog materijala i igrala).</li> </ul>
<i>Rad s djecom s posebnim potrebama</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama (na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i zapažanja odgojnih radnika),</li> <li>▪ Opservacija i praćenja djeteta s razvojnim potrebama,</li> <li>▪ Identifikacija, evidencija i upućivanje na dijagnosticanje i tretman u odgovarajuće ustanove,</li> <li>▪ Promatranje, praćenje, identifikacija te utvrđivanje potencijalno darovite djece primjenom psihodijagnostičkih testova,</li> <li>▪ Planiranje i programiranje individualiziranog i diferenciranog programa prema konkretnim potrebama djeteta,</li> </ul>

*Skrb o dnevnom ritmu*

*Odgojno-zdravstveni programi*

*Pravilna prehrana*

*Sigurnost i zaštita*

- Poticanje solidarnosti i tolerancije u interakciji i komunikaciji među djecom,
- Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice,
- Osigurati dalju podršku razvoju i učenju djeteta u suradnji s vanjskim stručnjacima za pojedine razvojne teškoće i potencijalno darovitu djecu (logopedi, defektolozi i drugi stručnjaci i stručni suradnici).
- Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući aktualne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti).
- Osamostaljivanje djeteta u aktivnostima očuvanja zdravlja (higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa),
- Stjecanje zdravih navika (prehrambeni stilovi-zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor),
- Korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno-odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih spoznaja i vještina o očuvanju zdravlja,
- Provedba aktivnosti za tjelesni i psihomotorni razvoj djeteta,
- Provedba specifičnih aktivnosti s kretanjem: vožnja bicikla, tricikla, plivanje, sanjkanje, klizanje, rekreacijsko jahanje..,
- Sudjelovanje: sportsko-rekreacijske aktivnosti i manifestacije,
- Suradnja s roditeljima zdravstvenim radnicima i drugih zdravstvenih radnika u izvođenju tematskih odgojno-obrazovnih aktivnosti s djecom i predavanja za roditelje o očuvanju i zaštiti zdravlja djece,
- Organizirane posjete zdravstvenim ustanovama: stomatološka i liječnička ordinacija, ljekarna, aktivnosti na prevenciji karijesa.
- Osiguranje broja obroka prema dnevnom trajanju programa (zajutak, doručak, ručak, užina),
- Razvijanje zdravih prehrambenih navika,
- Usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređivanju zdravlja i usvajanje zdravih stilova života,
- Osiguravanje estetike jela i stola, te atmosfere blagovanja,
- Osiguranje adekvatne prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije i drugo),
- Dostupnost vode i voća u sobama dnevnih boravaka tijekom boravka djeteta u vrtiću,
- Transparentnost jelovnika u vrtićima.
- Primjena Opće uredbe o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka,
- Primjena Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa,
- Protokoli postupanja u kriznim situacijama vezanih za epidemiju koronavirusom te sigurnost djece u aktivnostima izvan vrtića,
- Raznovrsne igre i aktivnosti na temu sigurnosti i zaštite,
- Primjena HACCP sustava za ispravno postupanje s hranom, osiguranje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, održavanje opreme i zbrinjavanje otpada,
- Suradnja s policijom: sigurnost u prometu i opasnosti uporabe eksplozivnih naprava (petarde, baklje, prskalice i drugo),
- U suradnji s DUSZ: provođenje aktivnosti o opasnostima u okruženju i poučavanje pravilnim postupcima ponašanja,
- Provedba CAP programa s djecom.



**Tablica 3.3 Sportski i rekreacijski programi**

<i>Program</i>	<i>Zaduženje</i>	<i>Ciljna grupa/Dob</i>	<i>Plan provedbe</i>
<i>Hrvatski olimpijski dan</i>	▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice	▪ Predškolska dob	▪ IX. 2020.
<i>Dječja olimpijada 2020.</i>	▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice	▪ Pred polazak u školu	▪ X. 2020.
<i>Vrtćka biciklijada</i>	▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice	▪ Predškolska dob	▪ X. 2020.
<i>„Vukovarski sportski vrtić“</i>	▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice	▪ Od 4 god. do polaska u školu	▪ X.2020.- VI. 2021.
<i>Klizanje</i>	▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice	▪ Od 5 godina do polaska u školu	▪ I./II. 2021.
<i>Olimpijski festival dječjih vrtića</i>	▪ Ravnateljica, pedagog, odgojitelji	▪ Pred polazak u školu	▪ V. 2021.
<i>Plivanje</i>	▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice	▪ Pred polazak u školu	▪ VI. 2021.
<i>Rekreacijsko jahanje</i>	▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice	▪ Od 4 godina do polaska u školu	▪ VI. 2021.

**Tablica 3.4. Indikatori postignuća**

**Indikatori postignuća:** smanjenje pretilosti i pothranjenosti, smanjenje povreda i pobola, usvajanja zdravih stilova života, redovita provedba tjelesnih aktivnosti djece, usvojene higijenske navike primjereno dobi djeteta, svakodnevna provedba životno-praktičnih i radnih aktivnosti, osviještenost djeteta o opasnostima u okruženju u kojem živi (vrtić, uža i šira zajednica), ublažavanje teškoća pri upisu i prilagodbe djeteta na novu vrtićku sredinu, smanjenje separacijskog straha, pojačana suradnja Vrtića i roditelja na očuvanju zdravlja i unapređivanju tjelesnog rasta, razvoja i samostalnosti djeteta, razvijeni pozitivni stavovi i povećana tolerancija djece, proširena suradnja sa zdravstvenim ustanovama na prevenciji zdravlja i rješavanju aktualne zdravstvene problematike.

**Tablica 3.5. Praćenje i dokumentiranje**

**Prikupljanje i analiza podataka:** evidencije: neispravnosti opreme, aparata, uređaja, didaktičkog materijala, igrala i provedenih mjera na otklanjanju nepravilnosti; evidencije i izvješća o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru, o mikrobiološkoj ispravnosti hrane i vode, zapisnici o provedenim mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije; zdravstvena dokumentacija djeteta (liječničke potvrde, procijepljenost), evidencije: pobola i povreda djeteta, djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama, povreda na radu, obrasci antropometrijska mjerenja, rješenja i nalazi zdravstvenih ustanova i nadležnih komisija, individualizirani programi, dosje djeteta, pedagoška dokumentacija odgojitelja.

**Dinamika praćenja:** dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i po potrebi.

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Osnovni ciljevi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada temeljeni su na obrazovnoj politici koja promiče: cjelovit razvoj djeteta, uvažavanje dječjih prava, čuvanje i njegovanje nacionalne, duhovne i prirodne baštine, poticanje razvoja ključnih kompetencija, osiguravanje dobrobiti za dijete, te drugih vrijednosti koje omogućavaju napredak i održivi razvoj.

**Tablica 4.1. Ciljevi/Ostvarivanje dobrobiti za dijete**

<i>Dobrobit</i>	<i>Kompetencije</i>
<p><i>Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>subjektivan osjećaj: biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro</i></li> <li>▪ <i>uživanje u interakcijama i aktivnostima</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razvoj motoričkih vještina ,</li> <li>▪ usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja kao preduvjeta zdravlja,</li> <li>▪ smirenost, samopoštovanje i samosvijest,</li> <li>▪ sposobnost privremene odgode zadovoljavanja potreba,</li> <li>▪ razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog),</li> <li>▪ procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija i razmatranje načina njihova ostvarenja,</li> <li>▪ samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti, inovativnost,</li> <li>▪ promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća.</li> </ul>
<p><i>Obrazovna dobrobit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>uspješno funkcioniranje i razvijanje potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)</i></li> <li>▪ <i>uključenost u aktivnosti (zaokupljenost)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ radoznalost, inicijativnost, kreativnost, stvaralački potencijal,</li> <li>▪ samopouzdanje u sebe, otkrivanje radosti i korisnosti učenja,</li> <li>▪ stvaranje i zastupanje novih ideja, argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja, propitivanje vlastitih ideja i teorija,</li> <li>▪ identifikacija različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu,</li> <li>▪ idejna izrada i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja),</li> <li>▪ osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanje njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces,</li> <li>▪ samoprocjena djeteta u području učenja.</li> </ul>
<p><i>Socijalna dobrobit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti,</li> <li>▪ usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice,</li> <li>▪ uspostavljanje, razvijanje, kvalitetnih odnosa s drugima,</li> <li>▪ aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija,</li> <li>▪ nenasilno rješavanje problema,</li> <li>▪ fleksibilnost i adaptabilnost: mogućnost prilagodbe novim promjenjivim situacijama i okolnostima,</li> <li>▪ osjećaj prihvaćenosti i pripadanja, percepcija sebe kao važnog dijela zajednice,</li> <li>▪ odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima.</li> </ul>

**Tablica 4.2. Ciljevi/Promicanje vrijednosti**

<i>Vrijednosti</i>	<i>Ciljevi</i>
<i>Znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stjecanje znanja u kojem se dijete oslanja na svoje urođene potencijale istraživanja, otkrivanja, stjecanje kompetencija „učenje činjenjem“ i „učenje učenja“.</li> </ul>
<i>Humanizam i tolerancija</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prihvatanje i poštovanje živog bića, te ostvarivanje pravednosti kao životnog načela; poštovanje i prihvatanje različitosti djece i odraslih,</li> <li>▪ Poticanje razvoja osjetljivosti za druge (djecu, vršnjake, obitelj, druge ljude) i cjelokupno životno okruženje.</li> </ul>
<i>Identitet</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izgrađivanje osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta,</li> <li>▪ Poticanje razvoja samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i izgrađivanje osjećaja sigurnosti u socijalnom okruženju.</li> </ul>
<i>Odgovornost</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promicanje proaktivnog i konstruktivnog sudjelovanja u životu zajednice,</li> <li>▪ Poticanje odgovornog ponašanja: savjestan odnos između slobode izbora (aktivnosti, sadržaja, partnera za igru i aktivnosti, načina oblikovanja aktivnosti, prostora) i odgovornosti (samoprocjena vlastitog djelovanja, mišljenja, učenja, komunikacije s drugima)</li> </ul>
<i>Autonomija</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promicanje odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog razvoju samostalnog mišljenja, odlučivanja i djelovanja,</li> <li>▪ Poticanje na donošenje odluka, ostvarenje prava vršenja izbora, te iznošenje i zastupanje vlastitog mišljenja (demokratske procedure: iznošenje mišljenje, dogovaranje, pregovaranje, zajedničko donošenje odluka).</li> </ul>
<i>Kreativnost</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prepoznavanje, iniciranje i oblikovanje kreativnih aktivnosti, originalnih pristupa rješavanja problema, divergentno mišljenje.</li> </ul>

**Tablica 4.3. Ciljevi/Ključne kompetencije**

<i>Komunikacija: materinski jezik</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osposobljavanje djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava,</li> <li>▪ Razvoj svijesti djeteta o utjecaju jezika na druge i potrebi uporabe jezika na pozitivan i društveno odgovoran način.</li> </ul>
<i>Komunikacija: strani jezici</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Omogućavanje djetetu upoznavanje, razumijevanje i smislenu uporabu stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija (situacijsko učenje, igra, za dijete životne i svrhovite aktivnosti, poticajni kontekst).</li> </ul>
<i>Matematika i prirodoslovje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvijanje i primjena matematičkoga mišljenja u rješavanju problema u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama.</li> <li>▪ Poticanje djeteta na postavljanja pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima svijeta prirode; primjena prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu,</li> <li>▪ Osiguranje primjerene potpore djetetu u <b>zoni sljedećeg razvoja</b>.</li> </ul>

<i>Digitalna kompetencija</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upoznavanje djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima i korištenje računalom u različitim aktivnostima.</li> </ul>
<i>Učiti kako učiti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje, stvaranje strategije, organiziranje i vrednovanje procesa vlastitog učenja.</li> </ul>
<i>Socijalna i građanska</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti; samopoštovanje, poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa.</li> </ul>
<i>Inicijativnost i poduzetnost</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poticanje djeteta na izražavanje i ostvarivanje vlastitih ideje u različitim aktivnostima i projektima,</li> <li>▪ Poticanje razvoja stvaralaštva, inovativnosti, samoiniciranje i samoorganiziranje (planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata) i spremnost djeteta na preuzimanje rizika.</li> </ul>
<i>Kulturna svijest i izražavanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poticanje stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u svijetu umjetnosti,</li> <li>▪ Razvoj svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini; razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti.</li> </ul>

Ostvarivanje postavljenih ciljeva uključuje poticajno materijalno, socijalno i emocionalno okruženje u kojem dijete odrasta i kvalitetnu suradnju odgojitelja, obitelji, lokalne i šire zajednice.

Odgojno-obrazovna koncepcija rada Vrčića temelji se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora i odgojno-obrazovnog rada (slobodan izbor sadržaja rada, aktivnosti i materijala), te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji i holističkom pristupu u razvoju djeteta, prema Prijedlogu koncepcije predškolskog odgoja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Kurikulumu Vrčića, Konvenciji o dječjim pravima, te suvremenim spoznajama novije hrvatske teorije i prakse predškolskog odgoja

Osnovna specifičnost u radu Vrčića je provođenje predškolskog programa na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine uz obvezno provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti na hrvatskom jeziku, inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne zajednice u odgojno-obrazovni rad te, razvijanje komunikacijskih vještina i bogaćenje spoznaja o tekovinama duhovne i materijalne baštine hrvatskog naroda.

U pedagoškom radu oslanjamo se na realno postavljene ciljeve za dijete ( ne preniske niti previsoki ciljevi) te izgrađujemo duh optimizma, povjerenje u vlastite snage, samopouzdanje, pozitivnu sliku o sebi, motivaciju za postignućem, razvijanje motiva uspješnosti i motivaciju za učenjem kod djeteta.

Poticajno materijalno i socijalno okruženje koji potiče na igru, istraživanje, stjecanje znanja, vještina i navika, zasniva se primjenom postavki, metoda i oblika u radu s djecom:

**Tablica 4.4. Osnovne postavke i metode rada s djecom**

Postavke	Metode rada
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Organiziranje poticajnog okruženja i ponuda sadržaja i aktivnosti usklađuju se s konkretnim potrebama djeteta/djece,</i></li> <li>▪ <i>Odgojitelj kreira okruženje, materijale, izbor sadržaja i aktivnosti u zavisnosti od aktualnih potreba, mogućnosti i interesa djeteta/djece,</i></li> <li>▪ <i>Pedagoški rad usmjeren je na poticanje svih aspekata razvoja,</i></li> <li>▪ <i>Sadržaji aktivnosti i učenja prilagođavaju se interesima djeteta, djetetu se omogućava izbor više različitih aktivnosti u poticajnom okruženju; sadržaji i aktivnosti povezuju s djetetovim stvarnim životom,</i></li> <li>▪ <i>Individualna primjerenost temelji se na dobrom poznavanju djeteta (potrebe, sposobnosti, interes, mogućnosti, temperament, vrsta inteligencije, stilovi učenja, interakcija s društvenom sredinom, obiteljska kultura i tradicija, vrijednosti i stavovi, navike...) i polazište je u radu s djetetom/djecom,</i></li> <li>▪ <i>U neposrednom odgojno-obrazovnom radu dijete je aktivan sudionik u različitim životnim i odgojnim situacijama te stječe znanja, iskustava i vještina čineći,</i></li> <li>▪ <i>Podržavanje interesa djeteta za učenje i rad ostvaruje se prirodnim procesom učenja u kreiranom bogatom poticajnom okruženju uz indirektnu pomoć odgojitelja.</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Metode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Slobodni rad/slobodni angažman (samo organizirajuća igra i učenje)</li> <li>▪ Metoda praktičnih radova,</li> <li>▪ Situacijsko učenje</li> <li>▪ Obrazovne metode- metode poučavanja</li> <li>▪ Verbalne metode</li> <li>▪ Audio-vizualne metode</li> <li>▪ Otkrivačke metode</li> <li>▪ Istraživačke metode</li> <li>▪ Problemske metode</li> <li>▪ Metode promatranja</li> <li>▪ Metoda demonstracije</li> <li>▪ Igra</li> <li>▪ Igra uloga</li> <li>▪ Pokazivačke metode</li> <li>▪ Rad djece na projektima</li> </ul>

Odgojno-obrazovni rada bit će realiziran primjenom postavki modela u planiranju pedagoških situacija i procesa učenja, koji se realiziraju kroz paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, od realnih životnih situacija do oblikovanja pedagoških situacija i odgojno-obrazovnog procesa, tako da svaka aktivnost istodobno podupire cjelovit razvoj djeteta, te potiče dijete na samo-procjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore ponašanja.

U kontekstu ostvarivanja ovih ciljeva uloga odgojitelja bit će kreiranje poticajnog okruženja kroz ponudu različitih aktivnosti i materijala, zasnovanih na zanimljivostima, iznenađenjima, i potrebama djeteta, koji će pobuditi interes i radoznalost djeteta za bavljenje različitim vrstama aktivnosti. Organizaciju odgojno-obrazovnog rada postaviti ćemo fleksibilno: ovisno o potrebama i psihofizičkim karakteristikama djeteta te izmjenjujući dinamične i statične aktivnosti.

Tijekom godine unapređivat ćemo rad na području građanskog odgoja i obrazovanja, posebice u društvenoj, ljudsko-pravnoj, kulturalnoj, gospodarskoj i ekološkoj dimenziji. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada bit će usmjereni na poticanje socijalnih vještina i građanskih kompetencija (znanja, vještina, razvijanje mišljenja/stavova i vrijednosti demokratskog društva).

**Tablica 4.5. Bitne zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada**

<i>EKOLOŠKA DIMENZIJA</i>	
<i>Ciljevi i zadaće</i>	<b>Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Organiziranje poticajnog okruženja i ponuda sadržaja i aktivnosti usklađuju se s konkretnim potrebama djeteta/djece,</i></li> <li>▪ <i>Poticanje znatiželje, aktivnog i stvaralačkog odnosa prema okolini te razvijanje osjećaja o vrijednostima rada i čuvanja prirodnih, materijalnih i kulturnih dobara,</i></li> <li>▪ <i>Razvijati ljubav prema prirodi i motivaciju da se ona čuva i unapređuje</i></li> <li>▪ <i>Izgrađivati znanja, stavove i pozitivne odnose prema okolišu u akciji i ponašanju (reduciranje neumjerene potrošnje, poštivanje svakog prirodnog materijala i energije),</i></li> <li>▪ <i>Razvijati senzibilitet, ekološku svijest i osjećaje odgovornosti za ekološku situaciju u svom okruženju.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aranžiranje poticajnog okruženja kao mjesta aktivnog stjecanja znanja o okolišu,</li> <li>▪ Ekološke aktivnosti, ispitivanje i istraživanje okoliša, izravna iskustva (posjete: šume, polja, parkovi, staništa, seosko dvorište, ZOO vrt),</li> <li>▪ Promatranje, jednostavni pokusi, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema, rad, različiti oblici izražavanja i stvaranja,</li> <li>▪ Zajedničke aktivnosti roditelja i djece: radne akcije, humanitarne i druge akcije,</li> <li>▪ Praktične aktivnosti: rad u povrtnjaku, sakupljanje ljekovitog bilja, oplemenjivanje tla-kompostiranje, gospodarenje otpadom,</li> <li>▪ Sakupljanje adaptiranog pribora i materijala, ponovna uporaba (recikliranje, popravci, prepravci, izrada novih igračaka i predmeta).</li> </ul>

**Tablica 4.6. Bitne zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada**

<i>DRUŠTVENA DIMENZIJA</i>	
<i>Ciljevi i zadaće</i>	<b>Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Ostvarivanje u svakodnevnom životu razvojnih i participativnih prava djeteta, te usvajanje znanja i ponašanja za očuvanje vlastitih prava i prava drugih,</i></li> <li>▪ <i>Izgrađivanje znanja, stavova i pozitivnih odnose prema sebi, drugima i zajednici,</i></li> <li>▪ <i>Poticati uključivanje djeteta kao aktivnog sudionika zajednice,</i></li> <li>▪ <i>Poticati razvoj osjetljivosti za kulturne različitosti u svijetu koji nas okružuje.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Svakodnevne životne situacije, cjelokupno ozračje vrtića, aranžiranje poticajnog okruženja, Područja rada: <b>JA, JA I DRUGI, MI, SVIJET KAO CJELINA,</b></li> <li>▪ Sadržaji, aktivnosti, teme i rad djece na projektima: ostvarivanje primarnih, preventivskih, razvojnih i zaštitnih prava, razvoj identiteta i pozitivne slike o sebi, prava djeteta, ljudska prava, suradnja s drugima, kreativnost, aktivno slušanje, komunikacija, rješavanje problema, kulturna baština, poštovanje vlastite kulture i poštovanje drugih kultura, uključenost djeteta kao aktivnog građanina i drugo.</li> </ul>

Sadržaji i aktivnosti s djecom bit će provedeni kroz sadržaje rada koji će omogućavati stjecanje znanja, vještina i kompetencija u područjima: „Ja“-stjecanje slike o sebi (fizičko, socijalno i psihološko „ja“), „Ja i drugi“- stjecanje znanja, spoznaja i kompetencija o osobinama ljudi, ljudskim aktivnostima i odnosima, „Svijet oko mene“-stjecanje znanja i iskustava o prirodnim predmetima i materijalima , te proizvodima ljudi (materijalna i duhovna dobra), priroda i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj.

Pri kreiranju sadržajne koncepcije odgojno-obrazovnog rada s djecom (u zavisnosti od sposobnosti i interesa djeteta/djece) kroz različite aktivnosti, sklopove aktivnosti, teme i rad djece na projektima, bit će provedeni sadržaji rada ponuđeni u globalnim temama:

**Tablica 4.7. Globalno tematsko planiranje**

<i>Mjesec</i>	<i>Tematski sadržaji</i>
<i>Rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prilagodba,</li> <li>▪ Hrvatski olimpijski dan,</li> <li>▪ Prvi dan jeseni, Kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“,</li> <li>▪ Dan policije.</li> </ul>
<i>Listopad, studeni, prosinac</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Međunarodni dan starijih osoba,</li> <li>▪ Dječji tjedan,</li> <li>▪ Posjeta ZOO vrtu u Osijeku, Mališani u Beogradu,</li> <li>▪ Dani plodova zemlje, Svjetski tjedan svemira ,</li> <li>▪ Dječja olimpijada 2020.,</li> <li>▪ Jesenski ciklus, Vrtić u šumi: Adica, Jesenska svečanost,</li> <li>▪ Dan neovisnosti, Svjetski dan štednje,</li> <li>▪ Dan svih svetih,</li> <li>▪ Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan djeteta,</li> <li>▪ Dan Vrtića Sv. Nikolaj, Zimski ciklus: Sv. Nikola, Božić, Nova godina.</li> </ul>
<i>Siječanj, veljača, ožujak</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Božićni ciklus, Sveti Sava,</li> <li>▪ Mala škola klizanja, Valentinovo, Maskenbal, Maškare,</li> <li>▪ Međunarodni dan materinskog jezika,</li> <li>▪ Proljetni ciklus, Vukovarsko lutkarsko proljeće,</li> <li>▪ Svjetski dan voda.</li> </ul>
<i>Travanj, svibanj, lipanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uskrsni ciklus,</li> <li>▪ Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje,</li> <li>▪ Međunarodni praznik rada, Dan grada Vukovara,</li> <li>▪ Dan hrvatskih vatrogasaca, Međunarodni dan obitelji,</li> <li>▪ Olimpijski festival dječjih vrtića grada Vukovara,</li> <li>▪ Međunarodni dan biološke raznolikosti, Svjetski dan okoliša,</li> <li>▪ Dan državnosti, Dan antifašističke borbe,</li> <li>▪ Završne svečanosti u vrtićima, Kolonija dječjeg prijateljstva,</li> <li>▪ Ljetni ciklus.</li> </ul>

Osim realiziranja bitnih zadataka i sklopova aktivnosti u svezi s godišnjim globalnim tematskim programom odgojno-obrazovnog rada ( vjerski blagdani, civilizacijska slavlja, slavlja prirode, domovinska slavlja te druge proslave i svečanosti), odgojno-obrazovni rad bit će ostvarivan prema potrebama i interesima djeteta.

Pri ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada s djecom, nastaviti ćemo suradnju s roditeljima i vanjskim čimbenicima i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ciljem obogaćivanja programa rada i uključivanja djece u život zajednice.

U skladu s razvojem epidemiološke situacije uzrokovane pojavom koronavirusa i preporukama nadležnih tijela i organa, Vrtić će sudjelovati na gradskim manifestacijama za djecu (Dječji tjedan, Sv. Nikola, Maškare, Cvjetni korzo, Vukovarsko lutkarsko proljeće, Dan Grada, Olimpijski festival dječjih vrtića) i drugima događanjima namijenjenih djeci predškolske dobi.

Vrtić će, također, sudjelovati na manifestacijama i događanjima za djecu predškolske dobi u organizaciji pravnih subjekata predstavnika srpske nacionalne manjine: ZVO, Srpska pravoslavna crkva, kulturna umjetnička društva (Dječja olimpijada 2020., sudjelovanje u provedbi projekta „Mališani u Beogradu“, sudjelovanje u Kulturno-duhovnoj manifestaciji „Brankovi dani“ i druga događanja koja su sadržajno primjerena djeci predškolske dobi).

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, organizirati ćemo rad programa predškole za djecu koja će u narednoj godini biti polaznici osnovne škole. U neposrednom radu s djecom osnovni cilj programa predškole usmjeren je na pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, što će se ostvarivati osiguravanjem uvjeta i poticaja za razvoj individualnih razvojnih potreba i potencijala djeteta te doprinosom stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za život i daljnje školovanje.

Bitne sastavnice programa predškole, koje služe kao orijentacija pri planiranju, pripremanju, izvođenju i vrjednovanju rada, usklađuju se s općim načelima prema Konvenciji o pravima djeteta i drugim načelima: načela nediskriminacije, dobrobiti i aktivnog sudjelovanja djeteta u svim pitanjima koja utječu na njegov život, sloboda izražavanja i mišljenja, načela dobne i individualne primjerenosti, svrhovitosti, aktivnosti, socijalizacije, individualizacije, dosljednosti, cjelovitosti i integriteta, praćenja i poticanja razvoja djeteta, usklađenosti s potrebama djeteta i roditelja te uspostavljanja partnerskih odnosa predškolske ustanove s roditeljima i širom zajednicom.

U pristupu pedagoškom radu naglasak je na povezanosti odgojno-obrazovnog rada s realnim životnim situacijama djeteta, deskolarizaciji stjecanja iskustava, odgojno-obrazovnom procesu i podrška spontanosti, inicijativi i situacijskom učenju kroz igru, a ne na poučavanju znanja kroz unaprijed strukturirane i strogo propisane sadržaje.

Program pedagoškog rada podijeljen je iz praktičnih razloga prema pojedinim aspektima razvoja te u skladu s psihofizičkim osobinama djeteta i postavljenim ciljevima odgojno-



obrazovnog rada, kojima su formulirane vrijednosti koje treba izgrađivati i razvijati, pobliže se određuju zadaće stručnim radnicima u svezi odgojno-obrazovnog rada:

**Tablica 4.8. Program predškole**

<i>Ciljevi predškole</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, doprinos stjecanju iskustava i spoznaja, izgrađivanje i razvijanje osobnosti, kompetencija, vještina i navika potrebnih za polazak u školu, dalje školovanje i život.</li> </ul>
<i>Zadaće predškole</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvijanje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja te razvijanje osjećaja povjerenja u druge,</li> <li>▪ Poticanje samostalnosti, individualnosti, radoznalosti, odgovornosti</li> <li>▪ Razvijanje socijalnih kompetencija u skladu s vrijednostima, demokratski uređenog društva (humanizam i tolerancija na različitost te nenasilno rješavanje sukoba),</li> <li>▪ Razvijanje emocionalne inteligencije (sposobnost opažanja i praćenja vlastitih i tuđih emocionalnih reakcija, razumijevanje i upravljanje emocijama, donošenja odluka),</li> <li>▪ Razvijanje spoznajnih kapaciteta u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta,</li> <li>▪ Razvijanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja, stvaralačko izražavanje vlastitih ideja i poticanje kreativnosti u svim aktivnostima, područjima učenja i komunikacije,</li> <li>▪ Osnaživanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje,</li> <li>▪ Razvijanje svijesti o značaju zaštite i očuvanju prirodne i socijalne sredine,</li> <li>▪ Poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i spretnosti,</li> <li>▪ Aktivno upoznavanje svijeta oko sebe, drugih ljudi i samog sebe, razvoj sposobnosti i osobina ličnosti, stjecanje novih oblika učenja, i ponašanja.</li> </ul>
<i>Namjena</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Neposredni cilj: doprinos zrelosti/ gotovosti za život i rad u školi</b></li> <li>▪ Djeca u godini pred polazak u osnovnu školu,</li> <li>▪ Djeca polaznici redovitih programa Vrtića, te djeca koja nisu polaznici redovitih programa.</li> </ul>
<i>Organizacija i dinamika provedbe</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prostor: DV „Radost“ i DV „Borovo“,</li> <li>▪ Trajanje programa: 250 sati godišnje u periodu 1.listopada 2020.-31.svibnja 2021. godine,</li> <li>▪ Vrijeme provođenja: prijednevni sati od 9.30-11.00 sati, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna,</li> <li>▪ Polaznici predškole integrirana u rad cjelovitih redovitih programa u starijim odgojnim skupinama.</li> </ul>
<i>Elementi provedbe</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prilagodba (ciljevi, zadaće, aktivnosti),</li> <li>▪ Tjelesni razvoj, rast i očuvanje zdravlja (ciljevi, zadaće, aktivnosti),</li> <li>▪ Socio-emocionalni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti),</li> <li>▪ Spoznajni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti),</li> <li>▪ Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo (ciljevi, zadaće, aktivnosti).</li> </ul>
<i>Voditeljice</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Odgojiteljice u stalnom radnom odnosu u starijim odgojnim grupama/rad na srpskom jeziku i ćirilničnom pismu te hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.</li> <li>▪ Praćenje potreba, interesa i sposobnosti djeteta, praćenje napretka postignuća u razvoju portfolio djeteta), zabilješke, anegdote, likovni</li> </ul>

<i>Praćenje realizacije programa, dokumentiranje</i>	<p>radovi i drugo,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano i učinjeno, refleksivna praksa u suradnji sa (su)stručnjacima), portfolio odgojitelja,</li> <li>▪ Evaluacija odgojno-obrazovnog rada procesno i etapno (tjedno, mjesečno, tromjesečno, godišnje, mapa djeteta), drugi izvori (evidencija suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom, zapisnici tima za provođenje programa: radni dogovori, analize).</li> </ul>
<i>Vrednovanje a) Samovrednovanje/ razina Vrtića b) Vanjsko vrednovanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano, realizirano, postignuća,</li> <li>▪ Praćenje ravnatelja i pedagoga (organizacijski i prostorni uvjeti, realizacija odgojno-obrazovnog programa, refleksija na rad i efekte rada, procjene postignuća, istraživanja, analize, izvještaji),</li> <li>▪ Vanjsko vrjednovanje: Ministarstvo znanosti i obrazovanja.</li> </ul>
<i>Indikatori postignuća</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prostorno, materijalno, socijalno i vremensko okruženje zadovoljava potrebe i interese djeteta/djece,</li> <li>▪ Planirani materijali i aktivnosti koji omogućuju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima,</li> <li>▪ Realizirani sadržaji koji potiču razvoj kompetencija potrebnih za uspješan polazak u školu (motoričke sposobnosti, komunikacijske vještine, autonomija, matematičke i predčitalačke vještine),</li> <li>▪ Doprinos cjelokupnom psihofizičkom razvoju,</li> <li>▪ Savladani razvojni zadaci i razvijene kompetencije prema mogućnostima i sposobnostima djeteta za polazak u školu,</li> <li>▪ Razumjeti koje promjene će se dogoditi pri polasku u školu,</li> <li>▪ Izraziti misli i osjećaje pri prelasku iz vrtića u školu,</li> <li>▪ Dokumentiranje, analiza i vrjednovanje odgojno-obrazovnog rada i suradnje s roditeljima i zajednicom,</li> <li>▪ Doprinos kvaliteti života djeteta u školi, obitelji i zajednici.</li> </ul>

Odgojno-obrazovni program na hrvatskom jeziku provodi se svakodnevno u trajanju dva sata dnevno u svim odgojno-obrazovnim skupinama kroz provođenje spontanih i planiranih odgojno-obrazovnih situacija i aktivnosti: dolazak i odlazak djeteta, životno-praktične i radne, društvene i društveno zabavne, istraživačko-spoznajne aktivnosti, te aktivnosti iz svijeta kulture i umjetnosti, raznovrsnog izražavanja i stvaranja.

Osim neposredne komunikacije u prirodnim životnim situacijama (dolazak/odlazak, oblačenje/svlačenje, blagovanje, spontane igre i aktivnosti) aktivnosti na hrvatskom jeziku provodit će se i kroz posebno planirane aktivnosti usmjerene poticanju razvoja komunikacijskih vještina slušanja i aktivne uporabe jezika kroz različite medije (priče, bajke, pjesmice, recitacije, bajke, pitalice, brzalice, pjevanje, plesanje, tradicionalne igre, kazališne predstave i drugi izvori sadržaja prema interesu djece).

Aktivnosti na hrvatskom jeziku bit će provedene u okviru aktivnosti, sklopova aktivnosti, tema, rada djece na projektima, sudjelovanja djece na manifestacijama i događanjima na gradskoj razini.

Osnovne namjene navedenih aktivnosti su usvajanje i poticanje razvoja komunikacijskih vještina na nematernjem hrvatskom jeziku, te upoznavanju tradicija, kulture i baštine hrvatskog naroda.

U cilju očuvanja i njegovanja nacionalnog, kulturnog i vjerskog identiteta srpske nacionalne manjine, većina predškolskog programa ostvaruje se na materinskom, srpskom jeziku.

Osim provođenja raznovrsnih sadržaja i aktivnosti prema interesu djece, u odgojno-obrazovni rad inkorporiraju se i sadržaji rada na njegovanju srpske tradicije i kulture (tradicionalne igre, elementi folklor, obilježavanje pravoslavnih vjerskih blagdana, upoznavanje s djelima poznatih ličnosti iz svijeta nauke, tehnike i kulture, posjete, izleti i druge aktivnosti).

U radu s djecom rane dobi, ciljevi i zadaci rada primarno su zadovoljavanje bazičnih (fizičkih, psihičkih i socijalnih) potreba djeteta i socijalizacija, te kroz holistički pristup (samo) aktivnosti, naročito igre, učenje i razvoj. Osnovna uloga odgojitelja je kreiranje povoljnih uvjeta za njegu i odgoj, u kojima će dijete stjecati iskustva prema vlastitom programu, otkrivajući sebe i svoju okolinu, u kojoj će biti aktivno sukladno svojim potrebama i mogućnostima. Posebnu ulogu u ovom periodu razvoja, bit će ponuda raznovrsnih gotovih i posebno izrađenih didaktičkih sredstava i materijala za raznovrsne igre i aktivnosti, koje će omogućiti poticanje spontanosti i ponašanja djeteta, uvažavajući osobnost djeteta u načinu otkrivanja sebe i svijeta oko sebe (motoričke aktivnosti primjerene dobi djeteta, jezičke i govorne aktivnosti, funkcionalne i simboličke igre, senzo-perceptivne aktivnosti, kognitivne aktivnosti, glazbeno-ritmičke, kratke dramatizacije, istraživanje, likovno-grafičke i druge).

Budući da djeca predškolske dobi imaju manje životnog iskustva, rad djece na projektima temelji se na planiranju i realizaciji projekata i tema koje su u skladu s dječjim potrebama, sposobnostima i interesima, kojima se podržava holistički razvoj/dobrobit i razvoj kapaciteta djeteta.

U odnosu na psihofizičke karakteristike, potrebe i interes djeteta, te doživljaja smislenosti učenja kao osnovnog kriterija za rad na projektu, odabir teme/problema kao i tijekom rada na projektu bit će realizirani kroz različite pristupe planiranja: otvoreni pristup (odgojitelj nudi poticaje, a dijete bira između ponuđenog), pristup usmjeren na dijete (pristup koji prati interes djeteta) i programirani/strukturirani pristup.

U tablici koja slijedi prikazujemo programe i projekte koje karakterizira jasna struktura orijentirana na ciljeve, zadaće i sadržaje rada, te planirane projekte, koji nisu strogo strukturirani, niti imaju strogo određen smjer kretanja i vremensku dimenziju provedbe, tako da ih je moguće mijenjati i dopunjavati prema interesu i potrebama djeteta.

Tablica 4.9. Primjeri projekata

<i>Projekti</i>	<i>Namjena</i>	<i>Ciljevi projekta</i>
<i>Hoću znati, volim znati</i>	▪ dob 3-4 godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Cilj:</b> Poticanje dječje radoznalosti za otkrivanje prirodnog okruženja.</li> <li>▪ <b>Očekivani ishodi:</b> obogaćene spoznaje o neposrednom okruženju, obogaćen rječnik, razvijenije govorno-jezične sposobnosti (imenovanje, proširivanje rečenice vrstama riječi, komentiranje događaja i doživljaja, postavljane pitanja, izražavanje želja, potreba i interesa, interakcija s drugima), razvijenija vizualna i taktilna percepcija, razvijenije grube i fine motoričke sposobnosti.</li> </ul>
<i>Putovanje u čudesni svijet biljaka</i>	▪ dob 5-6 godina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Cilj:</b> Stjecanje raznovrsnih iskustava i bogaćenje spoznaja o biljnom svijetu.</li> <li>▪ <b>Očekivani ishodi:</b> obogaćen rječnik novim riječima (prepoznavanje i imenovanje biljaka, nazivi staništa i drugo), obogaćene spoznaje o biljnom svijetu i njegovoj važnosti za čovjeka i prirodu, razvijenije govorno-jezične sposobnosti (opisivanje, pričanje, prepričavanje), doprinos daljnjem razvoju konkretnog i apstraktnog mišljenja, zaključivanja i formiranja pojmova, doprinos razvoju predčitalačkih i matematičkih vještina (razlikovanje prema svojstvima, grupiranje, klasifikacija, serijacija, razvoj grafomotorike), potaknut daljnji razvoj istraživačkog duha, kreativnosti i mašte.</li> </ul>
<i>Od gusjenice do leptira</i>	▪ dob 3-4 godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Cilj:</b> Podržavanje rasta i cjelokupnog razvoja djeteta neposrednim iskustvenim putem i interakcijom s drugima.</li> <li>▪ <b>Očekivani ishodi:</b> proširene fizičke, emocionalne i socijalne spoznaje o sebi, razvijenije samopouzdanje, sigurnost i pozitivna slika o sebi, bolje ovladavanje motoričkim i životno-praktičnim vještinama, obogaćen rječnik, razvijenija društvenost, prosocijalno ponašanje i kontrola vlastitog ponašanja, obogaćene spoznaje te stečena iskustva o drugima, doprinos cjelokupnom razvoju u stjecanje znanja i vještina te bolja podrška razvoju sposobnosti djeteta, povećana radoznalost i interakcija s roditeljima i zajednicom.</li> </ul>
<i>Vesela škola Cipelića</i>	▪ dob 5-6 godina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Cilj:</b> Pobuditi dječju znatiželju za razvoj predčitalačkih i predmatematičkih vještina.</li> <li>▪ <b>Očekivani ishodi:</b> razvijenija slušna percepcija, pažnja i koncentracija te sitna motorika, proširena iskustva igrama riječima, slovima, brojevima, obogaćen rječnik novim riječima i pojmovima, razvijenije jezičko razumijevanje i gramatički ispravan izričaj, poboljšanje govornih vještina, povećan interes za crtanje, čitanje i pisanje, prepoznavanje pisanih slova i brojeva te povezivanje s riječima i različitim karakteristikama, doprinos razvoju konkretnog i apstraktnog mišljenja, zaključivanju i formiranju pojmova, doprinos razvoju pozitivne slike o sebi, samopouzdanja i motivacije za učenje, bolja pripremljenost za školu.</li> </ul>

### *Mali kreativci*

- dob 5-6 godina
- **Cilj:** Osnaživanje umjetničkih i istraživačkih potencijala djeteta u cilju poticanja mašte i kreativnosti u vizualno-likovnom izražavanju.
- **Očekivani ishodi:** razvoj vizualne, taktilne i prostorne percepcije, pobuđeno zanimanje za likovno istraživanje i izražavanje, iskazuje sklonost za promatranje i uočavanje detalja (boje, tekstone, linije, prostor, tehnike...), povećan interes za crtanje i slikanje različitim slikarskim i ne slikarskim priborom, materijalima i tehnikama, pobuđena intrizična motivacija i uživanje u likovnim aktivnostima, pružena podrška individualnim snagama i sposobnostima u razvoju kreativnosti, inicijative i likovnog izražavanja, osnažen razvoj mašte i kreativnog mišljenja, povećan nivo samopouzdanja i povjerenja u vlastite snage u likovnom izražavanju.

### *Male tajne velikih kuhara*

- dob 3-5 godina
- **Cilj:** Stjecanje spoznaja i navika o očuvanju okoliša, zdravom načinu prehrane te stimulacija okusa i mirisa.
- **Očekivani ishodi:** proširene spoznaje o važnosti zdrave prehrane i utjecaju hrane na očuvanju i unapređenju zdravlja, podrška stjecanju zdravih prehrambenih navika, razvijena samostalnost pri konzumiranju hrane (samoposluživanje), prepoznavanje osnovnih okusa (slatko, slano, ljuto, kiselo) i mirisa, razvijenija fina motorika i vještine uporabe pribora za jelo, podrška razvoju samopouzdanja pri stjecanju novih vještina i sposobnosti, uključenost roditelja, osviještenost o važnostima zdrave prehrane.

### *Kada porastem želim biti*

- dob 4-5 godina
- **Cilj:** Upoznavanje djece s radnim ulogama raznih zanimanja, te njihovog doprinosa zajednici u kojoj žive.
- **Očekivani ishodi:** obogaćena spoznaja o raznim zanimanjima u okruženju (pekar, frizer, liječnik...) i njihovoj važnosti u svakodnevnom životu, bolje uočavanje odnosa i veza među ljudima, osigurano okruženje za stjecanje izravnih iskustava i igrama s uživljavanjem u radne uloge, potaknuta radoznalost prema okruženju, doprinos razvoju planiranja, inicijative, kreiranja i osmišljavanja igara, razvijenija vršnjačka suradnja i tolerancija prema drugima, veća osnaženost djeteta za izricanje svojih potreba i želja.

### *Majstorske priče*

- dob 3-4 godine
- **Cilj:** Poticanje djece na međusobnu komunikaciju i suradnju, te poticanje mašte i kreativnosti u aktivnostima s neoblikovanim materijalima.
- **Očekivani ishodi:** unapređivanje prosocijalnih vještina, stečena znanja i osnovne vještine nenasilnog rješavanja sukoba, obogaćen rječnik i proširene jezično govorne sposobnosti, obogaćene spoznaje o važnosti okoliša.

### *I ja sam dio prometa*

- dob 5-6 godina
- **Cilj projekta:** Stjecanje znanja, vještina i navika za sigurno ponašanje djece u prometu.
- **Očekivani ishodi:** proširena i usvojena znanja o različitim prometnim sredstvima, opasnostima u prometu i pravilima ponašanja za pješake, stečena znanja i iskustva primjenjuje u životnim situacijama.

## CAP program (Child Assault Prevention)

**Namjena:** Djeca od 5 godina do polaska u školu

**Suradnja:** Timovi za provedbu programa, roditelji

Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Program primarne prevencije zlostavljanja djece predškolske dobi,</li> <li>▪ Podrška u zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta za sigurnošću,</li> <li>▪ Osnaživanje prava djeteta da bude sigurno, jako i slobodno,</li> <li>▪ Smanjivanje ranjivosti djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje,</li> <li>▪ Informiranje djeteta o opasnim situacijama zlostavljanja, te prepoznavanje opasnih situacija,</li> <li>▪ Poučavanja djece vještinama i strategijama ponašanja u opasnim situacijama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Radionice za djecu koje se bave situacijama u kojima su povrijeđena dječje potrebe za sigurnošću i prava da bude sigurno, jako i slobodno,</li> <li>▪ Poučavanje o opasnim situacijama i učinkovitoj komunikaciji u traženju pomoći:</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Dijete protiv djeteta</b> <b>Odrasli neznanac protiv djeteta</b> <b>Poznata osoba protiv djeteta</b> <b>Povjerenje odrasloj osobi od povjerenja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Metode rada: fotografije, igrokazi, vođene grupne rasprave, priče, demonstracija, učenje strategija u kojima će se dijete osjećati sigurno, jako i slobodno (zalaganje za sebe, podrška vršnjaka i odraslih).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Očekivani ishodi:</b> povećati psihosocijalne sigurnosti djeteta, upoznavanje o opasnostima u kojima se može naći u socijalnom okruženju, prepoznavati potencijalno opasne situacije zlostavljanja, osnaživati unutarnje potencijale u cilju zaštite i samozaštite, vjerovanje bliskim ljudima i traženje pomoći kada osjećaju strah, neugodu i opasnost, znati reći „ne“ na prihvatljiv način i uvažavanje drugoga kada riječima izraze „ne“, prepoznavanje razlike između dogovaranja i sukoba, riješiti sukob s prijateljem bez svađe, uviđati da problemi imaju rješenja, primjenjivati strategije učinkovitog ponašanja u situacijama zlostavljanja.</li> </ul>	

U cilju zadovoljavanja iskazanih općih i specifičnih potreba, interesa i želja, koja su potrebna za razvoj potencijala djeteta, senzibilizirat ćemo odgojitelje za uočavanje i prepoznavanje djece koja žele i mogu više, brže, spretnije, uspješnije, drugačije od svojih vršnjaka. Sukladno rezultatima psihodijagnostičkih testova za identifikaciju i suglasnosti roditelja, proširit ćemo djelatnost Vrtića novim programima rada s potencijalno darovitom djecom:

**Tablica 4.10. Programi rada s potencijalno darovitom djecom**

Programi	Oblici	Namjena	Trajanje
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Prošireni redoviti programi</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Djelomično prilagođeni potrebama, interesima i sposobnostima djece</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Djeca od 4 godine do polaska u školu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontinuirano u trajanju 8 mjeseci</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kraći prilagođeni programi (igraonice)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Igraonice za potencijalno darovitu djecu sličnih intelektualnih interesa i sposobnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Djeca od 4 godine do polaska u školu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontinuirano u trajanju 8 mjeseci</li> </ul>

U navedenim programima ćemo, u skladu s Konvencijom o pravima djeteta i Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osiguravati provedbu dječjih razvojnih prava, prava za kvalitetno obrazovanje, te zadovoljavanje potreba za znanjem i spoznajom, samoostvarenjem (iskazivanje vlastitih unutarnjih potencijala, motivacija za osobni rast i razvoj), samopoštovanjem (osjećaj zadovoljstva pri postizanju uspjeha i postignuća, vlastite kompetentnosti, samopouzdanja, autonomije), potreba za znanjem i spoznajom (intrinzična motivacija).

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada provodi se vođenjem pedagoške dokumentacije sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83/2001.):

**Tablica 4.11. Obvezna pedagoška dokumentacija**

<b>Dokumentacija Vrtića</b>	<b>Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Matična knjiga djece,</i></li> <li>▪ <i>Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,</i></li> <li>▪ <i>Imenik djece,</i></li> <li>▪ <i>Ljetopis dječjeg vrtića,</i></li> <li>▪ <i>Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,</i></li> <li>▪ <i>Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,</i></li> <li>▪ <i>Program stručnog usavršavanja,</i></li> <li>▪ <i>Dosje djeteta s posebnim potrebama,</i></li> <li>▪ <i>Knjiga zapisnika.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orijehtacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje-razvojne zadaće,</li> <li>▪ Organizacijski i materijalne uvjeti za ostvarivanje zadaća,</li> <li>▪ Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...), suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, Važni datumi,</li> <li>▪ Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada s propisanim sastavnicama, Dnevnik rada s propisanim sastavnicama, Zabilješke na kraju tjedna,</li> <li>▪ Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi,</li> <li>▪ Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima,</li> <li>▪ Vrijednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća,</li> <li>▪ Zabilješke i napomene.</li> </ul>

Osim propisanih sastavnica, pedagoška dokumentacija sadrži i dodatnu dokumentaciju, u cilju praćenja razvoja i postignuća, sposobnosti, interesa i potreba djeteta:

**Tablica 4.12. Dodatna dokumentacija**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Dokumentiranje aktivnosti djece:</b> dokumentiranje procesa učenja i razvoja kompetencija djeteta: uratci djece (individualni i zajednički), samorefleksija djece, opservacija postignuća djece individualne i grupne mape.</li> <li>▪ <b>Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:</b> aktivnosti odgojitelja, samorefleksije, zajedničke refleksije odgojitelja.</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćirilničnom pismu.

## 5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osnovni ciljevi rada na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s naravi posla, potrebama djece i roditelja te potrebama Vrčića, te jačanje samoorganizacijskog potencijala za proširivanje teorijskih znanja i unapređivanje kvaliteta odgojno-obrazovne prakse.

S tim u svezi, osiguravat ćemo uvjete za stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje i profesionalno razvoj i napredovanje svih zaposlenika, koji će provedbom profesionalnih znanja, sposobnosti i vještina unapređivati vlastiti rad, te doprinositi kvaliteti rada Vrčića.

Osnovne zadaće stručnog usavršavanja u pedagoškom radu su jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija u planiranju, razvijanju, ostvarivanju i vrjednovanju programa odgojno-obrazovnog rada. Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja usmjerili smo na razvijanje profesionalnih kompetencija i unaprjeđivanje prakse u slijedećim odnosima:

**Tablica broj 5.1. Zadaće stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja radnika**

<i>U odnosu na</i>	<i>Zadaće, sadržaji i aktivnosti</i>
<i>Odgojitelji</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cjeloživotni razvoj ključnih kompetencija u pedagoškoj profesiji,</li><li>▪ Pružiti podršku stjecanju znanja i vještina za obavljanje aktivnosti, komuniciranje, suradnju, rješavanje problema, samostalnost, odgovornost, promišljanje, učenje, obrazlaganje, evaluaciju,</li><li>▪ Poticati na prihvaćanje promjena u djelatnosti predškolskog odgoja, te nova znanja i vještine primijeniti u praksi u radu s djecom, roditeljima i zajednicom,</li><li>▪ Stjecati znanja i vještine potrebnih za primjenu novih digitalnih i IKT tehnologija,</li><li>▪ Stjecanje znanja i kompetencija za timski rad,</li><li>▪ Provoditi stručno usavršavanje na razini Vrčića kroz različite oblike: individualno stručno usavršavanje, rad u paru, timski rad, Odgojiteljska vijeća, savjetodavni rad, mentorski rad,</li><li>▪ Izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrčiću,</li><li>▪ Kontinuirano unapređivati spoznaje o procesima ranog učenja, razumijevanja različitosti između djece kao i sposobnosti postavljanja višestrukih razvojnih ciljeva,</li><li>▪ Poticati prezentiranje dostignuća u radu te motivirati odgojitelje za refleksivnu praksu i akcijska istraživanja,</li></ul>
<i>Ostali radnici</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Osigurati uvjete za stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem radnika za potrebe kvalitetnog profesionalnog djelovanja,</li><li>▪ Oblici usavršavanja: seminari, savjetovanja, razmjena iskustava dobre prakse, osposobljavanje radnika prema propisima zaštite o radu, osposobljavanje radnika za rad na siguran način.</li></ul>



U cilju poboljšanja profesionalnih znanja, vještina i sposobnosti pedagoških radnika, kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i roditeljima, stručno usavršavanje bit će usmjereno u slijedećim pravcima razvoja:

**Tablica broj 5.2. Ciljevi, zadaće i sadržaji stručnog usavršavanja pedagoških radnika**

<i>Ciljevi</i>	<i>Zadaće i sadržaji: razvoj kompetencija</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Poticati ovladavanje kompetencijama za profesionalni razvoj: ključnih kompetencija, kompetencije u radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom, didaktičko-metodičke kompetencije i kompetencije za timski rad i suradnju</i></li> <li>▪ <i>Poticati na kontinuirano procjenjivanje i kritičko preispitivanje odgojno-obrazovne prakse, kao iskustvenog učenja i načina unapređivanje vlastite prakse</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kompetencije odgojitelja u radu s djecom (znanja o različitim aspektima razvoja iz holističke perspektive: cjelovit pristup razvoju djeteta, znanja o različitim strategijama učenja djece, učenje kroz igru, umjetnost, situacijsko učenje, znanja iz oblasti različitih znanosti, umjetnosti i kulture, znanja o komunikaciji i participaciji s djecom, znanja o zdravlju i njezi predškolske djece i osnovna znanja o socijalnoj zaštiti ),</li> <li>▪ Kompetencije za suradnju, partnerstvo i timski rad (uključivanje obitelji i lokalne zajednice u učenje i razvoj djece, organizacijska znanja, znanje o timskom radu, posjedovanje komunikacijskih vještina), izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrčiću i mrežama vrčića,</li> <li>▪ Kompetencije za razvoj profesionalne prakse (znanja: o ciljevima i načelima predškolskog odgoja, organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, kreiranja i primjene instrumenata praćenja napredovanja djeteta), refleksija osobnog iskustva i razmjena znanja i praktičnih iskustava.</li> </ul>

Stručno usavršavanje provodit ćemo u različitim organizacijskim oblicima: individualno stručno i kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi i izvan ustanove. Vrčić će i nadalje osigurati sredstva za stručna usavršavanja pedagoških radnika na međužupanijskoj i državnoj razini koje organizira MZO i AZOO (stručni skupovi za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje), te prekogranične i međunarodne akreditirane stručne skupove sukladno financijskim mogućnostima.

Ciljevi i zadaće na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja provodit će se kroz različite oblike provedbe: stručni skupovi, seminari, radionice, timski rad, rad Povjerenstva za uvođenje odgojitelja pripravnika u rad, mentorska podrška, samoorganizirajuće zajednice učenja na razini Vrčića, savjetovanje, radni sastanci i dogovori, seminari i tečajevi za ostale radnike.

Pri provedbi stručnog usavršavanja bit će zastupljene različiti oblici i metode rada: praćenje nove literature i periodike, vođenje bilježaka i podsjetnika, međusobno informiranje o pročitanoj literaturi, novim spoznajama i efektima primjene u praksi, rasprave, radionice, terenski rad, studijsko putovanje, zajednice učenja, timski, grupni rad i rad u paru, refleksivna praksa, predavanja, okrugli stolovi, simulacija, akcijsko istraživanje, prezentiranje teorijskih znanja i iskustava iz prakse. Plan stručnog usavršavanja postavljen je fleksibilno i podložan je promjenama (mijenjanje, modificiranje), ovisno o potrebama i individualnim interesima.

**Tablica 5.3. Plan stručnog usavršavanja**

**5.3.1. Orijentacioni Plan i program: Odgojiteljsko vijeće**

<i>Br.</i>	<i>Planirani sadržaji</i>	<i>Zaduženja</i>	<i>Vrijeme</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razmatranje i usvajanje Programa individualnog usavršavanja za pedagošku 2020./2021.</li> <li>▪ Rasprava i donošenje zaključaka o Godišnjem planu i programu rada DV Vukovar II za pedagošku 2020./2021. godinu,</li> <li>▪ Rasprava i donošenje zaključaka o Kurikulumu DV Vukovar II za pedagošku 2020./2019. godinu,</li> <li>▪ Informacije, pitanja, prijedlozi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Svi članovi,</li> <li>▪ Ravnateljica, pedagog, članovi,</li> <li>▪ Ravnateljica, pedagog, članovi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rujan 2020.</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada,</li> <li>▪ Planirani programi za djecu i manifestacije na razini Vrtića, lokalne i šire društvene sredine (za naredno tromjesečje),</li> <li>▪ Psihosocijalna potpora razvoju-primjena Marte Meo elemenata u radu (iskustva iz prakse),</li> <li>▪ Informacije, pitanja, prijedlozi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ravnatelj, pedagog, psiholog, članovi</li> <li>▪ Ravnatelj, članovi,</li> <li>▪ J.B.Karlaš, S.Božić. i M.Čekić.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prosinac 2020.</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informacije o predstojećim aktivnostima Vrtića (upisi djece, ankete za roditelje, organizacija rada u ljetnom periodu i duga pitanja),</li> <li>▪ Planirani programi rada s djecom za naredni period,</li> <li>▪ Izvješće o provedenom testiranju potencijalno darovite djece—preporuke za dalji rad</li> <li>▪ Informacije, pitanja, prijedlozi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ravnatelj,</li> <li>▪ Ravnatelj,odgojitelji</li> <li>▪ T. Vučković, psiholog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ svibanj 2021.</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rasprava i donošenje zaključka o Godišnjem izvješću o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku 2020./2021. godinu,</li> <li>▪ Struktura odgojno-obrazovnih skupina i raspored rado odgojitelja za pedagošku godinu,</li> <li>▪ Informacije, pitanja, prijedlozi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ravnatelj, pedagog,</li> <li>▪ Ravnatelj, članovi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kolovoz 2021.</li> </ul>

### 5.3.2. Plan i program: Zajednice učenja

Cilj	Područja pedagoške prakse	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Cilj: Poticanje odgojitelja na promišljanje, nova učenja i korištenje podrške sustručnjaka u cilju poboljšanje kvalitete rada odgojitelja</i></li> <li>▪ <i>Refleksija na unaprjeđivanje rada na odabrano područje, (prema ISSA-noj definiciji kvalitetne pedagoške prakse)</i></li> </ul>	<p><b>Inkluzija,</b> <b>različitosti i demokratske vrijednosti</b></p> <p><b>Standardi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1.Odgojiteljica svakom djetetu i obitelji pruža jednake mogućnosti za učenje i sudjelovanje, bez obzira na spol, rasu, etničku ili nacionalnu pripadnost, jezik, kulturu, vjeru, soc.-emocionalni status, strukturu obitelji, dob i posebne potrebe,</li> <li>▪ 3.2.Odgojiteljica pomaže djeci u razumijevanju, prihvaćanju i uvažavanju različitosti</li> <li>▪ 3.3.Odgojiteljica kod djece potiče razumijevanje vrijednosti civilnog društva i razvoj vještina koje su potrebne za aktivno sudjelovanje u njemu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ X. 2020.</li> <li>▪ XI. 2020.</li> <li>▪ XII. 2020.</li> <li>▪ I. 2021.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Oblici rada:</b> mini lekcije, rasprave, razmjena primjera dobre prakse, resursi i materijali za rad, gledanje i komentiranje video snimaka koje ilustriraju vlastitu praksu, razvijanje planova za unaprjeđivanje rada i drugo.</li> <li>▪ <b>Članovi Zajednice:</b> odgojitelji na principu dobrovoljnosti</li> <li>▪ <b>Broj članova:</b> 10</li> <li>▪ <b>Voditeljica:</b> S. Andrić</li> </ul>		

### 5.3.3. Plan i program Zajednice „Trenutak za stručni kutak“

Cilj	Područja pedagoške prakse/Tema	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Cilj: Unaprjeđivanje stručnog usavršavanja podupiranjem vlastitih snaga unutar Vrtića.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ekologija: „Moj vrtić – eko kutić“</li> <li>▪ Nositelji: O.Duvnjak, S.Andrić</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ XI. 2020.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Poticanje odgojitelja na promišljanje, nova učenja i korištenje podrške sustručnjaka u cilju poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Govorni razvoj: Slikovnica u dječjem vrtiću</li> <li>▪ Nositelji: Lj. Mičić, S. Grbić</li> <li>▪ Govorni razvoj: Djeca s jezičnim teškoćama</li> <li>▪ Nositelji: V.Tepavac</li> <li>▪ Posebne potrebe: Inkluzija djece s teškoćama u razvoju</li> <li>▪ Nositeljice: S.Dobrošek, M.Đ.Nikolić, T.Prodanović</li> <li>▪ Tematsko planiranje i programiranje</li> <li>▪ Nositelji: M. Kovačević</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ XII. 2020.</li> <li>▪ I. 2021.</li> <li>▪ II. 2021.</li> <li>▪ III. 2021.</li> </ul>

- Odgojno-obrazovni rad s darovitom djecom
- Nositelji: A. Ajduković, Lj. Hinić
- Njeguj jezik da u beskraj traje po njemu se naslijeđe poznaje
- Nositelji: M. Latinović, A. Ajduković
- Danski odgoj djece
- Nositelji: Z. Letica, A. Macura

- **Oblici rada:** prezentacije teorije i iskustava iz prakse, radionice, rasprave, razmjena primjera dobre prakse, gledanje i komentiranje video snimaka koje ilustriraju vlastitu praksu i drugi oblici prema interesu nositelja teme.
- **Članovi Zajednice:** odgojitelji na principu dobrovoljnosti
- **Broj članova:** 20
- **Voditeljice:** S. Dobrošek, Z. Letica

### 5.3.4. Planirani plan i program: Timski rad

*Tim za njegovanje srpske kulture i tradicije*

- **Cilj:** Upoznavanje i prenošenje znanja o kulturnom naslijeđu srpske nacionalne manjine (običaji, ples, igre, igračke).
- **Članovi tima:** odgojitelji na principu dobrovoljnosti
- **Broj članova:** 7
- **Voditelj:** D. Cvetojević

#### Planirani program rada

- Obilježavanje duhovnih praznika srpske zajednice (Vaskrs, Božić), Obilježavanje krsne slave Vrtića, Dan maternjeg jezika, posjeta Vukovarskog pjevačkog društva „Javor, posjeta KUD „Sloga“, Posjeta pjesnika Branka Stevanovića, Ekскурzija u Manastir Presvete Bogorodice u Dalj planini.
- **Vrijeme:** listopad i prosinac, 2020.; ožujak, travanj i svibanj 2021.
- **Oblici rada:** priprema i uređenje prostora, razmjena primjera dobre prakse, prikupljanje eksponata za etno kutić, susreti i prikaz autentične slike tradicijskog plesa, slušanje izvedbe pjevačkog zbora, susret s pjesnikom, izlet i radionice za djecu (izrada brojanica).

*Tim za dramski izraz  
„Kazalište u koferu“*

- **Cilj:** Razvijanje stvaralačke sposobnosti, opažanja, mašte i slobodnog izražavanja.
- **Članovi:** odgojitelji na principu dobrovoljnosti
- **Broj članova tima:** 6
- **Voditelj:** A. Ajduković

#### Okvirni program rada

- *Pripremanje i izvedba predstava za djecu "Ružno pance", "Milion snova", "Ivica I Marica", te predstave povodom Nove godine i Poklada*

- **Vrijeme:** XII. 2020., III.2021. i tijekom godine

- **Oblici rada:** prikupljanje, analiza i izbor tekstova, analiza likova, pisanje dijaloga, izrada scenografskih i kostimografskih rješenja, pribavljanje rekvizita, odabir glazbe, dogovaranje, vježbanje, izvođenje predstava.

*Tim za jaslice*

- **Cilj:** Stvaranje poticajnog i primjerenog okruženja za djecu jasličke dobi, te razvoj senzomotoričkih vještina.

- **Članovi:** odgojitelji na principu dobrovoljnosti

- **Broj članova tima:** 4

- **Voditelj:** S. Grbić

#### **Planirani program rada**

- Rad s djecom jasličke dobi-načela programa "Korak po korak", Igralište za jaslice (obogaćivanje terase DV "Borovo" novim poticajima za igru i aktivnosti djece, Stvaranje poticajnog okruženja u SDB-izrada didaktičkog materijala za rad s djecom, Prikaz :Djeca u aktivnostima".

- **Vrijeme:** tijekom godine

- **Oblici rada:** pronalaženje idejnih rješenja, razmjena znanja i iskustava, diskusija, fotografiranje, prikupljanje fotografija, prikupljanje materijala, izrada skica, izrada elemenata za uređenje dvorišta, prezentacija aktivnosti s djecom (foto I videozapisi) .

*Tim za folklor*

- **Cilj:** Razmjena stečenih znanja i vještina, te inkorporacija folklornih sadržaja u odgojno-obrazovni rad s djecom.

- **Članovi:** odgojitelji na principu dobrovoljnosti

- **Broj članova:** 7

- **Voditelj:** V. Tepavac

#### **Planirani program rada**

- Učenje i upoznavanje tradicijskih igara, učenje tradicijskih i folklornih pjesama našeg zavičaja, učenje I prenošenje znanja djeci o običajima našeg kraja, formiranje dječje folklorne sekcije, običaja našeg kraja i upoznavanje djece, radionice s djecom, prezentiranje

*Tim za provedbu CAP programa za  
prevenciju zlostavljanja i  
zanemarivanja*

postignuća.

- **Vrijeme:** tijekom godine
- **Oblici rada:** prorada literature, prenošenje znanja, vježbanje koreografija i scenarija, primjena u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom, suradnja s roditeljima i drugim vrtićima koji njeguju folkne vrijednosti.
- **Cilj:** Poučavanje djece, radnika i roditelja o potencijalno opasnim situacijama zlostavljanja i zanemarivanja djece.
- **Broj članova:** 7 (educirani voditelji za provedbu programa)
- **Voditelji:** O. Duvnjak, J. Svilokos

**Planirani program rada**

- Proučavanje literature, prikaz problema, istraživanje statističkih podataka o zanemarivanju i zlostavljanju djece, prorada zakona, pripremanje prezentacije za odrasle, pripremanje i provedba radionica za djecu.
- **Vrijeme:** XI. i XII. 2020.
- **Oblici rada:** prikaz problema, rasprave, igranje uloga, radionice za djecu, pričanje priče, poučavanje strategijama zaštite u situacijama zanemarivanja i zlostavljanja.
- **Cilj:** Podrška razvoju specifičnih potreba potencijalno darovitoj djeci.
- **Članovi:** ravnatelj, pedagog, psiholog, odgojitelj u radu s djecom), prema potrebama i interesima: roditelji i vanjski suradnici
- **Broj članova:** 4-5; promjenljiv
- **Voditelj:** T. Vučković, psiholog

*Tim za podršku razvoja potencijalno  
darovite djece*

**Planirani program rada**

- Izvješće o utvrđivanju darovitosti, opisi rezultata i mišljenja, analiza okruženja za učenje darovitog djeteta (izbor i nabavka didaktičkih sredstava i materijala), planiranje i provedba individualiziranih i diferenciranih programa, praćenje i vrednovanje napretka djeteta i cjelokupnog rada.
- **Vrijeme:** X. 2020.; VI. 2021., i po potrebi
- **Oblici:** analize podataka, diskusije, razmjena znanja i iskustava, izrada individualiziranih programa, neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu, prezentiranje rada s darovitom djecom.

Planiranje stručnog usavršavanja temelji se na potrebama Vrtića, te profesionalnim i osobnim potrebama i interesima odgojitelja.

**Tablica 5.4. Individualno stručno usavršavanje**

<p>▪ <i>Individualno stručno usavršavanje kontinuirani je proces vođen osobnom potrebom za stjecanjem profesionalnih kompetencija i uvođenjem promjena u odgojno-obrazovni rad i na osobnom planu (izgrađivanje sustava vrijednosti, stavova).</i></p> <p>▪ <i>Odabir tema stručnog usavršavanja temelji se na profesionalnom interesu i prioritetima vrtića uz individualno uvažavanje i nadogradnju na stečena znanja i kompetencije (pedagogijske, psihologijske i druge relevantne znanosti).</i></p>	<p>▪ <i>Izrada Individualnog programa stručnog usavršavanja prema propisanim sastavnicama (podatci o dječjem vrtiću i osobni podatci o zaposleniku, oblici stručnog usavršavanja, Obvezne teme stručnog usavršavanja prema Planu i programu ustanove, Područja posebnog stručnog interesa, Stručna literatura, Način prijenosa novih spoznaja (vrste usavršavanja, sadržaji i aktivnosti, oblici, organizator, mjesto, datum planiranja i realizacije, trajanje, broj sati, plan i realizacija ),</i></p> <p>▪ <i>Oblici/Aktivnosti: čitanje literature, izrada bilježaka, uvođenje i praćenje novina u radu, priprema za rad s pripravnicima, prezentiranje rada s djecom na roditeljskim sastancima, primjena informacija, znanja i vještina usvojenim na stručnim skupovima, iskustveno učenje, sudjelovanje u radnim grupama i timovima.</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Evidencija i dokumentiranje rada na stručnom usavršavanju sastavnica je dokumentacije odgojno-obrazovnih radnika i Mape profesionalnog razvoja odgojitelja. Pri sačinjavaju vlastitog Mape profesionalnog razvoja odgojitelji imaju autonomiju u svezi sadržaja i priloga koje ulažu u mapu.

**Tablica 5.5. Indikatori postignuća**

**9Indikatori postignuća:** Učinkovitost stručnog usavršavanja s obzirom na stjecanje i primjenu novih znanja i iskustava, vještina, stavova i vrijednosti u odnosu na pojedine segmente rada i podizanje kvalitete rada Vrtića, razumijevanje stručnog usavršavanja kao konstrukcije i sukonstrukcije znanja i vještina, cjelovitost sagledavanja predškolskog odgoja kao povezanog procesa brige, njege odgoja i obrazovanja, motiviranost za razmjenu novih spoznaja i iskustava s drugima. učinkovitost timskog rada odgojiteljica u cilju unaprjeđivanja rada vrtića za dobrobit djece, roditelja i zajednice.

**Tablica 5.6. Praćenje, dokumentiranje i vrjednovanje**

**Prikupljanje, analiza i vrjednovanje:** praćenje i vrjednovanje stručnog usavršavanja provodit će se kroz analizu planova individualnog usavršavanja, izvješća o stručnom usavršavanju, vođenja mapa stručnog usavršavanja-dokumentiranje, dokumentiranja sastanaka radnih grupa, zajednica učenja i timova za unaprjeđenje pojedinih segmenata djelatnosti, evidencija stručnog osposobljavanja i studentske prakse.

**Dinamika praćenja i vrjednovanja:** etapno, periodično, godišnje

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovni cilj suradnje s roditeljima bit će uspostavljanje, održavanje i unapređivanje partnerskih odnosa s roditeljima, te kvalitativno i kvantitativno povećanje roditeljske uključenosti, obiteljske angažiranosti i drugih dionika u procese učenja i razvoja djeteta, te života i rada Vrtića.

Nastavit ćemo i nadalje razvijati partnerstvo s roditeljima kroz slijedeće elemente i metode ostvarivanja:

**Tablica 6.1. Partnerstvo s roditeljima**

<i>Elementi</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Upoznati potrebe i očekivanja roditelja u svezi boravka djeteta u vrtiću (inicijalni intervju, kontinuirana razmjena informacija),</i></li><li>▪ <i>Otvorenost vrtića prema specifičnim potrebama roditelja, prihvaćanje roditelja s njihovim autentičnim sustavom vrijednosti kao partnera u odgoju i obrazovanju,</i></li><li>▪ <i>Dobrovoljnost i realna ravnopravnost u odnosima,</i></li><li>▪ <i>Uzajamno uvažavanje mišljenja, poštovanja različitosti u pogledima na odgoj i obrazovanje, postizanje konsenzusa u odnosu na odgojne ciljeve,</i></li><li>▪ <i>Otvorenost i iskrenost, ostvarivanje uzajamnog povezivanja,</i></li><li>▪ <i>Dijeljenje informacija, odgovornosti, znanja, vještina,</i></li><li>▪ <i>Želja za dogovaranjem, zajedničko donošenje odluka, zajednička procjena napretka djeteta,</i></li><li>▪ <i>Ohrabivanje i stimuliranje roditelja na slobodno izražavanje mišljenja, građenje povoljnih prilika za zajedničko djelovanje,</i></li><li>▪ <i>Čiste interakcije, kontinuirana i otvorena komunikacija, aktivno slušanje,</i></li><li>▪ <i>Kontinuirana, blagovremena i redovita razmjena informacija o radu i napredovanju djeteta,</i></li><li>▪ <i>Uključivanje u događanja i aktivnosti iz života i rada Vrtića, sudjelovanje u aktivnostima zajedno s djecom i odgojiteljima,</i></li><li>▪ <i>Uvažavanje i poštovanje individualnosti i različitosti,</i></li><li>▪ <i>Objektivnost i samokritičnost, refleksija, ispitivanje, rasprava, evaluacija,</i></li><li>▪ <i>Profesionalizam-odgojitelji (radna kultura, kultura komuniciranja s djecom i roditeljima).</i></li></ul>
<i>Metode i strategije</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Vođenje i usmjeravanje odnosa (pozivanje, poticanje, ohrabivanje na suradnju),</i></li><li>▪ <i>Planiranje i pripremanje aktivnosti i događaja koji potiču interes roditelja i motiviraju na neposredno sudjelovanje u životu i radu odgojne grupe i Vrtića,</i></li><li>▪ <i>Sudjelovanje u aktivnostima s djecom (neposredno/posredno), „učenje kroz aktivnost“,</i></li><li>▪ <i>Otvorenost za prihvaćanje prijedloga roditelja za poboljšanje kvalitete rada Vrtića i dobrobit djece,</i></li><li>▪ <i>Stimulativno materijalno i socijalno okruženje (bogaćenje okruženja, kreativan odnos odgojitelja i roditelja, pedagoške radionice, kutići za roditelje).</i></li></ul>



U cilju ostvarivanja kontinuirane međupovezanosti obitelji i Vrtića i ostvarivanja najveće moguće dobrobiti za dijete i roditelje, suradnju ćemo ostvarivati kroz slijedeće odnose:

**Tablica 6.2. Sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima**

<i>Sadržaji i aktivnosti</i>	
<i>Dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inicijalni razgovor i dogovor s roditeljima o načinu uključivanja djeteta u vrtić,</li> <li>▪ Upoznavanje o načinu odgajanja djeteta u roditeljskom domu (sukladnosti/razlike u odgojnim stilovima u odnosima obitelj-vrtić),</li> <li>▪ Proces prilagodbe na vrtić: pomoći u procesu prilagodbe, reduciranje separacijskog straha; omogućiti postupnu prilagodbu i zajednički boravak roditelja i djeteta u skupini,</li> <li>▪ Izgrađivanje odnosa uzajamnog povezivanja i podrške koji djetetu omogućavaju lakšu prilagodbu na Vrtić,</li> <li>▪ Spoznavanje roditeljske uloge u podupiranju interesa i sposobnosti djeteta,</li> <li>▪ Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada u najboljem interesu djeteta, sudjelovanje u neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog procesa/programa i vrednovanju postignuća.</li> </ul>
<i>Odgojitelj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poznavanje teorije te povezivanje teorije i prakse (pedagogija djece rane i predškolske dobi, pedagogija, razvojna psihologija, psihologija dječje igre, obiteljska pedagogija, metodika rada s djecom i roditeljima),</li> <li>▪ Razmjena informacija o rastu i razvoju djeteta,</li> <li>▪ Kontinuirano praćenje rasta i razvoja djeteta, te poduzimanju aktivnosti prema potrebama djeteta,</li> <li>▪ Pomoć roditeljima pri prijelazu djeteta iz obiteljskog u vrtićko okruženje,</li> <li>▪ Uspostavljanje česte interakcije, otvorene i iskrene dvosmjerne komunikacije (roditelj-odgojitelj),</li> <li>▪ Uvažavanje i razumijevanje znanja, vještina, stavova roditelja,</li> <li>▪ Postizanje međusobne suglasnosti u odnosu na odgojne ciljeve za dijete,</li> <li>▪ Organiziranje interaktivnih radionica,</li> <li>▪ Poduzimanje inicijative i motiviranje roditelja na aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite oblike posrednog i neposrednog sudjelovanja.</li> </ul>
<i>Roditelj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Otvorena, obostrana i iskrena razmjena informacija o razvoju i napredovanju djeteta ,</li> <li>▪ Pomoći roditelju u jačanju roditeljskih kompetencija i osposobljavanje za odgovorno roditeljstvo unutar obitelji, izgrađivanje kvalitetnih obiteljskih odnosa,</li> <li>▪ Odazivanje i prisustvovanje roditeljskim sastancima,</li> <li>▪ Uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i odgojiteljima (neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada) u skladu s njihovim afinitetima i mogućnostima,</li> <li>▪ Razmatranje i donošenje zajedničkih odluka o strategijama u rješavanju razvojnih problema djeteta,</li> <li>▪ Sudjelovanje u donošenju odluka vezanih za rad Vrtića i odlučivanje o odgojnim ciljevima u najboljem interesu svog djeteta,</li> <li>▪ Aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite uloge i oblike sudjelovanja: volonteri, promatrači, pomagači, instruktori, realizatori, organizatori, koordinatori.</li> </ul>

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz različite oblike neposredne i posredne suradnje:

**Tablica broj 6.3. Neposredni oblici suradnje s roditeljima**

<i>Oblici</i>	<i>Sadržaji</i>
<i>Intervju s roditeljima prilikom upisa djeteta</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Snimanje potreba djeteta i roditelja: dnevni ritam života i aktivnosti, razvojne potrebe, posebne zdravstvene i druge potrebe djeteta i drugo.</li> </ul>
<i>Razmjena informacija</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razmjena informacija o aspektima psihofizičkog stanja, rasta i razvoja djeteta u situacijama: dolazak i odlazak djeteta iz vrtića,</li> <li>▪ Upoznavanje s interesima i afinitetima roditelja u cilju obogaćivanja sadržaja rada s djecom (prigodne aktivnosti), razgovori, upitnici, ankete,</li> </ul>
<i>Prilagodba</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upoznavanje potreba djeteta i roditelja, praćenje procesa prilagodbe,</li> <li>▪ Boravak roditelja u skupini za vrijeme adaptacije djeteta.</li> </ul>
<i>Individualni kontakti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planirano četiri puta mjesečno po skupini i po potrebi,</li> </ul>
<i>Grupni kontakti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transparentnost i fleksibilnost rasporeda termina održavanja individualnih kontakata.</li> <li>▪ Dogovaranje o realiziranju prigodnih zajedničkih aktivnosti na razini grupe roditelja i odgojitelja.</li> </ul>
<i>Roditeljski sastanci: odgojne skupine</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informativni, tematski, komunikacijski-prema interesima roditelja i razvojnim potrebama djeteta,               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Broj sastanaka: 4 sastanka s roditeljima po svakoj odgojnoj grupi tijekom godine,</li> <li>b) Dinamika provedbe: rujan, prosinac, ožujak, svibanj,</li> </ol> </li> <li>▪ Interaktivne radionice za roditelje djece u godini pred polazak u školu „Putovnica do sigurnog i uspješnog djeteta u školi“.</li> </ul>
<i>Roditeljski sastanci: masovni</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informativni i prigodni: početak pedagoške godine (upoznavanje s radom vrtića, dogovor o međusobnim pravima i obvezama, informativni sastanak za roditelje polaznike predškole),</li> <li>▪ Tematski: predavanja na različite teme uz pomoć vanjskih suradnika.</li> </ul>
<i>Kreativne radionice: obiteljska angažiranost</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prigodne (izrada slikovnica i didaktičkih sredstava, izrada rekvizita i pomagala: svečanosti, manifestacije),</li> <li>▪ Etno radionice: upoznavanje i prenošenje znanja o starim običajima, igrama, plesovima, odjeći, igračkama u cilju stvaranja materijalne i nematerijalne osnove za upoznavanje djece s kulturnim nasljeđem srpske nacionalne manjine; izrada srpskih narodnih nošnji za djecu.</li> </ul>
<i>Radionice „Rastimo zajedno“</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Namjena: roditelji djece rane dobi,</li> <li>▪ Sadržaji radionica: Roditelji 21.stoljeća, Četiri stupa roditeljstva, Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta, Granice: kako i zašto, Kreiramo i biramo rješenja, Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja.</li> </ul>
<i>Posjete obitelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Duži izostanak djeteta, upoznavanje života obitelji, upoznavanje raznih profesija, obiteljski blagdani.</li> </ul>

<i>Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osmišljavanje i realiziranje aktivnosti za djecu i s djecom u vrtiću, obiteljskom domu, radnom mjestu,</li> <li>▪ Prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu, proslave rođendana u skupini, volontiranje u skupini, pomoć pri organiziranju rekreacijskih i sportskih programa,</li> <li>▪ Zajedničko druženje, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama,</li> <li>▪ Zajedničke akcije djece, odgojitelja i roditelja (humanitarne akcije, uređenje dvorišta vrtića).</li> </ul>
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Tablica broj 6.4. Posredni oblici suradnje s roditeljima**

<i>Oblici</i>	<i>Sadržaji</i>
<i>Kutić za roditelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uređivanje zajedničkih kutića za roditelje vrtića,</li> <li>▪ Pravovremeno informiranje o pitanjima iz života i rada vrtića te odgojne skupine,</li> <li>▪ Sadržaji: informiranje o tjednim planovima rada s djecom, ilustracije iz pedagoškog rada: likovni radovi, „iskrice“, iskazi, poruke, fotografije, zidne novine, obavijesti o značajnim zbivanjima i događanjima, pozivi na suradnju i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, jelovnik, obavijesti o cijenama usluga, zahvale za suradnju, edukativni materijali iz područja pedagogije, psihologije, zdravlja i zaštite djece.</li> </ul>
<i>Drugi oblici</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informativna bilježnica, informativni džepići, pošta za roditelje, viber grupe, ankete, izložbe dječjih radova, pomoć u pribavljanju pedagoški neoblikovanog materijala, plodina,</li> <li>▪ Čarobna kutija za roditelje: pitanja, prijedlozi, pohvale, kritike, nove ideje za rad s djecom i unaprjeđivanje rada.</li> </ul>
<i>Humanitarne akcije i volonterski rad</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Humanitarna akcija za djecu žrtve obiteljskog nasilja (B.a.B.e),</li> <li>▪ Posvojenje životinja u ZOO vrtu,</li> <li>▪ Volonterski rad: uređenju eksterijera i interijera vrtića, volontiranje u odgojnim grupama i akcijama u lokalnoj zajednici.</li> </ul>

**Tablica 6.5. Indikatori postignuća**

<p><b>Indikatori postignuća:</b> aktivnije sudjelovanje roditelja u pripremanju, provedbi odgojno-obrazovnog programa, dokumentiranja i vrjednovanje rezultata rada, veći odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje, profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje eventualnih nesuglasica, osnaženost roditelja za preuzimanje inicijativa, davanje mišljenja i prijedloga za dobrobit djeteta/djece.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Tablica 6.6. Praćenje, dokumentiranje i vrjednovanje**

<p><b>Prikupljanje, analiza podataka i vrednovanje:</b> kvantitativna i kvalitativna analiza kroz obradu podataka iz upitnika i anketa za roditelje prema različitim oblicima suradnje, evidencije prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano kroz kvantitativnu i kvalitativnu analizu), vrjednovanje roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijski listovi za roditelje, evaluacijski listovi za odgojitelje, analiza ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Vrtića te iz drugih izvora</p>
<p><b>Dinamika praćenja i vrednovanja: etapno, periodično, tromjesečno, mjesečno</b></p>

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine, Vrtić će u cilju ostvarivanja programa odgojno-obrazovnog rada kao i Programa rada Vrtića i nadalje surađivati brojnim ustanovama, kulturnim i sportskim organizacijama i drugim čimbenicima koji imaju programske obveze prema predškolskom odgoju i obrazovanju.

Osnovna nam je namjera razvijati suradnju na relacijama Vrtić-društveni čimbenici kroz aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u životu i radu Vrtića, te uključivanje djece u život socijalne zajednice. Suradnjom s društvenim čimbenicima težimo obogatiti sadržaje rada s djecom, a posebice pri obilježavanju značajnih datuma prema globalnom tematskom planiranju, obogatiti programe sadržajima iz kulture, sporta te razvijati građanske kompetencije djeteta kao aktivnog člana društvene zajednice.

U provedbi ostvarivanja i podizanja kvalitete rada, Vrtić će surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijama za odgoj i obrazovanje, Gradom Vukovar, Upravnim odjelom za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo društvene, Generalnim konzulatom Republike Srbije u Vukovaru te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

**Tablica 7.1. Suradnja s društvenim čimbenicima**

<i>Faktori društvene sredine</i>	<i>Sadržaji i oblici suradnje</i>
<i>Osnovne škole</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Suradnja s OŠ Dragutina Tadijanovića, OŠ Nikole Andrića i OŠ Siniše Glavaševića,</li><li>▪ Posjeta djece školi u upoznavanje s prostorom, sudjelovanje u gradskim manifestacijama, posjeta vrtići.</li></ul>
<i>Tehnička škola Nikole Tesle</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Posjeta školi i upoznavanje djece s jednostavnim eksperimentima iz svijeta nauke (fizika, kemija),</li><li>▪ Upoznavanje lika i djela Nikole Tesle.</li></ul>
<i>Društvo „Naša djeca“</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sudjelovanje na manifestacijama i programima za djecu.</li></ul>
<i>Predškolske ustanove na području naše županije</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dječji vrtić Vukovar I, Dječji vrtić „Zlatokosa“, Dječji vrtić „Liliput“, predškolske grupe pri OŠ Negoslavci i OŠ Markušica: provedba aktivnosti s djecom, sudjelovanje na manifestacijama.</li></ul>
<i>Zajedničko vijeće općina, Vijeće srpske nacionalne manjine grada Vukovara i, Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pomoć u organizaciji i realizacija sadržaja na njegovanju srpske tradicije i kulture,</li><li>▪ Organizacija sportske manifestacije Dječja olimpijada 2020.,</li><li>▪ Sudjelovanje u provedbi projekta „Mališani u Beogradu“,</li><li>▪ Donacije prigodom obilježavanja vjerskih i civilizacijskih slavlja i manifestacija za djecu.</li></ul>
<i>Srpska pravoslavna crkva</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Obilježavanje pravoslavnih blagdana i praznika: Sv. Nikolaj, Božić, Sv. Savo, Uskrs,</li><li>▪ Sudjelovanje djece na kulturno-duhovnoj manifestaciji „Brankovi dani“ u Vukovaru.</li></ul>

<p>SKD „Prosvjeta“ Vukovar, KUD „Sloga“ Vukovar Gradska knjižnica Vukovar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradnja na obogaćivanju programa negovanja tradicije i kulture srpske zajednice.</li> </ul>
<p>Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posjeta djece knjižnici: posudba slikovnica i didaktičkog materijala, pomoć u radu djece na projektima,</li> <li>▪ Sudjelovanje djece u aktivnostima i događanjima u knjižnici</li> </ul>
<p>Gradski muzej Vukovar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prisustvovanje kazališnim predstavama Vukovarsko lutkarsko proljeće i drugim predstavama,</li> <li>▪ Pomoć i tehnička podrška provedbe završnih priredbi.</li> </ul>
<p>Arheološki muzej Vučedol</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posjete djece muzejima i razgledanje eksponata,</li> <li>▪ Sudjelovanje djece u aktivnostima i događanjima za djecu,</li> <li>▪ Podrška u ostvarivanju aktivnosti za negovanje hrvatske materijalne kulturne baštine.</li> </ul>
<p>Centar za socijalnu skrb, Vukovar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zaštita osobnih interesa, prava i dobrobiti djece,</li> <li>▪ Suradnja s voditeljima nadzora izvršavanja roditeljske skrbi.</li> </ul>
<p>Vodovod Grada Vukovara</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posjeta djece vodovodnoj stanici.</li> </ul>
<p>Javna vatrogasna postrojba</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posjeta djece Vatrogasnoj postrojbi,</li> <li>▪ Aktivnosti: opasnosti od požara, upoznavanje zanimanja vatrogasac, pravila ponašanja u situacijama požara.</li> </ul>
<p>Policajska postaja Vukovar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posjeta policije Vrčiću, posjeta djece Policijskoj postaji,</li> <li>▪ Aktivnosti: sigurnost u prometu, opasnosti od eksplozivnih naprava, upoznavanje zanimanja policajac.</li> </ul>
<p>Zavod za javno zdravstvo, Vukovar Dom Zdravlja Vukovar/Dentalna medicina JU „Sportski objekti Vukovar“ Udruga kineziologa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sanitarni pregledi radnika,</li> <li>▪ Nadzor povećanja slučajeva zaraznih bolesti.</li> <li>▪ Posjeta djece stomatološkim ordinacijama,</li> <li>▪ Radionice u cilju očuvanja dentalnog zdravlja djece.</li> <li>▪ Program privikavanje djece na vodu,</li> <li>▪ Provedba kraćeg programa „Vukovarski sportski vrtić“.</li> </ul>
<p>Zajednica sportskih udruga grada Vukovara</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Grada Vukovara.</li> </ul>
<p>DUSZ, Vukovar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivni programi „Edukacija djece u području zaštite i spašavanja u slučaju nesreće“,</li> <li>▪ Sudjelovanje na natječaju likovnih radova djece na temu „Prirodne katastrofe“.</li> </ul>
<p>OPG Dunavski raj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekreativno jahanje,</li> <li>▪ Igre i aktivnosti djece s prirodnim materijalima.</li> </ul>
<p>OPG</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pomoć u provedbi aktivnosti djece (Dan plodava zemlje).</li> </ul>
<p>GOLDSCHMIDT-TZ Vukovar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posjeta vinogradu i berba grožđa.</li> </ul>
<p>Čazmatrans d.o.o.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiziranje prijevoza djece.</li> </ul>
<p>Komunalac d.o.o.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pomoć u uspostavljanju pravilnog sustava gospodarenja otpadom te potpora u provedbi aktivnosti (održivi razvoj),</li> <li>▪ Stručna pomoć u edukaciji radnika-gospodarenje otpadom.</li> </ul>
<p>Sredstva javnog priopćavanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informiranje o važnijim događanjima i aktivnostima Vrtića.</li> </ul>

## 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

**Tablica 8.1. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na dijete**

<i>Dijete</i>	
<i>Zadaće-sadržaji rada</i>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Doprinositi stvaranju uvjeta za kreiranje prostornog i materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece,</li> <li>▪ Sudjelovanje u osiguravanju dobrobiti za dijete u svim segmentima rada (osobne, emocionalne, socijalne, obrazovne)</li> <li>▪ Inicijalni razgovori pri upisu djeteta u jaslice/vrtić,</li> <li>▪ Sudjelovanje u timskom pristupu procesu praćenju djeteta u periodu prilagodbe,</li> <li>▪ Sudjelovanje u timskom otkrivanju, procjenjivanju i praćenju djece s razvojnim poteškoćama,</li> <li>▪ Sudjelovanje u timskom pristupu praćenja zadovoljavanja aktualnih razvojnih i drugih potreba, te praćenje napredovanja djeteta,</li> <li>▪ Osigurati uvjete za inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitom djecom,</li> <li>▪ Promoviranje razvojnog, dinamičnog, fleksibilnog i otvorenog pristupa kurikulumu,</li> <li>▪ Promoviranje integriranog pristupa pri planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada,</li> <li>▪ Sudjelovanje u osnaživanju identiteta, razvijanju pozitivne slike o sebi i samopoštovanja djeteta,</li> <li>▪ Osnaživanje autonomije djeteta u izboru materijala, aktivnosti, partnera u aktivnostima i samostalnosti u provedbi aktivnosti,</li> <li>▪ Praćenje odgojno-obrazovnog procesa s aspekta prepoznavanja potreba, interesa i sposobnosti djeteta u cilju zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta,</li> <li>▪ Unaprjeđivanje individualnog rada s djetetom iz domene pedagoga,</li> <li>▪ Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini odgojno-obrazovnih grupa, Vrtića i izvan Vrtića,</li> <li>▪ Sudjelovanje pri planiranju i organizaciji vanvrtićkih aktivnosti i aktivnosti za obogaćivanje i unaprjeđivanje sadržaja rada s djecom (obogaćivanje života djeteta različitim kulturno-umjetničkim, društveno-zabavnim, sportsko-rekreativnim programima, posjete i susreti, izleti),</li> <li>▪ Praćenje stanja opremljenosti i sredstava za rad u grupi; predlaganje nabavke didaktičkog i potrošnog materijala, te literature za djecu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IX. 2020. i tijekom godine</li> <li>▪ tijekom godine</li> <li>▪ IX. 2020. i VI. 2021. tijekom godine</li> <li>▪ IX. 2020. i po potrebi</li> <li>▪ tijekom godine</li> <li>▪ IX., X. 2020. i po potrebi</li> <li>▪ tijekom godine</li> <li>▪ kontinuirano tijekom godine</li> <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ tijekom godine</li> <li>▪ IX. 2020. i tijekom godine</li> <li>▪ IX., X. i tijekom godine</li> </ul>
<p><b>Strategije rada:</b> analiza postojećeg stanja, prijedlog mjera i aktivnosti za unaprjeđivanje postojećeg stanja, neposredan uvid, promatranje djece u igri i aktivnostima, izrada protokola i instrumentarija za praćenje i promatranje djeteta u grupi, stručna pomoć odgojiteljicama u kreiranju poticajnog okruženja, prikupljanje konstruktivnih prijedloga sustručnjaka, intervju s djetetom, sudjelovanje u izboru sadržaja u cilju obogaćivanja rada s djecom, izvješća i dokumentacija odgojitelja o odgojno-obrazovnom radu i djetetu/djeci, refleksivna praksa, praćenje provedbe i procjena učinkovitosti dogovorenih aktivnosti.</p>	

**Tablica 8.2. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na odgojiteljice**

<i>O d g o j i t e l j i c e</i>	
<i>Zadaće-sadržaji rada</i>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Stručna pomoć u planiranju i neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog rada,</i></li> <li>▪ <i>Doprinositi stvaranju uvjeta za kreiranje prostornog i materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece,</i></li> <li>▪ <i>Daljnji rad na senzibiliziranju odgojiteljica za prepoznavanje potreba, razvojnih mogućnosti i interesa djeteta/djece,</i></li> <li>▪ <i>Senzibilizirati odgojitelje i pomagače za rad s djecom s razvojnim teškoćama,</i></li> <li>▪ <i>Suradnja s odgojiteljicama i osobnim pomagačem pri izradi prilagođenih individualiziranih odgojno-obrazovnih planova i programa,</i></li> <li>▪ <i>Poticati proširivanje stručnih znanja i prijenos spoznaja i iskustava u radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom,</i></li> <li>▪ <i>Pružanje pomoći odgojiteljicama u radu s djecom u godini pred polazak u školu,</i></li> <li>▪ <i>Senzibiliziranje odgojitelja i edukacija odgojitelja za rad s potencijalno darovitom djecom,</i></li> <li>▪ <i>Poticati na primjenu novih spoznaja i metoda rada u suvremenoj predškolskoj pedagogiji,</i></li> <li>▪ <i>Poticati odgojitelje na primjenu znanja o različitim strategijama učenja djeteta (kroz igru, umjetnost, nauku, kulturu, situacijsko učenje i drugo),</i></li> <li>▪ <i>Senzibiliziranje odgojitelja na primjenu odgovarajuće prakse u odnosu na sigurnost djeteta, higijenske zahtjeve, prehranu i zaštitu, posebice od rizika epidemiološke situacije, zanemarivanja i zlostavljanja,</i></li> <li>▪ <i>Poticati odgojitelje na kontinuirano stručno usavršavanje kroz različite oblike stručnog usavršavanja,</i></li> <li>▪ <i>Poticati odgojitelje na integrirani pristup pri planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada s djecom i rad na projektima,</i></li> <li>▪ <i>Pomoć odgojiteljima u sistematskom praćenju napredovanja djeteta (u suradnji s djecom i roditeljima), dokumentiranje aktivnosti, procesa i produkata te njihovo interpretiranje,</i></li> <li>▪ <i>Sudjelovanje u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja u Vrtiću (sjednice Odgojiteljskog vijeća, Zajednica učenja, timski rad),</i></li> <li>▪ <i>Sudjelovanje u izradi izvedbenog plana i programa odgojiteljica na stručnom osposobljavanju,</i></li> <li>▪ <i>Praćenje pripravnika tijekom stručnog osposobljavanja, te sudjelovanje u radu Povjerenstva za stručno osposobljavanje odgojitelja,</i></li> <li>▪ <i>Sudjelovanje i usmjeravanje u kvalitetnijem mentoriranju odgojitelja na stručnom osposobljavanju i provedbe studentske prakse,</i></li> <li>▪ <i>Zajednička analiziranje pedagoške dokumentacije odgojitelja,</i></li> <li>▪ <i>Poticati odgojitelje na kontinuirano preispitivanje (samostalno i u suradnji sa sustručnjacima) vlastite odgojno-obrazovnu prakse.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kontinuirano tijekom godine</li>   <li>▪ X, XI. i tijekom godine</li> <li>▪ X, XI. i tijekom godine</li> <li>▪ kontinuirano tijekom godine</li>   <li>▪ X., XI. i tijekom godine</li>   <li>▪ IX., XII. 2020; V., VIII. 2021. i tijekom godine</li>   <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ po potrebi</li>   <li>▪ kontinuirano tijekom godine</li> </ul>
<p><b>Strategije djelovanja:</b> <i>neposredni uvid u poticajno okruženje i u izvođenje odgojno-obrazovnog rada, vođenje zabilješki i dokumentiranje, individualne i grupne konzultacije, pedagoško-instruktivni uvidi, radni dogovori, upućivanje na izvore dobre prakse o pojedinim segmentima odgojno-obrazovnog rada, izrada protokola, anketa, skala procjena, predlaganje stručne literature, predavanja, videozapisi, zajedničko vrjednovanje rada različitih oblika internog stručnog usavršavanja, analiza izvješća, bilješke o vlastitom radu, prikupljanje i obrada dokumenata.</i></p>	

**Tablica 8.3. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na roditelje**

<i>R o d i t e l j i</i>	
<i>Zadaće-sadržaji rada</i>	<i>Vrijeme</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Intervju s roditeljem prije polaska djeteta u jaslice/vrtić,</i></li> <li>▪ <i>Upoznavanje specifičnih potreba roditelja obzirom na boravak djeteta u jaslicama/vrtiću (potrebno trajanje programa za dijete, specifičnosti radnog vremena roditelja, očekivanja roditelja u odnosu na dijete),</i></li> <li>▪ <i>Pružiti roditeljima potrebne informacije o načinu života i rada Vrtića,</i></li> <li>▪ <i>Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u situacijama postojanja razvojnih problema djeteta,</i></li> <li>▪ <i>Sudjelovanje u planiranju sadržaja odgojno-obrazovnog rada obzirom na specifične potrebe djeteta,</i></li> <li>▪ <i>Poticati roditelje na aktivno uključivanje u život i rad Vrtića kroz izbor različitih oblika suradnje s roditeljima,</i></li> <li>▪ <i>Razgovori s roditeljima zajedno s članovima tima i/ili odgojiteljima,</i></li> <li>▪ <i>Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima na razini odgojno-obrazovne grupe,</i></li> <li>▪ <i>Praćenje kvalitete ostvarivanja suradnje s roditeljima kroz različite neposredne i posredne oblike suradnje,</i></li> <li>▪ <i>Savjetodavni rad s roditeljima iz domena rada pedagoga,</i></li> <li>▪ <i>Sudjelovanje u provedbi ciklusa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IX. 2020., VI.2021. i po potrebi</li> <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ tijekom godine</li> <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ IX. 2020. i po potrebi</li> <li>▪ tijekom godine</li> <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ tijekom godine</li> </ul>
<p><b>Strategije djelovanja:</b> vođeni intervju ,izrada i obrada različitih ciljanih upitnika i instrumenata za roditelje, sudjelovanje u analizi podataka prikupljenih od roditelja i usklađivanje potreba roditelja s organizacijskim mogućnostima Vrtića i pedagoškog djelovanja, razgovori, pisani materijali putem kutića za roditelje, otvorena vrata Vrtića za roditelje i djecu, prezentiranje pozitivnih primjera aktivnog sudjelovanja roditelja u životu i radu odgojno-obrazovne skupine i Vrtića.</p>	

**Tablica 8.4. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na društvenu sredinu**

<i>D r u š t v e n a s r e d i n a</i>	
<i>Zadaće-sadržaji rada</i>	<i>Vrijeme</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Suradnja s drugim vrtićima i osnovnim školama u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada,</i></li> <li>▪ <i>Suradnja s nadležnim institucijama: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje,</i></li> <li>▪ <i>Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s različitim faktorima društvene sredine (ustanove, organizacije, udruge i drugi čimbenici),</i></li> <li>▪ <i>U suradnji s čimbenicima društvene sredine sudjelovati u organizaciji i provedbi raznovrsnih aktivnosti djece: posjete, izleti, kulturne i sportske manifestacije i događanja,</i></li> <li>▪ <i>Uključivanje Vrtića u projekte čimbenika društvene sredine kroz razvoj partnerstva u provedbi projekata,</i></li> <li>▪ <i>Realizacija odgojno-obrazovnog programa kroz dvosmjernu suradnju s društvenom sredinom: realizacija odgojno-obrazovnog programa u Vrtiću i lokalnoj zajednici.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IV.-VI.2021.</li> <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ tijekom godine</li> <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ tijekom godine</li> </ul>
<p><b>Strategije djelovanja:</b> prikupljanje informacija o odgojno-obrazovnim ponudama i mogućnostima organiziranja aktivnosti za djecu, planiranje, provedba, i praćenje aktivnosti djece, organiziranje sudjelovanje u aktivnostima, radni dogovori, analiza provedbe, izvješća, dokumentiranje.</p>	



**Tablica 8.5. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na razvojnu djelatnost**

<i>Planiranje i programiranje</i>	
<b>Zadaće-sadržaji rada</b>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudjelovanje i izrada internih programskih dokumenata: Godišnji plan i program Vrtića, Kurikuluma Vrtića,</li> <li>▪ Sudjelovanje i izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića,</li> <li>▪ Sudjelovati u izradi planova i programa (predškola, rad s darovitom djecom i djecom s razvojnim teškoćama obogaćivanja rada Vrtića),</li> <li>▪ Sudjelovanje u timskom planiranju i programiranju rada s djecom s posebnim potrebama,</li> <li>▪ Sudjelovanje u izradi Plan i programa stručnog usavršavanja u Vrtiću,</li> <li>▪ Sudjelovanje u izradi plana suradnje s roditeljima,</li> <li>▪ Izrada operativni godišnjeg plana i programa stručnog suradnika-pedagoga.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IX. 2020.</li> <li>▪ VIII. 2021.</li> <li>▪ IX. 2020. i po potrebi</li> <li>▪ X.-XI. 2020. i po potrebi</li> <li>▪ IX. 2020.</li> <li>▪ IX. 2020.</li> <li>▪ IX. 2020.</li> </ul>
<i>Praćenje i vrjednovanje</i>	
<b>Zadaće-sadržaji rada</b>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudjelovanje u praćenju ostvarivanja osnovnih zadaća u Godišnjem planu i programu Vrtića,</li> <li>▪ Sudjelovanje u praćenju i valorizaciji odgojno-obrazovnog rada na razinama djeteta- odgojno-obrazovna grupa-Vrtić,</li> <li>▪ Skrbiti o uspješnom i kvalitetnom ostvarivanju programa rada,</li> <li>▪ Praćenje stručnog usavršavanja odgojitelja,</li> <li>▪ Kontinuirano individualno stručno usavršavanje .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kontinuirano tijekom godine</li> </ul>
<p><b>Strategije djelovanja:</b> sudjelovanje u izradi programskih dokumenata i izvješća, razgovori na individualnoj razini i na razini stručnih suradnika i odgojiteljskih timova, te tima za rad s darovitom djecom, izrada izvedbenih planova i programa rada (stručno osposobljavanje odgojitelja, stažiranje pripravnika), izrada plana i programa rada pedagoginje, sudjelovanje u izradi instrumentarija za prikupljanje podataka, izrada internih radnih materijala za potrebe odgojne prakse.</p>	
<i>Ostali poslovi</i>	
<b>Poslovi-sadržaji rada</b>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontinuirano informiranje suradnika o novinama u pedagoškoj literaturi, te predlaganje nabavke stručne literature za odgojitelje i literature za djecu,</li> <li>▪ Sudjelovanje u izradi statističkih izvješća o radu vrtića, izrada analiza i izvješća,</li> <li>▪ Sudjelovanje u timskom planiranju (strukturiranje autentičnog vrtićkog okruženja za provedbu planiranih programa i aktivnosti,</li> <li>▪ Sudjelovanje u vođenje pedagoške dokumentacije Vrtića.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tijekom godine</li> <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ IX., X. i tijekom godine</li> </ul>
<p><b>Strategije djelovanja:</b> dnevnik rada, inicijalni razgovori u cilju prikupljanja informacija relevantnih za unaprjeđivanja pedagoškog rada, razmjena informacija značajnih za struku, zapisnici internih oblika stručnog usavršavanja, radnih sastanaka i radnih dogovora ,foto i video snimanja za potrebe dokumentiranja rada u Vrtiću, prikupljanje i objedinjavanje dokumenata vezanih za pedagoški rad, izrada protokola za samovrednovanje, anegdotske i druge bilješke o odgojno-obrazovnom radu, mapa profesionalnog razvoja, aktivno sudjelovanje i prezentiranje rada na stručnim skupovima.</p>	

## 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA

**Tablica 9.1. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na dijete**

<i>D i j e t e</i>	
<i>Zadaće-sadržaji rada</i>	<i>Vrijeme</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje perioda adaptacije novoupisane djece</li> <li>▪ Individualni rad s djecom (preventivni i interveniranje)</li> <li>▪ Rad s djecom - prikupljanje i analiza podataka o teškoćama (praćenje stanja, uporaba dijagnostičkih postupaka)</li> <li>▪ Identifikacija darovite djece (Informacije o rezultatima identifikacije za odgojitelje i stručne suradnike; pojedinačna postignuća u testu sposobnosti NNAT, crtež čovjeka, test kreativnosti)</li> <li>▪ Sudjelovanje u realizaciji Programa rada s darovitom djecom (igraonica „Razigrani klikerčići“, prošireni redoviti program)</li> <li>▪ Grupni rad s djecom – radionice (Kutak pun osjećaja; Enciklopedija razvojnih igara)</li> <li>▪ Interveniranje i rad u slučaju pojave poremećaja ponašanja djeteta</li> <li>▪ Grupni rad s djecom – radionice u sklopu projekta „Super je biti različit“</li> <li>▪ Poticanje darovite djece kroz razne radionice te praćenje razvoja iz određenih oblasti darovitosti</li> <li>▪ Rad s timom za darovite (planiranje aktivnosti, planiranje perioda izvođenja, razmjena informacija)</li> <li>▪ Uključivanje u odgojno-obrazovni proces s ciljem podrške djeci s posebnim potrebama</li> <li>▪ Sudjelovanje u osnaživanju identiteta, razvijanju pozitivne slike o sebi i samopoštovanja djeteta</li> <li>▪ Promatranje i praćenje razvoja djece u odgojno-obrazovnim grupama</li> <li>▪ Procjena psihofizičke zrelosti djece za polazak u školu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IX. 2020. i tijekom g.</li> <li>▪ tijekom godine</li> <li>▪ IX.,X. i tijekom g.</li> <li>▪ IX. i X. 2020.</li> <li>▪ XI.2020. do 30.6.2021.</li> <li>▪ tijekom godine</li> <li>▪ tijekom godine</li> <li>▪ tijekom godine</li> <li>▪ X., XI. 2020. i tijekom godine</li> <li>▪ XI. 2020. i po potrebi</li> <li>▪ tijekom godine</li> <li>▪ tijekom godine</li> <li>▪ kontinuirano</li> <li>▪ tijekom godine</li> </ul>

**Tablica 9.2. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na odgojitelje**

<i>O d g o j i t e l j i c e</i>	
<i>Zadaće-sadržaji rada</i>	<i>Vrijeme</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudjelovanje u radu stručnih tijela vrtića</li> <li>▪ Predavanja na odgojiteljskim vijećima</li> <li>▪ Sudjelovanje u radnoj skupini za provođenje i praćenje individualiziranih odgojno obrazovnih programa</li> <li>▪ Sudjelovanje u izradi različitih metoda rada, izvedbenih programa</li> <li>▪ Informativno savjetodavni rad s odgojiteljima</li> <li>▪ Individualna stručna pomoć i podrška odgojiteljima u radu s djecom</li> <li>▪ Sudjelovanje u provedbi i planiranju internih oblika stručnog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IX. 2020. i tijekom g.</li> <li>▪ XII. 2020. i po potrebi</li> <li>▪ kontinuirano</li> <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ kontinuirano</li> <li>▪ kontinuirano</li> </ul>

<p>usavršavanja (radionice, timski rad)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predlaganje postupaka i mjera za unapređivanje rada odgojitelja</li> <li>▪ Suradnja s odgojiteljima u vidu pružanja stručne pomoći u planiranju i neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog rada (informiranje o prikupljenim podacima o razvojnom statusu djeteta)</li> <li>▪ Radionica i predavanje za odgojitelje</li> <li>▪ Sudjelovanje u radnoj skupini za provođenje i praćenje individualiziranih odgojno obrazovnih programa</li> <li>▪ Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća</li> <li>▪ Suradnja s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta</li> <li>▪ Suradničko planiranje razvojnih zadaća</li> <li>▪ Stručna podrška pomagačima u radu s djecom teškoćama u razvoju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tijekom godine</li> <li>▪ tijekom godine</li>   <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ kontinuirano</li>   <li>▪ kontinuirano</li>   <li>▪ kontinuirano</li>   <li>▪ kontinuirano</li> <li>▪ tijekom godine</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Tablica 9.3. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na roditelje**

<b>R o d i t e l j i</b>	
<b>Zadaće-sadržaji rada</b>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervju s roditeljem prije polaska djeteta u jaslice/vrtić,</li> <li>▪ Upoznavanje specifičnih potreba roditelja obzirom na boravak djeteta u jaslicama/vrtiću (potrebno trajanje programa za dijete, specifičnosti radnog vremena roditelja, očekivanja roditelja u odnosu na razvoj djeteta),</li> <li>▪ Pomoć u procesu prilagodbe djeteta</li> <li>▪ Individualni razgovori i konzultacije</li> <li>▪ Rad na usklađivanju odgojnih postupaka i suradnja roditelja i vrtića</li> <li>▪ Individualno savjetodavni rad i podrška roditeljima djece s posebnim potrebama</li> <li>▪ Grupni razgovori i konzultacije</li> <li>▪ Uspostavljanje kvalitetne neposredne i posredne komunikacije s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, kutić za roditelje)</li> <li>▪ Uključivanje roditelja u vrednovanje rada i postignuća djeteta s posebnim potrebama</li> <li>▪ Ostvarivanje kvalitetne suradnje i partnerskih odnosa s roditeljima</li> <li>▪ Pružanje podrške u razvoju roditeljskih kompetencija (preporuke za rad kod kuće, upućivanje na literaturu)</li> <li>▪ Podrška roditeljima djece s razvojnim odstupanjima i upućivanje na vanjske ustanove</li> <li>▪ Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ VI. 2021. i po potrebi</li> <li>▪ V.,VI. 2021. i po potrebi</li>   <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ kontinuirano</li> <li>▪ po potrebi</li>   <li>▪ po potrebi</li>   <li>▪ tijekom godine</li>   <li>▪ kontinuirano</li>   <li>▪ po potrebi</li>   <li>▪ po potrebi</li>   <li>▪ po potrebi</li> </ul>

**Tablica 9.4. Bitne zadaće i sadržaji u odnosu na društvenu sredinu**

## *Društvena sredina*

<i>Zadaće-sadržaji rada</i>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradnja sa zdravstvenim (Dom zdravlja, specijalističke ustanove) i socijalnim ustanovama</li> <li>▪ Suradnja s drugim vrtićima i osnovnim školama u cilju razmjene stručnih znanja, podataka i iskustava te obogaćivanja sadržaja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>▪ Suradnja s nadležnim institucijama: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatska psihološka komora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ po potrebi</li> <li>▪ po potrebi</li> </ul>

**Tablica 9.5. Bitne zadaće i sadržaji u odnosu na razvojnu djelatnost**

<i>Pripremanje, planira je i programiranje, stručno usavršavanje</i>	
<i>Zadaće-sadržaji rada</i>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa</li> <li>▪ Izrada Godišnjeg izvješća o radu psihologa</li> <li>▪ Sudjelovanje u pisanju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića</li> <li>▪ Sudjelovanje u pisanju Godišnjeg izvješća o radu Vrtića</li> <li>▪ Sudjelovanje u procesu pripremanju za upis djece u Vrtić</li> <li>▪ Planiranje i vođenje dokumentacije vezane za rad psihologa</li> <li>▪ Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i identifikacija djece s posebnim potrebama, odgoju i njezi te poduzimanje adekvatnih mjera (planiranje i organiziranje primjerenog okruženja za učenje i razvoj, promišljanje razvojnih zadaća prema potrebama i sposobnostima djece)</li> <li>▪ Radni dogovori s odgojiteljima s ciljem individualizacije odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>▪ Utvrđivanje stanja i praćenje napredovanja psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta</li> <li>▪ Planiranje i sudjelovanje u realizaciji programa poticanja darovitosti</li> <li>▪ Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IX. 2020.</li> <li>▪ VII. 2021.</li> <li>▪ IX. 2020.</li> <li>▪ VIII. 2021.</li> <li>▪ V. 2021.</li> <li>▪ kontinuirano</li> <li>▪ IX., X., po potrebi</li> <li>▪ Kontinuirano</li> <li>▪ IX., X. 2020., kontinuirano</li> <li>▪ kontinuirano</li> <li>▪ tijekom g.</li> </ul>

**Tablica 9.6. Bitne zadaće i sadržaji u odnosu na praćenje i vrednovanje**

<i>Praćenje i vrjednovanje</i>	
<i>Zadaće-sadržaji rada</i>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudjelovanje u praćenju ostvarivanja osnovnih zadaća u Godišnjem planu i programu Vrtića,</li> <li>▪ Praćenje stručne literature ,kontinuirano stručno usavršavanje</li> <li>▪ Konzultiranje i suradnja pri osmišljavanju radnih sastanaka, radionica, zajednica učenja i roditeljskih sastanaka</li> <li>▪ Praćenje i analiza pripremljenosti djece za polazak u školu</li> <li>▪ Sudjelovanje u praćenju i vrednovanju napredovanja razvoja djeteta s razvojnim teškoćama</li> <li>▪ Sudjelovanje u praćenju i vrednovanju napredovanja razvoja djeteta s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca)</li> <li>▪ Sudjelovanje u praćenju i vrednovanju kvalitete rada Vrtića</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kontinuirano tijekom godine</li> <li>▪ X.-VI. 2020./21.</li> <li>▪ kontinuirano tijekom godine</li> </ul>

## 10. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

Godišnji plan ravnateljice bit će usmjeren na provedbi zakonitosti rada Vrtića, izradi i donošenju općih akata, stvaranjem materijalnih, prostornih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za kvalitetnu provedbu predškolskog odgoja u Vrtiću te podizanje kvalitete življenja i rada svih zaposlenika.

Bitne zadaće na unapređivanju rada bit će ostvarivane u pojedinim segmentima rada u odnosu na:

**Tablica 10.1. Bitne zadaće**

<i>Zadaće i aktivnosti</i>	
<i>Poslovi vođenja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi)</li> <li>▪ Zastupanje i predstavljanje Vrtića</li> <li>▪ Koordinacija u funkcioniranju ustanove</li> <li>▪ Pravovremeno pripremanje i donošenje općih akata i drugih dokumenata s važećim zakonskim odredbama i propisima</li> <li>▪ Planiranje, praćenje i evaluacija rada</li> <li>▪ Izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove</li> </ul>
<i>Dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Doprimos stvaranju uvjeta za kreiranje materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece</li> <li>▪ Unapređivanje provedbu mjera zdravstvene zaštite, dokumentiranje, evaluacija</li> </ul>
<i>Roditelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osigurati uvjete za inkluzivni pristup u radu s djecom s posebnim potrebama ( djeca s teškoćama u razvoju, potencijalno darovita djeca</li> <li>▪ Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini Vrtića i izvan Vrtića</li> <li>▪ Organizacija izleta, ljetovanja, zimovanja</li> <li>▪ Doprimos zadovoljavanju potreba roditelja (programi, oblici suradnje, afirmiranje roditeljskih interesa i afiniteta)</li> <li>▪ Pratiti kvalitetu ostvarivanja suradnje s roditeljima</li> <li>▪ Održavanje masovnih roditeljskih sastanaka: tematska predavanja, prigodno prema potrebama Vrtića</li> <li>▪ Poticanje i organiziranje različitih oblika suradnje s roditeljima (formalni i neformalni oblici)</li> <li>▪ Informativni rad s roditeljima</li> </ul>
<i>Odgojitelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podržavati profesionalni razvoj odgojitelja i osigurati uvjete za sudjelovanjem u različitim oblicima stručnog usavršavanja</li> <li>▪ Poticati timski rad, razmjenu znanja i praktičnih iskustava te refleksivnu praksu</li> <li>▪ Poticanje odgojitelja na slobodno iznošenje stavova, kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu Vrtića, diskusije, inicijativa te razvoj potencijala</li> <li>▪ Rad u Povjerenstvu za uvođenje odgojitelja u samostalni rad</li> <li>▪ Organizirati predavanja i radionice vanjskih suradnika</li> <li>▪ Osigurati uvjete za stručno usavršavanje radnika</li> <li>▪ Rješavati pitanja iz radnih odnosa</li> <li>▪ Stvarati sigurne uvjete za rad</li> </ul>

<i>Ostali radnici</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poticati i ohrabrivati na slobodu i iskrenu komunikaciju, poduzimanje inicijative u svezi podizanja kvalitete radnog mjesta</li> </ul>
<i>Suradnja s društvenim čimbenicima</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koordinacija rada, redovito izvješćivanje o problemima u radu Vrtića i poduzimanje mjera za njihovo rješavanje</li> </ul>

**Tablica 10.2. Godišnji plan ravnateljice**

<i>Planiranje i programiranje</i>	
<i>Poslovi i zadaće</i>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i Kurikuluma Vrtića</li> <li>▪ Sudjelovanje u Izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića</li> <li>▪ Sudjelovanje u izrada planova skupnog stručnog usavršavanja</li> <li>▪ Sudjelovanje u izradi Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa</li> <li>▪ Operativni godišnji program ravnatelja</li> <li>▪ Izrada Plana suradnje s roditeljima</li> <li>▪ Sudjelovanje u izradi Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vrtića</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IX. i X. 2020.</li> <li>▪ tijekom godine</li> </ul>
<i>Organizacijsko - materijalno pitanja</i>	
<i>Poslovi i zadaće</i>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi)</li> <li>▪ Usklađivanje organizacije rada sa zakonskim izmjenama</li> <li>▪ Organizacija cjelokupnog rada Vrtića</li> <li>▪ Planiranje potrebnih ljudskih resursa za provedbu Godišnjeg plana i programa</li> <li>▪ Koordinacija i praćenje materijalno – financijskog poslovanja</li> <li>▪ Planiranje materijalno-tehničkih uvjeta rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tijekom godine</li> </ul>
<i>Organizacija, praćenje i valorizacija programa odgojno-obrazovnog rada</i>	
<i>Poslovi i zadaće</i>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama</li> <li>▪ Sudjelovanje u radu Tima za potencijalno darovitu djecu</li> <li>▪ Osiguranje materijalnih uvjeta u svim segmentima rada</li> <li>▪ Praćenje organizacije rada Vrtića</li> <li>▪ Praćenje evidencija radnog vremena radnika i satnice odgojitelja</li> <li>▪ Organizacija stručnog usavršavanja radnika</li> <li>▪ Osiguranje prostorno-tehničkih uvjeta rada</li> <li>▪ Kontinuirano individualno stručno usavršavanje</li> <li>▪ Nabavka stručne literature i periodike</li> <li>▪ Planiranje i provedba mjera zaštite na radu</li> <li>▪ Planiranje održavanja higijene vanjskih i unutarnjih prostora vrtića</li> <li>▪ Praćenje provedbe mjera zaštite na radu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tijekom godine</li> </ul>

### *Rad organa vrtića*

<b>Poslovi i zadaće</b>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Koordinacija i sudjelovanje u radu organa upravljanja i stručnih organa u Vrtiću (Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće)</li><li>▪ Organizacija održavanja skupa radnika</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ tijekom godine</li></ul>

### *Suradnja s roditeljima i predstavnicima društvene zajednice*

<b>Poslovi i zadaće</b>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vođenje, organizacija i ostvarivanje suradnje s roditeljima, jedinicama lokalne uprave i samouprave i šire zajednice</li><li>▪ Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH i Agencijama za odgoj i obrazovanje</li><li>▪ Suradnja s ostalim čimbenicima koji doprinose ostvarivanju predškolskog odgoja</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ tijekom godine</li></ul>

### *Ostali poslovi*

<b>Poslovi i zadaće</b>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Izrada statističkih izvješća o radu vrtića, izrada analiza i izvješća</li><li>▪ Vođenje dokumentacije Vrtića</li><li>▪ Poslovi tekućeg i investicionog održavanja</li><li>▪ Sklapanje ugovornih odnosa</li><li>▪ Provedba zakonskih propisa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ tijekom godine</li></ul>